

A CAMPANHA

Guia de sucesso



RICK WARREN

Guia de sucesso de campanha

Para ajudar sua igreja a tirar o máximo proveito de sua campanha, criamos materiais de treinamento para manter todos na mesma página e seguindo na direção certa.

PRIMEIRO: Revise este documento. Todos na equipe de liderança da campanha deveriam ler o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA.

SEGUNDO: Leia o MANUAL da sua área de responsabilidade. Nós temos definido seis papéis para a equipe de liderança da campanha:

- pastor
- Diretor de Campanha
- Coordenador de atendimento de fim de semana
- Coordenador de Oração
- Coordenador de Comunicação
- Coordenador de Pequenos Grupos

Conteúdo do documento

Parte 1: Sonhando Grande

Parte 2: Compreendendo a Campanha

Parte 3: Implementando a Campanha

Parte 1: Sonhando Grande

Há um grande poder em uma vida focada. Quanto mais focada sua vida se tornar, maior será o impacto. Para determinar o foco da sua vida, pergunte-se duas perguntas: “Onde estou agora?” e “O que eu gostaria de mudar?”

Não importa como você responda a essas duas perguntas, você precisa de uma meta ou visão para sua vida – um sonho. Se você não tem um sonho, você não está vivendo; você está apenas existindo. Sem um sonho, você está à deriva. Como Enquanto você estiver vivo, enquanto estiver respirando, você precisará de um sonho para sua vida.

Você também precisa de um sonho para o seu ministério.

Nada se torna dinâmico até que se torne específico. Quando você tem bem defendido sonhos, as mudanças você deseja fazer em sua vida será mais atraente. O tamanho do seu Deus determinará o tamanho do seu objetivo. Se você tem um Deus grande, terá grandes objetivos. Ao estabelecer grandes metas e sonhos, você coloca sua fé em Deus e em suas promessas. Jesus diz em Mateus 9:29: *“De acordo com sua fé deixe isso ser [feito] com você”* (NVI). O estabelecimento de metas piedosas começa com a crença no que Deus pode fazer.

É hora de sonhar grandes sonhos.

Seu sonho deve ser tão grande que você não possa realizá-lo sozinho. Sua fé alcançará novos níveis quando você tenta algo em sua vida que não pode ser feito confiando em seus próprios talentos e habilidades. O cumprimento do seu sonho só pode ser explicado pelo fato de que Deus o fez. Isso é o que significa viver pela fé, pois *“sem fé é impossível agradar a Deus”* (Hebreus 11:6 NVI). Se você não tem objetivos impossíveis, não precisa de nenhuma fé. E se você não precisa de nenhuma fé, então você estão sendo infiéis.

Você não pode esperar que a igreja tenha fé, a menos que você o faça. Demonstre sua fé sonhando grande:

O que Deus poderia fazer na minha igreja através desta campanha?

Parte 2: Compreendendo a Campanha

Esta seção responde às seguintes perguntas:

POR QUE as campanhas funcionam?

O QUE componentes compõem uma campanha?

QUEM são os jogadores principais?

COMO você financiará sua campanha?

QUANDO tudo vai acontecer?

POR QUE as campanhas funcionam?

As campanhas colocam os holofotes na Palavra de Deus para que o seu povo possa ser transformado para se tornar mais parecido com Jesus. As campanhas funcionam porque tratam de um alinhamento radical em toda a igreja, de seis a oito semanas.

Ensino focado—Centre seu ensino em um único crescimento espiritual tema. **Programas focados**—Reforce o tema bíblico com seu ensino de fim de semana, em pequenos grupos estudo e devoções pessoais e reflexão.

Congregação focada—Unifique adultos, estudantes e crianças. Recomendamos fortemente que você cancele todos os outros programas ministeriais para envolver todos na campanha. (Em Saddleback, o único programa que não foi cancelado é o Celebrate Recovery, uma vez que a cura e a recuperação são necessárias durante todo o ano.)

As campanhas duram de seis a oito semanas porque são necessárias seis semanas para desenvolver um novo hábito. Campanhas fornecer ensino em vários estilos de aprendizagem: ouvir, assistir, discutir, escrever e ler. Esse atende ao estilo de aprendizagem único de cada pessoa e cria múltiplos reforços do ensino.

Na Saddleback, as campanhas têm sido a melhor ferramenta para alcançar os incrédulos, conectando-os em pequenos grupos, comunicando a verdade bíblica e mobilizando pessoas para o ministério – tudo para o mundo global glória de Deus.

QUE componentes compõem uma campanha?

Um kit inicial de campanha contém tudo que você precisa para planejar, promover e implementar uma campanha em sua igreja:

- **Série de sermões**—Você encontrará esses materiais no Manual da

Campanha • **42 devocionais diários** —Retirado do YouVersion.

- **Estudos em Pequenos Grupos**—Este guia de estudo foi elaborado para pequenos grupos. Ele contém notas para ensino em pequenos grupos, questões para discussão e aplicação prática. Não há livro para participantes de pequenos grupos.
- **Currículo para crianças e estudantes**—Contém materiais apropriados à idade para seus filhos (e alunos. Você encontrará esses materiais no Manual da Campanha.
- **Esboços de adoração**—exemplos para cultos de adoração tradicionais e contemporâneos.
- **Guia de sucesso de campanha**—Você está olhando para isso! Este recurso prático e passo a passo tem tudo que você precisa para implementar a campanha em sua igreja.

QUEM são os principais intervenientes?

Uma campanha bem sucedida depende de uma equipa de líderes empenhados; você não pode fazer tudo sozinho! Abaixo está uma visão geral de como sua equipe pode ser. Criamos um manual detalhado para cada função.

PASTOR

Como principal líder da campanha, o papel do Pastor é dar orientação espiritual, lançar visão, encorajar os líderes/coordenadores/voluntários da campanha e motivar a congregação a envolver-se.

DIRETOR DE CAMPANHA

Esta pessoa orientada para os detalhes gere os Coordenadores de Campanha, certificando-se de que têm o que precisam para cumprir as suas responsabilidades e preenchendo as lacunas quando necessário. O Diretor de Campanha deve ser um líder que sabe quando tomar uma decisão e quando envolver o Pastor.

COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO

O objetivo desta função é responder a três perguntas:

O QUE precisa ser comunicado?

QUEM precisa ouvir isso?

COMO vamos passar a mensagem?

Esta pessoa trabalha com o Diretor de Campanha e outros Coordenadores para determinar as respostas a estas perguntas e para transmitir uma “voz” unificada à congregação, aos líderes de pequenos grupos, aos voluntários da campanha, ao pessoal e ao Pastor. Se necessário, este Coordenador será responsável pela formação de uma equipe de voluntários.

COORDENADOR DE ORAÇÃO

Esta função planeia e implementa a estratégia de oração da campanha, que deve incluir o desenvolvimento e supervisão da equipa de oração voluntária.

COORDENADOR DE SERVIÇO DE FINAL DE SEMANA

Esta função planeia os serviços temáticos de fim de semana durante a campanha, preparando os especiais que potenciam a exploração do tema de cada semana.

COORDENADOR DE PEQUENOS GRUPOS

Esta função recruta e treina anfitriões para pequenos grupos, fornecendo apoio à medida que formam os seus grupos e se reúnem semanalmente durante a campanha.

COMO você financiará sua campanha?

Aqui estão algumas considerações ao planejar seus gastos com materiais de campanha, promoção e custos de programa.

Para colocar os materiais nas mãos do seu pessoal, você tem essencialmente três opções:

1. Peça ao seu pessoal para cobrir TODOS os custos da campanha.
2. Peça ao seu pessoal para cobrir ALGUNS dos custos da campanha.
3. Forneça os materiais da campanha gratuitamente ao seu pessoal e cobrir os custos através do seu orçamento ou oferta especial.

Existem prós e contras em cada opção, e você precisará discernir a melhor abordagem para sua igreja.

Se não puder (ou não quiser) financiar a sua campanha com o seu orçamento operacional regular, poderá pedir uma doação especial à sua congregação (seja online, através de um envelope no seu boletim/programa de fim de semana, ou quando distribuir os materiais da campanha). Outra opção é abordar alguns de seus membros e perguntar se eles estariam dispostos a ajudar a financiar a campanha da igreja.

Na Saddleback, queremos a menor barreira de entrada possível, por isso não pedimos ao nosso pessoal que pague para participar de uma campanha. Para muitas de nossas campanhas, fazemos uma oferta no final para ajudar a cobrir os custos. Muitas outras igrejas fizeram isso e tiveram grande sucesso.

Aqui está a história de Dave:

“Nossa igreja estava administrando 500 no início da campanha e 850 no final. Uma semana antes de nossa celebração, fiz nossa campanha anual de mordomia em cerca de dois minutos por culto. E disse: ‘Se esta campanha significou alguma coisa para você, se mudou sua vida ou sua família, assim como mudou nossa comunidade e nossa igreja, quero perguntar

você para dar a maior oferta em dinheiro que você já fez na história da nossa igreja.’ Com esse breve pedido e alguns e-mails de acompanhamento durante a semana, recebemos a maior doação na história da igreja. Foi o suficiente para pagar todas as dívidas da nossa igreja. Dirigimo-nos à congregação e dissemos: ‘Agora que estamos livres de dívidas, o que gostaria que fizéssemos?’ Eles disseram: ‘Leve esta mensagem com Propósito a tantas pessoas quanto puder, e isto fará parte do nosso esforço missionário.’ Como resultado, estivemos em equipas em África, México, Japão, Vietname, Hong Kong e Europa de Leste, partilhando a mensagem com Propósito.”

- Dave Holden, Igreja Comunitária de Lake Gregory, Crestline, CA

QUANDO tudo vai acontecer?

Seremos honestos: executar uma campanha exigirá muito esforço— não é fácil! Esta seção lhe dará uma visão geral, e as seções seguintes estarão repletas de detalhes.

