

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «28» сентября 2018 года № 509

**Положение
о деятельности Республиканского учебно-методического совета
технического и профессионального, послесреднего образования и
учебно-методических объединений технического и профессионального,
послесреднего образования по профилям**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение о деятельности Республиканского учебно-методического совета, учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и определяет порядок деятельности Республиканского учебно-методического совета технического и профессионального, послесреднего образования и учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям.

2. Республиканский учебно-методический совет технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУМС) - консультативно-совещательный орган при Министерстве просвещения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющий общее руководство учебно-методической работой учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям.

3. Учебно-методические объединения технического и профессионального, послесреднего образования по профилям (далее – УМО) – профессиональные объединения педагогов организации образования по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку, осуществляющие профессиональную поддержку педагогам для реализации учебно-методической и научно-методической работы.

4. Методический кабинет (центр) (далее – МЦ/К) - структурное подразделение органов управления образования, обеспечивающее организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, что способствует творческому росту педагогов и их профессиональной самореализации.

5. Экспертный совет – коллегиальный орган, создаваемый при РУМС для проведения экспертизы учебно-методических материалов технического и профессионального, послесреднего образования.

Раздел 2. Порядок деятельности РУМС и УМО

Параграф 1. Порядок деятельности РУМС

6. Обеспечение деятельности РУМС осуществляет Министерство. Рабочим органом РУМС является некоммерческое акционерное общество «Talar» (далее – НАО «Talar»).

7. РУМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем РУМС.

8. Заседание РУМС проводит председатель РУМС, а в его отсутствии – заместитель председателя РУМС.

9. Периодичность заседаний РУМС – не менее 4-х раз в год.

10. Решение РУМС принимаются открытым голосованием, при наличии на заседании не менее двух третей состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

11. Члены РУМС принимают участие в работе заседаний лично, без права замены.

12. УМО не входят в состав РУМС, но присутствуют на заседаниях для обсуждения вопросов и получения актуальной информации, касающихся деятельности УМО, без права голоса.

13. Решение РУМС принимается большинством голосов присутствующих членов в виде рекомендаций и оформляется протоколом РУМС.

14. Рабочий орган организует подготовку заседаний РУМС, формирует повестку за десять дней до заседания, оповещает членов РУМС и представителей заинтересованных подразделений Министерств о заседании, запрашивает данные о реализации решений РУМС и ведет делопроизводство его деятельности. Подготовка соответствующих документов, материалов и оформление протокола заседания РУМС осуществляет секретарь.

15. Особое мнение членов РУМС излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

16. Основные направления деятельности РУМС:

- ✓ руководство учебно-методической и научно-методической работой УМО по профилям;

- ✓ подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовых актов и иных учебно-методических документов, регламентирующих деятельность ТиППО;

- ✓ рассмотрение вопросов опережающей подготовки кадров в системе технического и профессионального образования по различным отраслям экономики с учетом прогнозируемых потребностей рынка труда;

- ✓ рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий;

- ✓ рассмотрение вопросов взаимодействия организаций ТиППО с предприятиями, учреждениями и организациями;

- ✓ рассмотрение и одобрение методических рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса, методического обеспечения ТиППО;

- ✓ рассмотрение перечня учебников, учебно-методических пособий по специальностям и квалификациям ТиППО для обеспечения образовательного процесса;

- ✓ рассмотрение решений Экспертного совета по обобщению инновационного опыта педагогов, руководителей, методистов отделов ТиПО МЦ/К, руководителей, заместителей руководителей организаций ТиППО, Ассоциаций работодателей и других по вопросам содержания и методического сопровождения образовательного процесса ТиППО и подготовка рекомендаций по внедрению;

- ✓ формирование и утверждение Составов учебно-методических объединений организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

- ✓ оценка деятельности УМО.

17. РУМС имеет право:

- ✓ запрашивать от УМО или организаций ТиППО информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;

- ✓ принимать решения по материалам ЭС

- ✓ формировать состав УМО.

18. Рабочий орган РУМС утверждает состав и положение Экспертного совета и согласовывает с уполномоченным органом, планирует и организует деятельность ЭС и предоставляет решение ЭС для рассмотрения на РУМС.

