IES AGUAS VIVAS GUADALAJARA	PROGRAMACIÓN	S C L M	
	OPERATIVO	REV: 05	
22-09-2025	PROCESO: Programación		
	PR_P_PROGRAMACIÓN	Página 1 de 5	

1. OBJETO

1.1 Definir el procedimiento para identificar y controlar todo lo relativo a las programaciones y las propuestas de mejora del I. E. S. "AGUAS VIVAS".

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1. Profesorado de todos los cursos y todas las materias o módulos. Todas las actividades y criterios de aceptación para las características que afectan a la funcionalidad del proceso.

3. MISIONES Y RESPONSABILIDADES

3.1. Dirección

- 3.1.1 Las Programaciones del centro como anexo de la PGA (todo en formato digital) utilizando la plataforma y herramientas de EducamosCLM.
- 3.1.2 Propuestas de mejora de final de curso dentro del plan de mejora con sus indicadores (todo en formato digital) a través de la plataforma y herramientas de EducamosCLM.
- 3.1.3 El director controlará la entrega de programaciones por parte de los departamentos a través de la plataforma y herramientas de EducamosCLM.
- 3.1.4 El director controlará la entrega de propuestas de mejora por parte de los departamentos a través de la plataforma y herramientas de EducamosCLM.
- 3.1.5 Informará de fecha de entrega de programaciones y todo lo relativo a programaciones a principio de curso y también de las propuestas de mejora al final de curso.

3.2. Jefatura de estudios

- Información en el primer claustro de septiembre de los puntos referentes a la Programación.
- 3.2.2. Información sobre las características de los grupos (ACNEAES, repetidores...)
- 3.2.3. Preparación de la documentación legislativa necesaria.
- 3.2.4. Preparación del calendario escolar con las fechas de evaluación para ser aprobadas por el claustro.
- 3.2.5. Revisar que cumplen la normativa. Por ejemplo: se pueden utilizar muestreos.
- 3.2.6. Comprobar que los departamentos realizan seguimiento de las programaciones

3.3. Jefes de departamento

- Recoger información y trasladarla a los miembros de su departamento de los acuerdos de la CCP.
- 3.3.2. Custodiar las programaciones y propuestas de mejora de los cursos anteriores.
- 3.3.3. Establecer y revisar la vigencia de los libros de texto.

	AGUAS VIVAS GUADALAJARA	PROGRAMACIÓN	C T W	
	22-09-2025	OPERATIVO	REV: 05	
		PROCESO: Programación		
		PR_P_PROGRAMACIÓN	Página 2 de 5	

3.3.4. Controlar el inventario de su departamento.

Convocar reuniones para la distribución de tareas para la confección de la Programación. Es decir. coordinar la elaboran la programación de ESO/BACHILLERATO. MD_P_PROGRAMACIÓN **DEPARTAMENTO** MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB, MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO FP CFGS/M en colaboración de todos los miembros del departamento. Dependiendo del nivel o curso tienen un número de evaluaciones diferentes. También reflejar el tema de pendientes.

- 3.3.5. Organizar el proceso de la evaluación de pendientes.
- 3.2.7. Coordina, revisa y colabora en la elaboración de la programación del departamento. Revisar que cumplen la normativa. Por ejemplo: se pueden utilizar muestreos.
- 3.3.6. Coordinar el seguimiento del desarrollo de la programación cada mes en una reunión de departamento y en las propuestas de mejora de final de curso.
- 3.3.7. En las programaciones deben reflejarse el criterio de evaluación homogeneizado, según lo acordado previamente en la reunión de departamento.
- 3.3.8. Elaboran propuestas de mejora para el plan de mejora

