

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ

Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу є основним структурним підрозділом методичної служби Поташнянської гімназії Бершадської міської ради, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи.
- 1.2. Методичне об'єднання створюється, коли є не менше трьох вчителів з одного предмета або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити основні вчителі та вчителі за сумісництвом.
- 1.3. Учителі, що входять до складу методичного об'єднання, здійснюють підготовку учнів за предметами відповідної освітньої галузі.
- 1.4. Навчання здійснюється українською мовою - державною мовою України.
- 1.5. Методичне об'єднання створюється, реорганізується й ліквідується директором закладу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 1.6. Методичне об'єднання безпосередньо підкоряється заступникові директора з навчально-виховної роботи.
- 1.7. Методичне об'єднання у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується Конституцією й законами України, указами Президента України рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів з питань утворення й виховання учнів, а також Статутом і локальними правовими актами школи, наказами й розпорядженнями директора.
- 1.8. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі цього Положення, наказів і директив Міністра освіти України, а також рекомендацій Департаменту освіти. Щодо питань внутрішнього порядку воно керується правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки й протипожежного захисту, статутом закладу освіти. Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Завдання та напрями діяльності МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

- 2.1. Задоволення потреб учнів в інтелектуальному, культурному й моральному розвитку.
- 2.2. Організація й проведення на високому професійному рівні освітньої, методичної й дослідно-експериментальної роботи з однієї або кількох споріднених дисциплін;
- 2.3. Удосконалювання методики проведення різних видів занять і їх навчально методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- 2.4. Підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- 2.5. Проведення педагогічних експериментів;
- 2.6. Організація й проведення роботи щодо професійної орієнтації випускників і підготовка їх до вступу у вищі навчальні заклади.



Основні форми роботи в МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

- 3.1. Проведення педагогічних експериментів із проблем методики навчання й виховання учнів і впровадження їхніх результатів в освітній процес.
- 3.2. Круглі столи, наради й семінари з навчально-методичних питань, творчі звіти вчителів і т.п.
- 3.3. Засідання методичного об'єднання із питань методики навчання й виховання учнів.
- 3.4. Відкриті уроки й позакласні заходи щодо предмета.
- 3.5. Лекції, доповіді, повідомлення й дискусії з методики навчання й виховання, питань загальної педагогіки й психології.
- 3.6. Вивчення й реалізація в навчально-виховному процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду.
- 3.7. Проведення предметних і методичних тижнів.
- 3.8. Взаємовідвідування уроків.
- 3.9. Контроль за якістю проведення навчальних занять.



Основні напрями діяльності МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

- 4.1. Аналіз результатів освітньої діяльності за предметами.
- 4.2. Участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних курсів.
- 4.3. Проведення відкритих занять і відкритих позакласних заходів щодо предметів;
- 4.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації вчителів.
- 4.5. Обговорення доповідей щодо методики викладу принципових питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 4.6. Обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 4.7. Розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницької роботою учнів.
- 4.8. Організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання.

4.9. Розробка й удосконалювання засобів підвищення наочності навчання (ІКТ, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.

4.10. Удосконалювання навчально-матеріальної бази гімназії .

4.11. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалювання методики викладання навчальних предметів.

4.12. Спільні засідання зі спорідненими й взаємозабезпечуючими МО з метою обміну досвідом роботи.

4.13. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи;

4.14. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями;

Організація роботи МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

5.1. Очолює методичне об'єднання керівник, що призначається директором із найбільш досвідчених педагогів зі згоди членів методичного об'єднання.

5.2. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається керівником методичного об'єднання, розглядається на засіданні методичного об'єднання, узгоджується із заступником директора з методичної роботи й затверджується директором.

5.3. Засідання методичного об'єднання проводити не рідше 2 рази на семестр. Про час і місце проведення засідання керівник методичного об'єднання зобов'язаний повідомити заступника директора школи з методичної роботи (заступника директора школи з освітньої роботи). За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються керівником методичного об'єднання.

5.4. При розгляді питань, що торкаються тематики або інтересів інших методичних об'єднань, на засідання необхідно запрошувати їхніх керівників (учителів).



Завдання керівника МО

- 6.1. Аналіз результатів організації вчителем навчально-виховної діяльності учнів із предметів, що є складовими методичного об'єднання.
- 6.2. Організація взаємодії вчителів методичного об'єднання, вивчення стану викладання предмета, ведення вчителем шкільної документації.
- 6.3. Організація взаємо відвідування уроків, позакласних заходів з предметів, що є складовими методичного об'єднання, та взаємодопомога.
- 6.4. Забезпечення організації заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих та новопризначених.



