



BORANG PENILAIAN MANIKAYU PERINGKAT IV

LAWATAN KALI KE..... TARIKH.....

(Hendaklah diisi setiap kali lawatan dalam tempoh empat bulan)

Nama Calon : _____

No Kumpulan: _____ Daerah/Negeri: _____

Nama Kumpulan/Sekolah: _____

Alamat Surat Menyurat: _____

No. Telefon Bimbit: _____

KOD	PERKARA	PENILAIAN			
		A	B	C	D
1.0	Rancangan Pengajaran				
	1.1 Rancangan Harian				
	1.2 Rancangan Penggal/Tahun				
2.0	Pengajaran				
	2.1 Persiapan Awal				
	2.2 Pembukaan				
	2.3 Penyampaian				
	2.4 Penutup				
3.0	Isi Pengajaran				
4.0	Alatan				
5.0	Pencapaian				
	5.1 Menarik				
	5.2 Tindakbalas				
	5.3 Mengembirakan				
6.0	Kecergasan dan Kekemasan				
	6.1 Disiplin				
	6.2 Sistem Patrol				
	6.3 Uniform				

KOD	PERKARA	PENILAIAN			
		A	B	C	D
7.0	Buku Log Kumpulan				
	7.1 Rekod Prestasi				
	7.2 Rekod Kedatangan				
	7.3 Carta Kemajuan				
8.0	Ulasan Penilai terhadap apa yang dilihatnya				
KEPUTUSAN PENILAIAN		A	B	C	D
9.0	Keputusan yang diberi hanya pada penilaian yang terakhir sahaja				

Dinilai oleh,

Disahkan oleh,

Tanda tangan Penilai
Nama dan Cop Jawatan

Tanda tangan Pesuruhjaya Pengakap Daerah
Nama dan Cop Jawatan

PERINGATAN

(Kepilkan borang ini bersama dengan borang MK2/(2017) untuk tindakan Ibupejabat seterusnya)

Cara mengisi: Penilaian: Beri secara grading A amat baik, B baik dan seterusnya.

Ulasan: Berilah ulasan yang tepat dan ringkas berpandukan grading yang diberi atau pemerhatian tuan/puan.

Keputusan: Berilah sokongan tuan/puan samada layak/memuaskan, terbaik atau sebaliknya. Catatan kelayakan pada lawatan yang akhir berbentuk diatas. Bagi lawatan pertama jika kurang memuaskan dimana-mana bab atau keseluruhan catatlah akan dilawati semula khusus di bahagian yang berkenaan.

.....
TANDATANGAN CALON