

# ANEXO I DISPOSICIÓN SCyT N° 0017/2025

# CARRERA DE INVESTIGADORES EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

## **CURRICULO ÚNICO DE EVALUACIÓN -VERSIÓN 2**

DATOS PERSONALES
FACULTAD REGIONAL:
APELLIDOS:
NOMBRES:
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:
CUIL/CUIT:
EDAD:
FECHA DE NACIMIENTO:
LUGAR DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:
GÉNERO:
DOMICILIO:
TELÉFONO PARTICULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:
TÍTULO DE GRADO:

Consignar: carrera, casa de estudios, fecha de obtención del título y promedio de egreso. En el caso de carrera en curso, cambiar "título de grado" por "carrera de grado" y en lugar de fecha de obtención del título colocar el período desde el inicio de los estudios y la cantidad de materias aprobadas. ¡IMPORTANTE!



Rectorado

Utilizar este documento a modo de formulario. No agregar ni quitar ningún campo. En el caso de no contar con antecedentes en alguna de las secciones consignar: SIN ANTECEDENTES.



#### ACTIVIDAD ACADÉMICA

# 1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Sólo se considerarán los antecedentes que proporcionen los siguientes datos:

Nombre del Doctorado/Maestría/Especialización:

Fecha de graduación o estado:

Institución:

País:

Título de tesis:

Año de aprobación:

Si la carrera no está finalizada, se sugiere declarar los cursos realizados en "Cursos de posgrado" –ítem 1.2-.

## 1.1. Títulos de Posgrado (especialización, maestría o doctorado)

Consignar: carrera de posgrado, casa de estudios y fecha de obtención del título. En el caso de carrera en curso, cambiar "título" por "carrera" y en lugar de fecha de obtención poner el período desde el inicio de los estudios.

## 1.2. Cursos de Posgrado

Consignar para cada curso: nombre, docente a cargo, institución, duración en horas, fecha de aprobación y calificación. Se consideran como cursos de posgrado todos aquellos avalados como tales por una universidad o institución académica y reconocidos en carreras de posgrado; son cursos con evaluación y una duración no menor a 20 horas reloj.

#### 2. DOCENCIA UNIVERSITARIA

# 2.1. Cargos en Docencia Universitaria de Grado

Consignar para cada cargo: escalafón (profesor titular, profesor asociado, profesor adjunto, jefe de trabajos prácticos, ayudante de trabajos prácticos de 1°, ayudante de trabajos prácticos de 2°), estado (interino u ordinario), tipo de dedicación (dedicación exclusiva, dedicación semiexclusiva, dedicación simple), asignatura, carrera, institución, fecha de inicio en el cargo y fecha de fin (en el caso de cargos no vigentes).

#### 3. ACTIVIDAD Y PRODUCCIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

#### 3.1. Autoría de libros

Sólo se considerarán publicaciones con contenido exclusivamente relacionadas con la docencia.



Rectorado

Consignar: título del libro, autores, editorial, fecha y lugar de publicación e ISBN. En el caso de libros en línea, agregar DOI o URL.

## 3.2. Autoría de capítulos de libro

Sólo se considerarán publicaciones con contenido exclusivamente relacionadas con la docencia.

Consignar: título del capítulo, autores, título del libro, editor/editorial, fecha y lugar de publicación e ISBN. En el caso de libros en línea, agregar DOI o URL.

## 3.3. Material didáctico publicado con ISBN

Consignar: título del material elaborado, autores, fecha de elaboración, ISBN, DOI o URL. Si el material no está disponible en un repositorio institucional o no se encuentra publicado, no se considera como antecedente.

#### 3.4. Docencia en Posgrado

Consignar: título del curso o asignatura (aclarar si está acreditado para determinada carrera de posgrado), rol docente que desempeña (responsable, adjunto, ayudante), carga horaria, institución, período en el que desarrolló la actividad. Debe estar aprobado por Consejo Superior Universitario u órgano equivalente.

3.5. Integrante de tribunal de tesis de doctorado

Consignar: nombre del doctorando, título de la tesis, carrera de doctorado, institución, fecha.

3.6. Integrante de tribunal de tesis de maestría

Consignar: nombre del maestrando, título de la tesis, carrera de maestría, institución, fecha.

3.7. Integrante de tribunal de trabajo final de especialización, de tesis de grado o de proyecto final de carrera de grado

Consignar: nombre del estudiante de posgrado o de grado, título de la tesis o trabajo final, carrera de especialización o de grado, institución, fecha. Puede documentarse con nota de la autoridad del departamento correspondiente.

3.8. Integrante de jurados de concursos docentes o carrera académica

Consignar: rol (evaluador, veedor), asignatura del concurso, carrera, institución, fecha.

