Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «28» сентября 2018 года № 509

Положение

о деятельности Республиканского учебно-методического совета технического и профессионального, послесреднего образования и учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям

Раздел 1. Общие положения

- 1. Настоящее Республиканского положение 0 деятельности учебно-методического совета, учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и определяет Республиканского учебно-методического порядок деятельности профессионального, технического послесреднего образования И учебно-методических объединений технического профессионального, И послесреднего образования по профилям.
- 2. Республиканский учебно-методический совет технического И профессионального, послесреднего образования РУМС) (далее консультативно-совещательный при Министерстве орган Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющий общее руководство учебно-методической работой учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям.
- 3. Учебно-методические объединения технического и профессионального, послесреднего образования по профилям (далее УМО) профессиональные объединения педагогов организации образования по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку, осуществляющие профессиональную поддержку педагогам для реализации учебно-методической и научно-методической работы.
- 4. Методический кабинет (центр) (далее – $M \coprod / K$) структурное подразделение органов управления образования, обеспечивающее организационно-методическое сопровождение, анализ результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, что способствует творческому росту педагогов и их профессиональной самореализации.
- 5. Экспертный совет коллегиальный орган, создаваемый при РУМС для проведения экспертизы учебно-методических материалов технического и профессионального, послесреднего образования.

Раздел 2. Порядок деятельности РУМС и УМО

Параграф 1. Порядок деятельности РУМС

- 6. Обеспечение деятельности РУМС осуществляет Министерство. Рабочим органом РУМС является некоммерческое акционерное общество «Talap» (далее HAO «Talap»).
- 7. РУМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем РУМС.
- 8. Заседание РУМС проводит председатель РУМС, а в его отсутствии-заместитель председателя РУМС.
 - 9. Периодичность заседаний РУМС не менее 4-х раз в год.
- 10. Решение РУМС принимаются открытым голосованием, при наличии на заседании не менее двух третей состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 11. Члены РУМС принимают участие в работе заседаний лично, без права замены.
- 12. УМО не входят в состав РУМС, но присутствуют на заседаниях для обсуждения вопросов и получения актуальной информации, касающихся деятельности УМО, без права голоса.
- 13. Решение РУМС принимается большинством голосов присутствующих членов в виде рекомендаций и оформляется протоколом РУМС.
- 14. Рабочий орган организует подготовку заседаний РУМС, формирует повестку за десять дней до заседания, оповещает членов РУМС и представителей заинтересованных подразделений Министерств о заседании, запрашивает данные о реализации решений РУМС и ведет делопроизводство его деятельности. Подготовку соответствующих документов, материалов и оформление протокола заседания РУМС осуществляет секретарь.
- 15. Особое мнение членов РУМС излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.
 - 16. Основные направления деятельности РУМС:
- ✓ руководство учебно-методической и научно-методической работой УМО по профилям;
- ✓ подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативно- правовых актов и иных учебно-методических документов, регламентирующих деятельность ТиППО;
- ✓ рассмотрение вопросов опережающей подготовки кадров в системе технического и профессионального образования по различным отраслям экономики с учетом прогнозируемых потребностей рынка труда:
- ✓ рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий;
- ✓ рассмотрение вопросов взаимодействия организаций ТиППО с предприятиями, учреждениями и организациями;

- ✓ рассмотрение и одобрение методических рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса, методического обеспечения ТиППО;
- ✓ рассмотрение перечня учебников, учебно-методических пособий по специальностям и квалификациям ТиППО для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение решений Экспертного совета по обобщению инновационного опыта педагогов, руководителей, методистов отделов ТиПО МЦ/К, руководителей, заместителей руководителя организаций ТиППО, Ассоциаций работодателей и других по вопросам содержания и методического сопровождения образовательного процесса ТиППО и подготовка рекомендаций по внедрению;
- ✓ формирование и утверждение Состава учебно-методических объединений организаций технического и профессионального, послесреднего образования;
 - ✓ оценка деятельности УМО.
 - 17. РУМС имеет право:
- ✓ запрашивать от УМО или организаций ТиППО информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;
 - ✓ принимать решения по материалам ЭС
 - ✓ формировать состав УМО.
- 18. Рабочий орган РУМС утверждает состав и положение Экспертного совета и согласовывает с уполномоченным органом, планирует и организует деятельность ЭС и предоставляет решение ЭС для рассмотрения на РУМС.
- 19. Деятельность ЭС осуществляется согласно Положению о деятельности экспертного совета при республиканском учебно-методическом совете технического и профессионального, послесреднего образования.

