Móricz Zsigmond
Alapiskola és Óvoda

ZŠ s MŠ Zsigmonda Móricza s VJM
Móricz Zsigmond Alapiskola és Óvoda

2025/2026

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy.

Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Az iskolai házirendet az iskola igazgatója adja ki a 245/2008. sz. törvény (iskolatörvény) 153. §-a alapján. Az iskola felelős az oktatáshoz való jog érvényesítéséért azáltal, hogy megszervezi az iskola belső működését, a tanulók nevelését és oktatását, valamint feltételeket teremt a működőképes, nyitott, kölcsönösen előnyös és támogató emberi kapcsolatok kialakításához. Az iskola a nevelésre és oktatásra szánt idő hatékony felhasználásának helyszíne.

Az iskolai házirend nemzetközi egyezmények és szerződések alapján készült, amelyekhez a Szlovák Köztársaság csatlakozott, mint például a Gyermekek jogairól szóló Nyilatkozat és az Alapvető Jogok és Szabadságok Chartája, valamint más jogszabályok és általánosan kötelező jogi előírások alapján, amelyek a gyermekek és tanulók nevelésére és oktatására vonatkoznak. Az iskolai házirend az iskolatörvény 3. és 4. §-ában meghatározott nevelési-oktatási alapelvek és célok, valamint a szegregáció tilalmáról szóló 145. § (1) bekezdése szerint került kidolgozásra.

Az iskolai házirend a tanulói közösség, azok törvényes képviselői, a pedagógusok és az iskola többi alkalmazottja együttélését biztosító kötelező normák, alapelvek és szabályok összessége.

I. Všeobecné pravidlá – Általános érvényű szabályok

1. Žiaci, rodičia, pedagógovia a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať pravidlá vnútorného poriadku školy.
2. Školský poriadok sa vzťahuje na všetky školské a mimoškolské aktivity – na vyučovacie a mimo vyučovacie hodiny, na exkurzie,... – organizovaných školou, na ktorých pedagógovia vykonávajú dozor nad žiakmi.
3.Žiaci dodržujú pravidlá školského poriadku i na mimoškolských podujatiach.
4. Žiak je povinný oznámiť všetky osobné zmeny /napr. zmena trvalého bydliska/ triednemu učiteľovi.

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

4. A tanuló köteles minden változást /pl. állandó lakhely változása/ jelenteni az osztályfőnöknek.

II. Zverejnenie školského poriadku - Házirend nyilvánossága

1. Pravidlá školského poriadku sú zverejnené pre žiakov, rodičov a pedagógov, s ktorými sa treba oboznamovať na začiatku školského roka.
2. Školský poriadok je dostupný:
- *v každej triede*
- *u riaditeľa*
- *u zástupkyne riaditeľa*
- *v zborovni*
- *na webovej stránke školy*

3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich rodičov.
1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak és iskolai alkalmazottnak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
- *minden osztályteremben*
- *az iskola igazgatójánál*
- *az iskola igazgatóhelyettesénél*
- *a tanáriban*
- *az iskola honlapján*

3. A házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
- *a tanulókat*
- *a szülőket*

III. Príchod žiakov do školy - A tanulók érkezése az iskolába
Organizácia vyučovania – A tanítás szervezése

1. Každý žiak je povinný pravidelne chodiť do školy. Žiaci prichádzajú na vyučovanie od 7.00 hodiny. Budova školy je otvorená o 6.30 hodine, pedagogický dozor nad žiakmi je zabezpečené od 7.10 hodiny.
2. Budova školy a brány školy budú zatvorené o 7.25 hodine. Zvonček funguje pri hlavnom vchode. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas. Tri oneskorené príchody na 1. vyuč. hodinu sa posudzuje ako 1 neospravedlnená hodina.
3. Žiak sa v škole prezuje do zdravotne vhodnej obuvi. Na prezutie je zakázané používať športovú obuv.
4. Zdržiavať sa cudzím osobám v budove školy je zakázané. Výnimkou sú tie osoby, ktoré vybavujú úradné záležitosti na sekretariáte, alebo majú povolenie od riaditeľa školy.
5. ***Do budovy školy je zakázaný vstup všetkým cudzím osobám! Vopred nahlásení návštevníci prichádzajú cez hlavný vchod po ohlásení svojho príchodu na vrátnici.***
6. Začiatok a ukončenie vyučovacích hodín usmerňuje Organizačný poriadok.
Každé ráno prebiehajú v každej triede Ranné kruhy od 7.25 do 7. 34 hod. Po ich skončení nasleduje minútová prestávka a pokračuje sa vo vyučovaní podľa rozvrhu.

1. a 2. ročník	Ranné kruhy	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	Obedň. prest.	5. hodina

	7:25 – 7:34	7:35- 8:20	8:25 –9:10	9:25 – 10:10	10:15- 11:00	11:00 –11:30	11:30 –12:15
prestávky	1 min.		5 min.		15 min.		5 min.		30 min.	

3. - 9. ročník	Ranné kruhy	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	Obedň. prest.
	7:25 – 7:34	7:35- 8:20	8:25 –9:10	9:25 –10:10	10:15- 11:00	11:05- 11:50	11:50 –12:20
prestávky	1 min.		5 min.		15 min		5 min.		5 min.		30 min.

1. - 9. évfolyam	6. hodina	7. hodina	8. hodina	9. hodina
	12:20 –13:05	13:10 - 13:55	14:00 –14:45	14:50 –15:35
prestávky	5 min.		5 min.		5 min.	

1. Az iskola tanulója köteles rendszeresen iskolába járni. A tanulók 7.00 órától érkeznek az iskolába. Az iskola 6.30-tól nyitva van, pedagógiai felügyelet viszont csak 7.10-től van biztosítva.
2. Az iskola épületét és kapukat 7.25-kor bezárják. A csengő főbejáratnál működik.A tanuló a tanítás kezdetére legkésőbb 7.20-kor érkezik. Ha 3 alkalommal a tanuló késve érkezik az első tanítási órára, az előre nem jelzett igazolás hiányában ez 1 igazolatlan órának minősül.
3. A tanulók az iskolában átcserélik a lábbelijüket egészségileg kifogástalanra. Tornacipő viselete /nem fekete talpú/ csak a testnevelési órákon engedélyezett.
4. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
5. Az iskola épületébe minden idegen személy belépése tilos!
Előre bejelentett látogatók a főbejáraton keresztül, érkezésük portán történő bejelentése után léphetnek be.
6. A tanítási órák kezdetének, befejezésének időpontját a csengetési rend sz
abályozza.
Minden reggel minden osztályban 7:25-től 7:34-ig Reggeli körök zajlanak.
Befejezésük után egyperces szünet következik, majd az órarend szerint folytatódik a tanítás.

1. és 2. évfolyam	Reggeli körök	1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	Ebédszünet	5. óra
	7:25 – 7:34	7:35- 8:20	8:25 –9:10	9:25 – 10:10	10:15- 11:00	11:00 –11:30	11:30 –12:15
szünetek	1 perc		5 perc		15 perc		5 perc		30 perc	

3. - 9. évfolyam	Reggeli körök	1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra	Ebédszünet
	7:25 – 7:34	7:35- 8:20	8:25 –9:10	9:25 –10:10	10:15- 11:00	11:05- 11:50	11:50 –12:20
szünetek	1 perc		5 perc		15 perc		5 perc		5 perc		30 perc

1. - 9. évfolyam	6. óra	7. óra	8. óra	9. óra

	12:20 –13:05	13:10 - 13:55	14:00 –14:45	14:50 –15:35
szünetek	5 perc	5 perc	5 perc	

IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní - Tanulói magatartás a tanítási órákon

1. Povinnosťou každého žiaka je:

- *chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov*
- *aplikovať osvojené vedomosti o bezpečnosti a o ochrane zdravia pri práci*
- *dodržiavať bezpečnostné predpisy*
- *nahlásiť prípadné nebezpečné situácie ohrozujúce žiakov, prípadne úrazy, zamestnancom školy (triednemu učiteľovi, upratovačke, údržbárovi...)*
- *oznámiť zamestnancom školy nevoľnosť alebo poranenie sa*
- *oboznámiť sa evakuačným plánom školy a zúčastniť sa na cvičení „Ochrana človeka a prírody“*
- *dodržať pokyny dospelých a pokyny evakuačného plánu pri evakuácii školy.*

2. Žiak dochádza na vyučovanie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami (so žiackou knižkou – žiaci 1. stupňa) a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Pred hodinou telesnej výchovy, výtvarnej výchovy alebo pracovného vyučovania sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.

3. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.

4. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať popoludňajšieho vyučovania, vyučovania nepovinných predmetov, príp. záujmových útvarov.

5. Pri zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho učiteľa.

6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov. Aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

9. Žiak udržuje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.

10. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety. Na vyučovacej hodine žiak nesedí v kabáte, čiapkou na hlave, v slnečných

okuliaroch, a nežuvá. V oblasti školy nekonzumuje také jedlá ktorými zašpiní okolie, napr. slnečnice a tekvicové semienka.

12. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. V opačnom prípade pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

13. Voči riaditeľovi školy, všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí sa pozdraví. Voči spolužiakom sa správa slušne a pomáha im v práci.

14. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne oblečený, čistý, bez známok príslušnosti k extrémnym skupinám. Žiadne provokatívne obliekanie, účesy, škodlivé látky (farbenie vlasov, umelé nechty, umelé mihalnice, make-up, piercing, tetovanie). Na pracovné vyučovanie, techniku, laboratórne práce či telesnú výchovu majú žiaci pracovný a cvičebný odev podľa pokynov vyučujúcich.

15. Riaditeľ školy úplne alebo čiastočne oslobodí žiaka od účasti na hodinách telesnej výchovy na základe písomného odporúčania, odborného lekára alebo pediatra. Aj rodič môže písomne podať žiadosť o oslobodenie od účasti na hodine telesnej výchovy pre daný zdravotný stav /napr. po chorobe/, no však aj títo žiaci si musia obuť vhodnú obuv, a tak sa musia zúčastniť na hodinách v telocvični.

1. A tanuló kötelessége, hogy
☼ óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
☼ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
☼ betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
☼ azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt, vagy balesetet észlel;
☼ azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
☼ megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
☼ Rendkívüli esemény (pl.tűz) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
2. A tanuló köteles a tanítási órákra hordani az ellenőrzőjét /alsó tagozatos/, tankönyveket és segédeszközöket hordani az órarend szerint. A tanítási órákra szükséges eszközöket a szünetben készítik elő. A tanuló köteles az iskolában illedelmesen viselkedni, figyelembe venni a pedagógusok és a többi alkalmazott utasításait. Képességéhez mérten felkészülni a tanórára és betartani az iskola belső rendszabályát.
3. A tanuló köteles az osztályfőnök által meghatározott helyen ülni.
4. Köteles továbbá a tanév elején bejelentett szakkörökre, nem kötelező tantárgyakra járni.
5. Csengetéskor minden tanuló a helyén ül és csendben várja tanítóját.
6. A tanítási órán a tanuló illedelmesen ül, figyelemmel kíséri a tanító magyarázatát, valamint tanulótársai feleleteit, szorgalmasan, önállóan dolgozik, nem súg, nem zavarja a tanítási órát.
7. Ha a tanuló felelni, vagy kérdezni szeretne, azt kézfeltartással jelzi.
8. A tanuló a tantermet csak a tanító engedélyével hagyhatja el.
9. A tanuló a tanteremben, az iskola többi termében és a nyilvános helyeken ügyel a rendre és a tisztaságra, segíti a megfelelő környezet kialakítását.
10. A pedagógus engedélye szükséges az ablakok kinyitására, villanykapcsolók kezelésére. 11. Az ablakon kihajolni, papírt és más tárgyat kidobni nem szabad. A tanítási órán a tanuló nem

ülhet kabátban, sapkában és napszemüvegben, nem rágózhat. Az iskola területén nem ehet napraforgómagot és tökmagot.
12. Az iskola nem vállal felelősséget az elveszett értéktárgyakért (pl. ékszer, karóra, mobiltelefon, stb.).
13. A tanuló az osztálytársaival illedelmesen és barátságosan viselkedik, segíti őket munkájukban. Az iskola pedagógusaival és minden dolgozójával, tisztelettel viselkedik, az iskolában és a közéletben a megszokott köszöntéssel üdvözli őket.
14. A tanuló köteles az iskolában az iskolai rendezvényeken tisztán és megfelelő öltözetben megjelenni. Tilos a kihívó öltözködés, hajviselet (hajfestés, műköröm, műszempilla, smink, piercing, tetoválás). A szaktantermekben és a tornateremben a tanuló a szakos tanár utasításai szerinti öltözetben jelenik meg.
15. Az iskolaigazgató teljesen vagy részben felmenti a tanulót a testnevelés óra alól szakorvos, gyermekorvos, írásbeli utasítására. A szülő írásban kérvényezheti a tanuló testnevelés óra alóli felmentését egészségügyi okokból /pl. betegség után/, viszont a nem tornázó tanulók kötelesek tornacipőben részt venni az órán.

V. Zásady používania mobilného telefónu podľa § 151a školského zákona
- A mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályzat az iskolatörvény 151 § alapján

- *žiak na celom území školy nesmie používať mobil - žiak je povinný vypnúť mobil pred vstupom do areálu školy a môže ho zapnúť až po odchode z školy, za bránami školy,*
- *ak žiak donesie mobil, tak len na vlastnú zodpovednosť, ale na území školy má mobil vypnutý a uložený v školskej taške,*
- *v žiadnom prípade nesmie vytvárať obrazový a zvukový záznam z vyučovania,*
- *v odôvodnenom prípade potreby použitia mobilného telefónu požiada žiak o povolenie triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.*

V prípade nerešpektovania zásad používania mobilného telefónu, žiak je povinný odovzdať telefón pedagógovi, ktorý píše o tom zápis. Odobratý mobilný telefón môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka u triedneho učiteľa alebo od poverenej osoby.
Žiakovi bude okamžite uložené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania/ podľa zásady postupnosti/.
Ak žiak použije mobilný telefón na výhražné SMS správy, telefónom urobí nedôstojné fotografie alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti iného žiaka alebo zamestnanca školy, bude to považované za šikanovanie, a v tom prípade vyučujúci navrhne zníženú známku správania o jeden stupeň bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.

Žiaci sú tiež povinní dodržiavať pravidlá používania mobilných telefónov na mimoškolských podujatiach, exkurziách atď. organizovaných školou.

- *A tanuló nem használhat mobiltelefont az iskola területén - a tanulónak ki kell kapcsolnia mobiltelefonját, mielőtt belép az iskola területére, és csak az iskola elhagyása után a kapun kívül kapcsolhatja be,*
- *ha a tanuló mobiltelefont hoz magával, azt saját felelősségére teszi, és az iskola területén kikapcsolva, az iskolatáskában köteles tartani,*
- *semmilyen körülmények között nem készíthet kép- vagy hangfelvételt,*
- *ha a mobiltelefon használatára indokoltan szükség van, a tanulónak engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, az igazgatótól vagy az általa kijelölt személytől.*

A mobiltelefon használatára vonatkozó szabályzat figyelmen kívül hagyása esetén a tanuló köteles a mobiltelefonját átadni a pedagógusnak, aki mindezt jegyzőkönyvezi. Az átadott készüléket a tanuló törvényes képviselője veheti át az osztályfőnöktől, vagy a kijelölt személytől.
Amennyiben a tanuló nem tartja be a szabályzatot, azonnali megrovásban részesül – osztályfőnöki megrovás, igazgatói megrovás, csökkentett magaviseleti jegy – a fokozatosság elve szerint.
Ha a tanuló mobiltelefonnal fenyegető szöveges üzenetet küld, a telefonnal méltatlan fényképet készít, vagy más módon használja egy másik tanuló vagy iskolai alkalmazott emberi méltóságának megalázására, az zaklatásnak minősül, ebben az esetben a tanár a magatartási osztályzat egy osztályzattal történő csökkentését javasolja az iskolai szabályzatban meghatározott sorrend nélkül.
A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon, stb. is kötelesek betartani a mobiltelefonra vonatkozó szabályokat.

VI. Správanie sa žiakov cez prestávku a v jedálni - A tanuló viselkedése a szünetben és az iskolai étkezdében

1. Cez veľkú prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú a odchádzajú na pokyn dozorkonajúceho učiteľa na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Na školskom dvore sa nesmú zdržiavať na schodoch pred telocvičňou ani na ihrisku s umelým trávnikom. V prípade nepriaznivého počasia sa zdržujú v triede a dodržujú pokyny službukonajúceho učiteľa.

2. Potrebné prechody do odbornej učebne, telocvične zabezpečuje príslušný pedagóg, ktorého príchod potichu čakajú žiaci v triede.

3. Žiaci v obedňajšej prestávke sa zdržiavajú na školskom dvore alebo na chodbách školy. Opustenie areálu v tomto období je zakázané.

4. Vstup do odborných učební a do telocvične je povolené len so súhlasom a sprievodom učiteľa.

5. V budove školy je zakázané bez príčiny vykrikovať, pobehávať, búchať dverami, špiniť podlahu, poškodiť steny, nástenky a zariadenie školy.

6. V priestoroch školy a jej okolí je prísne zakázané vnášať, prechovávať alebo distribuovať legálne (tabakové výrobky, elektronické cigarety, šnupavý tabak, liehoviny) a nelegálne drogy (omamné látky), energetické a kofeínové nápoje (aj radlery a cidre), žuť žuvačky, lízanky nebezpečné predmety (rezné a bodné nástroje, paralyzéry, plynové spreje) a hazardné hry. Za porušenie tohto pravidla žiakovi bude známka zo správania znížená.

7. Školskú jedáleň navštevujú iba žiaci, ktorí sa stravujú. Pred odchodom z jedálne taniere, príbory a poháre odovzdajú pri vyznačenom okienku a stôl nechajú čistý za sebou.

8. Žiaci, ktorí sa vracajú z obeda, nevstupujú do tried, ale sa prezlečú a odchádzajú na školský dvor. Z dvora sa môžu vrátiť do triedy iba s povolením službukonajúcich pedagógov.

9. Počas veľkých prestávok idú žiaci do školského bufetu už v obuvi na vonkajšie nosenie a po nákupe sa už nevracajú do triedy. V bufete sa zdržiavajú iba tí žiaci, ktorí si chcú niečo zakúpiť.