Fase I: Preparando o cenário

Tempo: 12 semanas antes do lançamento da campanha até 8 semanas antes do lançamento da campanha

Metas: Visualize todos os materiais de ensino e treinamento; observe as mudanças necessárias
Identificar e confirmar líderes de campanha

Marco: Primeira reunião de líderes

Fase II: Preparação para o lançamento

Tempo: 8 semanas antes do lançamento da campanha até 1 semana antes do lançamento da campanha

Metas: Cada coordenador aprende seu papel, monta sua equipe e executa suas responsabilidades para se preparar para o lançamento

Marco: Reunião de oração + fim de semana de lançamento

Fase III: Campanha Go-Time!

Tempo: Lançamento da campanha até o final da campanha

Metas: Fim de semana de lançamento bem-sucedido
Verifique com os principais líderes todas as semanas
Cada coordenador executa suas responsabilidades

Marco: Último fim de semana de campanha

Fase IV: Comemoração e Acompanhamento

Tempo: Fim da campanha
3 semanas após a campanha

Metas: Fim de semana de celebração bem sucedido;
compartilhe histórias encorajadoras da obra de Deus
Acompanhe novos crentes, visitantes, novos grupos, etc.

Marco: Fim de semana de celebração

Parte 3: Implementando a Campanha

PARABÉNS!

Você concluiu o Guia de sucesso da campanha! Você já está sobrecarregado? Há muito trabalho a fazer! É por isso que você precisa de uma equipe para fazer uma grande campanha.

Seu próximo passo é ler o MANUAL para sua função de liderança. Lá você encontrará instruções específicas para o seu ministério sobre como implementar a campanha. Criamos um MANUAL para cada líder de campanha:

- pastor
- Diretor de Campanha
- Coordenador de atendimento de fim de semana
- Coordenador de Oração
- Coordenador de Comunicação
- Coordenador de Pequenos Grupos

Algumas notas:

1. Se você não tiver o seu MANUAL, envie um e-mail para o seu pastor sênior (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).
2. Se você é o Pastor ou o Diretor de Campanha, você deve ler todos os manuais para entender o que todos estão fazendo.

GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA

Manual do pastor



RICK WARREN

Parabéns!

ESTAMOS EXCITADOS por você ter decidido levar sua igreja em uma jornada de crescimento espiritual participando desta campanha!

MUITO CAMINHO por confiar em Deus para fazer GRANDES COISAS em você e em seu ministério. Sua fé, comprometimento e liderança são uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA? Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento.

Seu papel como pastor

Como principal líder da sua igreja, você é responsável por comunicar a visão desta campanha e chamar as pessoas ao compromisso.

Você precisará confiar a maior parte do trabalho ao seu Diretor de Campanha; ele ou ela formará uma equipe para cuidar de todos os detalhes. Incentive sua equipe regularmente; é impossível encorajar demais alguém.

Você precisará determinar o quão “prático” você será – isso não é fácil! Se você estiver muito envolvido, é melhor fazer tudo sozinho. Por outro lado (trocadilho intencional), detalhes muito pequenos e importantes podem passar despercebidos.

Isso é óbvio, mas é necessário um lembrete: **Sua liderança é fundamental para o sucesso da campanha.** Tudo sobe e desce na liderança. Para liderar o seu povo, você precisará acreditar que Deus trabalhará através desta campanha na sua igreja. Você não precisa ser perfeito (ninguém é!), você só precisa ter fé e ser um bom administrador de sua influência. Primeiramente, você estará promovendo as seguintes mensagens para toda a igreja:

- (a) Junte-se a um pequeno grupo para a campanha.
- (b) Ser um anfitrião ou facilitador de um pequeno grupo.
- (c) Ajude a impulsionar a campanha servindo.
- (d) Participar de quaisquer reuniões ou eventos especiais.

Plano de Ação

12 semanas (ou mais!) Antes do lançamento da campanha

1. Revise todo este manual e faça anotações antes de agir.

- Revise todo o manual do Diretor de Campanha.
- Revise o manual de cada coordenador.

2. Escolha sua equipe de liderança. Seu trabalho é liderar a visão; seu Diretor de Campanha lidera a estratégia. Além de ser um líder capaz, seu Diretor de Campanha precisa ser uma pessoa em quem você possa confiar e com quem possa trabalhar bem. Considere as qualidades necessárias para os outros cargos de liderança da campanha.

3. Revise os materiais da campanha na unidade USB/disco de recursos da campanha.

4. Se ainda não o fez, tome uma decisão sobre o seu modelo de financiamento. Consulte o Guia de sucesso da campanha para ver algumas opções.

5. Reúna-se duas vezes com sua equipe de campanha. Decida como você compartilhará a liderança dessas reuniões com seu Coordenador de Campanha. Você pode decidir participar apenas da primeira reunião, das primeiras reuniões ou de todas as reuniões durante a campanha. Faça o que é melhor para sua igreja.

No primeiro reunião, infundir um forte senso de comunidade orando, sonhando e confiando em Deus juntos. Compartilhe a visão da campanha e peça que você ou o Diretor da Campanha expliquem os materiais de preparação. Certifique-se de que todos os Coordenadores leram seus manuais antes de participar da reunião. Você e o Coordenador de Campanha podem precisar se reunir antes de se reunirem com a equipe.

Uma semana depois do primeiro reunião de equipe, reúna-se uma segunda vez. Para se preparar para esta reunião, o seu Diretor de Campanha deve rever os outros Manuais do Coordenador, para que ele ou ela possa informá-lo sobre onde todos estão no seu planejamento. Discuta o progresso da sua equipe desde a última reunião; chegar a acordo sobre as medidas de ação para as próximas duas a três semanas; pergunte o que está indo bem, o que não está e onde a ajuda é necessária.

6. Comece a trabalhar com o Coordenador do Serviço de Fim de Semana para debater ideias para um sermão especial dedicado ao recrutamento de anfitriões para pequenos grupos.

7. Realizar uma Reunião de Visão de Campanha para os principais líderes da igreja, influenciadores e servos nos bastidores que mantêm o respeito das pessoas em sua igreja.

- Possíveis itens da agenda da reunião:
- Comece com oração. Compartilhe como a oração é a base da campanha do início ao fim e depois ore.
- Lance a visão. Expresse o seu entusiasmo sobre o potencial desta campanha, responda a perguntas e crie entusiasmo à medida que a sua igreja começa a planejar esta jornada. Peça a todos que fiquem entusiasmados ao compartilhar os objetivos e a visão com toda a igreja.
 - Faça as seguintes perguntas:
 - Qual é o maior sonho do tamanho de Deus para a sua área de ministério?
 - O que Deus quer realizar e que você é incapaz de realizar sozinho?
 - Quais áreas do ministério são mais suscetíveis à dúvida e à descrença que bloqueiam o crescimento exponencial?
 - Qual é o seu maior medo que impede você de pensar exponencialmente?
 - Peça aos líderes do seu ministério o compromisso de limpar os seus calendários para a campanha. (Observe: não elabore os detalhes da programação de cada ministério na Reunião da Visão; guarde isso para mais tarde.)
- Ore para que Deus faça o seguinte:
 - Acenda sua imaginação e estabeleça metas do tamanho de Deus para cada área do ministério.
 - Mude seus corações e substitua a dúvida pela esperança.
 - Libere seu poder dentro da campanha e use-o na vida de sua igreja de maneiras que você nunca imaginou serem possíveis.

8. SUGERIMOS FORTEMENTE que você consulte os líderes do ministério sobre a suspensão dos programas regulares da igreja durante a campanha. Agende reuniões de acompanhamento com indivíduos para esclarecer melhor a melhor forma de limpar o calendário da igreja.

Aqui estão algumas áreas comuns de preocupação quando se trata de suspender programas durante a campanha:

• **Escola Dominical para Adultos**

Os materiais para pequenos grupos funcionam melhor em grupos de escolha que se reúnem em horários diferentes durante a semana. No entanto, percebemos que você pode preferir usar os recursos para pequenos grupos durante o horário normal da Escola Dominical. Você vai querer visualizar as lições para ter certeza de reservar tempo suficiente para cobrir o material durante a sessão. Você também pode fazer com que seus professores adultos da Escola Dominical desenvolvam os temas do estudo durante a aula dominical e ainda fazer com que pequenos grupos se reúnam durante a semana.

• **Cultos de domingo à noite**

A suspensão dos cultos de domingo à noite incentiva mais pessoas a se envolverem em pequenos grupos - NO ENTANTO, ESTA PODE NÃO SER A MEDIDA CERTA PARA A SUA IGREJA! Se você mantiver seus cultos de domingo à noite, nós o encorajamos a fazer com que seu ensino reforce o tema da semana.

- **Cultos de quarta-feira à noite:**

Pequenos grupos podem substituir os cultos do meio da semana. Se algumas pessoas quiserem continuar a reunir-se na igreja, sugira que reservem um tempo de oração para a campanha todas as semanas e forneça-lhes pedidos de oração específicos.

- **Retiros:**

Adie-os ou abrace-os. Considere mudar o retiro para alguns meses após a campanha. Se isso não for possível, selecione um tema de retiro que reforce a mensagem da campanha para aquele fim de semana específico.

- **Produções musicais:**

Sugerimos que você não planeje uma grande produção musical logo após a campanha. A intensa agenda de ensaios impediria que os músicos vivenciassem todo o impacto da campanha. Considere uma alternativa, como trazer um solista convidado.

- **Comemore grupos de recuperação e apoio:**

Em Saddleback, os únicos programas ministeriais que não adiamos são o Celebrar a Recuperação e os nossos Grupos de Apoio. A recuperação e a cura são importantes demais para serem adiadas. No entanto, você pode incentivá-los a alterar sua agenda para incluir alguns dos materiais da campanha.

6 semanas antes do lançamento da campanha

1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha (criado pelo seu Diretor de Campanha) para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.

2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:

- (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
- (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
- (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
- (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
- (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.