Параграф 2. Порядок деятельности УМО

- 20. НАО «Таlap» координирует работу УМО.
- 21. НАО «Talap» проводит мониторинг деятельности УМО на предмет соответствия установленным критериям.
 - 22. УМО функционирует на базе организации ТиПО.
- 23. Председателем УМО является руководитель организации ТиПО, на базе которой функционирует УМО. Председатель учебно-методического объединения организует и направляет работу УМО по профилю.
- 24. В штат УМО входят заместитель директора по учебно-методическому объединению, методист, техник-программист, переводчик согласно Типовым штатам работников государственных организаций образования
- 25. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который утверждается председателем УМО и согласовывается с рабочим органом РУМС на один учебный год. Председатель УМО ежегодно издает приказ о перечне колледжей, осуществляющих подготовку кадров по специальностям УМО и

входящих в состав УМО. Деятельность УМО по соответствующему профилю прекращается на основании решения РУМС

- 26. Заседания УМО проводятся один раз в квартал. Протокольные решения заседаний УМО являются обязательными к исполнению профильными колледжами, в части их касающихся.
- К УМО основным задачам деятельности относятся: научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка, внедрение современных и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса; обеспечение квалификации профессионального И мастерства совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.
- 28. Основные направления деятельности УМО по осуществлению взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО:
 - 1) в части нормативно-правовых документов ТиППО:
- ✓ подготовка предложений и рекомендаций по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере ТиППО, учебно-методического и материально-технического обеспечения
 - ✓ образовательного процесса;
- ✔ осуществление методического сопровождения реализации нормативноправовых актов в части технического и профессионального, послесреднего образования
 - 2) в части обеспечения качества и развития содержания ТиППО:
- ✓ обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ ТиППО;
- ✓ проведение экспертизы образовательных программ по специальностям ТиППО, типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам общеобязательным модулям, результатов обучения;
- ✓ взаимодействие с работодателями при организации разработки и проведения экспертизы образовательных программ;
- ✓ взаимодействие с организациями высшего образования в соответствующей области с целью обеспечения преемственности содержания образования;
- ✓ участие в проведении рецензирования учебников, учебных пособий учебно-методических комплексов или программ, методических материалов;
- ✓ подготовка предложений по оптимизации перечня специальностей и квалификаций ТиППО;
- ✔ внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованных учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, необходимых для использования в организациях ТиПО;
- ✓ предоставление кандидатуры (кандидатур) для формирования секций, рабочих групп от учебных заведений технического и профессионального,

послесреднего, образования организации высшего И специалистов (предприятия) для актуализации профессиональных стандартов, оказания консультативных услуг по разработке и экспертизе образовательных программ ТиППО, учебной литературы, тестовых заданий разного уровня и различного назначения, результатов обучения и других материалов и инструментов, вопросов содержания методического сопровождения касающихся И технического и профессионального, послесреднего образования;

- ✓ участие в разработке совместно с работодателями критериев для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- ✓ участие в разработке оценочных материалов совместно с Национальным центром тестирования:
- ✓ содействие в актуализации содержания образовательных программ ТиППО по требованиям профессиональных стандартов и стандартов WorkldSkills (Ворлдскилс);
- ✓ оказание консультативной помощи организациям ТиПО, осуществляющих образовательную деятельность по специальностям УМО.
 - 3) в части профессионального совершенствования деятельности педагогов:
- ✓ проведение семинаров, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад для студентов ТиППО;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;
- ✓ рассмотрение и рецензирование учебно-методических комплексов, программ, методических материалов и других материалов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса ТиППО для предоставления рекомендаций в ЭС;
- ✓ участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
 - 29. УМО имеют право:

- ✓ запрашивать и получать от организаций ТиПО, реализующих образовательные программы по специальностям УМО, информационные и иные материалы для осуществления возложенных на УМО функций.
- ✓ создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции УМО:
- ✓ проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия в рамках сферы своей деятельности;
 - ✓ оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в рамках сферы своей деятельности;
 - ✓ предоставлять рецензии учебно-методических комплексов или программ, методических материалов педагогов для рассмотрения на ЭС при РУМС.