***1.** A 2. óra utáni nagyszünetben tízóraiznak a kijelölt helyen (az iskola udvarán az arra kijelölt helyen tartózkodnak), rossz idő esetén az osztályban. Az iskola udvarán a tornaterem előtti lépcsőkön, illetve a műfüves pályán nem tartózkodhatnak. A tanulók betartják az ügyeletes pedagógus utasításait.*
***2.** A tanulók, amennyiben a következő óra más tanteremben lesz, becsengetés előtt fegyelmezetten felsorakoznak az osztályban, és várják a pedagógust.*
3. Az ebédszünetben a tanulók a kijelölt helyen tartózkodnak: jó idő esetén a főbejárat előtti aszfaltozott udvaron, szélsőséges időjárás esetén az erre kijelölt folyosón. Tilos ez idő alatt elhagyni az iskola területét!
4. A tanulók a tornaterembe és a szaktantermekbe csak a szakos pedagógus engedélyével és kíséretével léphetnek be.
5. Az iskola épületében tilos ok nélkül hangoskodni, futkározni, az ajtókat csapkodni, a talajt bepiszkolni, a falakat és berendezési tárgyakat, faliújságokat megrongálni.
6. Az iskola területére és környékére szigorúan tilos behozni, fogyasztani, terjeszteni: dohánytermékeket, elektromos cigarettát, snüsszt, szeszes italokat, energiaitalokat, koffeint tartalmazó italokat, rágógumit, nyalókát, törvénytelen drogokat (kábítószer), veszélyes tárgyakat (vágó-szúró eszközök, sokkoló, gázspray) és tilos a hazárdjátékok űzése.
Amennyiben a tanuló megszegi a fenti pontban foglaltakat, rontott magaviseleti osztályzatot kap.
7. Az iskola éttermében az étkező tanulókon kívül más tanuló nem tartózkodik. A tanuló az étkezés befejezése után visszaviszi a tányért az arra kijelölt ablakhoz, tisztán hagyja maga után az asztalt és környékét, a székét megigazítja.
8. Az ebédről érkező tanulók nem mennek be az osztályokba, hanem ügyesen átöltöznek, és kimennek az udvarra. Az udvarról csak az ügyeletes pedagógusok engedélyével mehet vissza az osztályba.
9. A nagyszünetekben az iskola büféjébe a tanulók már a kinti cipőjében megy és vásárlás után már nem megy fel az osztályba. A büfében csak azok tartózkodnak, akik vásárolni szeretnének.

VII. Povinnosti týždenníkov – A hetesek kötelességei

Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Ich podrobné povinnosti im uložia triedni učitelia. K základným povinnostiam týždenníkov patrí: prichádzať do triedy prví a odchádzať poslední, dbať o disciplínu spolužiakov, starať sa o čistotu tabule, donášanie pomôcok na vyučovanie, hlásenie chýbajúcich žiakov vyučujúcim, vetranie triedy spodnými malými oknami, kontrola vodových kohútikov. Prípadnú neprítomnosť vyučujúceho ohlasujú vedeniu školy alebo pedagógovi kvôli zastupovaniu po uplynutí 5 minútach od začatia vyučovacej hodiny. Týždenníci sú povinní oznámiť učiteľovi, ak žiaci počas prestávky neopustia triedu.

Az osztályteremben a rendért a hetesek a felelősek. Az osztályfőnökök minden héten két hetest jelölnek ki, nevüket bejegyzik az elektronikus osztálykönyvbe. A hetesek gondoskodnak a szellőztetésről, az osztály és a tábla tisztaságáról. Előkészítik a szükséges segédeszközöket. Minden órán jelentik a hiányzó tanulókat. A tanulók rendbontásait jelentik az

osztályfőnöknek. Gondozzák a virágokat, az utolsó óra után becsukják az ablakokat, ellenőrzik a vízcsapot.
Ha csengetés után 5 perccel nem jelenik meg az osztályban pedagógus, a hetesek jelentik az irodában az igazgatóhelyettesnek, ill. pedagógusnak. A hetes köteles az ügyeletes tanárnak jelezni, ha a tanulók a szünetben nem hagyják el az osztályt.

VIII. Odchod žiakov zo školy - Az iskola épületének elhagyása

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Za uzamknutie okien /na druhom stupni/ a zotretie tabule zodpovedá týždenník. Z bezpečnostných dôvodov vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať čokoľvek z okna je zakázané.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa sa preobujú a opustia školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa v budove a na území školy bez dozoru pedagóga. Po vyučovaní skončí zodpovednosť školy za žiaka, plnú zodpovednosť prevezme rodič.

1. Az utolsó tanítási óra után a tanulók kötelesek elrakni tanszereiket, kitakarítani a padokat és azok környékét, felrakni a székeket, letörölni a táblát, a felső tagozaton becsukni az ablakokat. Az ablakból kihajolni és bármit kidobni szigorúan tilos!
2. A tanulók a pedagógussal együtt hagyják el az osztályt, majd átváltják cipőjüket és fegyelmezetten hagyják el az iskola területét.
3. Pedagógus felügyelete nélkül tilos az iskolában és az iskola területén tartózkodni tanítás után. A tanítás után teljes mértékben a szülő felelős a tanulóért.

IX. Výchovné opatrenia - Jutalmazás, büntetés, elbírálás

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo nej príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.

2. Ako odmena sa udeľuje – počas školského roka - ústna alebo písomná pochvala

- *od triedneho učiteľa*
- *od riaditeľa školy*

- na konci školského roka – vecný dar (napr. kniha)

3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú v ETK a v žiackej knižke na 1. stupni.

4. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá šk. poriadku, budú pokarhaní.

5. Za previnenie sa udeľuje:

- *zápis od vyučujúcich do ETK, resp. do žiackej knižky na 1. stupni*
- *napomenutie od vyučujúcich*
- *napomenutie od triedneho učiteľa*
- *pokarhanie od triedneho učiteľa (za 7 zápisov)*
- *pokarhanie od riaditeľa školy (za 15 zápisov)*
- *znížená známka zo správania (za 20 zápisov)*

6. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení, dodržaním postupnosti, od ktorej sa opúšťa pri závažnom a opakovanom previnení.

7. Za závažné previnenie sa považuje:

* *vulgárne vyjadrovanie, agresivita, fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov*
* *prinášanie do školy a v priestoroch školy alebo konzumácia zdraviu škodlivých látok, tabaku, elektronických cigariet, žuvacieho tabaku, alkoholu, drog*
*
* *vnášanie nebezpečných predmetov (nože, petardy, bodné zbrane, zápalky, zapaľovače, plynové spreje, paralyzéry, lasery atď.) do školy a areálu školy, úmyselné ublíženie na zdraví,*
* *úmyselné ničenie školského majetku, krádež,*
* *nevhodné správanie sa voči vyučujúcim a zamestnancom školy.*

8. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne alebo písomne - zápismi v žiackej knižke, predvolaním do školy.

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
• példamutató magatartást tanusít,
• vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
• vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
• vagy az iskolai tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatón vesz részt,
• vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
• tanári dicséret
• nevelői dicséret
• osztályfőnöki dicséret
• igazgatói dicséret
3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni az edupagen.
4. Az a tanuló, aki:
• tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
• vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
• vagy igazolatlanul mulaszt,
• bármely módon árt az iskola hírnevének elmarasztalásban részesül.
5. Az iskolai elmarasztalások formái:
• beírás a tanulókönyvbe, üzenőbe (az alsó tagozaton) az edupagen
• tanári, nevelői figyelmeztetés
• osztályfőnöki figyelmeztetés
• osztályfőnöki megrovás (7 beírás)
• igazgatói megrovás (15 beírás)
•kettes magaviselet (20 beírás)
6. Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

7. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni és a súlyosabb büntetést kell kiszabni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- *az agresszió, a másik tanuló bántalmazása szóban és tettlegesen is, megverése, zsarolása*
- *az egészségre ártalmas szerek, dohány, elektromos cigaretta, snüssz, szeszesital, drog iskolába és az iskola területére hozatala, fogyasztása*
- *veszélyes tárgyak /kés, petárda, szúróeszköz, gyufa, öngyújtó, gázspray, sokkoló, lézer, stb./ iskolába és az iskola területére hozatala*
- *a szándékos károkozás, lopás*
- *az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése*

8. Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni az edupagen.

X. Dochádzka žiakov do školy - A tanulók iskolalátogatása

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť, a bezodkladne dôvod neúčasti na vyučovaní. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne škole.
3. Podľa novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa s účinnosťou od ***1. septembra 2025 upravujú pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov*** *na výchove a vzdelávaní v základných školách:*
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, ***jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti****.*
- ***Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu****; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.*

- ***Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca****;*

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje *:*

- ***ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní***
- ***ak neprítomnosť žiaka počas polroka školského roka trvá viac ako trojnásobok*** *týždenného počtu vyučovacích hodín* ***určených v príslušnom učebnom pláne ŠkVP(u žiakov 1. roč. najviac 72 hodín, u žiakov 2. roč. najviac 78 hodín , u žiakov 3. roč. najviac 84 hodín, u žiakov 4. roč. najviac 90 hodín, u žiakov 5., 6., 7. ročníka najviac 96 hodín, u žiakov 8. a 9. ročníka najviac 99 hodín)***

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností , vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných hodín , ktoré prevyšujú uvedené hodnoty , lekárskym potvrdením. Zároveň sa vyžaduje potvrdenie na vzorovom formulári.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.

- Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých , keď sa potvrdenie od lekára vyslovene vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napr. (absencie sa často opakujú, škola má podozrenie , že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje- bez zjavných dôvodov).

- Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

*- **Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy**. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi uložené opatrenie vo výchove tohto školského poriadku.*

- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:

- *Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.*

- Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky .

4. Za neospravedlnené hodiny možno žiakovi udeliť tieto výchovné opatrenia:

- *za 1 neospravedlnenú hodinu – napomenutie od triedneho učiteľa*
- *za 2 a 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie od triedneho učiteľa*
- *za 5 až 7 neospravedlnených hodín – pokarhanie od riaditeľa školy*
- *za 8 až 21 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na stupeň 2*
- *za 22 a viac neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na stupeň 3.*

15 neospravedlnených hodín škola oznámi na obecný úrad /podľa trvalého bydliska žiaka/ a ÚPSVaR v Dunajskej Strede.

5. Pri vymeškaných 120 a viac vyučovacích hodín za 1 polrok žiak je povinný absolvovať komisionálnu skúšku do najbližšieho zasadnutia hodnotiacej pedagogickej rady, ak žiaka nemožno hodnotiť na základe dosiahnutých výsledkov /známky, projekty, aktivity, atď./

1. A tanuló köteles az órarend szerint felkészülve, időben megjelenni a tanításon és részt venni az iskola által szerevezett rendezvényeken.
2. A tanítási óráról, ill. rendezvényekről csak betegség és családi okok miatt maradhat távol. A szülő köteles azonnal tájékoztatni az iskolát, fertőző betegséget azonnal jelenteni.
3. A 245/2008. sz. törvény (az oktatásról és nevelésről szóló törvény, az ún. „iskolatörvény”) és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló jogszabály módosítása értelmében, 2025. szeptember 1-jétől az alapiskolákban a tanulók nevelésben és oktatásban való részvételének igazolására vonatkozó szabályok a következőképpen módosulnak:

- *Amennyiben a tanuló nem tud részt venni az iskolai nevelésben és oktatásban, törvényes képviselője köteles a hiányzás okát indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az iskolának vagy az iskolai intézménynek.*

- *A gyermek hiányzását az iskola a törvényes képviselő írásbeli kérelme alapján igazolja; kivételesen, indokolt esetekben az iskola orvosi igazolást a betegségről, vagy más, a hiányzás jogosságát alátámasztó dokumentumot kérhet.*
- *Amennyiben a tanuló betegség miatti hiányzása legfeljebb öt egymást követő tanítási napig tart, azt a törvényes képviselő igazolja.*

Orvosi igazolás kötelező:
• ha a betegség miatti hiányzás meghaladja az öt egymást követő tanítási napot,
• ha a tanuló hiányzása egy félévben meghaladja a heti óraszám háromszorosát, amelyet a megfelelő tanterv határoz meg:
– 1. évfolyam: legfeljebb 72 óra
– 2. évfolyam: legfeljebb 78 óra
– 3. évfolyam: legfeljebb 84 óra
– 4. évfolyam: legfeljebb 90 óra
– 5., 6., 7. évfolyam: legfeljebb 96 óra
– 8. és 9. évfolyam: legfeljebb 99 óra

Amennyiben a fenti esetek közül bármelyik fennáll, a megadott óraszámot meghaladó hiányzást orvosi igazolással kell igazolni. Emellett a hivatalos formanyomtatvány szerinti igazolás benyújtása is kötelező.

Rendkívüli helyzet, szükségállapot vagy kivételes állapot idején a törvényes képviselő orvosi igazolás nélkül is igazolhatja a tanuló betegség miatti hiányzását, amely öt egymást követő tanítási napnál hosszabb ideig tart. Ilyenkor a napok számát az oktatási minisztérium határozza meg.

- *Az alapiskola más esetekben is kérhet orvosi igazolást, nemcsak azokban, amelyeket az iskolatörvény kifejezetten előír. Ezek indokolt esetek, például: a hiányzások gyakori ismétlődése, vagy ha az iskola alapos gyanúja szerint a hiányzás nyilvánvaló ok nélkül történik.*
- *Ha az iskola arra gyanakszik, hogy a tanuló törvényes képviselője rendszeresen egészségügyi okokra hivatkozva, de orvosi igazolás nélkül kéri a hiányzások igazolását, mérlegelheti a munka-, szociális és családügyi hivatal értesítését.*
- *A tanuló hiányzását a törvényes képviselő írásban köteles igazolni az osztályfőnöknek, /lehetőleg edupagen keresztül/ legkésőbb a tanuló iskolába való visszatérésétől számított három napon belül. Ha a megadott határidőig az igazolás nem kerül benyújtásra, a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül. Az igazolatlan órákért a tanulót a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedésben részesítik.*
- *Ha a tanuló előre ismert okból nem tud iskolába jönni, a szülő kérheti a felmentést a tanítás alól:*
  • egy tanítási óráról az adott tantárgyat tanító pedagógus engedélyezhet felmentést, de a tanuló köteles erről az osztályfőnököt is tájékoztatni;
  • több óráról vagy egy teljes tanítási napról az osztályfőnök engedélyezhet felmentést;
  • több napos hiányzás esetén az iskola igazgatója dönt írásbeli kérelem alapján, ebben az esetben is tájékoztatni kell az osztályfőnököt.
- *A tanuló törvényes képviselője köteles az iskolának személyesen vagy telefonon legkésőbb 24 órán belül bejelenteni a hiányzás várható időtartamát.*

4. Az igazolatlan mulasztások elbírálása:

- *1 óra igazolatlan mulasztásért osztályfőnöki figyelmeztetés az elektronikus tanulókönyvbe*
- *2-től 4 óráig terjedő igazolatlan mulasztásért osztályfőnöki megrovás írásban*
- *5 órától 7 óráig igazolatlan mulasztásért igazgatói megrovás írásban*
- *8 órától 21 óráig igazolatlan mulasztásért kettes magaviselet*
- *22 órától több igazolatlan mulasztásért hármas magaviselet*

15 igazolatlan óra után az iskola jelentést tesz a községi hivatalnak /a tanuló állandó lakóhelye szerint/ és Szociális és Családügyi Munkaügyi Hivatalnak.

5. Jelentős mennyiségű tanítási óra mulasztása esetén /120 tanítási óra/ a tanuló köteles komisszionális vizsgát tenni legkésőbb az értékelő pedagógiai értekezletig, ha addigi eredményei alapján nem osztályozható.

XI. Starostlivosť o zariadenie školy, učebných pomôcok a učebníc – A berendezésről, segédeszközökről és tankönyvekről való gondoskodás

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, svoje miesto, triedu a miestnosti školy udržiavať v poriadku, chrániť majetok školy.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť škodu, ktorú spôsobil žiak vedome alebo nevedome.
3. Keď žiak prestúpi na inú školu, učebnice a učebné pomôcky je povinný odovzdať triednemu učiteľovi.

1. A tanuló köteles a tankönyveket megkímélni, saját helyét, osztályát és az iskola helyiségeit rendben tartani, az iskola tulajdonát védeni.
2. Ha a tanuló gondatlanságból vagy szándékosan megrongálja a tankönyveket, a segédeszközöket vagy iskola berendezését a szülő köteles a kárt megtéríteni, valamint a tanuló csökkentett osztályzatot kaphat magaviseletből.
3. Ha a tanuló más iskolába lép át, a tankönyveit és egyéb iskolai segédeszközeit távozása előtt leadja az osztályfőnökének.

XII. Informovanosť žiakov a rodičov - A tanulók, szülők tájékoztatása

1. Žiakov o živote celej školy, o pracovnom pláne školy, o aktuálnych otázkach
- riaditeľ školy
- triedni učitelia informujú priebežne.
2. Žiaka a jeho rodičov o napredovaní žiaka, o jeho osobnom rozvoji, informujú učitelia ústne a písomne.
3. Žiaci pre dodržiavanie svojich práv, ktoré sú zabezpečené v právnych predpisoch a vo vnútornom poriadku školy sa ústnou alebo písomnou formou obracajú k triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, k zástupcom alebo riaditeľovi školy.
4. Žiaci svoje otázky, názory a návrhy podajú ústne alebo písomne triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, zástupcom alebo riaditeľovi školy.
5. Rodičia svoje otázky, názory, návrhy ústne alebo písomne, jednotlivo alebo prostredníctvom volených zástupcov oznámia riaditeľstvu, pedagógom alebo rodičovskému združeniu.

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális tudnivalókról
- *az iskola igazgatója*

- *az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.*

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, az edupagen és az üzenő füzeten /alsó tagozaton/ keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban az osztályfőnökhöz, nevelőhöz, az igazgatóhelyetteshez vagy az iskola igazgatójához fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban az osztályfőnökhöz, nevelőhöz, az igazgatóhelyetteshez, vagy az iskola igazgatójához juttathatják el.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőiken keresztül közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival vagy a szülői munkaközösséggel.

XII. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov počas vyučovania a školských podujatí – A tanulók egészségének és biztonságának védelme a tanítás ideje alatt és az iskolai rendezvények idején

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a školských podujatí chrániť vlastné zdravie ako aj zdravie spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný zachovať všeobecné bezpečnostné pokyny ako aj pokyny pedagógov.
3. Nehodu alebo nečakané ochorenie žiak ihneď hlási učiteľovi.
4. V prípade nehody alebo nevoľnosti pedagóg podá prvú pomoc, vo vážnejších prípadoch škola zabezpečí lekárske ošetrenie. O ochorení alebo nehode učiteľ oboznámi rodiča dieťaťa.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovacej hodine zodpovedá vyučujúci pedagóg, Počas pobytu v škole a na školských podujatiach za bezpečnosť žiaka zodpovedá službukonajúci učiteľ.
6. Každý žiak je povinný sa správať podľa pokynov službukonajúceho učiteľa.

