

KOP PERANGKAT DAERAH*)

SURAT PERINTAH PELAKSANA HARIAN/TUGAS***)

NOMOR : 800.1.11.1/.....

- dasar : 1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; dan
4. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 1/SE/I/2021 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas Dalam Aspek Kepegawaian;
5. Surat Edaran Bupati Grobogan Nomor 800/639 Tahun 2024 tentang Penunjukan Pelaksana Harian (Plh) dan Pelaksana Tugas (Plt) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan

menunjuk :

kepada : nama :*)
NIP :*)
pangkat/golongan :*)
jabatan :*)

- untuk : 1. Terhitung mulai tanggal*) disamping jabatannya sebagai**) Kabupaten Grobogan juga melaksanakan tugas sebagai Pelaksana Harian/Tugas (Plh/Plt.)***)****) Kabupaten Grobogan;
2. Masa Penugasan ini berakhir sampai dengan*) /atau diangkatnya pejabat definitif.
3. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggungjawab.

ditetapkan di.....*)
pada tanggal*)
Kepala Perangkat Daerah,

Nama
Pangkat
NIP

Tembusan:

1. Bupati Grobogan (Sebagai Laporan);
2. Kepala BKPPD Kab. Grobogan;
3. Dst*)

Keterangan :

- *) Isi sesuai dengan kebutuhan
**) Isi sesuai jabatan definitif yang di duduki saat ini
***) Pilih salah Satu
*****) Isi Jabatan yang akan diduduki