3.4. Profesores

- 3.4.1 Asistir a las reuniones de coordinación del departamento y de coordinación entre profesores del mismo nivel y misma materia.
- 3.4.2 Realizar y revisar los planes de refuerzo y planes de trabajo.
- 3.4.3 Elaboran la programación MD_P_PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO ESO/BACHILLERATO, MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB, MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO FP CFGS/M en colaboración de todos los miembros del departamento. Dependiendo del nivel o curso tienen un número de evaluaciones diferentes. También reflejar el tema de pendientes. También elaborar sus programaciones de aula.
- 3.4.4 Los primeros días de curso presentarán la materia o módulo a los alumnos. Comunicar a los alumnos los criterios de evaluación y calificación que se les va a aplicar y dejarán accesibles a los alumnos y familias la presentación de materia o programación MD_P_PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO ESO/BACHILLERATO, MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB, MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO FP CFGS/M. Deben estar accesible al alumnado y a las familias (aulas virtuales de EducamosCLM entorno de aprendizaje o incluso en el aula física).
- 3.4.5 En las programaciones deben reflejarse el criterio de evaluación homogeneizado, según lo acordado previamente en la reunión de departamento.
- 3.4.6 Programan y aplican el proceso de recuperación de materias pendientes.

IES AGUAS VIVAS GUADALAJARA	PROGRAMACIÓN	C P C L M	
	OPERATIVO	REV: 05	
22-09-2025	PROCESO: Programación		
	PR_P_PROGRAMACIÓN	Página 3 de 5	

4. **DESARROLLO**

ACTIVIDADES / CARACTERÍSTICAS	RESPONSABLES	RECURSOS PARA LA GESTIÓN	CALENDARI O
1 INICIO Información de fecha de entrega de programaciones e información sobre cuestiones a tener en cuenta en la elaboración de programaciones.	Director y jefe de estudios	Instrucciones de la Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deporte.	En septiembre
2 DOCUMENTOS 2.1. Programaciones Coordinación entre profesores del mismo nivel y la misma materia	Jefe de departamento	Acta departamento	2ª-3ª semana Sept.
5.1. De forma coordinada los miembros del departamento elaboran las programaciones y cada profesor elabora su programación de aula.	Jefe de departamento y miembros del departamento	MD_P_PROGRAMA CIÓN DEPARTAMENTO ESO/BACHILLERAT O, MD_P_PROGRAMA CIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB, MD_P_PROGRAMA CIÓN MÓDULO FP CFGS/M	Septiembre u octubre según la fecha indicada por inspección



PROGRAMACIÓN



OPERATIVO

22-09-2025

PROCESO: PROGRAMACIÓN

Pagina 4 de 5

5.2. Jefes de Departamento controla las programaciones que le han entregado.	Jefe de departamento	Actas de departamento	Hasta la fecha que indique inspección.
5.3. Informar a los alumnos de programación y además dejarla accesible al alumnado y a la familia (aulas virtuales de EducamosCLM entorno de aprendizaje).	Profesor	MD_P_PROGRAMA CIÓN DEPARTAMENTO ESO/BACHILLERAT O, MD_P_PROGRAMA CIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB, MD_P_PROGRAMA CIÓN MÓDULO FP CFGS/M	Primeros días de clase
		A través de la plataforma y herramientas de EducamosCLM.	
5.6. Control por dirección de entrega de programaciones para enviar a inspección.	Director	Propuestas de mejora y análisis de resultados	Según fecha marcada por inspección
5.8. Elaboración de propuestas de mejora y análisis de resultados del departamento de final de curso (el análisis de resultado se va analizando a lo largo de todo el curso con especial atención en cada evaluación).	Jefe de departamento y profesores	A través de la plataforma y herramientas de EducamosCLM.	Fecha indicada por inspección



5.9. Control de dirección de entrega de propuestas de mejora y análisis de resultados de final de curso.			Junio
--	--	--	-------

5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

MD P PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO ESO/BACHILLERATO

MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO/ÁMBITO FP CFGB

MD_P_PROGRAMACIÓN MÓDULO FP CFGS/M

MD_P_PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FP

PC_P_PLAN DE CONTROL DE INDICADORES DEL PROCESO PROGRAMACIÓN

PR_P_PROGRAMACIÓN