1. A tanuló köteles tanítás alatt, a szünetek idején és az iskolai rendezvények alatt védeni saját és társai egészségét.
2. Minden tanuló köteles az általános biztonsági és egészségvédelmi szabályokat, valamint a pedagógus utasításait betartani.
3. Balesetét vagy váratlan megbetegedését a tanuló azonnal jelenti a tantárgyat oktató vagy az ügyeletes pedagógusnak, esetleg a legközelebbi felnőttnek.
4. Rosszullét vagy baleset esetén a pedagógus a tanulót elsősegélyben részesíti, komolyabb esetekben az iskola orvosi ellátást biztosít. A balesetről vagy megbetegedésről a pedagógus tájékoztatja a szülőt.
5. A tanuló biztonságáért a tanítási órán a tanító, az iskolában való tartózkodása és az iskolai rendezvények idején az ügyeletes pedagógus felel.
6. Minden tanuló köteles az ügyeletes pedagógus utasításai szerint eljárni.

XIII. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím Védelem a szociálpatológiai jelenségekkel, a diszkriminációval és az erőszakkal szemben

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a 19 žiakov v školách a školských zariadeniach.

1. Szigorúan tilos a gyűlölet minden formája, az erőszakra való uszítás, az erőszak és a terrorizmus mentegetése, a szélsőségesség terjesztése, valamint az emberi (nemzetiségi, faji, etnikai és vallási) gyűlöletkeltés, továbbá mindenfajta diszkrimináció és szegregáció.
2. Amennyiben megalapozott gyanú merül fel a tanulók erkölcsi fejlődésének veszélyeztetésére, az iskola igazgatója köteles a problémát haladéktalanul megoldani az osztályfőnökkel, a törvényes képviselőkkel, a nevelési tanácsadóval, az iskolai támogató csapattal, valamint más, tanácsadást és terápiát nyújtó szakemberekkel együttműködve.
3. Iskolakerülés, agresszív magatartás, zaklatás, testi vagy lelki bántalmazás, bűnelkövetés, zsarolás, szexuális visszaélés és erőszak, szélsőséges megnyilvánulások, illetve társadalmilag káros mozgalmakkal szembeni szimpátia bármilyen jele esetén a pedagógusok kötelesek a feltárt tényeket és gyanúkat jelenteni az iskola vezetésének, amely azokkal haladéktalanul foglalkozik és megfelelő intézkedéseket hoz. Indokolt esetben, a jogellenes cselekmény jogi minősítése alapján, alkalmazásra kerülnek a szabálysértési törvény és a Büntető Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései.
4. Az iskola semmilyen formában és megjelenési módban nem tűri a zaklatást, még a legkisebb jeleit sem. A zaklatás hatékony megelőzése érdekében az iskola kedvező légkört teremt, szoros együttműködést biztosít a tanulók, az iskola dolgozói és a törvényes képviselők között, egyértelműen meghatározza a zaklatás legkisebb jeleinek bejelentésére vonatkozó lehetőségeket (a bejelentések bizalmas kezelése mellett), az iskolai házirendben világosan rögzíti a magatartási szabályokat, beleértve a szabálysértések szankcióit is, írásos dokumentációt vezet a zaklatással kapcsolatos esetek megoldásáról, a munkarendnek megfelelően biztosítja a pedagógusok felügyeletét a szünetekben, a tanítás kezdete előtt és befejezése után, valamint a szakköri és iskolán kívüli tevékenységek idején.
5. Az iskola a minisztériumi belső előírások szerint jár el a zaklatással kapcsolatos krízisintervenció és a krízishelyzetek megoldása során, különös tekintettel az iskolai balesetek és egyéb veszélyes események kapcsán: a 36/2018. sz. irányelv a gyermekek és

tanulók zaklatásának megelőzéséről és kezeléséről az iskolákban és iskolai intézményekben.

XIV. Práva žiakov - A tanulók jogai

Žiak má právo:

- *vzdelávať sa v prostredí vyhovujúcom hygienickým požiadavkám a požiadavkám v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.*
- *na výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku*
- *na úctu k svojej osobe, rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie.*
- *formulovať a slobodne vyjadrovať svoj názor vo všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s výchovou a vzdelávaním.*
- *na duševný a fyzický odpočinok počas prestávok určených organizáciou vyučovania.*
- *na pomoc v núdzi zo strany pedagógov, spolužiakov.*

Žiak nesmie byť diskriminovaný – platí princíp rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, náboženstvo. Každý má možnosť využívať školské zariadenie, odborné učebne, má možnosť zúčastniť sa na všetkých aktivitách organizovaných školou.

1. Minden tanulónak, gyereknek joga van az egészséges szellemi, testi és lelki fejlődésre, anyanyelvén való művelődésre.
2. Joga van személyiségének tiszteletben tartására, személyisége teljes kibontakozására.
3. Joga van a szabad véleménynyilvánításra, illetve véleményének meghallgatására, természetesen a megfelelő formában.
4. Joga van egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra. Joga van kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket.
5. Joga van elegendő szabadidőre, játékra és pihenésre, de nem a tanítási órák alatt. A szünetekben joga van az iskola által biztosított szabadidős tevékenységekre.
6. Joga van bármely gondjával, problémájával osztályfőnökéhez, tanítójához és az iskola pszichológusához fordulni, az őt ért sérelem jóvátétele végett.

XV. Práva zákonných zástupcov – A törvényes képviselők jogai

Zákonný zástupca má právo:

- *žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,*
- *oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,*
- *byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch svôjho dieťaťa na triednych schôdzkach rodičovského združenia, prostredníctvom internetovej žiackej knižky resp. iným vopred dohodnutým spôsobom,*
- *zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,*

- *vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciehu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy*
- *požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, školského psychológa, asistenta učiteľa,*
- *byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.*

A törvényes képviselőnek joga van:

- *elvárni, hogy a Móricz Zsigmond Alapiskola és Óvodában folyó oktatás keretében a gyermekeknek a világ jelenlegi ismereteinek megfelelően, sokrétű tájékoztatást és ismereteket nyújtsanak az oktatási törvény szerinti nevelés és oktatás elveivel és céljaival összhangban,*
- *megismerni az iskola vagy az iskolai intézmény oktatási programját és az iskolai rendtartást,*
- *rendszeresen tájékoztatást kapni a tanuló tanulmányi eredményeiről a szülői értekezleteken, az elektronikus tanulókönyvben esetleg más, előre egyeztetett módon,*
- *az iskola igazgatójának előzetes beleegyezésével részt venni a tanítási órákon*
- *véleményt kifejezni az iskola oktatási programjával kapcsolatban az iskolatanácson keresztül*
- *szakmai tanácsot kérni tanártól, nevelési tanácsadótól, iskolapszichológustól, pedagógiai asszisztenstől,*
- *az iskola igazgatójának előzetes beleegyezésével jelen lenni gyermeke komisszionális vizsgáján.*

XVI. Povinnosti zákonných zástupcov – A törvényes képviselők kötelességei

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- *vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,*
- *dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,*
- *dodoržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,*
- *informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,*
- *nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne alebo neúmyselne,*
- *bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,*
- *morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy.*

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod

ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

A törvényes képveselő köteles:

- *megteremteni a gyermek nevelésére, oktatására és iskoláztatására való felkészülés feltételeit,*
- *figyelembe venni a gyermek társadalmi és kulturális hátterét, és tiszteletben tartani sajátos oktatási igényeit,*
- *betartani az iskolai rendtartásban megfogalmazott oktatási - nevelési folyamatra vonatkozó szabályokat*
- *tájékoztatni az iskolát a gyermeke egészségi állapotában bekövetkezett minden olyan változásról, egészségügyi problémáról vagy egyéb súlyos tényről, amely befolyásolhatja az oktatás menetét,*
- *a tanuló által szándékosan vagy akaratlanul okozott kárt megtéríteni,*
- *biztosítani, hogy gyermeke rendszeresen és időben járjon iskolába,*
- *haladéktalanul értesíteni az iskolát a gyermek és a törvényes képviselők személyes adataiban bekövetkezett bármilyen változásról,*
- *a törvényes képviselő erkölcsi kötelessége kell, hogy legyen, hogy saját kezdeményezésére érdeklődjön gyermeke tanulmányi eredménye iránt. Ezt az érdeklődést a szülői értekezleteken való részvétel vagy az iskolában tett egyéni látogatások alkalmával megteheti.*

A gyermek törvényes képviselője köteles a gyermeket iskolába beíratni, és gondoskodni arról, hogy a gyermek rendszeresen és időben járjon iskolába, kivéve, ha a törvény szerint más oktatási forma szerint tanul; a gyermek tanításról való távolmaradásának okait az iskolai rendtartás szerint kell dokumentálni.

Ha a tanuló nem tud részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, törvényes képviselője köteles haladéktalanul értesíteni az iskolát a hiányzás okáról. A tanuló igazolt hiányzásának minősül a betegség vagy orvosi utasítás, a rendkívül rossz időjárási körülmények vagy a tömegközlekedés hirtelen megszakadása, a családi vészhelyzet vagy a versenyeken való részvétel.