3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos serviços.

4. Prepare seus sermões! :)

5. Planear o impacto da campanha nos seguintes sistemas eclesiais:

- Visitantes
 - Implementar um método para rastrear visitantes – colaborar com o Coordenador de Comunicação (possivelmente utilizar o “Centro de Comunicação”).

- Torne-se mais amigável aos visitantes colocando recepcionistas, recepcionistas extras e sinais direcionais dentro e ao redor de seus edifícios.
- Decisões de salvação e batismos
 - Treinar mais pessoas para aconselhar aqueles que estão pensando em seguir a Cristo.
- Aulas para membros da igreja
 - Prepare materiais escritos descrevendo sua igreja e seu processo de membresia.
 - Realize aulas adicionais para membros ou inicie-as se ainda não as tiver realizado. Você encontrará muitos recursos em <https://store.pastors.com/resources/church-health.html>
- Pequenos Grupos
 - Ter mais currículo pronto para oferecer após a campanha.
 - Recrute campeões de pequenos grupos que possam permanecer a bordo por pelo menos alguns meses após a campanha para ajudar a manter ativos grupos de novos grupos.
 - Oferecer oportunidades de treinamento para anfitriões de pequenos grupos que desejam continuar liderando grupos.
- Maior frequência à igreja
 - Caso você experimente um aumento na frequência, considere quaisquer necessidades potenciais de instalações e pessoal para seus cultos de adoração e ministérios apropriados à idade
- Mordomia
 - Prepare-se para responder perguntas sobre mordomia, dízimo e outras questões relacionadas a doações, como, por exemplo, como as doações monetárias estão sendo usadas.

4 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.**
- 2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:**
 - (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
 - (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
 - (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
 - (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
 - (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.
- 3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos serviços.**
- 4. Prepare seus sermões! :)**

2 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.**
- 2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:**
 - (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
 - (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
 - (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
 - (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
 - (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.
- 3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos serviços.**
- 4. Prepare seus sermões! :)**

1 semana antes do lançamento da campanha

- 1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.**
- 2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:**
 - (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
 - (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
 - (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
 - (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
 - (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.
- 3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos serviços.**
- 4. Prepare seus sermões! :)**

Fim de semana de lançamento de campanha

- 1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.**
- 2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:**
 - (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
 - (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
 - (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
 - (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
 - (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.
- 3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos serviços.**
- 4. Prepare seus sermões! :)**

5. Agradeça aos seus Coordenadores de Campanha e líderes pelo trabalho realizado até agora.

6. Discuta as necessidades pós-campanha com o Diretor de Campanha, incluindo

- (a) Apoio e currículo em pequenos grupos.
- (b) Novos voluntários, visitantes e batismos.
- (c) Fim de semana de celebração.

Todas as semanas da campanha

1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.

2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:

- (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
- (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
- (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
- (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
- (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.

3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos cultos... e o culto de celebração após a campanha.

4. Prepare seus sermões! :)

Última semana da campanha

1. Verifique o Calendário Mestre da Campanha para ver se há alguma reunião ou evento futuro para o qual você precisa se preparar.

2. Verifique com o Diretor de Campanha o seguinte:

- (a) Obtenha uma atualização sobre as tarefas, projetos e eventos da campanha.
- (b) Veja se alguém precisa de algum incentivo adicional.
- (c) Veja se há algo que você precisa anunciar na igreja.
- (d) Editar ou aprovar quaisquer materiais promocionais.
- (e) Faça quaisquer outras perguntas que você possa ter.

3. Reúna-se com o Coordenador de Fim de Semana para discutir os próximos cultos... e o culto de celebração após a campanha.

4. Prepare seus sermões! :)

5. Reserve as próximas três semanas para escrever notas de agradecimento. À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos em sua equipe de liderança. Conte com a ajuda de outras pessoas se sua equipe for grande demais para você lidar.

Semana de celebração pós-campanha

1. Prepare seu culto de celebração. Revise o manual do coordenador de serviço de fim de semana para obter mais informações.

2. Reserve as próximas duas semanas para escrever notas de agradecimento.

Depois da campanha

1. Continue escrevendo notas de agradecimento.

2. Termine forte olhando para trás. Reserve algum tempo para avaliar a equipe de liderança de campanha.

A avaliação da sua equipe de liderança de campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou, (b) o que não funcionou (mas poderia ser corrigido) e (c) o que não funcionou (e não pode ser corrigido).

Considere realizar uma reunião de esclarecimento pós-campanha com sua equipe de liderança de campanha ou apenas com seu diretor de campanha.

Recolha os arquivos do Ministério da sua Equipe de Liderança de Campanha com seu Diretor de Campanha e guarde tudo em um local seguro para referência posterior.

3. OPCIONAL:

Adoraríamos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um email para **campanhas@pastors.com**.

Manual do Diretor de Campanha



RICK WARREN

Parabéns!

MUITO OBRIGADO por se inscrever para ser o Diretor de Campanha.

Se você está lendo este documento, isso significa que você é o Diretor de Campanha da próxima campanha em sua igreja. Isso é um grande negócio; obrigado por se apresentar para servir! É necessária uma equipe para realizar uma campanha, e seu trabalho será uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA?

Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento. Se você não tiver esse documento, envie um e-mail para o seu pastor (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).

O objetivo deste documento é ajudá-lo a compreender o seu papel e responsabilidades como Diretor de Campanha.

Seu papel como Diretor de Campanha

Você é responsável por liderar a Equipe de Coordenadores de Campanha. Isso inclui orientar toda a campanha e fornecer suporte onde for necessário. Aqui estão alguns itens do “quadro geral” que você deve ter em mente antes de entrarmos nos detalhes.

A oração é o primeiro passo para construir uma grande equipe de Coordenadores. Você precisa dos jogadores certos para a equipe, então peça discernimento a Deus antes de reunir todos. Pergunte ao seu pastor e a algumas outras pessoas de confiança recomendações de líderes em potencial.

Responsabilidades de cada Coordenador:

- **Pastor:** Dá liderança espiritual à campanha, lança a visão e motiva a congregação a se envolver.
- **Diretor de campanha:** Reporta-se ao Pastor e gerencia os Coordenadores na execução do trabalho diário da campanha.

- **Coordenador de Comunicação:** Promove a campanha e apoia outros membros da equipe, coordenando toda a sua comunicação com a igreja e comunidade. Este líder deve conhecer os sistemas internos da sua igreja.
- **Coordenador de Oração:** Planeja e implementa a estratégia de oração. Este líder deve ter paixão pela oração.
- **Coordenador de atendimento de fim de semana:** Planeia os serviços temáticos de fim-de-semana durante a campanha, preparando os destaques que potenciam a exploração do tema de cada semana. Este líder conhece o estilo de adoração corporativa da sua igreja e trabalha bem com o pastor.
- **Coordenador de Pequenos Grupos:** Dirige a equipe que recruta e treina treinadores, anfitriões e facilitadores de pequenos grupos para pequenos grupos adultos. Apoia os anfitriões na formação dos seus grupos e nas reuniões semanais durante a campanha. Este líder deve ter paixão por criar comunidades.

Características a serem procuradas em potenciais Coordenadores de Campanha:

- Uma caminhada autêntica com o Senhor
- Entusiasmo pela visão da campanha
- Liderança/presentes organizacionais
- Confiável
- Pensamento estratégico e/ou criativo
- Disposto e capaz de dedicar o tempo necessário a esta campanha
- Capacidade de resolver problemas

Plano de Ação

8 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Revise todos os manuais,** recursos e documentos, e faça anotações antes de agir.
- 2. Recrute Coordenadores de Campanha.** Ore sobre quem você gostaria de convidar para sua equipe. Certifique-se de ter as informações de contato de todos.
- 3. Reúna-se duas vezes com sua equipe de campanha.** Ajude o Pastor a liderar a primeira reunião da equipe. Infundir um forte senso de comunidade orando, sonhando e confiando em Deus juntos. O Pastor compartilhará a visão da campanha e você explicará os materiais de preparação. Certifique-se de que

todos os Coordenadores leram seus manuais antes de participar da reunião. Você e o pastor podem precisar se reunir antes de se reunirem com a equipe.

Uma semana após a primeira reunião da equipe, reúna-se uma segunda vez. Para se preparar para esta reunião, revise os outros Manuais do Coordenador, para ter certeza de saber onde todos estão em seu planejamento. Discuta o progresso da sua equipe desde a última reunião; chegar a acordo sobre as medidas de ação para as próximas duas a três semanas; pergunte o que está indo bem, o que não está e onde a ajuda é necessária.

4. Determine os eventos especiais que você planeja incluir em sua campanha. Além dos eventos de lançamento e comemoração, que outros eventos especiais você terá? As opções incluem:

- Noite Especial de Adoração
 - Reunião de Oração
 - Projeto de serviço comunitário
 - Noite de Visão Especial antes da campanha, para criar impulso e recrutar líderes •
- Um pequeno grupo “Meet and Greet”, um momento para conectar pessoas ao grupo

5. Crie um calendário mestre do Campaign. Certifique-se de incluir tudo o que está relacionado à campanha. Considere usar um calendário on-line como o Google Agenda para poder compartilhá-lo com a equipe do Coordenador de Campanha.

6 semanas antes do lançamento da campanha

1. Continuar a reunião com os Coordenadores de Campanha. Revise seu calendário mestre e os outros Manuais do Coordenador. Com o panorama geral em mente, determine se cada evento, projeto ou tarefa está (a) dentro do cronograma ou (b) atrasado. Faça uma lista de etapas de ação específicas para acompanhamento.

2. Se houver algum evento de campanha nas próximas semanas, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

4 semanas antes do lançamento da campanha

1. Continuar a reunião com os Coordenadores de Campanha. Revise seu calendário mestre e os outros Manuais do Coordenador. Com o panorama geral em mente, determine se cada evento, projeto ou tarefa está (a) dentro do cronograma ou (b) atrasado. Faça uma lista de etapas de ação específicas para acompanhamento.

