

Collectief Geheugen

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Besturen en bestuurders	3
1.1 Functies	3
2. Algemene Vergadering	4
2.1 Planning	4
2.2 Bestuursbezetting en -wisseling	4
2.3 Het Botenfonds	4
3. Vloot en roeiloods	5
3.1 Beleid op vlootbelasting, ruimtegebrek roeiloods en vlot	5
3.2. Laagwater	5
3.3. Adoptieplan	5
3.4. Naamgeving	5
3.5 Botendoop	6
4. Jeugd- en Juniorenroeien	7
4.1 Zaaltraining Junioren	7
4.2 Wedstrijdgeld voor Junioren	7
5. Roeien Senior A en B	8
5.1 Sociaal roeien	8
5.2 Strepenborrel	8
5.3 Strepenbord	8
6. Sociaal klimaat en veiligheid	9
6.1 Sociale veiligheid	9
6.2 Fysieke veiligheid	9
6.3 Voorlichting veiligheid	9
6.4 Veiligheidsplan	10
7. Zelfwerkzaamheid	11

Inleiding

Dit document biedt een overzicht van alle afspraken en mores die binnen onze roeivereniging zijn ontstaan gedurende onze geschiedenis. Het bevat besluiten die tijdens algemene vergaderingen zijn genomen, maar die niet expliciet zijn opgenomen in de statuten of het roeireglement.

Het doel van dit document is tweeledig:

- o **Overdracht van kennis** - Het helpt nieuwe bestuursleden snel inzicht te krijgen in de bestaande werkwijzen en tradities van de vereniging.
- o **Bewaken van afspraken** - Het biedt een referentiepunt waarmee we elkaar scherp kunnen houden en kunnen aanspreken op gemaakte afspraken.

Belangrijk om te benadrukken is dat dit een *levend document* is. Het biedt een momentopname van de huidige afspraken en kan waar nodig worden aangepast om relevant te blijven. Hoewel het document voornamelijk beschrijvend van aard is en geen waardeoordeel velt over de wenselijkheid van de afspraken, worden hier en daar aanbevelingen gedaan om verbeteringen door te voeren.

1. Besturen en bestuurders

1.1. Functies

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester zoals bepaald in statuten.

Daarnaast is er een bestuursfunctie Materiaalcommissaris en een bestuursfunctie Roeicommissaris:

Materiaalcommissaris

- Is lid van het bestuur, met als portefeuille de vloot en alles wat daarbij hoort, en de roeiaccommodatie;
- Is verantwoordelijk voor voldoende roeifaciliteiten (boten, materialen, accommodatie), afgestemd op de behoefte van de leden en het beleid en ambities van de vereniging;
- Overlegt periodiek met de coördinator materiaalcommissie over het uit te voeren onderhoud, vervangingen en de daarvoor benodigde middelen van de materiaalcommissie;
- Stuurt de materiaalcommissie aan;
- Draagt bij aan het beleid van de vereniging.

De roeicommissaris

- Is lid van het bestuur, met als portefeuille de breedtesport roeien;
- Faciliteert een goed werkklimaat voor en goede onderlinge afstemming tussen de commissies en coördinatoren in de portefeuille 'roeien';
- Stemt af met de Materiaalcommissaris over de faciliteiten voor gehele roei-activiteiten en passende botenverdeling;
- Is verantwoordelijk voor een opzetten van een gedegen coach- en instructiekader;
- Is verantwoordelijk voor de inschrijving van roeiers voor wedstrijden.
- Draagt bij aan het beleid van de vereniging.

2. Algemene Vergadering

2.1 Planning

De **voorjaarsvergadering** is voor jaarrekening van het afgelopen jaar, terugblik, verantwoording en noemen van leden die in het jaar een veelvoud van vijf jaar lid zijn (vanaf 25 jaar lidmaatschap). De **najaarsvergadering** is voor de vaststelling van de begroting en botenplan van het komende jaar.

2.2 Bestuursbezetting en -wisseling

Elke AV wordt kort stil gestaan bij de bestuursbezetting en de het rooster van benoeming en aftreden.

Bij wisseling wordt eerst het nieuwe lid benoemd, dan wordt afscheid genomen van de voorganger.