3.9. Integrante de comisión evaluadora de acreditación (convocado por CONEAU)

Consignar: carrera evaluada, institución, fecha.

3.10. Otras actividades de gestión y evaluación académica documentada (participación en consejos de departamento, comisiones curriculares u otros)

Consignar: órgano de gestión o evaluación, rol de participación, período, institución.





#### ACTIVIDAD EN INVESTIGACIÓN. DESARROLLO E INNOVACIÓN

## 4. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

4.1. Dirección o codirección de tesis de doctorado finalizada y aprobada

Consignar: nombre del doctorando, título de la tesis, carrera de doctorado, institución, n° de resolución, fecha de obtención del título.

4.2. Dirección o codirección de tesis de maestría finalizada y aprobada

Consignar: nombre del maestrando, título de la tesis, carrera de maestría, institución, n° de resolución, fecha de obtención del título.

4.3. Dirección o codirección de trabajo final integrador de especialización finalizado y aprobado

Consignar: nombre del estudiante de posgrado, título de la tesis, carrera de especialización, institución, n° de resolución, fecha de obtención del título.

4.4. Dirección o codirección de tesina o proyecto final de grado finalizado y aprobado

Consignar: nombre del/los estudiantes, título de la tesina, carrera de grado, institución, n° de resolución, fecha de obtención del título o período de dirección (si está en curso).

4.5. Dirección o codirección de investigadores de apoyo

Consignar: nombre del investigador, título del proyecto de investigación, carrera del investigador, institución, período de dirección. La dirección de investigadores contempla: la dirección de investigadores asistentes o adjuntos dentro de la carrera de investigador científico del CONICET, o la dirección de investigadores nóveles (de apoyo) realizada por parte del director de un proyecto de investigación dentro de la carrera del investigador UTN o similar.

4.6. Dirección de becarios de posgrado (no considerados en dirección de tesis)

Consignar: nombre del becario, tipo de beca, institución otorgante, n° de resolución, período de dirección. Se considera en este apartado la dirección de becas de posgrado de doctorandos o maestrandos cuyas tesis sean dirigidas por otros investigadores. En el caso que sea director de beca y de tesis, la información debe colocarse en "dirección de tesis de doctorado" o "dirección de tesis de maestría", según corresponda.

4.7. Dirección de becarios graduados (no considerados en becarios de posgrado)

Consignar: nombre del becario, tipo de beca, institución otorgante, período de dirección. Se considera en este apartado la dirección de becas de I+D para graduados, que no sea en el marco de carreras de posgrado (por ejemplo: becarios BINID de la UTN).

4.8. Dirección de becarios de grado

Consignar: nombre del becario, tipo de beca, institución otorgante, período de dirección.

4.9. Dirección de pasantes o de práctica profesional

Consignar: nombre del pasante, tipo de actividad, institución, período de dirección.



# 5. ACTIVIDAD EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

5.1. Dirección de Centro UTN

Consignar: nombre del centro, facultad regional, período de dirección.

5.2. Vicedirección de Centro UTN

Consignar: nombre del centro, facultad regional, período de vicedirección.

5.3. Dirección de Grupo UTN

Consignar: nombre del grupo, facultad regional, período de dirección.

5.4. Vicedirección de Grupo UTN

Consignar: nombre del grupo, facultad regional, período de vicedirección.

5.5. Gestión en Ciencia y Tecnología reconocida

Consignar: cargo de gestión, institución, período de dirección. Se considera gestión "reconocida" a cargos como funcionario (ministros, secretarios, directores) dentro de instituciones con áreas de I+D (gobierno, universidades, institutos), y con una antigüedad de 4 años o más.

5.6. Dirección o Codirección de Proyecto Homologado

Consignar: rol, nombre del proyecto, tipo de proyecto, código de homologación, institución que homologa, lugar de realización, período de dirección.

5.7. Dirección de Centros, Grupos y/o Institutos, acreditados por otras Instituciones del Sistema Científico Tecnológico

Consignar: nombre del organismo, institución, período de dirección. Se consideran cargos con una antigüedad de 2 años o más.

5.8. Coordinación o subcoordinación de Programa de I+D+i UTN

Consignar: cargo, programa y período de coordinación.

5.9. Integrante de Consejo de Programa de I+D+i UTN

Consignar: programa y período de participación.

5.10. Integrante de Proyecto Homologado

Consignar: nombre del proyecto, tipo de proyecto, director del proyecto, rol de participación, código de homologación, institución que homologa, lugar de realización, período de participación.

## 6. PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA



Rectorado

#### 6.1. Registro de propiedad intelectual o industrial

Patentes - Consignar: título de la patente, tipo de patente, código/número de patentamiento, titular/es, país de patentamiento, fecha de patentamiento.