Certifique-se de revisar seu plano para aceitar inscrições de casas anfitriãs, facilitadores e pessoas interessadas em ingressar em um pequeno grupo.

2. Se houver algum evento de campanha nas próximas semanas, comece a se preparar. Não espere até o último minuto para planejar!

3. Solicite recursos de campanha para sua igreja: Determine quantas pastas de trabalho, DVDs, etc. você precisa e solicite-os em <https://pastores.com>

- Cada pequeno grupo precisará de um DVD.
- Cada participante de um pequeno grupo precisará de uma apostila/guia de estudo para pequenos grupos.

2 semanas antes do lançamento da campanha

1. Continuar a reunião com os Coordenadores de Campanha. Revise seu calendário mestre e os outros Manuais do Coordenador. Com o panorama geral em mente, determine se cada evento, projeto ou tarefa está (a) dentro do cronograma ou (b) atrasado. Faça uma lista de etapas de ação específicas para acompanhamento.

Certifique-se de revisar seu plano de distribuição de recursos e fim de semana de lançamento de campanha.

2. Se houver algum evento de campanha nas próximas semanas, comece a se preparar. Não espere até o último minuto para planejar!

Fim de semana de lançamento de campanha

1. Reúna-se com seus coordenadores de campanha. Revise seu calendário mestre e os outros Manuais do Coordenador. Com o panorama geral em mente, determine se cada evento, projeto ou tarefa está (a) dentro do cronograma ou (b) atrasado. Faça uma lista de etapas de ação específicas para acompanhamento.

2. Se houver algum evento de campanha nas próximas semanas, comece a se preparar. Não espere até o último minuto para planejar!

Todas as semanas da campanha

1. Reúna-se com seus coordenadores de campanha. Revise seu calendário mestre e os outros Manuais do Coordenador. Com o panorama geral em mente, determine se cada evento, projeto ou tarefa está (a) dentro do cronograma ou (b) atrasado. Faça uma lista de etapas de ação específicas para acompanhamento.

2. Se houver algum evento de campanha nas próximas semanas, comece a se preparar. Não espere até o último minuto para planejar!

Depois da campanha

1. Escreva notas de agradecimento. À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos da equipe de liderança da campanha.

2. Termine forte olhando para trás. Por conta própria, reserve algum tempo para avaliar a Campanha do seu ponto de vista.

A avaliação da sua equipe de liderança de campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou, (b) o que não funcionou (mas poderia ser fixo) e (c) o que não funcionou (e não pode ser fixo).

Monte uma equipe de liderança de campanha. Deve incluir:

- Lista da equipe de liderança de campanha
- Calendário mestre da campanha
- Avaliação da equipe de liderança de campanha

Além disso, colete o Ministério de Campanha individual arquivos dos seus Coordenadores, combine com os seus e entregue tudo ao seu Pastor. Pode ser uma boa ideia reunir-se com os Coordenadores da Campanha para analisar a campanha.

3. Faça um evento de celebração para os Coordenadores de Campanha. Você pode querer fazer isso separadamente ou em conjunto com a reunião de esclarecimento.

4. OPCIONAL:

Adoraríamos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um email para campanhas@pastors.com.

Comunicação Manual do Coordenador



RICK WARREN

Parabéns!

MUITO OBRIGADO por se inscrever para ser o Coordenador de Comunicação. Isso é um grande negócio! Obrigado

por se apresentar para servir. É necessária uma equipe para realizar uma campanha e seu trabalho será uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA?

Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento. Se você não tiver esse documento, envie um e-mail para o seu pastor (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).

O objetivo deste manual é ajudá-lo a compreender o seu papel e responsabilidades como Coordenador de Comunicação. Se precisar de ajuda, recomendamos que você entre em contato com seu Diretor de Campanha.

Seu papel como Coordenador de Comunicação

Você é responsável por trabalhar com o pastor e a equipe de liderança da campanha para se comunicar com sua igreja e comunidade. Isso inclui a promoção da campanha, pequenos grupos, eventos especiais relacionados à campanha e qualquer outra coisa que seja importante para sua campanha.

A comunicação é importante! Comunicar as Boas Novas com o nosso estilo de vida e palavras é fundamental para ser um seguidor de Jesus. Paulo nos lembra:

“Como, então, poderão invocar aquele em quem não acreditaram? E como poderão acreditar naquele de quem não ouviram? E como poderão ouvir, sem que alguém lhes pregue? E como poderá alguém pregar, a menos que seja enviado? Como está escrito: “Quão formosos são os pés daqueles que trazem boas novas!” (Romanos 10:14-15 NVI).

Em última análise, o objectivo de qualquer campanha é aproximar as pessoas de Jesus; todo esforço é para movê-los para uma fé maior. Aqui estão algumas coisas que você deve ter em mente como Coordenador de Comunicação:

Comece com uma perspectiva eterna. Quando se trata de realizar uma campanha, parece que há um milhão de detalhes. Na verdade, pode ser mais de um milhão! Não perca de vista o quadro geral: conectar as pessoas a Jesus para que possam viver em obediência fiel. Se o seu ministério se tornar esmagador,

lembre-se da diferença que seus esforços estão fazendo. Se algo "escorregar pelas rachaduras", tudo bem - você não está sozinho nisso. Você não apenas tem uma equipe de pessoas trabalhando juntas, mas o mais importante é que Deus também está trabalhando. Ele se preocupa mais com a sua igreja do que você – e tem poder ilimitado para realizar a sua vontade.

Faça da organização sua prioridade. Não é nenhuma surpresa que, para incorporar as diversas mensagens de campanha de todas as suas equipes, você precise ter tudo em ordem. Tudo o que precisa ser comunicado fluirá através de você: a equipe de oração, pequenos grupos, necessidades de serviço de fim de semana, oportunidades de serviço, eventos especiais, etc. Você precisará sintetizar e integrar todas as mensagens para que possa se comunicar claramente com suas equipes.

Mantenha sua comunicação clara, consistente e criativa. Você já ouviu um professor de inglês lhe dizer que é melhor ser claro do que fofo? Isso é verdade. As pessoas precisam entender sua mensagem – especialmente as de fora. Se a criatividade for o seu maior valor, a sua mensagem pode ser memorável, mas não necessariamente compreensível. Sua principal prioridade é ser claro. Sua segunda prioridade é ser consistente, o que significa que você precisa ser repetitivo. Você precisará compartilhar a mesma coisa várias vezes antes que ela seja absorvida. Por quê? Porque vivemos em um mundo de sobrecarga de informações. Isso nos leva à sua terceira prioridade: criatividade. Isso é importante porque você deseja que as pessoas se lembrem da sua mensagem.

Plano de Ação

8 semanas antes do lançamento da campanha

1. Revise todo este manual e faça anotações antes de agir.

2. Obtenha as informações de contato da equipe de liderança da campanha: Diretor de Campanha, Coordenador de Serviço Weekend, Coordenador de Oração e Coordenador de Pequenos Grupos.

3. Reúna ideias para o seu ministério de comunicação. O que será que será o seu ministério de comunicação? Como não existe uma “maneira única” de administrar um ministério de comunicações, sinta-se à vontade para ser criativo. Você pode reunir ideias por conta própria, mas pode querer recrutar uma pequena equipe para ajudar a debater ideias e implementá-las. Aqui estão algumas perguntas que você pode precisar responder:

- O que devemos pedir a Deus que faça em e através da nossa igreja durante esta campanha?
- Quais são alguns resultados “do tamanho de Deus” nos quais podemos confiar nele?
- Quais são as diferentes formas/canais/métodos pelos quais poderíamos nos comunicar com nossa igreja? Aqui estão algumas opções possíveis:
 - Visuais físicos (banners, placas, boletins informativos, etc.)
 - Recursos visuais digitais (vídeo, slides, testemunhos gravados, etc.)
 - Mídia física (boletins, inserções de boletins, correio, etc.)
 - Mídia digital (e-mail, redes sociais, etc.)
 - Testemunhos ao vivo
 - Anuncie na rádio, TV ou jornal local
- Como podemos equipar nossa igreja para convidar seus amigos para se envolverem?
- Qual é a melhor forma de reunir as necessidades de comunicação dos outros Coordenadores de Campanha? Qual é a melhor maneira de apoiá-los?
- Quais são alguns desafios ou barreiras que podemos enfrentar ao tentar comunicar com sucesso com a nossa igreja?
- Quais são algumas coisas criativas e “prontas para uso” que poderíamos fazer para nos comunicarmos com nossa igreja?

4. Determine seu sistema para ser organizado. Você precisará decidir o que funciona melhor para você, mas sugerimos que seu sistema rastreie três coisas:

Mensagem: O QUE você está se comunicando (junte-se a um pequeno grupo, inscreva-se para HOSPEDAR um grupo, junte-se à equipe de oração, etc.).

Data: VHEN você estará comunicando sua mensagem. Lembre-se de que você precisará repetir a maior parte da sua comunicação.

Canais: ONDE você comunicará sua mensagem (em um anúncio de serviço de fim de semana, e-mail, Facebook, boletim informativo, etc.).

Mantenha essas informações em uma planilha para poder classificar facilmente por mensagem, data ou canal.

5. Conecte-se com os coordenadores da campanha. Informe aos coordenadores que você entrará em contato todas as semanas para (a) solicitar solicitações de comunicação, (b) compartilhar o calendário de comunicações mais recente e (c) obter aprovação para peças de comunicação (conforme necessário). À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para finalizar os detalhes.

6 semanas antes do lançamento da campanha

1. Comece a reunir-se semanalmente com sua equipe. Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.

2. Conecte-se com os coordenadores da campanha. Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para

desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Anuncie o tema e as datas da campanha para a igreja (é melhor que isso venha do Pastor). Explique os princípios básicos do que é uma campanha.
- b. Convide pessoas para o Uoin ou organize um pequeno grupo.
- c. Compartilhe maneiras pelas quais as pessoas podem se envolver para ajudar a realizar a campanha.