19. Деятельность ЭС осуществляется согласно Положению о деятельности экспертного совета при республиканском учебно-методическом совете технического и профессионального, послесреднего образования.

Параграф 2. Порядок деятельности УМО

20. НАО «Talar» координирует работу УМО.

21. НАО «Talar» проводит мониторинг деятельности УМО на предмет соответствия установленным критериям.

22. УМО функционирует на базе организации ТиПО.

23. Председателем УМО является руководитель организации ТиПО, на базе которой функционирует УМО. Председатель учебно-методического объединения организует и направляет работу УМО по профилю.

24. В штат УМО входят заместитель директора по учебно-методическому объединению, методист, техник-программист, переводчик согласно Типовым штатам работников государственных организаций образования

25. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который утверждается председателем УМО и согласовывается с рабочим органом РУМС на один учебный год. Председатель УМО ежегодно издает приказ о перечне колледжей, осуществляющих подготовку кадров по специальностям УМО и

входящих в состав УМО. Деятельность УМО по соответствующему профилю прекращается на основании решения РУМС

26. Заседания УМО проводятся один раз в квартал. Протокольные решения заседаний УМО являются обязательными к исполнению профильными колледжами, в части их касающихся.

27. К основным задачам деятельности УМО относятся: научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка, внедрение современных и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса; обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

28. Основные направления деятельности УМО по осуществлению взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО:

1) *в части нормативно-правовых документов ТиППО:*

✓ подготовка предложений и рекомендаций по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере ТиППО, учебно-методического и материально-технического обеспечения

✓ образовательного процесса;

✓ осуществление методического сопровождения реализации нормативно-правовых актов в части технического и профессионального, послесреднего образования

2) *в части обеспечения качества и развития содержания ТиППО:*

✓ обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ ТиППО;

✓ проведение экспертизы образовательных программ по специальностям ТиППО, типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам общеобязательным модулям, результатов обучения;

✓ взаимодействие с работодателями при организации разработки и проведения экспертизы образовательных программ;

✓ взаимодействие с организациями высшего образования в соответствующей области с целью обеспечения преемственности содержания образования;

✓ участие в проведении рецензирования учебников, учебных пособий учебно-методических комплексов или программ, методических материалов;

✓ подготовка предложений по оптимизации перечня специальностей и квалификаций ТиППО;

✓ внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованных учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, необходимых для использования в организациях ТиППО;

✓ предоставление кандидатуры (кандидатур) для формирования секций, рабочих групп от учебных заведений технического и профессионального,

послесреднего, высшего образования и специалистов с организации (предприятия) для актуализации профессиональных стандартов, оказания консультативных услуг по разработке и экспертизе образовательных программ ТиППО, учебной литературы, тестовых заданий разного уровня и различного назначения, результатов обучения и других материалов и инструментов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения технического и профессионального, послесреднего образования;

- ✓ участие в разработке совместно с работодателями критериев для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся;

- ✓ участие в разработке оценочных материалов совместно с Национальным центром тестирования:

- ✓ содействие в актуализации содержания образовательных программ ТиППО по требованиям профессиональных стандартов и стандартов WorkldSkills (Ворлдскилс);

- ✓ оказание консультативной помощи организациям ТиПО, осуществляющих образовательную деятельность по специальностям УМО.

3) *в части профессионального совершенствования деятельности педагогов:*

- ✓ проведение семинаров, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад для студентов ТиППО;

- ✓ обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;

- ✓ рассмотрение и рецензирование учебно-методических комплексов, программ, методических материалов и других материалов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса ТиППО для предоставления рекомендаций в ЭС;

- ✓ участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

29. УМО имеют право:

- ✓ вносить предложения в РУМС по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в области ТиППО;

- ✓ вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов и иных учебно-методических документов, регламентирующих деятельность ТиППО;

- ✓ запрашивать и получать от организаций ТиПО, реализующих образовательные программы по специальностям УМО, информационные и иные материалы для осуществления возложенных на УМО функций.

