

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію харчування здобувачів освіти Дубрівського ліцею № 1

1. Здобувачі освіти закладів загальної середньої освіти харчуються за такою схемою:

за рахунок бюджетних коштів здійснюється харчування:

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних

і інклюзивних класах, протягом усього періоду навчання у закладі загальної середньої освіти;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні документи, що підтверджують їх статус;

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітей з числа осіб, визначених такими, що служать у лавах ЗСУ або мобілізовані;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок місцевого бюджету здійснюється за власні кошти.

2. Режим та спосіб організації харчування учнів, у тому числі, які харчуються за власні кошти, визначається керівником відповідного закладу освіти за погодженням із засновником (засновниками) такого закладу освіти.

3. Контингент здобувачів освіти 1-11 класів, яким надається харчування за рахунок бюджетних коштів, визначається щорічно до 1 вересня, у разі потреби

впродовж навчального року до нього вносяться необхідні доповнення та зміни, які затверджуються наказом керівника відповідного закладу освіти

4. Визначення контингенту учнів 1-11 класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні документи, що підтверджують їх статус; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, здійснюється на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства:

а) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленої батьківського піклування;

б) діти з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - копія довідки територіального управління соціального захисту населення про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

в) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту» - посвідчення учасника бойових дій, за формою згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (копія), та (за необхідністю) будь-який інший офіційний документ, який підтверджує статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та пунктів 11, 12, 13 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (копія);

г) діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія);

д) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів:

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія);

- документ, що підтверджує статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів (копія)».

5. Для учнів шкіл, які потрапили у складні життєві обставини та за об'єктивними даними, відносно яких не можуть бути надані документи, що підтверджують належність до визначених законодавством пільгових категорій, встановлюється наступний порядок надання безоплатного харчування в межах виділених асигнувань:

5.1. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти приймає рішення про визначення складу постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини. До складу комісії входить 5 осіб:

голова комісії – заступник директора закладу,
члени комісії:

практичний психолог (соціальний педагог), 2
представника педагогічного колективу,
представник батьківської громадськості.

5.2. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

5.3. Виявлення дітей, які потрапили у складні життєві обставини, може здійснюватись:

шляхом безпосереднього звернення дитини або її законного представника до керівництва закладу загальної середньої освіти, педагогічного працівника;

шляхом отримання повідомлень від суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, педагогічних працівників;

за зверненнями громадян.

5.4. Заяви, звернення, клопотання та інші документи щодо необхідності надання пільгового безоплатного харчування самих учнів, батьків учнів або осіб, що їх замінюють, педагогічних працівників закладу, громадян надаються директору закладу загальної середньої освіти для забезпечення опрацювання постійною комісією з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини.

5.5. Постійною комісією з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини, забезпечується оперативне опрацювання заяв, звернень, клопотань та інших документів щодо необхідності надання пільгового безоплатного харчування учням.

5.6. Для визначення складних життєвих обставин дітей, відносно яких надійшли заяви, звернення, клопотання про виникнення ситуації, яка негативно впливає на життя та стан здоров'я дитини, комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням необхідно:

- за необхідності здійснити запити до установ, організацій, підприємств та інше щодо надання інформації для уточнення обставин ситуації, яка негативно впливає на життя та стан здоров'я дитини;

- за результатами розгляду заяв, звернень, клопотань та інших документів про необхідність надання пільгового безоплатного харчування дітям, які потрапили у складні життєві обставини, підготувати протокол засідання постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням з визначенням терміну надання безоплатного харчування дитини;

- на підставі висновків постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням підготувати та подати клопотання про надання пільгового безоплатного харчування дитині до Дубрівської сільської ради.

5.7. Клопотання закладу загальної середньої освіти про забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили у складні життєві обставини, з обов'язковим наданням актів обстеження їх житлово-побутових та майнових умов, висновків постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням (протокол засідання), інших необхідних документів передаються для розгляду соціальною службою Дубрівської сільської ради.

5.8. Розпорядженням сільського голови Дубрівської сільської ради створюється комісія для розгляду клопотань комунальних закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили у складні життєві обставини.

5.9. На підставі висновків комісії територіального відділу освіти, згідно з випискою з протоколу засідання готується наказ начальника відділу освіти Дубрівської сільської ради про надання безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини, з визначенням терміну надання безоплатного харчування дитині.

6. Заклад загальної середньої освіти забезпечує ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за власні або інші залучені кошти, у тому числі здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами.

7. Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів місцевого бюджету у закладах освіти, здійснюється за готівковим та/або безготівковим розрахунком, зокрема за допомогою електронного платіжного засобу (платіжної картки), що визначається в умовах договору між замовником та постачальником харчових продуктів та/або послуг з харчування.
8. Харчування учнів у закладах загальної середньої освіти здійснюється тільки у робочі дні.
9. Керівник закладів освіти створюють умови для забезпечення харчування здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози. Забезпечення таким харчуванням здійснюється за наявності медичної довідки, виданої лікарем загальної практики — сімейним лікарем чи лікарем-педіатром, де зазначено особливі дієтичні потреби здобувача освіти/дитини із встановленням діагнозу.
10. Заклад загальної середньої освіти, з метою попередження виникнення конфліктних ситуацій, доводить до відома батьків або осіб, що їх замінюють, вичерпну інформацію щодо порядку харчування здобувачів освіти у закладі.
 11. Відповідальність за планування та організацію харчування у закладі освіти, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту несе керівник відповідного закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.
 12. Керівники комунальних закладів загальної середньої освіти забезпечують своєчасне планування, організацію харчування у закладі та дієвий контроль за його якістю та безпечністю, дотриманням вимог санітарного законодавства і законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконанням норм харчування та дотриманням вартісних показників, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до приміщень їдалень (харчоблоків) та їх матеріально-технічного забезпечення.
 13. Розподіл коштів на організацію безоплатного гарячого харчування здобувачів освіти, облік і звітність за використання коштів, які виділяються на безоплатне харчування в закладах освіти, здійснюються відповідно до законодавства.

14. Відділи освіти Дубрівської сільської ради забезпечує контроль за станом управлінської діяльності закладів загальної середньої освіти щодо планування та організації харчування здобувачів освіти, дотримання вимог санітарного законодавства і законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування та дотримання вартісних показників, дотримання санітарно-гігієнічних вимог до приміщень їдалень (харчоблоків) та їх матеріально-технічного забезпечення.