4. Criar um “Centro de Comunicação” para a campanha, onde as pessoas possam ver e obter materiais ou informações antes e depois dos cultos de fim de semana. Isto oferece um local central onde perguntas podem ser respondidas, livros podem ser distribuídos e as pessoas podem se inscrever para hospedar ou participar de um pequeno grupo.

4 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Continue a se reunir semanalmente com sua equipe.** Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.
2. **Conecte-se com os coordenadores da campanha.** Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e estabeleça um horário para desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Convide pessoas para o Uoin ou organize um pequeno grupo.
- b. Compartilhe maneiras pelas quais as pessoas podem se envolver para ajudar a realizar a campanha.
- c. Anuncie quaisquer eventos de campanha que possam estar por vir.

2 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Continue a reunir-se semanalmente com sua equipe.** Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.
2. **Conecte-se com os coordenadores da campanha.** Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para

desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Convide pessoas para o Uoin ou organize um pequeno grupo.
- b. Compartilhe maneiras pelas quais as pessoas podem se envolver para ajudar a realizar a campanha.
- c. Anuncie quaisquer eventos de campanha que possam estar por vir.

Fim de semana de lançamento de campanha

1. Continue a reunir-se semanalmente com sua equipe. Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.

2. Conecte-se com os coordenadores da campanha. Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Convide pessoas para o Uoin ou organize um pequeno grupo.
- b. Compartilhe maneiras pelas quais as pessoas podem se envolver para ajudar a realizar a campanha.
- c. Anuncie quaisquer eventos de campanha que possam estar por vir.
- d. Desenvolva uma maneira de reunir “histórias de Deus” que acontecem durante a campanha.

Todas as semanas da campanha

1. Continue a reunir-se semanalmente com sua equipe. Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.

2. Conecte-se com os coordenadores da campanha. Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para

desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Convide pessoas para participar ou hospedar um pequeno grupo (pare após 3 semanas de campanha).
- b. Compartilhe maneiras pelas quais as pessoas podem se envolver para ajudar a realizar a campanha.
- c. Anuncie quaisquer eventos de campanha que possam estar por vir.
- d. Reúna “histórias de Deus” que acontecem durante a campanha.

4. Trabalhe com o Coordenador do Culto de Fim de Semana para promover o Culto de Celebração de encerramento.

5. Trabalhe com o Pastor para discutir os Próximos Passos após a campanha. Isso inclui batismo, oportunidades de serviço, campanhas de doações, etc.

Última semana da campanha

1. Continue a reunir-se semanalmente com sua equipe. Revise sua planilha/calendário de comunicação, atribua responsabilidades, revise e finalize o trabalho.

2. Conecte-se com os coordenadores da campanha. Entre em contato e (a) solicite novas solicitações de comunicação, (b) compartilhe o calendário de comunicações mais recente e (c) obtenha aprovação para peças de comunicação (conforme necessário).

À medida que as solicitações de comunicação chegam, adicione-as à sua planilha/calendário e defina um horário para

desenvolver e produzir as peças de comunicação.

Se você criar e agendar novas peças de comunicação, certifique-se de que elas passem nos três testes:

- Teste de clareza: Esta mensagem será fácil de entender?
- Teste de consistência: esta mensagem será compartilhada regularmente?
- Teste de criatividade: esta mensagem chamará a atenção deles?

3. Considere comunicar estas mensagens:

- a. Compartilhe possíveis próximas etapas após a campanha.
- b. Reúna “histórias de Deus” que acontecem durante a campanha.
- c. Promova o serviço de celebração.

Depois da campanha

1. Escreva notas de agradecimento. À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos da equipe de comunicação. Conte com a ajuda de outras pessoas se sua equipe for grande demais para ser gerenciada por conta própria.

2. Termine forte olhando para trás. Reserve algum tempo para avaliar o ministério das comunicações. Faça isso sozinho, mas considere também enviar uma pesquisa para a equipe de comunicação.

A avaliação do Ministério das Comunicações de Campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou, (b) o que não funcionou (mas poderia ser consertado) e (c) o que não funcionou (e não pode ser consertado). Elabore um arquivo do Ministério de Comunicações de Campanha e entregue-o ao seu Diretor de Campanha. Isso ajudará na sua próxima campanha! Deve incluir:

- Lista da equipe de comunicações
- Peças de comunicação - mantenha uma cópia de tudo que é físico e digital
- Avaliação do Ministério das Comunicações de Campanha

3. OPCIONAL:

Adoráramos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um e-mail campanhas@pastors.com.

GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA

Oração Coordenador Manual



RICK WARREN

Parabéns!

MUITO OBRIGADO por se inscrever para ser o Coordenador de Oração. Isso é um grande negócio! Obrigado por intensificar

para servir. É necessária uma equipe para realizar uma campanha e seu trabalho será uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA?

Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento. Se você não tiver esse documento, envie um e-mail para o seu pastor (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).

O objetivo deste manual é ajudá-lo a compreender o seu papel e responsabilidades como Coordenador da Campanha de Oração. Se precisar de ajuda, recomendamos que você entre em contato com seu Diretor de Campanha.

Seu papel como coordenador de oração

Você é responsável por planejar e implementar a estratégia de oração da campanha. Isto inclui o desenvolvimento e supervisão da equipe de oração voluntária.

Ao se preparar para seu papel como Coordenador de Oração, aqui estão algumas coisas que você deve ter em mente antes de começarmos.

pule para os detalhes:

Deus quer que falemos com ele. O maior livro da Bíblia – Salmos – está repleto de orações a Deus. Até Jesus orou ao Pai. No entanto, é fácil ficar tão envolvido em fazer as coisas que negligenciamos a nossa vida de oração.

Conversar com Deus aprofunda nosso relacionamento com ele. É um ato de humildade e a melhor forma de obter sabedoria, pois Deus se revela a nós em oração. Aprender como confiar em Deus começa conversando com ele. Provérbios 3:5-6 diz: *"Confie em Deus do fundo do seu coração; não tente descobrir tudo sozinho. Ouça a voz de Deus em tudo que você faz, onde quer que você vá; ele é quem o manterá no caminho certo"* (A Mensagem).

Ajude sua igreja a ver a importância da oração. Como Coordenador de Oração, você tem o privilégio único de ajudar os membros da igreja a incorporar a oração em suas vidas cotidianas. Ao encorajar a sua igreja a marcar encontros diários com Deus, não só a sua fé crescerá a nível pessoal, como os seus corações estarão preparados para tudo o que Deus quer fazer através da campanha.

Mantenha a oração simples e sincera. A oração é simplesmente ter uma conversa honesta com Deus; não é uma cerimônia ou um ritual. Qualquer coisa que você pense em postar nas redes sociais ou contar a um amigo, você pode conversar primeiro com Deus. E como a bondade de Deus é a base de toda oração, você pode orar com autenticidade e confiança. Hebreus 10:22 diz: *“Aproximemo-nos de Deus com um coração sincero e uma fé segura”* (GNT).

Implemente um plano para o seu ministério de oração. Embora a oração seja uma questão de falar livremente com Deus, ela ainda precisa de um plano ao realizar uma campanha. sem intencionalidade e organização, as pessoas não saberão pelo que orar – e provavelmente esquecerão. Um bom planejamento é consistente, lembra as pessoas de orar e lhes diz pelo que orar. Porque Deus não é um Deus de desordem, ele promete *“equipá-lo com tudo que você precisa para fazer a vontade dele”* (Hebreus 13:21 NLT) – e isso inclui a implementação de uma estratégia de oração eficaz.

Plano de Ação

8 semanas antes do lançamento da campanha

1. Revise todo este manual e faça anotações antes de agir.

2. Obtenha as informações de contato da equipe de liderança da campanha: Diretor de Campanha, Coordenador de Atendimento de Fim de Semana, Coordenador de Comunicação e Coordenador de Pequenos Grupos.

3. Reúna ideias para o seu ministério de oração. como será o seu ministério de oração? Como não existe uma “maneira única” de administrar um ministério de oração, sinta-se à vontade para ser criativo. Você pode reunir ideias por conta própria, mas pode querer recrutar uma pequena equipe para ajudar no brainstorming. Aqui estão algumas perguntas que você pode precisar responder:

- o que devemos pedir a Deus que faça em e através da nossa igreja durante esta campanha? quais são alguns resultados “do tamanho de Deus” nos quais podemos confiar nele?
- Como podemos encorajar a nossa igreja a orar individual e coletivamente por esta campanha?
- Como podemos encorajar nossos pequenos grupos a orar pela campanha e por

um ao outro?

- que coisas podem atrapalhar a oração durante esta campanha e como podemos evitá-las?
- Como podemos encorajar as pessoas a se juntarem à equipe de oração?
- Como devemos distribuir a Atualização Semanal de Oração da Campanha para a equipe de oração?

Abaixo estão algumas idéias para o seu ministério de oração de campanha. Você precisa decidir se deseja compartilhá-los em sua reunião de brainstorming. Por um lado, algumas ideias podem gerar mais ideias. Por outro lado, compartilhar ideias pode sufocar a discussão. Como o objetivo da reunião de brainstorming é apresentar novas ideias, você pode começar com apenas algumas e desenvolver a partir daí. Caso contrário, as pessoas poderão dizer: “Vamos fazer isso”, sem sequer fazer um brainstorming. Você terá que decidir a melhor abordagem para sua equipe!

- Agende reuniões de equipe de oração em horários convenientes, como antes ou depois do culto de fim de semana.
- Patrocine um evento de oração em toda a igreja durante os cultos pré-campanha, uma semana antes do início da campanha.
- Peça às pessoas da sua igreja que se inscrevam em horários específicos para orar. Por exemplo, durante o culto de fim de semana ou enquanto pequenos grupos acontecem.
- Desafie a congregação e/ou pequenos grupos a jejuar por um dia.

