



ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN KONSENTRASI KEAHLIAN AKUNTANSI

Bidang Keahlian Program	: Bisnis dan Manajemen
Keahlian Mata Pelajaran	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Fase	: Akuntansi
Nama Penyusun Instansi	: F
	: ANDARSIH WAHYU P
	: SMK YPE SUMPIUH

Tahap 1

- Memahami permasalahan ekonomi
- Memahami administrasi umum



2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

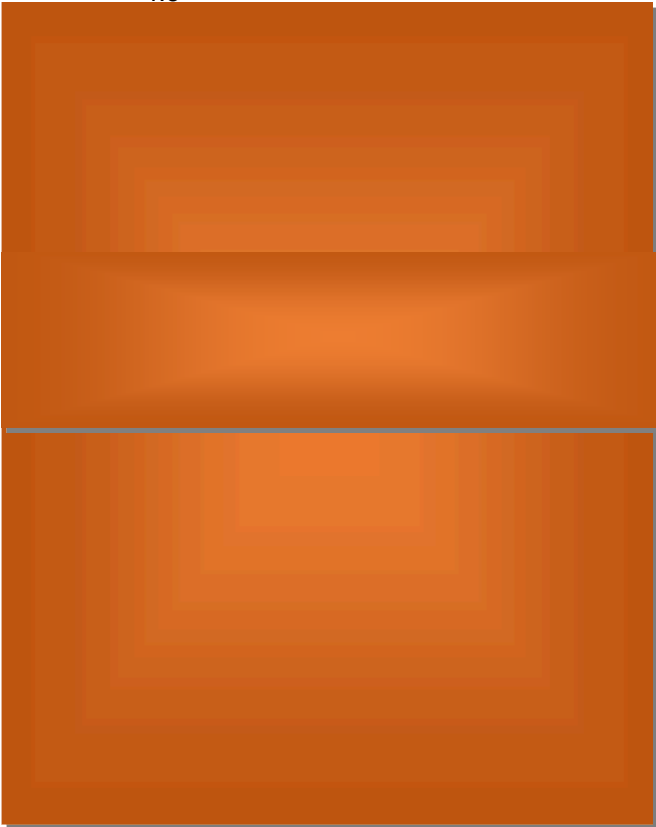
2.7


5.1

5.2

4.2

4.3





logis pelaksanaan pembelajaran; pembelajaran tahap 2 dilaksanakan setelah peserta didik menyelesaikan pembelajaran tahap 1; pembelajaran tahap 3 dilaksanakan setelah peserta didik menyelesaikan pembelajaran tahap 2. Pembelajaran dapat dijadikan dasar dalam penentuan satuan modul ajar dan alokasi waktu pembelajaran

KOMPONEN ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

ELEMEN	CAPAIAN PEMBELAJARAN	TUJUAN PEMBELAJARAN	ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN
1. Ekonomi Bisnis dan Administrasi Umum	<p>Pada akhir fase F, peserta didik mampu mengidentifikasi permasalahan ekonomi, memahami model dan pelaku ekonomi, memahami kegiatan ekonomi, menerapkan ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha, memahami administrasi serta fungsi-fungsi manajemen</p>	<p>1.1 Memahami permasalahan ekonomi 1.2 Memahami administrasi umum 1.3 Memahami fungsi- fungsi manajemen</p>	<p>Tahap 1 1.1 Memahami permasalahan ekonomi 1.2 Memahami administrasi umum 1.3 Memahami fungsi-fungsi manajemen</p>
2. Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur	<p>Pada akhir fase F, peserta didik mampu menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan (entitas) Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan baik PKP maupun non PKP, menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum atau khusus, menerapkan pencatatan transaksi ke</p>	<p>2.1 Memahami dokumen sumber dan pendukung pada perusahaan (entitas) Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan baik PKP maupun non PKP 2.2 Memahami transaksi 2.3 Memahami jurnal dan posting Jurnal 2.4 Memahami neraca saldo</p>	<p>Tahap 2 2,1 Memahami dokumen sumber dan pendukung pada perusahaan Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan PKP dan non PKP 2.2 Memahami transaksi 4.1 Memahami kartu piutang, utang, dan persediaan 2.3 Memahami jurnal dan posting jurnal</p>

