

Щорічний звіт керівника навчального закладу ЗЗСО «Угриничівська гімназія»

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

- Заклад загальної середньої освіти «Угриничівська гімназія» Любешівської селищної ради.
- Форма власності - комунальний заклад
- Юридична адреса навчального закладу – с. Угриничі, вул. Шкільна,1. Камінь-Каширський район, Волинська область.
- Мова виховання та навчання - Українська
- Кількість класів - 9, місць за проектом - 196
- На 01.06.2023 року кількість учнів у навчальному закладі - 66
- Рух учнів протягом навчального року – відбув один учень до спеціалізованої школи Волинської області, одна учениця у «Седлищенський ліцей» Любешівської ТГ.
- Режим роботи навчального закладу – школа працює в однозмінному режимі, у поточному навчальному році в онлайн форматі з використанням дистанційних технологій. Початок навчання о 9.00 годині. Навчальний заклад працює з 8.00 до 17.00.

2. Матеріально-технічна база навчального закладу:

● ***Облаштування приміщень та території навчального закладу***

Приміщення школи складається з однієї одноповерхової будівлі, з доступом до приміщення для людей з особливими освітніми потребами. Є 9 класних кімнат, кімната для навчання дітей з особливими потребами, комбінована майстерня, спортивний зам, кабінет інформатики, учительська, внутрішні санвузли інші допоміжні приміщення.

Територія закладу має площу 3 гектари, огорожена, проте огороження потребує капітального ремонту. На території розміщено господарські споруди, автономна свердловина для подачі води водогоном, котельня. Також є стадіон, який містить футбольне поле та гімнастичну площадку.

● ***Відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам***

Приміщення та територія закладу відповідає санітарно-гігієнічним нормам

● ***Поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року***

У зв'язку з воєнним станом кошти у поточному навчальному році на покращення матеріально технічної бази школи, власником не виділялись.

● ***Проведення ремонтних робіт протягом навчального року***

За звітний період було встановлено лічильник на артезіанську свердловину та замінено лічильник на електроенергію. Виділено кошти і замінено димову трубу котельні, оскільки наявна вийшла з ладу. Школа повністю забезпечувалась паливом, тому у школі дотримувався тепловий режим згідно встановлених норм. За допомогою участі школи в проєкті "Flowers4School" придбано

цибулини квітів для озеленення школи. Підготовка школи до навчального року здійснювалась працівниками школи власними силами.

- ***Дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.***

У школі не зафіксовано протягом звітного періоду нещасних випадків або травм. Ведуться книги інструктажів та регулярно проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Видаються відповідні накази, проведено «Тиждень БЖД» у школі, «Тиждень безпеки руху».

3. Кадрове забезпечення навчального закладу:

- ***Кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговувального персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами)***
 - кількість штатних одиниць за штатним розписом –
 - кількість фактично зайнятих посад –
 - вакансії – 0.42 ставки(7,5 год.) вчитель географії, педагог-організатор – 1 ст. (відпустка по догляду за дитиною до 3-х років)
 - кількість педагогічних працівників – 17
 - кількість обслуговуючого персоналу – 2
 - кількість педагогічних працівників за посадами – 3
 - ***якісний склад педагогічних працівників:***
 - кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем – вища освіта – 14, середня спеціальна – 3.
 - стажем роботи – до 30 років – 2, 31-40 – 1, 41-50 – 5, 51-60 – 8, понад 60 – 1.
 - наявністю кваліфікаційних категорій – вища – 7, перша – 5, друга – 2, спеціаліст – 2, без категорії – 1.
 - педагогічних звань – 2.
- ***проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації***

Всі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації у відповідності до плану-графіку на поточний календарний рік.
- ***керівник навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)***

Нагорний Петро Никонович, вища, 33 роки, 9 років
- ***заступник директора навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді).***

Бартошик Світлана Григорівна, вища, 36 років, 18 років.

4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:

- ***пріоритетні напрями роботи***

забезпечення безпеки учнів під час воєнного стану та епідемії COVID -19; збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

- ***співпраця з територіальними медичними установами***

договір на обслуговування школи із місцевим ФАПом.

- ***медичні огляди учнів***

всі учні, які зараховуються до школи проходять медичні огляди;

щорічно всі учні проходять медичний огляд для організації занять з фізичної культури;

класними керівниками контролюється наявність обов'язкових щеплень у школярів.