- Crie um muro de oração para toda a igreja feito de tijolos (podem ser de papelão!), um para cada dia da campanha. Incentive todos a se inscreverem em um “tijolo” para orar e/ou jejuar naquele dia específico da campanha.

Aqui estão duas idéias de outras igrejas:

"Na quarta-feira à noite antes do lançamento da campanha, convocamos um 'Despertar' - uma reunião exclusivamente para oração pela campanha. Oramos em torno de estações de oração habilmente construídas representando cada um dos temas da campanha. O resultado foi uma sensação da bênção e da mão de Deus na jornada da campanha, bem como muitos pedidos para nos reunirmos para oração semanalmente e trimestralmente!"

“Nosso Coordenador de Oração dividiu a igreja inteira para que os membros da equipe de oração pudessem ligar para cada membro da igreja para orar com ele ou ela individualmente por telefone. As orações eram para qualquer necessidade, mas especialmente para a campanha”.

4. Finalize os detalhes. Você chegou ao ponto em que seu ministério de oração está começando a tomar forma – bom trabalho! Provavelmente, você terá mais ideias do que pode realisticamente implementar. Tudo bem! Reserve algum tempo para finalizar os detalhes da sua estratégia de oração. Você pode fazer isso sozinho ou com a equipe de brainstorming. Peça a Deus que lhe dê sabedoria sobre quais ideias manter e quais abandonar.

5. Faça um calendário para a equipe de oração. Com base nas sessões de brainstorming e na finalização dos detalhes, é hora de criar um calendário. Você decidiu agendar reuniões semanais de oração, organizar um evento de oração ou desafiar a congregação a jejuar por um dia? Você criou algo totalmente exclusivo para sua igreja?

qualquer que seja a estratégia que você escolher, organize-a em uma lista simples e apresente-a à sua equipe.

Use o modelo de Calendário da Equipe de Oração na página 7 se for útil.

6. Defina suas necessidades de comunicação. Agora que finalizou os detalhes e criou um calendário, você está pronto para determinar o que sua igreja precisa ouvir. trabalhe com o Coordenador de Comunicação para que ele ou ela possa transmitir a mensagem.

Mantenha sua comunicação curta - apenas conte o essencial. Aumente a necessidade, inspire o comprometimento e ofereça-lhes uma maneira fácil de se inscrever.

Depois de concluir esta etapa, não confie apenas na comunicação “de massa” – ela é impessoal! Peça às pessoas pessoalmente que se comprometam e peça à sua equipe de brainstorming que faça o mesmo.

7. Organize sua equipe para que vocês possam se comunicar facilmente. Você vai querer compartilhar a Atualização de Oração da Campanha uma vez por semana. Você pode manter uma planilha ou usar o software de banco de dados da sua igreja (se tiver um). As redes sociais também são uma opção; não custará nada criar um grupo no Facebook ou uma conta especial no Instagram ou Twitter.

8. Determine como você reunirá as necessidades de oração da equipe de liderança da campanha e dos principais líderes. O e-mail é conveniente, mas é facilmente ignorado. Se a equipe de liderança da campanha se reunir regularmente, você poderá reunir pessoalmente as necessidades de oração naquele momento. Ocasionalmente, você pode achar que precisa ligar para cada líder para fazer pedidos de oração.

Calendário da Equipe de Oração

EVENTO	DATA	TEMPO	QUEM ¹	LOCALIZAÇÃO	NOTAS

¹ Por exemplo: equipe de oração, líderes de campanha, funcionários, toda a igreja, etc.

Plano de Ação (continuação)

6 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

5 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

4 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

3 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

2 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

1 semana antes do lançamento da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

Todas as semanas da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
- 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
- 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!

Última semana da campanha

- 1. Se você tiver novas inscrições para a equipe de oração**, adicione-os à sua lista, planilha, grupo do Facebook, etc.
 - 2. Reunir, atualizar e distribuir as necessidades de oração.** A atualização da campanha de oração deve incluir (a) pedidos de oração, (b) orações respondidas e (c) calendário de eventos de oração.
 - 3. Se você tiver algum evento de oração nas próximas semanas**, comece a se preparar. Não espere até o último minuto!
- Observação:** Durante a última semana da campanha, peça à sua equipe de oração “histórias de Deus”. Você pode estimular sua equipe perguntando: "onde você viu Deus se mover durante a campanha?" Passe essas histórias ao seu Diretor de Campanha para compartilhar com o Pastor e/ou Coordenador de Serviço de fim de semana.

Depois da campanha

- 1. Escreva notas de agradecimento.** À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos da Equipe de Oração. Conte com a ajuda de outras pessoas se sua equipe for grande demais para ser gerenciada por conta própria
- 2. Termine forte olhando para trás.** Reserve algum tempo para avaliar o ministério de oração. Faça isso em
você mesmo, mas considere também enviar uma pesquisa para a equipe de oração.
A avaliação do seu Ministério de Oração de Campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou, (b) o que não funcionou (mas poderia ser consertado) e (c) o que não funcionou (e não pode ser consertado).
Elabore um arquivo do Ministério de Oração de Campanha e entregue-o ao seu Diretor de Campanha. Isso ajudará na sua próxima campanha! Deve incluir:
 - Lista da Equipe de Oração
 - Calendário de eventos de oração
 - Uma cópia de cada Atualização de Oração da Campanha
 - Avaliação do Ministério de Oração da Campanha

3. OPCIONAL:

Adoráramos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um email para campanhas@pastors.com.

GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA

Pequenos Grupos Coordenador Manual



RICK WARREN

Parabéns!

MUITO OBRIGADO por se inscrever para ser o Coordenador de Pequenos Grupos. Isso é um grande negócio! Obrigado por se apresentar para servir. É necessária uma equipe para realizar uma campanha e seu trabalho será uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA?

Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento. Se você não tiver esse documento, envie um e-mail para o seu pastor (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).

O objetivo deste manual é ajudá-lo a compreender o seu papel e responsabilidades como Coordenador de Pequenos Grupos. Se precisar de ajuda, recomendamos que você entre em contato com seu Diretor de Campanha.

Seu papel como Coordenador de Pequenos Grupos

Você é responsável por todas as coisas relacionadas aos pequenos grupos da campanha.

Resumindo, seu foco está (a) nos treinadores de pequenos grupos, (b) nos anfitriões (e facilitadores) dos pequenos grupos, e

(c) assimilar pessoas em pequenos grupos.

com os treinadores, anfitriões e facilitadores, você precisará recrutá-los, treiná-los, equipá-los e incentivá-los.

Aqui estão alguns itens do "quadro geral" que você deve ter em mente antes de entrarmos nos detalhes:

Maximizando o poder de um pequeno grupo

vivemos hoje em um mundo extremamente isolado. Nossa cultura alimenta o individualismo e o eleva como um valor. O fruto do individualismo desenfreado é a solidão maciça. Infelizmente, temos pessoas solitárias em nossas igrejas.

Um dos propósitos de Deus para as nossas vidas é aprender a amar as pessoas da nossa família espiritual – a igreja. Como líder da sua igreja, uma das suas responsabilidades é ajudar as pessoas a crescerem no seu relacionamento com outros crentes.

Os relacionamentos são a cola da sua igreja. Claro, algumas pessoas desenvolverão espontaneamente essas conexões, mas você não pode deixar os relacionamentos ao acaso. Eles são importantes demais. Relacionamentos não podem ser construídos em uma multidão.

É por isso que você precisa de pequenos grupos. As pessoas podem desenvolver relacionamentos significativos em pequenos grupos, mas isso não é uma solução automática. Algumas pessoas podem permanecer em um grupo pequeno durante anos e nunca estabelecer conexões autênticas – e sua igreja nunca se torna mais calorosa no processo.

A verdade é que muitas pessoas nunca aprenderam realmente a amar ninguém. Pequenos grupos são o laboratório onde podem aprender todas as habilidades relacionais que ainda não aprenderam em outro lugar. Esses princípios não serão ensinados no piloto automático. Você e sua equipe devem definir as expectativas dos princípios de relacionamento em torno dos quais seus pequenos grupos são construídos. Aqui estão cinco dos princípios de relacionamento ensinados aos pequenos grupos em Saddleback:

1. **Faça do seu pequeno grupo uma prioridade.** Se as pessoas só frequentarem pequenos grupos quando lhes apetecer, não desenvolverão relacionamentos significativos. Um hábito significa que você faz isso de forma consistente. É isso que há de tão bom nas campanhas de crescimento espiritual. Qualquer pessoa pode comprometer-se a fazer parte de um pequeno grupo durante seis semanas. Se você puder ajudar as pessoas a desenvolver esse hábito durante alguns meses, elas provavelmente continuarão com ele depois.
2. **Compartilhe seus pensamentos com humildade.** A arrogância e o orgulho destroem o companheirismo. Você não pode tentar impressionar os outros e construir relacionamentos significativos ao mesmo tempo. Os pequenos grupos devem proporcionar à sua congregação oportunidades para abandonar os seus egos e reunir-se com o desejo de partilhar o que Deus lhes está ensinando.
3. **Respeite as ideias dos outros.** A cortesia é importante em pequenos grupos. Se os seus pequenos grupos vão ensinar as pessoas a amar – e ajudar a sua igreja a tornar-se mais calorosa – você precisa ensinar as pessoas a ouvirem umas às outras. As pessoas devem aprender como fazer isso, não importa o quanto discordem umas das outras. Na cultura de hoje, as mídias sociais nos condicionaram a reagir com firmeza em tudo o que discordamos. Pequenos grupos podem ensinar as pessoas a respeitarem-se umas às outras tendo em conta as suas diferenças de opinião e crenças.
4. **Abra-se sobre suas falhas.** A vulnerabilidade leva um pequeno grupo ao próximo nível. Quando as pessoas puderem falar abertamente sobre as suas falhas, tensões, pressões e problemas na vida, pequenos grupos crescerão.