2.3 Het Botenfonds

Jason heeft een reserve voor de Vloot, het Botenfonds. Jaarlijks wordt hiervoor een bedrag gereserveerd. Dit bedrag wordt elke najaars-AV opnieuw vastgesteld. Ook schenkingen, onbestede ledenbijdrage Jeugdwedstrijdroeien en inkomsten uit verkochte boten zijn ten behoeve van het Botenfonds. Bij onderbesteding wordt het bedrag toegevoegd aan het Botenfonds, dit verschijnt als een aparte post op de balans. In de verantwoording wordt elk jaar apart inzichtelijk gemaakt wat er met het botenfonds is gebeurd en wat er voor komende jaren nog beschikbaar is.

Aanbevelingen: start met een 'Toekomstfonds' waarin jaarlijks een bedrag wordt gereserveerd voor grote investeringen in roeiloods en vlot.

Aanbevelingen: Overweeg bij het aanpassen van de statuten het veranderen van de naam Algemene Vergadering naar Algemene Ledenvergadering. Het is gangbaarder en leidt tot minder verwarring.

3. Vloot en roeiloods

3.1. Beleid op vlootbelasting, ruimtegebrek roeiloods en vlot

3.2. Laagwater

Structurele maatregelen om botenloods te beschermen bij laag water (2020).

Afspraken bij laagwater:

3.3. Adoptieplan

Afspraken bij Adoptieplan:

3.4. Naamgeving

RV Jason heeft de traditie om een boot naar (elementen van) watergangen uit de regio te noemen. In het geval van een schenking wordt de naam in overleg met de schenker vastgesteld. Namen van ergometers verwijzen naar elementen op het droge in Arnhem. Soms wordt een boot herdoopt, bijvoorbeeld als zij van een andere vereniging komt en de naam niet bij Jason past. Dit hangt echter af van het sentiment van het zittende bestuur.

In voorgaande jaren zijn tweedehands boten die reeds een naam hadden herdoopt toen deze een 'Onjasonse' naam hadden.

Aanbeveling: Stel criteria vast voor de naamgeving op basis van boottype.
Formuleer ook criteria voor het naamgeven/ herdopen van 2e hands boten.

3.5 Botendoop

Voor de doop van een boot wordt gekozen voor een moment dat er veel leden aanwezig zijn, zoals bij een bijeenkomst of een vergadering. De beoogde doper van de boot is de naamgever of de schenker of een lid dat op een of andere manier een band heeft met deze boot of het type. In overleg met de doper stelt het bestuur de naam vast en wordt de doper gevraagd een rede te houden tijdens de doop. De doop vindt zo veel mogelijk plaats op een moment dat er veel leden op de vereniging verwacht worden. De voorzitter of een ander bestuurslid leidt de doper in, vervolgens houdt de doper een rede, en daarna doopt hij/zij de boot met een emmer Rijnwater onder het uitspreken van de wens: “Ik doop u {naam} en wens u en uw bemanning een behouden vaart.”. Vlak voordat de boot gedoopt wordt, haalt het bestuurslid de Jasonvlag weg, die tot dat moment over de naam gedrapeerd was.

Aanbeveling: ontwerp een vast ritueel voor het herdopen van een boot

4. Jeugd- en Juniorenroeien

4.1 Zaaltraining Junioren

Jason heeft de afspraak met het SGA om schoolroeien aan te bieden aan leerlingen van het SGA. In ruil hiervoor kan de Jeugd- en Juniorencommissie de gymzaal van het SGA gebruiken voor de zaaltraining voor junioren.

Aanbevelingen: van deze afspraak is niet iedereen goed doordrongen, waardoor het steeds weer een punt van discussie is. Ook wordt het vaak verward met een 'clinic' en komt de verantwoordelijkheid bij de clinics coördinator. Ontwikkel daarom een structureel aanbod voor Schoolroeien. Maak ook samen afspraken over de verantwoordelijkheid voor Schoolroeien.

4.2 Wedstrijdgeld voor Junioren

De Algemene Vergadering 2019 heeft beslist dat de vereniging het startgeld van de jeugd- en junioren betaalt. Hiervoor is een contributieverhoging van €5 vastgesteld. Conform besluit AV is het bedrag dat niet gebruikt wordt voor Jeugdwedstrijdgelden ten bate van het Botenfonds.

Aanbevelingen: er is geen duidelijk moment waarin stilgestaan wordt bij de prestaties van Junioren. Wanneer zij blikken in een boot van Jason worden ze uitgenodigd voor de Strepenborrel, maar vaak komen ze niet op de uitnodiging. Ontwikkel ook voor de junioren een vast moment om aandacht te besteden aan de prestaties.