Обов'язки керівника МО

- 7.1. Керівник МО проводить засідання не менше ніж 4 рази на рік згідно з планом.
- 7.2. Керівник МО складає план роботи на навчальний рік, який узгоджує з вчителями-предметниками та який затверджує методична рада закладу освіти.
- 7.3. Керівник МО звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу освіти не менше як один раз на рік.
- 7.4. Керівник МО контролює виконання календарно-тематичних планів, разом із заступником з НВР організовує вивчення стану викладання предмета (якість, результативність), ведення шкільної документації вчителями-предметниками.

Права керівника МО

- 8.1. Керівник МО має право на відвідування та аналіз уроку, позакласних заходів з предмета, що є складовим методичного об'єднання, шкільної документації вчителів, що входять в МО.
- 8.2. Керівник МО має право звертатися за консультацією до директора та його заступників із проблем організації освітнього процесу в закладі освіти, виконання трудової дисципліни вчителями, що входять до складу методичного об'єднання.
- 8.3. Готувати пропозиції та рекомендації вчителям для підвищення кваліфікаційного розряду.

8.4. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

8.5. Ставити питання перед адміністрацією гімназії про заохочення вчителів.



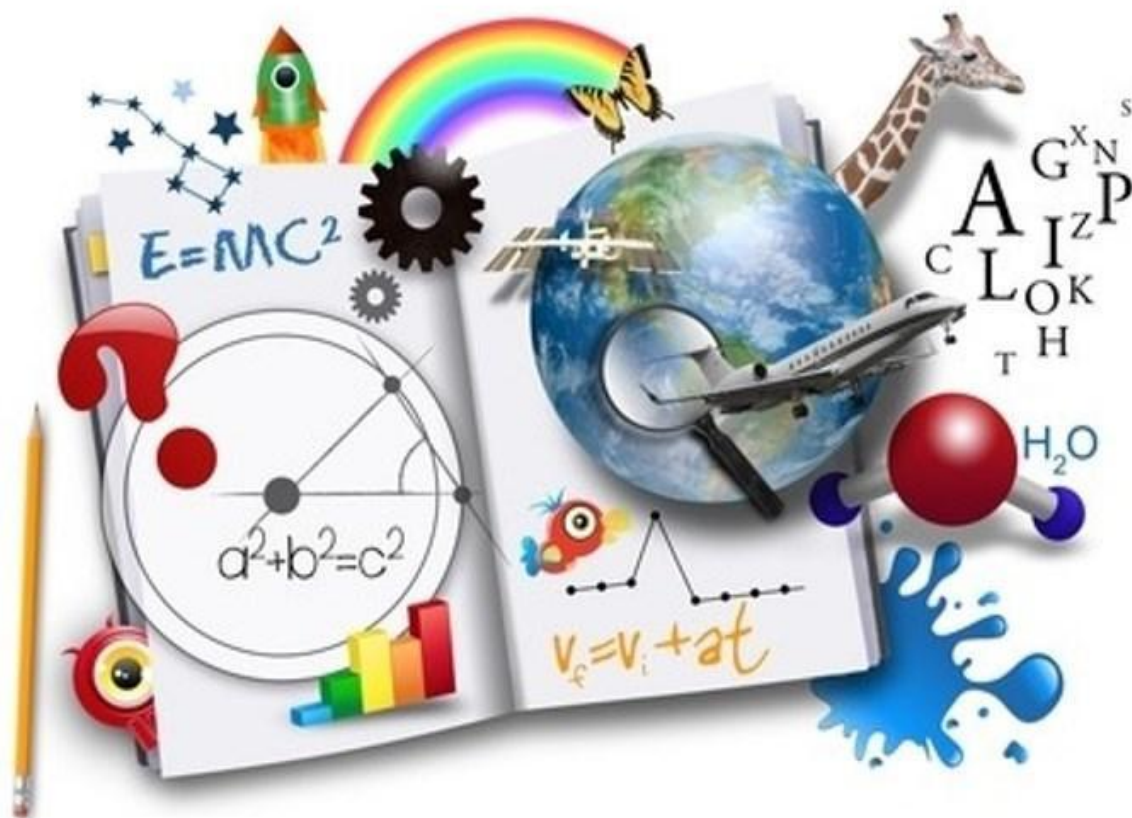
Обов'язки вчителів, що входять до складу МО

9.1. Організовувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності гімназії, науково-методичної теми гімназії та методичного об'єднання, особисто вчителя.

9.2. Організовувати свою діяльність з питань удосконалення педагогічної, фахової майстерності (освітня, методична робота).

9.3. Планувати свою діяльність з урахуванням охорони здоров'я та життя дітей, заходів з техніки безпеки.