*Pravidlá dištančného vzdelávania - **A távoktatás szabályai***

Dištančné vzdelávanie /online výučba/ je riadnym vyučovacím procesom výučby na diaľku a riadi sa nasledujúcimi pravidlami/povinnosťami žiaka počas celého obdobia trvania dištančného vzdelávania.

Žiak je povinný:

1. *Byť pripravený na vyučovaciu hodinu /funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania/.*
2. *Aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní.*
3. *Pripravovať sa na vyučovacie hodiny pomocou pokynov a materiálov zaslaných učiteľom.*
4. *Prihlasovať sa na vyučovanie cez svoje konto na Edupage.*

5. *Prihlásiť sa na vyučovaciu hodinu **menom** (nie šiframi a prezývkami).*
6. *Zúčastňovať sa sám na vyučovacej hodine, (nevzťahuje sa na rodiča, ak sa žiak sám nedokáže pripojiť na hodinu - platí to najmä pre žiakov 1. stupňa) a absolvovať vyučovaciu hodinu bez zásahu druhých osôb (súrodenci, členovia domácnosti, ...) a bez rušivých vonkajších vplyvov (mobil, rádio, televízia, zvieratá...).*
7. *Zúčastniť sa celej vyučovacej hodiny. Vyučovaciu hodinu žiak opúšťa len po dohode s vyučujúcim.*
8. *Pracovať na vyučovacej hodine podľa pokynov učiteľa/asistenta učiteľa a vypracovať všetky písomné práce, testy a aktívne sa zapájať do vyučovacieho procesu.*
9. *Zadané úlohy (domáce úlohy, projekty, úlohy z dištančného vzdelávania) odovzdávať a posielať načas.*
10. *Mať počas vyučovacej hodiny zapnutú kameru a vypnutý mikrofón. Mikrofón zapína žiak iba vtedy, keď je vyzvaný odpovedať, alebo sa potrebuje niečo spýtať.*
11. *Správať sa disciplinovane, nerušiť učiteľa a spolužiakov nevhodným správaním, poznámkami, nezabávať sa písomnou komunikáciou so spolužiakmi alebo nerešpektovaním daných pravidiel. Ak žiak nedodržiava pravidlá, narúša vyučovaciu hodinu, učiteľ môže žiaka „odpojiť“ z online hodiny a vyučovacia hodina bude tomuto žiakovi neospravedlnená.*
12. *Správať sa v súlade s platným školským poriadkom.*

*V SÚLADE SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM **PRÍSNE ZAKÁZANÉ ZHOTOVOVAŤ FOROGRAFIE, AUDIOZÁZNAMY, VIDEOZÁZNAMY Z ONLINE VYUČOVANIA**.*

Povinnosti zákonného zástupcu:

1. *Zákonný zástupca je povinný akúkoľvek neúčasť na online hodinách nahlásiť VOPRED triednemu učiteľovi a aj vyučujúcemu daného predmetu písomne alebo prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky cez Edupage. V odôvodnených prípadoch, ak náhlosť či závažnosť situácie neumožňuje nahlásenie neúčasti na online hodine vopred, zákonný zástupca ospravedlňuje absenciu žiaka, či oznamuje technický problém (ak bol príčinou neúčasti, či čiastočnej účasti na vyučovaní) hneď, ako to situácia umožňuje najneskôr však do troch vyučovacích dní.*
2. *Kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa.*
3. *Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.*
4. *Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, o prístupe na internet, atď.*
5. *V prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadaní alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.*

Ak si žiak nebude plniť svoje školské povinnosti, ak sa bez objektívnych príčin a ospravedlnenia od zákonného zástupcu nebude zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní, po rozhodnutí pedagogickej rady bude komisionálne preskúšaný, prípadne môže opakovať ročník.

Škola je povinná:

1. *Informovať zákonného zástupcu o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, nedostatočné plnenie povinností žiaka) cez rodičovské konto EduPage.*
2. *Informovať zákonného zástupcu o priebežných známkach z predmetu prostredníctvom internetovej žiackej knižky.*
3. *Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.*
4. *Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.*

Pravidlá online výučby boli vypracované s cieľom zabezpečiť efektívnu prácu učiteľa a žiakov počas dištančného vzdelávania.
Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili, a toto sa dá dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so žiakmi a zákonnými zástupcami.

A távoktatás alatt a tanulók részvétele az órákon ugyanúgy kötelező, mint az iskolai oktatáson való részvétel. A szabályok a távoktatás teljes időszakára vonatkoznak.
A tanuló kötelességei:

1. *A számítógépet, telefont időben fel kell tölteni, figyelni kell arra, hogy az eszközök működőképesek legyenek! A tanítási óra előtt szükséges ellenőrizni a kamerát és a mikrofont is.*
2. *A távoktatásban köteles aktívan részt venni.*
3. *Fel kell készülnie a tanítási órákra a pedagógusuk által elküldött útmutatók és segédanyagok segítségével. Az órák előtt minden tanuló köteles minden felszerelését előkészíteni a tanórára (könyv, füzet, munkafüzet, toll, ceruza, vonalzó, körző, színes ceruza/toll, stb.)*
4. *Bejelentkezni a tanításra a saját Edupage konto segítségével.*
5. *A tanítási órákra saját névvel /nem kitalált nevekkel, csúfnevekkel/ kötelező bejelentkezni.*
6. *A tanítási órán a tanulónak egyedül kell részt vennie /az alsó tagozatos tanulónak a szülő segíthet a bejelentkezésnél/ és minden zavaró körülményt ki kell zárnia – testvérek, rádió, televízió, zeneszó, háziállatok stb..*
7. *A tanítási órába pontosan kell bekapcsolódni /nem késéssel/. A órákról tetszés szerint nem léphet ki a tanuló. Ha mégis, valamilyen nyomós ok miatt előbb kell kilépnie a tanítási óráról, tájékoztatnia kell az óra elején az oktató pedagógust, és mindezt annak engedélyével teheti meg.*
8. *A tanítási órán a tanuló a pedagógus/asszisztens útmutatói alapján **aktívan** dolgozik, az írásbeli feladatokat, teszteket kidolgozza.*
9. *A házi feladatokat, projekteket határidőre elkészíti és leadja.*

10. *A tanórán a kamera bekapcsolása kötelező, melyen a **tanuló** /nem a lakás része, fekete folt…/ látható. A mikrofont a tanuló csak abban esetben kapcsolja be, ha a tanár felszólítja őt, esetleg ha szeretne valamit kérdezni.*
11. *A tanuló a tanítás alatt fegyelmezetten viselkedik, nem zavarja az órát, nem kommunikál írásban sem az osztálytársaival. Ha a tanuló nem tartja be a távoktatás szabályait, a pedagógusnak lehetősége van őt „kiiktatni" az óráról. Az ilyen óra vagy annak egy része igazolatlannak hiányzásnak minősül.*
12. *A tanuló köteles az érvényben lévő iskolai rendtartás szerint viselkedni.*

AZ ONLINE ÓRÁN AZ ÉRINTETTEK BELEEGYEZÉSE NÉLKÜL SENKI NEM KÉSZÍTHET, TOVÁBBÍTHAT, ILL. HOZHAT NYILVÁNOSSÁGRA HANG- ÉS KÉPFELVÉTELEKET, BELEÉRTVE KÉPERNYŐKÉPEK KÉSZÍTÉSÉT, TELEFONNAL TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉT VAGY BÁRMILYEN MÁS FORMÁBAN VALÓ ELMENTÉSÉT. A TANULÓ EZZEL MEGSZEGI AZ ISKOLAI RENDSZABÁLYT, MELYNEK SÚLYOS KÖVETKEZMÉNYI LEHETNEK.

A tanuló törvényes képviselőjének kötelességei:

1. *A tanuló hiányzását az online tanítási óráról a szülő írásban igazolja az osztályfőnöknek vagy elektronikusan az Edupage-en keresztül. A távolmaradást a törvényes képviselő **ELŐRE** jelzi az osztályfőnöknek vagy az adott tantárgyat oktató pedagógusnak. Amennyiben indokolt esetben mindez nem lehetséges, az adott helyzetnek megfelelően ezt mihamarabb megteszi, legkésőbb azonban 3 tanítási napon belül.*
2. *Ellenőrizni a gyermeke munkáját, nyomon követni a gyermeke haladását a távoktatásban! /Nem várjuk, hogy a szülő tanítsa a gyermekét, de kérjük az együttműködését – a gyermeke érdekében – a pedagógussal./*
3. *Ellenőrizni a szülői kontót /Edupage/, melyen keresztül kerül közlésre minden fontos információ a távoktatás alatt gyermekével kapcsolatban.*
4. *Kérésre tájékoztatni az iskolát az otthoni technikai felszereltségről, az internethozzáférésről, stb.*
5. *Objektív okok esetén, melyek gátolják a tanulót abban, hogy részt vegyen az online oktatásban együtt kell működni az iskolával, és alternatív megoldást kell keresni a probléma megoldására.*

Ha a tanuló nem teljesíti iskolai kötelességét, ha objektív okok és szülői igazolás nélkül nem vesz részt a távoktatásban, a pedagógiai tanács döntése értelmében komisszionális vizsgát fog tenni, akár osztályt is ismételhet.