A maioria das pessoas não tem essa oportunidade em nenhum outro lugar. Eles não podem ser abertos e compartilhar seus problemas no trabalho. Eles não podem fazer isso na escola. Francamente, muitas vezes eles não conseguem fazer isso em casa. As pessoas passam muito tempo fingindo que suas vidas são perfeitas. Mas para que cresçam, devem ser capazes de ser abertos e honestos sobre a sua dor.

5. **Encorajem-se mutuamente através da prestação de contas.** A Bíblia nos diz em Hebreus 10:24 como isso é importante: *“Consideremos como podemos estimular uns aos outros ao amor e às boas ações”* (NVI). Cada pessoa em sua igreja precisa ter alguém que possa estimulá-la a alcançar seus objetivos – sejam esses objetivos espirituais, de saúde, de carreira, de família, etc. Se você pesquisasse as pessoas que visitam sua igreja, descobriria que a maioria delas não tem esse tipo de relacionamento. Relacionamentos responsáveis são raros, mas seu pessoal precisa deles. Tais relacionamentos não se desenvolvem da noite para o dia. É por isso que a consistência é tão importante para grupos pequenos. Você precisa encorajar as pessoas a continuarem a priorizar os pequenos grupos – mesmo depois da campanha.

Plano de Ação

8 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Revise todo este manual** e faça anotações antes de agir.
2. **Obtenha as informações de contato da equipe de liderança da campanha:** Pastor, Campanha Diretor, Coordenador de Serviço de Final de Semana, Coordenador de Oração e Coordenador de Comunicação.
3. **Entenda como será sua equipe de pequenos grupos.** Essencialmente, sua equipe consistirá em quatro funções:
 - **Coordenador de Campanha de Pequenos Grupos:** Esta pessoa lidera todo o pequeno grupo esforço para a campanha.
 - **Treinadores:** Cada treinador atende e apoia até 15 pequenos grupos. Se sua campanha tiver menos de 15 grupos, você poderá optar por ter o Coordenador de Campanha de Pequenos Grupos como treinador.
 - **Anfitriões:** Cada anfitrião abre sua casa e facilita a discussão.
 - **Facilitadores:** Alguns anfitriões abrirão suas casas, mas podem não querer liderar as discussões. Estas casas precisarão de facilitadores separados.
4. **Reúna ideias para o seu ministério em pequenos grupos.** como será o seu ministério de pequenos grupos? Visto que não existe uma “maneira única” de administrar um ministério, sinta-se à vontade para ser criativo. Você pode reunir ideias por conta própria, mas pode querer recrutar uma pequena equipe para ajudar no brainstorming. Aqui estão algumas perguntas que você pode precisar responder:
 - qual é a melhor maneira de encontrar e recrutar treinadores, anfitriões e facilitadores?
 - qual é a melhor maneira de convidar pessoas para participar de um pequeno grupo?
 - Quantos novos grupos poderiam potencialmente ser iniciados?
 - Quantos treinadores, anfitriões e facilitadores você precisará?
 - Como as pessoas expressarão seu interesse em um pequeno grupo? que critérios pediremos?
Por exemplo:
 - Estágio da vida (solteiro, casado, nester vazio, etc.)?
 - Localização?
 - Dia da semana?
 - Como iremos “designar” pessoas para um pequeno grupo?
 - No final da apostila de pequenos grupos, você encontrará recursos para pequenos grupos. Revise-os e considere como você pode usá-los durante a campanha.

5. Finalize os detalhes. Você chegou ao ponto em que seu ministério de pequenos grupos está começando a tomar forma – um bom trabalho! Provavelmente, você terá mais ideias do que pode implementar de forma realista. Tudo bem! Reserve algum tempo para finalizar os detalhes de sua estratégia de pequenos grupos. Você pode fazer isso sozinho ou com a equipe de brainstorming. Peça a Deus que lhe dê sabedoria sobre quais ideias manter e quais abandonar.

6. Faça um calendário de equipe para pequenos grupos. Com base nas sessões de brainstorming e na finalização dos detalhes, é hora de criar um calendário. Deve incluir:

- **Reuniões de treinadores de pequenos grupos**-sugerimos pelo menos dois encontros:
 - a. uma reunião de orientação várias semanas antes do início da campanha, e
 - b. uma reunião de “check-in” na terceira semana da campanha.
- **Data de início do recrutamento de Anfitrião/Facilitador**-sugerimos pelo menos quatro semanas de recrutamento “pesado”.
- **Orientações do anfitrião/facilitador**-mantenha-os curtos e amáveis! Ofereça essas sessões em horários convenientes, como antes ou depois do culto de fim de semana.
- **Começam as inscrições para pequenos grupos**-sugerimos pelo menos quatro semanas para realizar as inscrições.

Qualquer que seja a estratégia que você escolher, organize-a em uma lista simples e apresente-a à sua equipe.

Use o modelo de calendário de equipe de pequenos grupos se for útil.

Calendário da equipe de pequenos grupos

EVENTO	DATA	TEMPO	QUEM ¹	LOCALIZAÇÃO	NOTAS

¹ Por exemplo: treinadores, líderes de campanha, funcionários, toda a igreja, etc.

7. **Defina suas necessidades de comunicação.** Agora que finalizou os detalhes e criou um calendário, você está pronto para determinar o que sua igreja precisa ouvir. trabalhe com o Coordenador de Comunicação para que ele ou ela possa transmitir a mensagem.

Essencialmente, você está fazendo dois apelos à sua igreja: você está convidando pessoas para hospedar um pequeno grupo ou ingressar em um.

Mantenha sua comunicação curta - apenas conte o essencial. Aumente a necessidade, inspire o comprometimento e ofereça-lhes uma maneira fácil de se inscrever.

Depois de concluir esta etapa, não confie apenas na comunicação “de massa” – ela é impessoal! Peça às pessoas pessoalmente que se comprometam e peça à sua equipe de brainstorming que faça o mesmo. trabalhar com o Coordenador de Comunicação para refinar a seguinte estratégia:

A. Torne mais fácil ser um HOST:

Htenha um coração voltado para as pessoas - cuide delas.

Ofique em casa - uma noite por semana durante apenas seis semanas.

Sirva alguns lanches - não precisa ser muito!

Tell seus amigos - convide-os para o seu grupo.

A. Descarte os mitos que seus anfitriões em potencial possam ter:

- Os anfitriões não precisam ser especialistas em Bíblia ou líderes ministeriais experientes.
- Os anfitriões não precisam gastar horas se preparando para o estudo.
- Os anfitriões não precisam assumir um compromisso de longo prazo.
- Os anfitriões não precisam facilitar a discussão; se você abrir sua casa, encontraremos um facilitador.

A. Melhores Práticas

- Peça ao seu pastor sênior que lance o apelo aos anfitriões com um sermão especial dedicado a pequenos grupos.
- Planeje pelo menos QUATRO semanas convidando as pessoas para serem anfitriãs ou participarem de um grupo.
- Repita, repita, repita. "precisamos de anfitriões! Você deveria entrar em um grupo."
- Continue desafiando as pessoas a se juntarem a um grupo durante a campanha. Ainda na terceira semana da campanha, incentive as pessoas a se conectarem.

8. Monte sua equipe de Coaches: (a) Crie uma “descrição de cargo” para seus coaches, (b) recrute-os e (c) reúnam-se. O trabalho de um treinador é servir e apoiar até 15 anfitriões/facilitadores, respondendo a perguntas e oferecendo incentivo e oração. Identifique algumas pessoas que seriam ótimas nessa função e pergunte-lhes pessoalmente ou por telefone. encorajamos você a evitar e-mails ou mensagens de texto - pessoal é melhor!

Se você já tem pequenos grupos em sua igreja, entre em contato com todos eles e informe-os sobre a campanha. Certifique-se de atribuir um treinador a cada grupo - mesmo que seja um grupo "veterano"! quando você se reunir com seus treinadores, mantenha as coisas simples. Revise a “descrição do trabalho” e a apostila de pequenos grupos e ore pela campanha. Adapte o material abaixo para criar uma “descrição de cargo” para seus Coaches.

O papel do treinador e responsabilidades

Papel

O trabalho de um Coach de pequeno grupo é servir e apoiar até 15 anfitriões/facilitadores, respondendo perguntas e oferecendo incentivo e oração.

Responsabilidades

- Entre em contato com todos os anfitriões/facilitadores recém-designados para se apresentar e fornecer suas informações de contato.
- Faça check-in com metade de seus anfitriões/facilitadores todas as semanas. Alguns anfitriões/facilitadores podem precisar que você entre em contato com eles todas as semanas, especialmente se eles forem novos como anfitriões ou parecerem um pouco ansiosos com o grupo. Aqui estão os tipos de perguntas que você pode fazer:
 - o que está indo bem? onde você vê Deus trabalhando?
 - Você precisa de alguma ajuda?
 - quem está aparecendo? quem está faltando? faria sentido você acompanhar aqueles que não têm vindo?
 - pelo que posso orar? (Se fizer sentido, ore por eles ao telefone.)
- Reporte ao Coordenador de Pequenos Grupos todas as quintas ou sextas-feiras.

9. Crie uma “descrição de trabalho” para seus anfitriões/facilitadores. Adapte o material abaixo para criar uma “descrição de trabalho” e uma orientação para seus anfitriões e facilitadores.

O anfitrião e o facilitador

Função e responsabilidades

Papel

O trabalho de um anfitrião de pequeno grupo é criar um ambiente onde as pessoas possam descobrir e discutir a palavra de Deus enquanto desenvolvem relacionamentos mais profundos umas com as outras.

Responsabilidades

Antes do lançamento da campanha

- Visualize todos os materiais, bem como o DVD e a apostila de exercícios para pequenos grupos, para que você esteja familiarizado com o fluxo do currículo de cada semana.
- Visualize a "Ajuda para anfitriões e facilitadores".
- Convide amigos, vizinhos e/ou colegas de trabalho para se juntarem ao seu pequeno grupo. Informe-os sobre o tema da campanha e que se trata de um compromisso de apenas seis semanas.