9.4. Організовувати свою діяльність з питань співпраці з батьками та вчителями щодо підвищення якості освітнього процесу, поліпшення якості педагогічної праці.



Права вчителів, які входять до складу МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

10.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційного розряду.

10.2. Висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в гімназії.

10.3. Порухувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичному об'єднанні.

- 10.4. Порухувати питання перед адміністрацією гімназії про заохочення вчителів методичного об'єднання за активну участь в експериментальній діяльності.
- 10.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.
- 10.6. Звертатися за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання учнів до заступника директора гімназії.
- 10.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.
- 10.8. Висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».



ДОКУМЕНТАЦІЯ МО вчителів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу

Для нормальної роботи в методичному об'єднанні мають бути такі документи:

1. Положення про методичне об'єднання.
2. Функціональні обов'язки вчителів МО.
3. Аналіз роботи за минулий рік.
4. Тема методичної роботи, її мета, пріоритетні напрямки й завдання на новий навчальний рік.

5. План роботи МО на поточний навчальний рік.
6. Банк даних про вчителів МО: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, предмет, що викладається, загальний стаж і педагогічний, кваліфікаційна категорія, нагороди, звання, домашній телефон).
7. Відомості про теми самоосвіти вчителів МО.
8. Графік проведення нарад, конференцій, семінарів, круглих столів, творчих звітів, ділових ігор і т.д. у МО.
9. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів з предмета вчителями МО.
10. Адреси професійного досвіду МО.
11. Інформація про навчальні програми і їхнє навчально-методичне забезпечення з предмета.
12. Календарно-тематичне планування (з індивідуальних занять, гуртків з предмета).
13. План роботи з молодими й щойно прибулими фахівцями в МО.
14. План проведення предметного тижня.
15. ВШК (експрес, інформаційні й аналітичні довідки, діагностика).
16. Протоколи засідань МО.

Засідання 1

1. Аналіз роботи методоб'єднання за **2023-2024** н.р. Затвердження плану роботи МО на **2024-2025** н.р., завдань МО на **2024-2025** н.р.
2. Затвердження перспективного плану роботи на **5 років (з 2024-2029 н.р)** з проблеми : «Формування соціальної та творчої особистості учнів на уроках художньо-есетичних та фізкультурно-оздоровчих дисциплін шляхом застосування інноваційних форм роботи в умовах нової української школи.
3. Фіксування в журналі результатів оцінювання учнівства 5-9 класів НУШ за групами
4. «Нова українська школа. Простір освітніх можливостей.»
5. Методичні рекомендації МОН щодо впровадження **STEM**-освіти у **2024-2025** н. р.



Засідання 2

1. Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках мистецтва.
2. Пошуково-дослідницька діяльність учнів як засіб підвищення предметної компетентності на уроках мистецтва, трудового навчання та фізичної культури.
3. Вивчення питання академічної доброчесності в освітній, самоосвітній та повсякденній діяльності вчителя.
4. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів художньо-есетичних та фізкультурно-оздоровчих дисциплін
5. Проблеми адаптації здобувачів освіти різного віку.



Засідання 3

1. Обдаровані діти. Обдарованість та її значимість для розвитку особистості.
2. Організація роботи з обдарованими дітьми в гімназії у напрямі художньо-есетичних та фізкультурно-оздоровчих дисциплін.
3. Організація підготовки до участі в конкурсах з художньо-есетичних та фізкультурно-оздоровчих дисциплін.

4. Організація позакласної роботи та проведення предметних тижнів художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу.

5. «Пошук презентацій з сучасними сервісами: **Sway, PowToon, VideoScribe, Google-презентаціями**»



Засідання 4

1. Про різнобічний розвиток шляхом використання новітніх технологій на уроках образотворчого та музичного мистецтва.

2. Проектна діяльність учнів як умова підвищення якості навчального процесу з трудового навчання.

3. Доповідь на тему: « Створення оптимальних умов для розвитку розумових здібностей учнів шляхом використання методів розвивального навчання».

4. Охорона праці на уроках фізкультурно-оздоровчого циклу та трудового навчання.

5. Веб-квест як сучасна педагогічна технологія.



Засідання 5

1. Виконання навчальних програм за **2024/2025** навчальний рік з предметів художньо-есетичних та фізкультурно-оздоровчих дисциплін.

2. Результати навчальних досягнень та якість знань учнів у **2024/2025** навчальному році.

3. Погодження завдань для підсумкових атестацій.

4. Розгляд питання про організацію закінчення навчального року

5. Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів художньо-есетичного та фізкультурно-оздоровчого циклу.