Приложение № 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «28» сентября 2018 года № 509

Критерии оценки деятельности учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям

No	Критерии	Индикаторы	Количество		
			баллов		
I. Информация об организации образования, на базе которого создано РУМО					
1.	Подготовка обучающихся по специальности/	нет	0		
	специальностям, соответствующим профилю УМО	1 специальность	5		
2.	Качественный состав ИПР по	менее 30%	0		
	специальности/специальностям РУМО:	30-50%	5		
		51-100%	10		
2.1	наличие у руководителя и заместителя	нет	0		
	руководителя РУМО квалификационных	«Руководитель /	5 баллов за		
	категорий в соответствии с занимаемой	зам. руководителя	каждую		
	должностью	третьей	категорию		
		квалификационной	по		
		категории»	должности		
		«Руководитель/	10 баллов за		
		зам. руководителя	каждую		
		второй	категорию		
		квалификационной	по		
		категории»	должности		
		«Руководитель/	15 баллов за		
		зам. руководителя	каждую		
		первой	категорию		
		квалификационной	по		
		категории»	должности		
2.2	доля педагогов с высшей и первой	менее 30%	0		
	категорией, квалификационными категориями	от 30% до 50%	5		
	«педагог-эксперт»,	от 51% до 100%	10		
	«педагог-исследователь», «педагог-мастер»				
2.3	доля педагогов, имеющих ученую (доктор	менее 10 %	5		
	наук, доктор PHD, кандидат наук) и академическую степени (магистр)	10% и более	10		
2.4	доля педагогов, прошедших курсы	менее 30%	0		
	повышения квалификации за последние 3	от 31% до 40%	5		
	года	40% и более	10		
2.5	доля педагогов, прошедших	менее 30%	5		
	производственные стажировки, в том	30 % и более	10		
	числе международные				

2.6	доля педагогов, имеющих производственный	менее 30%	5
	ОПЫТ	30% и более	10
2.7	наличие педагогов, призеров конкурсов	нет	0
	профессионального мастерства по	областной уровень	10
	специальностям РУМО,	республиканский уровень	20
		международный уровень	30
2.8.	наличие педагогов, имеющих звания или входящих в состав «Союз Художников	нет	0
	Казахстана», «Союз ремесленников Казахстана», «Союз дизайнеров	да	20
	Казахстана» и другие Союзы		
3.	Участие в рабочих группах МП по подготовке предложений и рекомендаций по реализации	нет	0
	государственной политики в области ТиППО	да	30
4.	Участие УМО в областных, республиканских,	нет	0
	международных проектах за последние 3	областной уровень	10
	года	республиканский уровень	20
		международный уровень	30
II. спен	Учебно-методическое обеспечение образова циальностям УМО	ательного процесса по	
1.	Наличие у организации образования,	нет	0
	являющейся УМО, зарегистрированных авторских разработок (учебно-методическая литература) за последние 3 года	да	10 баллов за каждую разработку
2	Организация и проведение экспертизы	нет	0
	образовательных программ ТиППО	да	10
3.	Организация и проведение экспертизы/	нет	0
J.	рецензирования учебно-методической литературы	да	10
4.	Разработка и проведение экспертизы	нет	0
	тестовых заданий разного уровня и различного назначения	да	10 баллов за каждый вид работы
	Осуществление взаимодействия и координациих подготовку кадров по специальностям У	_	изаций ТиПО,
1	Наличие электронной базы сети профильных	нет	0
	колледжей	да	10
2.	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса:		
2.1	ведение сайта для оперативного обмена	нет	0
	информацией;	40	10
	пиформациси,	да	10
2.2	проведение конференций по вопросам содержания и методического сопровождения	нет	0

	образовательного процесса в организациях ТиПО;	республиканский уровень	20
		международный уровень	30
2.3	проведение обучающих семинаров,	нет	0
	мастер-классов и тренингов.	да	10 баллов за каждый вид работы
3.	Привлечение специалистов из сети профильных колледжей к:		
3.1	экспертизе образовательных программ	нет	0
	ТиППО;	да	10
3.2	разработке и экспертизе учебно-методической	нет	0
	литературы;	да	10
3.3	разработке и экспертизе тестовых заданий	нет	0
	разного уровня и различного назначения;	да	10 баллов за каждый вид работы
3.4	разработке и экспертизе других документов,	нет	0
	касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса.	да	10 баллов за каждый вид работы
3.5	к организации и проведению мероприятий в	нет	0
	рамках плана УМО	да	10 баллов за каждый вид работы
	Прочее*		
ИТС	ОГО БАЛЛОВ		