- **система зміцнення здоров'я учнів**

Проводиться класними керівниками роз'яснювальна робота;

Проводяться оздоровчі паузи на уроках;

Дотримуються вимоги щодо освітлення робочих місць, відповідність місць сидіння для різновікових груп учнів;

Дотримується норма про 3 тижневих години фізичного виховання в тиждень.

- **оздоровчо-профілактична робота**

В умовах воєнного стану централізованого оздоровлення не проходило.

Оздоровлення окремих дітей відбувалось за рахунок і ініціативи їх батьків, при наявності фінансового ресурсу у сім'ї.

- **пропаганда здорового способу життя**

ведеться відповідна робота на сайті гімназії, класних особистих сторінках та на різних інтернет-ресурсах;

враховуючи безпекову ситуацію, класні керівники проводять відповідну роботу безпосередньо із учасниками освітнього процесу.

5. Організація харчування учнів у навчальному закладі:

- **назва організації, що постачає продукти харчування**

в зв'язку із дією воєнного стану в Україні та навчання в онлайн-форматі з використанням дистанційних технологій, гаряче харчування не було організоване в школі;

- **наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання**

все є в наявності та знаходиться в задовільному стані

- **кадрове забезпечення харчоблоку (кількісний та якісний склад)**

кадровим забезпеченням харчоблоку займається фірма, яка на тендерних закупівлях виграє організацію гарячого харчування у школі.

- **кількість разів харчування**

гаряче харчування в школі залежить від коштів, що виділяє власник та умов договору між постачальником послуг і власником.

- **забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій**

всі діти забезпечуються гарячим пільговим харчуванням, оскільки територіальна громада віднесена до 3 зони потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС. У поточному навчальному році за відсутності харчування, батьки дітей, які надали відповідні документи отримували компенсацію за харчування із державного бюджету.

- **наявність приписів санітарно-епідеміологічної служби, виконання цих приписів**

за поточний навчальний рік приписів, що стосувалися б організації гарячого харчування в школі не надавалось.

6. Навчально-виховна робота у навчальному закладі:

• форми роботи з педагогічними працівниками

за поточний навчальний рік використовувались різні форми роботи з педагогічними працівниками. В основному це відбувалось онлайн, через створення конференцій у програмі МЕЕТ, проте, зважаючи на безпекову ситуацію, окремі заходи Плану роботи школи проводились в очному режимі. В школі працює 2 методоб'єднання, учнівське самоврядування, педагогічна рада, батьківська рада.

• робота з молодими спеціалістами

в поточному навчальному році молодих спеціалістів у гімназії не було.

• підвищення фахового рівня педагогічних працівників

у відповідності до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії на 2022 та 2023 роки, у поточному році всі заплановані курси підвищення кваліфікації виконано. Крім того, вчителі на різних онлайн платформах підвищували свої навички, займаючись самоосвітою. Після проходження курсів, педагогічною радою схвалювалось, або не схвалювалось їх проходження.

• використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу

вчителі школи протягом навчального року використовували новітні інтернет технології у своїй роботі, враховуючи матеріальне забезпечення учнів та школи.

• виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду

у відповідності до плану атестації педагогічних працівників, було вивчено та узагальнено наказами по школі здобутки чотирьох вчителів, що атестувались у даному навчальному році.

• програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

програмно методичне забезпечення навчально-виховного процесу у школі знаходиться на низькому рівні, у зв'язку із відсутністю коштів та ситуацією в країні. На достатньому рівні науково-методичне забезпечення тільки у початковій ланці освіти, хоча і воно уже потребує оновлення.

• використання новітніх технологій у роботі з учнями.

Для роботи з учнями кожен вчитель індивідуально підбирає інформаційні технології для забезпечення якісного результату, враховуючи можливості технологічного забезпечення себе та своїх вихованців.

7. Управлінська діяльність у навчальному закладі:

• вивчення стану навчально-виховного процесу, динаміки змін навчальних досягнень учнів, професійної компетентності педагогічних працівників.

У зв'язку із воєнним станом в Україні та дистанційною формою навчання, не всі заходи Плану роботи школи були виконані. План роботи виконано орієнтовно на 70 відсотків, проте основні питання, що стосуються

навчально-виховної роботи школи, завжди контролювались дирекцією школи та через наради, бесіди, круглі столи, коригувались, узагальнювались конкретними наказами по школі. Також проводилась робота по налагодженню учнівського самоврядування, шляхом залучення їх до певних заходів, проведенням анкет, опитування, бесід та тематичних заходів. Велику увагу цим питанням приділяють класні керівники та педагоги-організатори. Що стосується професійної компетентності педагогічних працівників, то в основному контроль і корекція даного питання покладалася на заступника директора, яка у відповідності до плану своєї роботи контролювала ці процеси. Проведено і методичні об'єднання і наради, інші заходи, що сприяють педагогічному росту працівників, але основним було обговорення і обмін досвідом під час зустрічей з педагогами.