Az iskola köteles:

1. *Tájékoztatni a törvényes képviselőt a fontos eseményekről, az oktatási formáról a szülői kontón keresztül.*
2. *Tájékoztatni a szülőt a tanuló előmeneteléről az elektronikus ellenőrzőn keresztül.*

3. *Az osztályfőnök folyamatosan figyeli a távoktatás menetét az osztályban, együttműködik, kommunikál a többi pedagógussal, az esetleges problémákat lehetőség szerint közösen orvosolják.*
4. *Ha a tanuló nem vesz részt a távoktatásban, az osztályfőnök értesíti a szülőt, igyekszik feltárni az okot. Ha tanulónak egyáltalán nincs internethozzáférése, ill. technikai akadály merül fel, az iskola biztosítja a feladatlapokat, melyeket a tanuló köteles átvenni és határidőre visszaküldeni az oktató pedagógussal való megegyezés alapján.*

A távoktatás szabályainak kidolgozásának célja biztosítani az hatékony tanítást – tanulást. Az iskola igazgatósága és a pedagógusok arra törekednek, hogy a tanulók e nehéz helyzetben is a lehető legtöbbet sajátítsanak el a tananyagból. Mindez csak a szülő –tanuló - iskola lehető legjobb együttműködésével lehetséges.

Prerokovaný na pedagogickej rade dňa: 25. 08. 2025
Megvitatva a pedagógiai tanácsülésen 2025. 08. 25-én.
Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňa: 01. 09. 2025
A házirend 2025. 09. 01-jén lép hatályba.

Mgr. Fekete Anikó
riaditeľ školy - iskolaigazgató

ZŠ s MŠ Zsigmonda Móricza s VJM

Móricz Zsigmond Alapiskola és Óvoda

Vnútorný poriadok školského klubu detí

Az iskolai klub házirendje

2025/2026

Legislatíva Činnosť ŠKD je legislatívne upravená vo Vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Az iskolai klub tevékenységét a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériumának 22/2022 Z. z. számú, az iskolai oktatási intézményekről szóló rendelete szabályozza.

I. Riadenie a organizácia ŠKD - Az iskolai klub irányítása, szervezése

- Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť základnej školy.
- ŠKD riadi riaditeľ školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca MZ ŠKD.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.

- Az iskolai klub (IK) az alapiskola részeként jön létre.
- Az iskolai klubot az iskola igazgatónője irányítja.
- Az oktató – nevelő munkát a MCS vezetője szervezi meg.
- A csoportok számát az iskola igazgatónője határozza meg a beiratott gyermekek létszáma alapján.

II. Prevádzka ŠKD - Az iskolai klub működése

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin, denne od 11:00/11:50 do 16:30 hod.

- v ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD. Režim dňa v oddeleniach je aktualizovaný podľa rozvrhu tried ZŠ.

11:00 – 12:20 spoločný obed, oddychová činnosť

Obed: 1., 2. r.: 11:00 – 11:30

3., 4., 5. r. : 11:50 – 12:20

12:20 – 13:10 oddychová, rekreačná činnosť

13:10 – 13:55 príprava na vyučovanie

13:55 – 14:05 osobná hygiena, olovrant

14:05 – 14:30 príprava na vyučovanie

14:30 – 15:00 záujmová činnosť, TOV

15:00 – 16:30 rekreačná, individuálna činnosť

- v Az iskolai klub rendszerint az egész iskolai évben üzemel a munkaszüneti napok, az állami ünnepek és az évközi szünetek kivételével, naponta 11:00/11:50 órától 16:30 óráig.
- v Az iskolai klub napirend alapján működik, amely az iskola klub rendtartásának alkotóeleme. A napirend az alapiskola órarendje szerint aktualizálódik.

11:00 – 12:20 közös ebéd, pihentető tevékenység

Ebéd: 1., 2. évf.: 11:00 – 11:30

3., 4., 5. évf.: 11:50 – 12:20

12:20 – 13:10 pihentető, rekreációs tevékenység

13:10 – 13:55 készülődés a tanítási órákra

13:55 – 14:05 személyi higiénia, uzsonna

14:05 – 14:30 készülődés a tanítási órákra

14:30 – 15:00 szakköri tevékenység, tematikus nevelési területek

15:00 – 16:30 rekreációs, individuális tevékenység

III. Zaraďovanie detí – Gyermekek beiratkozása

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na celý rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu najneskôr do 15.9. príslušného roka.
- Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 15.5. príslušného školského roka.
- Deti 1. ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roka rozhodnutie o prijatí.
- Do ŠKD sa zaraďujú prednostne žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť, alebo odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

- A gyermekek a törvényes képviselő felvételi kérelme alapján legkésőbb szeptember 15-ig egész évre vannak besorolva az iskolai klubba az adott tanévben.
- A 2. – 4. osztályos tanulók érdeklődésének előzetes felmérése május 15 –ig valósul meg.
- Az 1. osztály tanulóit az 1. osztályba való beiratkozáskor jelentik be az iskolai klubba.
- A gyermekek iskolai klubba való besorolásáról az iskola igazgatója dönt, aki a törvényes képviselőnek a tanév elején határozatot ad ki a felvételről.
- Az iskolai klubba való beiratkozáskor előnyben részesülnek a rendszeres bejárásra beiratott alsótagozatos tanulók.
- A gyermeket a tanév folyamán kijelenteni az iskolai klubból, ill. beíratni oda, mindig 3 nappal a hónap vége előtt lehet.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť - Oktató – nevelő tevékenység

- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného charakteru, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom

účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

- Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti vypracúvajú úlohy, nevyrušujú ostatných.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môže využívať aj telocvičňa /ak je voľná/ a iné objekty školy.
- Pri uskutočňovaní výchovno - vzdelávacej činnosti v klube sa jednotlivé druhy činností sa pravidelne striedajú podľa §1 ods. 1 vyhlášky 22/2022 Z. z.

- Az iskolai klub oktató – nevelő tevékenysége a pihentető, rekreációs és szakköri munkára, valamint a tanítási órákra való felkészülésre összpontosít, amely az iskolai klub csoportjaiban valósul meg.
- A szakköri tevékenység érdeklődési csoportokban valósul meg, rendszerint alkalmi jellegűek, rövidebbek vagy hosszabbak, amelyek lehetővé teszik a gyermekek részvételét más érdekköri tevékenységen az iskolán kívül is.
- A rekreációs jellegű tevékenységek /séták, kirándulások, mozgásjátékok/ tervezése úgy történik, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek mozgással a friss levegőn, amely az egészséges testi fejlődést biztosítja.

- A tanítási órákra való készülődés idején a gyermekek kidolgozzák a feladataikat, és nem zavarják egymást.
- Az iskolai klub különböző kulturális és más rendezvényeket szervez. A belépőket a szülők fizetik.
- Az oktató – nevelő tevékenység alkotórésze a gyermekek étkeztetése is. A gyermekek tisztán érkeznek az ebédlőbe, illedelmesen viselkednek és helyesen terítenek meg. Az ebéd után az egész csoport együtt távozik az ebédlőből.
- A szakköri- és rekreációs tevékenységekre használható az iskola tornaterme /ha szabad/ és más objektumai is.
- A különböző tevékenységtípusok rendszeresen váltják egymást a 22/2022 sz. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint.

V. Dochádzka detí - Az iskolai klub látogatása

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku.
- Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne v ETK.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa z klubu detí len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa.

- A napi bejárás terjedelmét, a távozás módját, esetleg az iskolai klubon kívüli szakköri tevékenységeket a szülő feltünteti a bejelentőlapon.
- Az esetleges változásokat az iskolai klub látogatásában ill. a hazamenetel módjában szülő írásban jelenti be.
- A nevelőnő a gyermeket az iskolai klubból a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli értesítése alapján engedi el.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť – Gondoskodás az egészségről és a biztonságról

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka. Na krúžku vedúci krúžku, ktorý deti osobne prevezme a odovzdá vychovávateľke.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, príchod detí zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu, po dohode s vychovávateľkou.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy určí vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
- Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky/ označené /zámena, krádeže/.

- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí. Vychovávateľka napíše záznam o školskom úraze.

- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu, upovedomí o tom rodičov telefonicky.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy.

- A gyermekek biztonságáért az iskolai klubban a nevelőnő felel. A szakköri tevékenységeken a körvezető, aki a gyermekeket személyesen veszi és adja át a nevelőnőnek.
- Amennyiben a csoport több osztályból tevődik össze, a gyermekek érkezését a nevelőnővel történő megegyezés alapján az a tanító biztosítja, akinek az utolsó tanítási órája van.
- A játékok és más tevékenységek mellett a nevelőnő köteles a gyermekeket kioktatni a biztonságról. Az iskolán kívül szervezett tevékenységeknél a nevelőnő felügyelete alatt csak 25 gyermek lehet.
- Amennyiben a környezet ill. a tevékenység igényessége megköveteli, az iskola igazgatónője állapítja meg a pedagógus alkalmazottak magasabb, ill. a gyermekek alacsonyabb létszámát.
- Tanácsoljuk, hogy a gyermekek személyes tárgyai / kabátok, papucsok, cipők/ legyenek megjelölve /kicserélés, lopás/.
- Baleset esetén a nevelőnő elsősegélyt nyújt, értesíti az iskola vezetését, és azonnal értesíti a szülőket. Az elsősegélynyújtásnál bebiztosítja a többi gyermek biztonságát. A nevelőnő jegyzetet ír az iskolai balesetről.
- Amennyiben a nevelőnő a gyermeknél rosszullétet, hőemelkedést állapít meg, telefonon értesíti a szülőket.
- Sétákon, kirándulásokon és más rendezvényeken az iskolán kívül a nevelőnő felel a gyermekek biztonságáért egészen az iskola előtti szétválásig.