- ✓ создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции УМО;

- ✓ проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия в рамках сферы своей деятельности;

- ✓ оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в рамках сферы своей деятельности;

- ✓ предоставлять рецензии учебно-методических комплексов или программ, методических материалов педагогов для рассмотрения на ЭС при РУМС.

Приложение № 4
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «28» сентября 2018 года № 509

Критерии
оценки деятельности учебно-методических объединений технического и
профессионального, послесреднего образования по профилям

№	Критерии	Индикаторы	Количество баллов
I. Информация об организации образования, на базе которого создано РУМО			
1.	Подготовка обучающихся по специальности/специальностям, соответствующим профилю УМО	нет 1 специальность	0 5
2.	Качественный состав ИПР по специальности/специальностям РУМО:	менее 30% 30-50% 51-100%	0 5 10
2.1	наличие у руководителя и заместителя руководителя РУМО квалификационных категорий в соответствии с занимаемой должностью	нет «Руководитель / зам. руководителя третьей квалификационной категории» «Руководитель/ зам. руководителя второй квалификационной категории» «Руководитель/ зам. руководителя первой квалификационной категории»	0 5 баллов за каждую категорию по должности 10 баллов за каждую категорию по должности 15 баллов за каждую категорию по должности
2.2	доля педагогов с высшей и первой категорией , квалификационными категориями «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер»	менее 30% от 30% до 50% от 51% до 100%	0 5 10
2.3	доля педагогов, имеющих ученую (доктор наук, доктор PhD, кандидат наук) и академическую степени (магистр)	менее 10 % 10% и более	5 10
2.4	доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	менее 30% от 31% до 40% 40% и более	0 5 10
2.5	доля педагогов, прошедших производственные стажировки, в том числе международные	менее 30% 30 % и более	5 10

2.6	доля педагогов, имеющих производственный опыт	менее 30%	5
		30% и более	10
2.7	наличие педагогов, призеров конкурсов профессионального мастерства по специальностям РУМО,	нет	0
		областной уровень	10
		республиканский уровень	20
		международный уровень	30
2.8.	наличие педагогов, имеющих звания или входящих в состав «Союз Художников Казахстана», «Союз ремесленников Казахстана», «Союз дизайнеров Казахстана» и другие Союзы	нет	0
		да	20
3.	Участие в рабочих группах МП по подготовке предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области ТиППО	нет	0
		да	30
4.	<i>Участие УМО в областных, республиканских, международных проектах за последние 3 года</i>	нет	0
		областной уровень	10
		республиканский уровень	20
		международный уровень	30

II. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальностям УМО

1.	Наличие у организации образования, являющейся УМО, зарегистрированных авторских разработок (учебно-методическая литература) за последние 3 года	нет	0
		да	10 баллов за каждую разработку
2	Организация и проведение экспертизы образовательных программ ТиППО	нет	0
		да	10
3.	Организация и проведение экспертизы/рецензирования учебно-методической литературы	нет	0
		да	10
4.	Разработка и проведение экспертизы тестовых заданий разного уровня и различного назначения	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы

III. Осуществление взаимодействия и координация деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям УМО за последние 3 года:

1	Наличие электронной базы сети профильных колледжей	нет	0
		да	10
2.	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса:		
2.1	ведение сайта для оперативного обмена информацией;	нет	0
		да	10
2.2	проведение конференций по вопросам содержания и методического сопровождения	нет	0
		областной уровень	10

	образовательного процесса в организациях ТиПО;	республиканский уровень	20
		международный уровень	30
2.3	проведение обучающих семинаров, мастер-классов и тренингов.	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
3.	Привлечение специалистов из сети профильных колледжей к:		
3.1	экспертизе образовательных программ ТиППО;	нет	0
		да	10
3.2	разработке и экспертизе учебно-методической литературы;	нет	0
		да	10
3.3	разработке и экспертизе тестовых заданий разного уровня и различного назначения;	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
3.4	разработке и экспертизе других документов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса .	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
3.5	к организации и проведению мероприятий в рамках плана УМО	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
	Прочее*		
ИТОГО БАЛЛОВ			