Modelos de Utilidad - Consignar: título del modelo de utilidad, código/número de registro, titular/es, país de registro, fecha de concesión.

Diseño Industrial - Consignar: título del diseño industrial, código/número de registro, titular/es, país de registro, fecha de concesión.

Derechos de autor - Consignar: título de la obra, tipo de obra, código/número de registro, titular/es, país de registro, fecha de registro.

# 6.2. Desarrollo o innovación tecnológicos

Consignar: nombre del desarrollo o innovación, tipo (prototipo, modelo de ingeniería, sistema), valoración TRL, titular/es, ámbito de aplicación, lugar y fecha.

6.3. Transferencia tecnológica certificada con convenio o registro formal

Consignar: nombre y tipo de transferencia, autores, institución/organismo/grupo receptor de la transferencia, convenio o contrato de transferencia, o algún tipo de documentación que respalde la transferencia tecnológica, lugar y fecha.

#### 6.4. Autoría de libros

Consignar: título del libro, autores, editorial, fecha y lugar de publicación e ISBN. En el caso de libros en línea, agregar DOI o URL.

## 6.5. Autoría de capítulos de libro

Consignar: título del capítulo, autores, título del libro, editor/editorial, fecha y lugar de publicación e ISBN. En el caso de libros en línea, agregar DOI o URL. Las publicaciones en actas de congresos no se consideran capítulos de libro. Incluir este tipo de antecedentes en "publicaciones en actas o memorias de reuniones científicas".

#### 6.6. Artículos en revistas con referato indexadas

Consignar: autores, título del artículo, nombre de la revista, volumen, páginas, editorial, ISSN/DOI, fecha de publicación, portal de indexación.

# 6.7. Artículos en revistas con referato no indexadas

Consignar: autores, título del artículo, nombre de la revista, volumen, páginas, editorial, ISSN/DOI, fecha de publicación.

#### 6.8. Artículos en revistas sin arbitraje, objetos digitales y/o data set

Consignar: autores, título de la producción, nombre de la revista o tipo de producción, ISSN/DOI/URL, fecha de publicación.

## 6.9. Conferencias por invitación en reuniones científicas

Consignar: título de la conferencia, nombre de la reunión científica, tipo de reunión científica (nacional/internacional), institución organizadora, lugar y fecha.

6.10. Publicaciones en actas o memorias de reuniones científicas con referato



Rectorado

Consignar: autores, título del trabajo, tipo de publicación (trabajo completo, resumen extendido, resumen), nombre de la reunión científica, editorial o institución a cargo de la publicación, ISBN/DOI, fecha de publicación, rol en la reunión (expositor o integrante). El término "con referato" indica que el trabajo es revisado y evaluado antes de ser aceptado para su publicación.

6.11. Extensionismo y divulgación de actividades de Ciencia y Tecnología

Consignar: acción o programa de extensionismo, tipo de actividad (charlas públicas; seminarios especializados; talleres; publicaciones en revistas, periódicos y plataformas digitales para difundir investigaciones y descubrimientos; vinculación con empresas; programas comunitarios para resolver problemas locales mediante la aplicación de conocimientos universitarios), áreas geográficas alcanzadas, período de duración.

6.12. Servicios tecnológicos rutinarios y no rutinarios

Consignar: nombre del servicio, especificaciones técnicas, prestadores, ámbito de prestación del servicio (convenio, contrato), lugar y fecha.

#### 7. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

7.1. Integrante de tribunal evaluador en procesos de categorización UTN

Consignar: nombre del investigador evaluado, órgano convocante (SCyT de Facultad Regional o de Rectorado), lugar, fecha y resolución de nombramiento.

7.2. Integrante de Consejo Asesor Ciencia y Tecnología de la UTN

Consignar: período, resolución de nombramiento.

7.3. Integrante de Comisión de Ciencia y Tecnología de Facultad Regional

Consignar: facultad regional, período, resolución de nombramiento.

7.4. Integrante de Comisión de Evaluación de Proyectos de Investigación, Extensión y/o Vinculación Tecnológica

Consignar: tipo de comisión, institución, período, resolución de nombramiento.

7.5. Evaluación de artículos en revistas científico-tecnológicas

Consignar: nombre de la revista, fecha de participación como evaluador.

7.6. Miembro de comité editorial de revistas científico-tecnológicas

Consignar: nombre de la revista, fecha de participación en comité editorial.

7.8. Coordinador de reunión científica

Consignar: nombre de la reunión, institución organizadora, lugar y fecha.

7.9. Integrante de comité organizador o comité científico de reunión científica

Consignar: nombre de la reunión, tipo de participación, institución organizadora, lugar y fecha.



7.10. Integrante de Comité de Evaluación de Becas Doctorales

Consignar: institución, período, resolución de nombramiento.