VII. Povinnosti a správanie detí v ŠKD - A gyermekek kötelességei és viselkedése az iskolai klubban

- Dieťa je povinné správať sa slušne voči vychovávateľkám a ostatným spolužiakom.
- Dieťa dochádza do ŠKD včas, hneď po vyučovaní.
- Dieťa môže opustiť triedu ŠKD so súhlasom vychovávateľky.
- Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi je pre deti zakázané.
- Deti majú prísne zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- Do ŠKD je neprípustné nosiť predmety, ktoré dieťa v ŠKD nepotrebuje.
- Klenoty, hodinky a väčšie množstvo peňazí dieťa nosí do ŠKD na vlastnú zodpovednosť.

v Dieťa má zakázané nosiť do ŠKD veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
v Oslovenie a pozdravy:
a/ dieťa zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
b/ dieťa oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
v Na chodbách a v triedach je zakázané bezdôvodne pokrikovať, behať, búchať dverami, znečisťovať podlahu, steny a iné zariadenia školy.
v Počas učenia dieťa nesmie vyrušovať ostatné deti.
v Dieťa je povinné šetriť majetok školy, udržiavať čistotu a poriadok na svojom mieste.
v Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič dieťaťa, resp. jeho zákonný zástupca.
v Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.

v A gyermek köteles illedelmesen viselkedni a nevelőnőkkel és az osztálytársakkal szemben.
v A gyermek az iskolai klubba időben érkezik, rögtön a tanítás után.
v A gyermek csak a nevelőnő beleegyezésével hagyhatja el a tantermet.
v Az ablakokat, rolókat, villanykapcsolókat és az audiovizuonális berendezéseket a gyermekeknek kezelni tilos.
v A gyermekeknek szigorúan tilos kihajolni az ablakon, kidobálni a papírt és más szemetet.
v Az iskolai klubba nem megengedett olyan tárgyak hordása, amelyekre a gyermeknek nincs szüksége.
v Ékszert, órát és több pénzt a gyermek a saját felelősségére hozhat magával az iskolai klubba.
v A gyermeknek tilos olyan tárgyakat hozni az iskolai klubba, amelyek veszélyeztetik a biztonságot és az egészséget.
v Megszólítások és köszönések:
a/ a gyermek köszönti az iskola összes alkalmazottját
b/ a gyermek az iskola összes alkalmazottját néninek, bácsinak szólítja.
v A folyosókon, osztályokban tilos ok nélkül kiabálni, futkározni, csapkodni az ajtót, bepiszkítani a padlót, falakat és az iskola más berendezését.
v Tanulás közben a gyermeknek nem szabad zavarnia a többi gyermeket.
v A gyermek köteles kímélni az iskola vagyonát, tisztán és rendben tartani a saját helyét.
v Az iskola berendezésének akármilyen figyelmetlenségből elkövetett megrongálását vagy a szándékos rongálást a szülőnek, ill. a gyermek törvényes képviselőjének kötelező teljes mértékben megfizetnie.
v A gúnyolódás, a sértegetés, a felsőbbrendűség, a lekicsinylés és a tanulótárs fizikai bántalmazása zaklatásnak minősül.

VIII. Práva detí - A gyermekek jogai

Každé dieťa bez výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického a iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov, má právo:

- Ø na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- Ø na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- Ø na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- Ø na výchovu a vzdelávanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových schopností,
- Ø na výchovu a vzdelávanie primeraného jeho schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- Ø na informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby od vychovávateliek,
- Ø na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- Ø na ochranu svojho názoru primeraným spôsobom ústne a písomne,
- Ø na vypočutie a porozumenie jeho problémov a ich vydiskutovanie, prípadne o požiadanie o radu vychovávateľov.

Minden gyermeknek kivétel nélkül, szüleinek faji, nemi, nyelvi, vallási, politikai és más meggyőződésének, nemzeti vagy szociális eredetének, vagyoni vagy más állapotának megkülönböztetése nélkül joga van:

- Ø magánéletének védelmére, ugyanúgy, mint a családja védelmére,
- Ø hitvallásának, világnézetének, etnikumhoz való tartozásának tiszteletére,
- Ø biztonságos és egészséges környezetben való nevelésre és művelődésre,
- Ø a személyiségének, tehetségének, értelmi képességeinek fejlődését szolgáló nevelésre, művelődésre,
- Ø képességeinek, érdeklődésének és egészségügyi állapotának megfelelő nevelésre és művelődésre,
- Ø saját személyét érintő információkra a nevelőktől,
- Ø személyének tiszteletére, fizikai és lelki erőszak elleni védelemre,
- Ø véleményének megfelelő módon történő kifejezésére szóban vagy írásban,
- Ø problémáinak meghallgatására, megértésére és azok megvitatására, esetleg a nevelők tanácsainak kikérésére.

IX. Systém odmien a trestov detí v ŠKD - A gyermekek jutalmazásának és

büntetésének rendszere az iskolai klubban

IX. 1 Dieťaťu **za vzorné** správanie sa v ŠKD, aktivitu a plnenie povinnosti môže byť udelená pochvala.

Pochvala sa udeľuje:

- Ø od vedúceho ŠKD pred kolektívom ŠKD,
- Ø od riaditeľa školy pred kolektívom ŠKD,
- Ø od riaditeľa školy pred žiakmi školy.

A gyermek példás magaviseletéért, aktivitásáért és kötelességeinek teljesítéséért az iskolai klubban dicséretben részesülhet.

Dicséretben részesítheti:

- Ø az iskolai klub vezetője az iskolai klub kollektívája előtt,
- Ø az iskola igazgatója az iskolai klub kollektívája előtt,
- Ø az iskola igazgatója az iskola tanulói előtt.

IX.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny - A fegyelem megerősítését szolgáló intézkedések

Za závažné alebo opakované previnenia, ak nestačí bežné napomenutie vychovávateliek ukladajú sa deťom opatrenia na posilnenie disciplíny:

- Ø 3 x napomenutie od vychovávateľa
- Ø 3 x zápis do ETK
- Ø podmienečné vylúčenie zo ŠKD na 4 týždne od prvého dňa nasledujúceho mesiaca
- Ø úplné vylúčenie zo ŠKD.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie - okamžité vylúčenie

žiaka z ŠKD. Riaditeľ školy alebo pedagogický zamestnanec bezodkladne privolá zákonného zástupcu, príp. aj zdravotnú pomoc a príslušníka policajného zboru. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ / alebo jeho zástupca písomný záznam.

A súlyos vagy ismétlődő vétségek miatt, ha nem elég a nevelőnők szokásos figyelmeztetése, a gyermekek a fegyelem megszilárdítása érdekében a következő intézkedésekkel sújthatók:

- Ø nevelői figyelmeztetés 3x
- Ø 3x beírás a tanulókönyvbe az edupagen
- Ø 4 hetes feltételes kizárás az iskolai klubból a következő hónap első napjától,
- Ø teljes kizárás az iskolai klubból.

Ha a tanuló viselkedése és agressziója veszélyezteti a többi tanuló biztonságát és egészségét, vagy olyan mértékben zavarja az oktatást és nevelést, hogy az a többi résztvevő számára lehetetlenné teszi az oktatást és nevelést, az iskola igazgatója védőintézkedést alkalmazhat - - a tanuló azonnali kizárását az iskolából. Az iskola igazgatója vagy a tantestület valamelyik tagja haladéktalanul felhívja a jogi képviselőt, adott esetben a rendőrséget, ill. orvosi segítséget. A védőintézkedés indokairól és menetéről az iskola igazgatója / vagy képviselője írásos jegyzőkönyvet vesz fel.

X. Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD - Hozzájárulás a gyermekek iskolai klubban való tartózkodásának költségeihez

- v Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD je **15.-** € mesačne. Realizuje sa prevodom na účet.
- v Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- v Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.
- v Poplatok za pobyt dieťaťa musí byť zaplatený do 10. dňa v mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
- v Za nedodržanie termínu zaplatenia príspevku ŠKD riaditeľ môže dlžníka vylúčiť z ŠKD, pokiaľ nevyrovná svoje dlhy.

- v A hozzájárulás a gyermekek iskolai klubban való tartózkodásának költségeihez havi **15.- €.** Számlára való átutalással valósul meg.
- v A hozzájárulás összegét a gyermekek iskolai klubban eltöltött idejének és napjainak számától függetlenül kell fizetni.
- v Az iskola igazgatónője csökkentheti vagy elengedheti a hozzájárulást a szociális rászorultságot igazoló okmányok bemutatása után.
- v Az illetéket a gyermek iskolai klubban való tartózkodásáért mindig a hónap 10.

napjáig kell befizetni.

- A hozzájárulás befizetési határidejének be nem tartása miatt az iskola igazgatónője az adóst kizárhatja az iskolai klubból, míg nem rendezi az adósságait.

Prerokovaný na pedagogickej rade dňa: 25. 08. 2025

Megvitatva a pedagógiai tanácsülésen 2025. 08. 25-én.

Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňa: 01. 09. 2025

Az iskolai klub házirendje 2025. 09. 1-jén lép hatályba.

Mgr. Fekete Anikó

riaditeľ školy - iskolaigazgató