	<p>dalam buku pembantu kartu piutang, kartu utang, dan kartu persediaan barang dagang, menerapkan <i>posting</i> jurnal umum atau khusus ke dalam bukubesar, menyusun neraca saldo, menganalisis transaksi penyesuaian, menerapkan <i>posting</i> jurnal penyesuaian ke dalam buku besar, menyusun neraca lajur (<i>worksheet</i>), menyusun laporan laba/rugi, laporan perubahan ekuitas (perubahan modal), laporan posisi keuangan (neraca), laporan arus kas, Dan catatan atas laporan keuangan, Menyusun jurnal penutup, menerapkan <i>posting</i> jurnal penutup ke dalam buku besar serta menyusun neraca saldo setelah penutupan.</p> <p>Khusus untuk</p>	<p>2.5 Memahami neraca lajur (<i>worksheet</i>)</p> <p>2.6 Memahami laporan laba/rugi, perubahan ekuitas (perubahan modal), posisi keuangan (neraca), arus kas, dan catatan atas laporan keuangan</p> <p>2.7 Memahami harga pokok proses dan pesanan</p>	<p>2.4 Memahami neraca saldo</p> <p>2.5 Memahami neraca lajur (<i>worksheet</i>)</p> <p>2.6 Memahami laporan laba/rugi, perubahan ekuitas, posisi keuangan (neraca), arus kas, dan catatan atas laporan keuangan</p> <p>2.7 Memahami harga pokok proses dan pesanan</p> <p>5.1 Memahami program komputer akuntansi pada perusahaan</p> <p>5.2 Memahami laporan keuangan perusahaan dengan menggunakan program komputer akuntansi</p> <p>Tahap 3</p> <p>4.2 Memahami dokumen dana kas kecil dan dana kas di bank</p>
--	---	--	---

	perusahaan manufaktur ditambah kompetensi menghitung harga pokok pesanan dan harga pokok proses		4.3 Memahami kartuaktiva tetap 4.4 Memahami laporan harga pokok produk 4.5 Memahami utang wesel jangka Panjang 4.6 Memahami penerbitan utang obligasi 4.7 Memahami berbagai jenis modal perusahaan
3 Akuntansi Lembaga/ Instansi Pemerintah	Pada akhir fase F, peserta didik mampu menerapkan standar akuntansi yang digunakan lembaga atau instansi pemerintah	3.1 Memahami standar akuntansi yang digunakan lembaga/ instansi pemerintah 3.2 Memahami komputerisasi data akuntansi lembaga/ instansi pemerintah	Tahap 4 6.1 Memahami pajak 6.2 Memahami Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP).
4 Akuntansi Keuangan	Pada akhir fase F, peserta didik mampu mengelola kartu piutang, kartu utang,dan kartu persediaan, memproses dokumen dana kas kecil dan dokumen dana kas dibank, mengelola kartu aktiva tetap, menyajikan laporan harga pokok produk, menerapkan pencatatan utang wesel jangka panjang, menerapkan pencatatan penerbitan utang obligasi,	4.1 Memahami kartu piutang, kartu utang, dan kartu persediaan 4.2 Memahami dokumen dana kas kecil dan dokumen dana kas di bank 4.3 Memahami kartu aktiva tetap 4.4 Memahami laporan harga	Tahap 5 3.1 Memahami standar akuntansi lembaga/ instansi pemerintah 3.2 Memahami komputerisasi data akuntansi lembaga/ instansi pemerintah

	serta menganalisis berbagai jenis modal perusahaan (perbedaan modal perorangan, Firma, PT, CV, dan Koperasi)	<p>pokok produk</p> <p>4.5 Memahami utang wesel jangka panjang</p> <p>4.6 Memahami penerbitan utang obligasi</p> <p>4.7 Memahami berbagai jenis modal perusahaan (perbedaan modal perorangan, Firma, PT, CV, dan Koperasi).</p>	
5 Komputer Akuntansi	Pada akhir fase F, peserta didik mampu mengoperasikan program komputer akuntansi	<p>5.1 Memahami program komputer akuntansi pada perusahaan</p> <p>5.2 Memahami laporan keuangan perusahaan dengan menggunakan program komputer akuntansi</p>	
6 Perpajakan	Pada akhir fase F, peserta didik mampu memahami jenis-jenis pajak,	<p>6.1 Memahami pajak</p> <p>6.2 Memahami Ketentuan Umum dan Tata Cara</p>	

	menghitung pajak terutang,menyetor pajak kurang bayar, menyusun laporan pajak serta memahami ketentuan umum dan tata cara perpajakan (KUP)	Perpajakan (KUP).	
--	--	-------------------	--