5. Roeien Senior A en B

5.1 Sociaal roeien

Op zaterdag- en dinsdagochtend is er een inloopgelegenheid, het Sociaal-Roeien. Dan hebben sociaalroeiers op een bepaald tijdstip voorrang op enkele boten en op het vlot. De boten die hiervoor beschikbaar zijn, zijn aangegeven in het afschrijfsysteem. Deze zijn tot de voorgaande dag 12:00 uur gereserveerd voor Sociaal-Roeien. Na dit tijdstip kunnen ook andere ploegen deze boten afschrijven.

Sociaal roeien is beperkt tot de zaterdag- en dinsdagochtend. Ook zijn er andere groepen met een inloopkarakter, hiervoor gelden deze regels niet. Deze selectie boten is herzien in de AV van 2023: om beter gebruik van de vloot te stimuleren is een kleiner aantal boten beschikbaar.

5.2 Strepenborrel

Alle boten waarin geblikt is krijgen onder sterke verhalen van de winnaars een streep op geplakt. De roeicommissaris is verantwoordelijk om overzicht te houden van de gewonnen wedstrijden en de gezette strepen. De strepenperiode loopt van RV Clubdag naar RV Clubdag, want deze wordt afgesloten met een Strepenborrel waarin teruggeblikt wordt op de winst van het jaar.

5.3 Strepenbord

Het Strepenbord is speciaal gemaakt voor strepen die wel verdiend zijn, maar niet op een van onze boten gezet kunnen worden. Het Strepenbord is toekomstbestendig; er is ruimte voor vele jaren vol successen. Natuurlijk het liefst in Jasonboten - maar anders is daar dit bord. Het hangt op een eervolle plek in de ergometerruimte, naast de lijstjes met leden van verdienste.

6. Sociaal klimaat en veiligheid

6.1 Sociale veiligheid

Naast de normale eisen van fatsoen is het zaak om ook de specifieke omgangsvormen voor sportverenigingen in acht te nemen. Daarbij gaat het vooral om sociale veiligheid voor alle leden. De vertrouwenscontactpersoon heeft daar een belangrijke rol in. Zij handelt weliswaar onafhankelijk van het bestuur, maar de lijn met de voorzitter moet kort en direct zijn. Zorg voor sociale veiligheid behoeft continu aandacht en actie, vanuit het adagium dat voorkomen beter is dan genezen. Daarbij ligt de focus op een veilig klimaat voor de jeugdleden, maar ook de volwassenen moeten zich realiseren wat hun gedrag kan betekenen voor andere leden. Het elkaar aanspreken op ongewenst gedrag zou een vanzelfsprekendheid moeten zijn.

Aanbeveling: *Geef regelmatig aandacht aan het bestaan en de herkenbaarheid van de vertrouwenscontactpersonen, bijvoorbeeld tijdens de AV of met artikelen in de Nieuwsbrief.*

6.2 Fysieke veiligheid

Er is een uitgebreid systeem van bevoegdheden, geborgd in exameneisen. Daarnaast zijn er *verplichtingen* als het roeien met fluorescerende kleding en het ('s winters) dragen van reddingsvesten door het stuurlid, het meenemen van een telefoon aan boord en het dragen van reddingsvesten voor de roeiers. Absolute veiligheid kan nooit gegarandeerd worden, maar het helpt wel dat we aandacht geven aan een incident of (bijna)ongeluk. Het doel daarvan is om te onderzoeken hoe we iets dergelijks kunnen voorkomen, onderwijl beseffend dat ieder incident uniek is, qua omstandigheden, bemanning etc. Van het (bijna)incident wordt een verslag gemaakt en gepubliceerd in het Baken.

Aanbeveling: *Communiceer de leerpunten uit die incidenten met de leden in de Nieuwsbrief.*

6.3 Voorlichting veiligheid

In de instructiefase worden de nieuwe leden voorgelicht over veiligheid. Dat geschiedt middels Veiligheidsavonden die 2x per jaar aangeboden worden. Daarnaast zijn er ook veiligheidsavonden specifiek voor Rijnroeiers.

Aanbevelingen: *Organiseer jaarlijks een veiligheidsavond voor alle leden, zowel rijnoeiers en havenroeiers. Overweeg het verplicht karakter te geven, bijvoorbeeld eens per 5 jaar een bijeenkomst bij te wonen als voorwaarde om SA te behouden.*

6.4 Veiligheidsplan

Jason heeft sinds 2018 een veiligheidsplan. Dit is bedoeld als levend document, inclusief specifieke aanbevelingen voor de Rijn en haven.

Aanbevelingen: refereer actief naar dit plan, bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of bij bijeenkomsten.

7. Zelfwerkzaamheid