8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:

• *форми та види роботи з батьками*

основною формою роботи в школі для взаємодії залишається спілкування класних керівників та батьків. Із-за безпекової ситуації у цьому навчальному році загальношкільні батьківські збори проводились з молодшою і базовою ланкою окремо. Як завжди вагомим залишається класні батьківські збори, де при потребі бере участь дирекція школи.

• *дієвість роботи батьківських комітетів*

В силу специфіки населеного пункту та великої зайнятості батьків підсобними господарствами, не досить велику увагу приділяють батьки своїм дітям, як в плані зацікавленості в навчанні, так і в плані технічного забезпечення своїх дітей. Ситуація в країні теж вплинула на психологічний стан батьків. Окремі сім'ї є внутрішньо переміщені, а окремі виїхали за межі держави. Тому в цьому питанні потрібно буде шукати нові підходи, для підняття зацікавленості батьками розвитку компетенції у своїх дітей. Відміна ДПА теж є негативним фактором у цьому питанні.

• *дієвість роботи піклувальної ради. залучення батьків до участі у навчально-виховному процесі, проведення заходів у навчальному закладі*

Піклувальна рада, як така, не створена, оскільки невеликий контингент учнів у гімназії та й серед батьків 90 відсотків не працюючі. Разом з тим у школі працює батьківський комітет, через який відбувається комунікація з батьками школи. Батьки залучаються до різних заходів, які проходять у школі, як виробничих так і не виробничих. Зокрема були проведені заходи:

- Свято першого і останнього дзвоника;
- Заходи до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності;
- Заходи до Дня українського козацтва;
- Залучали батьків до Всеукраїнської акції «Запали свічку»;
- Заходи до Дня Соборності України;
- Заходи до Дня Пам'яті Героїв Небесної Сотні;
- Заходи до Дня Пам'яті та примирення.

Крім того батьків долучають класні керівники до заходів, які відбуваються в межах класу у відповідності до Плану роботи класного керівника.

• **форми взаємодії з різними установами, організаціями**

взаємодія з установами та організаціями села та територіальної громади налагоджена. Основною формою роботи залишаються особисті зустрічі з керівниками.

**Дані
про кількість учнів та класів
у навчальному закладі**

Загальноосвітня школа						Усього у навчальному закладі
Початкова школа		Основна школа		Старша школа		
1–4 класи		5–7 класи		8–11 (12) класи		1–11 (12) класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
4	22	5	44	-	-	
Усього класів школи: 9						Усього класів:
Усього учнів школи: 66						Усього учнів:
Середня наповнюваність: 7,3						Середня наповнюваність:

**Дані
про рух учнів протягом навчального року**

Класи	1	2	3	4	Усього	5	6	7	8	9	Усього	10	11	12	Усього	Разом
	Кількість класів на паралелі	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	-	-	-	
Кількість учнів на початок нового навчального року	5	6	6	6	23	11	8	12	7	7	45					68
Прибуло учнів																
Вибуло учнів	1				1	1					1					2
Кількість учнів на кінець навчального року	4	6	6	6	22	10	8	12	7	7	44					66

**Дані
про кількісний склад працівників**

Усього педагогічних працівників	17
З них:	
• учителів	16
• практичних психологів	0
• педагогів-організаторів	1

• керівників гуртків	0
Усього обслуговувального персоналу	2
Усього працівників	19
З них працює за сумісництвом	2

Дані

про якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
	мол одш ий спец іалі ст	бака лав р	спец іалі ст	магі стр	розр яд	спец іалі ст	спец іалі ст дру гої кате горії	спец іалі ст пер шої кате горії	спец іалі ст вищ ої кате горії	стар ший учи тель	учи тель -мет одис т	пра кти чни й пси холо г — мет одис т	педа гог орга ніза тор — мет одис т
Кількість педагогічних працівників	3	0	0	14	3	0	2	5	7	2	0	0	1

Дані

про вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	2	2	4	4	5

Дані

про педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних працівників	-	3	4	4	5	1	-