



แบบตรวจสอบเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ (ทั่วไป)

คำชี้แจง โปรดระบุข้อความให้ชัดเจน และทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/
นางสาว).....

.....

☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐
ศาสตราจารย์

สังกัดภาควิชา.....

คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ผู้ขอตำแหน่ง).....

E-mail.....

ขอตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวรฯ พ.ศ.

โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ วิธีที่..... ☐

ศาสตราจารย์ วิธีที่.....

สาขา

วิชา.....

รหัส

อนุสาขา

วิชา..... รหัส

..... (ถ้ามี)

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตำแหน่งปัจจุบันปี
เดือน (นับถึงวันที่ส่วนงานต้นสังกัดรับเรื่อง)

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์

2. ภาระงานสอน (เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 45
ชั่วโมง)

- ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ รวมภาระงานสอน
ชั่วโมง

- ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ รวมภาระงานสอน
ชั่วโมง

3.แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03)
[ฉบับจริง พร้อมสำเนา 15 ชุด]

☐ ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัว (วันที่ลงนามก่อนหรือวันเดียวกับที่
ส่วนงานรับเรื่อง)

☐ ส่วนที่ 2 แบบคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา (วันที่ลงนามก่อนหรือ
วันเดียวกับที่ส่วนงานรับเรื่อง)

☐ ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน (เก็บไว้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่
ประเมินผลการสอน และต้องเป็น

รายวิชาที่ปรากฏในส่วนที่ 1 ข้อ 3.1 ภาระงานสอน)

4. การประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน [ฉบับจริง]
(เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนฯ

☐ แบบประเมินการสอน

รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวน

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวน

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา.....

รายวิชา.....จำนวน

..... หน่วยกิต

☐ มีความชำนาญในการสอน ☐ มีความชำนาญพิเศษในการ
สอน

☐ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- รหัสวิชา.....
 รายวิชา.....จำนวน
 หน่วยกิต
 รหัสวิชา.....
 รายวิชา.....จำนวน
 หน่วยกิต
 รหัสวิชา.....
 รายวิชา.....จำนวน
 หน่วยกิต
5. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน 6 ชุด)
- ❖ งานวิจัย จำนวน เรื่อง

งานวิจัย	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารที่ระบุว่าตีพิมพ์ฉบับที่เท่าไร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ ผลงานวิจัย ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข COA ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข ☐ เอกสารหลักฐานแสดงว่าผลงานทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง citation (สามารถค้นหาได้จาก ฐานข้อมูล เช่น Scopus PubMed หรือขอได้จาก

	สำนักหอสมุด) ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ ในกรณีวารสารระดับชาติขอให้แนบเอกสารเหล่านี้มาด้วย ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หลักฐานแสดงว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน
2. เรื่อง 	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารที่ระบุว่าตีพิมพ์ฉบับที่เท่าไร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ ผลงานวิจัย ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข COA ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข ☐ เอกสารหลักฐานแสดงว่าผลงานทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง citation (สามารถค้นหาได้จาก

	ฐานข้อมูล เช่น Scopus PubMed หรือขอได้จาก สำนักหอสมุด) ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ ในกรณีวารสารระดับชาติขอให้ แนบเอกสารเหล่านี้มาด้วย ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หลักฐานแสดงว่าวารสารอยู่ในฐาน ข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐาน การประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน
--	---

❖ หนังสือ จำนวน เล่ม

หนังสือ	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลาย สถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

● เป็นงานที่ผู้ขอเขียนทั้งเล่ม (authored book) ● เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter)	 หมายเหตุ กรณีที่ดีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ □ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ □ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่นหนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์จากสถาบันต่างๆ
--	---

2. เรื่อง ● เป็นงานที่ผู้ขอเขียนทั้งเล่ม (authored book) ● เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งใน	● แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ● หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ● เอกสารหลักฐานอื่นๆ
---	--

หนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter)	หมายเหตุ กรณีที่ตีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่นหนังสือตอบรับการนำไปใช้ ประโยชน์จากสถาบัน ต่างๆ
--	---

❖ ตำรา จำนวน เล่ม

ตำรา	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ กรณีที่ตีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

	เช่นหนังสือตอบรับการนำไปใช้ ประโยชน์จากสถาบัน ต่างๆ
--	---

❖ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภท จำนวน
..... เรื่อง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะ อื่น	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน ผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลาย สถาบัน ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน จากหลากหลายสถาบัน ซึ่ง ออกโดยหน่วยงาน ที่ระบุใน ก.พ.อ. ☐ ผลการประเมินจากกรรมการผู้ทรง คุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการ อย่างกว้างขวาง ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์

	
--	---------------------------

❖ บทความทางวิชาการ จำนวน เรื่อง (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์)	
บทความทางวิชาการ	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง 	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ บทความทางวิชาการ ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน
	☐ เอกสารหลักฐานการอนุญาตการวิจัยในคนหรือสัตว์ หมายเลข IRB ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

6. บันทึกข้อความของผู้ขอตำแหน่ง เรื่อง ขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง

7.บันทึกข้อความของส่วนงานต้นสังกัด เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง.....

โดยเนื้อความระบุว่า “ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....”

ผู้ขอตำแหน่งรับรองเอกสารที่ส่ง

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่รับรอง

เอกสาร.....

ผู้ตรวจสอบเอกสาร (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัด) ลงชื่อ..... (.....) วันที่ส่งเอกสาร..... 	ผู้รับเอกสาร (เจ้าหน้าที่กองการบริหารงานบุคคล) ลงชื่อ..... (.....) วันที่รับเอกสาร.....
---	--