Antes de você se encontrar a cada semana

- Visualize a lição daquela semana (vídeo e apostila).
- Se uma nova pessoa for atribuída ao seu grupo, conecte-se com ela e convide-a para sua casa.
- Ore por cada um dos membros do seu grupo.

Depois de se encontrarem a cada semana

- Avalie como foi sua reunião: o que funcionou? O que deveria mudar?
- Entre em contato com seu treinador se tiver alguma dúvida ou problema para o qual precise de ajuda.

AJUDA PARA ANFITRIÕES e FACILITADORES

Ao se preparar para facilitar seu grupo, aqui estão algumas coisas que você deve ter em mente:

LEMBRE-SE QUE DEUS ESTÁ COM VOCÊ. Você pode não se sentir pronto, e tudo bem! A Bíblia está repleta de pessoas que não “se sentiam preparadas”, mas Deus trabalhou poderosamente através delas. Paulo sabia que seu ministério não se baseava em sua própria força: *“É por isso que trabalho e luto tanto, dependendo do grande poder de Cristo que opera dentro de mim”* (Colossenses 1:29 NLT).

SEJA AMIGÁVEL. Cumprimentar as pessoas na porta com um grande sorriso; isso cria o clima para toda a reunião. Isso não significa que você precisa ser superficial – as pessoas perceberão isso. Mesmo que você tenha tido um dia ruim, peça a Deus que lhe dê alegria. Em Cristo, nossa esperança é inabalável e sempre há um motivo para agradecer.

SEJA VOCÊ MESMO. Deus quer usar seus dons e temperamento únicos. Não tente fazer as coisas exatamente como outro anfitrião; facilite seu grupo de uma maneira que se adapte a você.

PREPARE-SE PARA SUA REUNIÃO COM ANTECEDÊNCIA. Revise a sessão daquela semana e anote suas respostas para cada pergunta. Preste atenção especial ao **Colocando em prática exercícios** que pedem aos membros do grupo que façam algo além de se envolverem na discussão. Estes exercícios ajudarão o seu grupo a viver o que a Bíblia ensina, e não apenas a falar sobre isso.

ORE PELOS MEMBROS DO SEU GRUPO PELO NOME. Antes de começar sua sessão, reserve alguns momentos e ore por cada membro pelo nome. Você pode revisar o Relatório de Oração e Louvor em Pequenos Grupos (incluído no final do livro de exercícios) pelo menos uma vez por semana. Peça a Deus para usar o seu tempo juntos para tocar o coração de cada pessoa do seu grupo. Espere que Deus o conduza até aqueles que ele deseja que você encoraje ou desafie de uma maneira especial. Se você ouvir, Deus certamente o guiará.

QUANDO FAZER UMA PERGUNTA, SEJA PACIENTE. Às vezes as pessoas precisam de um ou dois momentos de silêncio para pensar sobre uma questão. Você pode ficar tentado a preencher o silêncio respondendo à pergunta, mas não faça isso!

NÃO PASSE PARA UMA NOVA PERGUNTA MUITO RAPIDAMENTE. Depois que alguém responder, confirme a resposta com um simples “obrigado” ou “ótima resposta”. Em seguida, pergunte: “Que tal outra pessoa?” ou “alguém que não compartilhou gostaria de acrescentar alguma coisa?”

SEJA SENSÍVEL COM PESSOAS QUE ESTÃO QUIETAS. Membros novos ou relutantes podem não estar prontos para compartilhar ou orar, então não os coloque em situação difícil. Se você lhes der um ambiente seguro, eles florescerão com o tempo. Se alguém em seu grupo é alguém que fica sentado em silêncio durante todas as sessões, considere conversar com ele em particular e incentivá-lo a participar. Deixe-os saber o quanto são importantes para você – que são amados e apreciados – e que o grupo valorizaria sua contribuição e cresceria a partir de sua visão.

FORNEÇA TRANSIÇÕES ENTRE PERGUNTAS. Pergunte se alguém gostaria de ler o parágrafo ou passagem bíblica. Não chame ninguém, mas peça um voluntário e seja paciente até que alguém comece. Certifique-se de agradecer à pessoa que lê em voz alta.

OCASIONALMENTE DIVIDE-SE EM GRUPOS MENORES. Um grupo menor ajudará algumas pessoas a se conectarem mais com o estudo e a aplicá-lo em suas vidas. Além disso, compartilhar pedidos de oração não levará muito tempo, então haverá mais tempo para orarmos juntos. Um grupo menor também pode encorajar uma pessoa quieta a participar da discussão ou a orar em voz alta.

NÃO TENDE FAZER TUDO SOZINHO. Porque somos melhores juntos, não precisamos fazer tudo – toda semana. Peça a outras pessoas que ajudem com lanches, facilitem a discussão ou ajudem com qualquer outra coisa que seu grupo possa precisar. Dê aos outros a oportunidade de servir e utilizar seus dons, pedindo ajuda.

Plano de Ação (continuação)

6 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Comece a promoção (se ainda não tiver começado).** Comece a fazer inscrições para pequenos grupos anfitriões/facilitadores e participantes.
2. **Se você tiver alguma orientação, reunião ou evento da Equipe de Pequenos Grupos nas próximas semanas, prepare-se para eles agora.** Não espere até o último minuto!
3. **Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
4. **Distribua pessoas em grupos.** Se alguém se inscreveu para fazer parte de um pequeno grupo, designe-o para uma casa (com base nos critérios que você determinou semanas atrás) e entre em contato com o treinador e anfitrião para fornecer as informações de contato.
5. **Incentive seus anfitriões a convidarem amigos, vizinhos e colegas de trabalho para se juntarem aos seus pequenos grupos.**

4 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Continue a promoção.** Faça inscrições para anfitriões/facilitadores e participantes de pequenos grupos.
2. **Se você tiver alguma orientação, reunião ou evento da Equipe de Pequenos Grupos nas próximas semanas, prepare-se para eles agora.** Não espere até o último minuto!
3. **Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
4. **Distribua pessoas em grupos.** Se alguém se inscreveu para fazer parte de um pequeno grupo, designe-o para uma casa (com base nos critérios que você determinou semanas atrás) e entre em contato com o treinador e anfitrião para fornecer as informações de contato.
5. **Incentive seus anfitriões a convidarem amigos, vizinhos e colegas de trabalho para se juntarem aos seus pequenos grupos.**
6. **Coordenar com o Diretor de Campanha o pedido de currículo para pequenos grupos.**

2 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Continue a promoção.** Faça inscrições para anfitriões/facilitadores e participantes de pequenos grupos.
2. **Se você tiver alguma orientação, reunião ou evento da Equipe de Pequenos Grupos nas próximas semanas, prepare-se para eles agora.** Não espere até o último minuto!
3. **Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
4. **Distribua pessoas em grupos.** Se alguém se inscreveu para fazer parte de um pequeno grupo, designe-o para uma casa (com base nos critérios que você determinou semanas atrás) e entre em contato com o treinador e anfitrião para fornecer as informações de contato.
5. **Incentive seus anfitriões a convidarem amigos, vizinhos e colegas de trabalho para se juntarem aos seus pequenos grupos.**
6. **Distribua o currículo em pequenos grupos aos seus anfitriões.** Peça aos anfitriões que devolvam os guias de estudo não utilizados ao escritório da igreja após a primeira semana para que possam ser redistribuídos a outros grupos.

Fim de semana de lançamento da campanha

1. **Continue a promoção.** Faça inscrições para anfitriões/facilitadores e participantes de pequenos grupos.
2. **Se você tiver alguma orientação, reunião ou evento da Equipe de Pequenos Grupos nas próximas semanas, prepare-se para eles agora.** Não espere até o último minuto!
3. **Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
4. **Distribua pessoas em grupos.** Se alguém se inscreveu para fazer parte de um pequeno grupo, designe-o para uma casa (com base nos critérios que você determinou semanas atrás) e entre em contato com o treinador e anfitrião para fornecer as informações de contato.
5. **Coordene com o Coordenador de Comunicação para que alguns dos seus Treinadores de Pequenos Grupos sejam voluntários no “Centro de Comunicação” (um local de fácil acesso para os frequentadores da igreja aprenderem mais sobre a campanha) antes e depois de cada culto.** Seus treinadores terão a oportunidade de promover pequenos grupos e convidar visitantes e membros da igreja para se juntarem como anfitriões, facilitadores ou participantes.

Todas as semanas da Campanha

- 1. Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
- 2. Distribua pessoas em grupos.** Se alguém se inscreveu para fazer parte de um pequeno grupo, designe-o para uma casa (com base nos critérios que você determinou semanas atrás) e entre em contato com o treinador e anfitrião para fornecer as informações de contato.
- 3. Faça check-in com metade dos seus treinadores.** Descubra como estão os grupos e se há algum problema que você precise resolver.

Semana 5 da Campanha

- 1. Integrar quaisquer novos (a) treinadores ou (b) anfitriões/facilitadores.** Faça uma conexão pessoal e indique-os para a próxima reunião de orientação. Se não houver reuniões de orientação restantes, revise o material de orientação com eles pessoalmente ou por telefone.
- 2. Considere as opções de “Próxima Etapa” para grupos e anfitriões/facilitadores.**
 - Se um anfitrião/facilitador quiser continuar, você oferecerá mais treinamento?
 - Crie uma lista de opções de currículo para grupos que continuarão.

Confira <https://pastors.com/groups> para obter uma lista de nossos estudos de grupo.

- 3. Aconselhe os anfitriões e facilitadores a pensarem na vida após a campanha.**
 - o grupo deles continuará?
 - Se não continuarem, estão interessados em hospedar ou facilitar um novo grupo?
 - Se continuarem, precisarão de opções curriculares?

Última semana da campanha

- 1. Incentive cada grupo a realizar um evento social de “Celebração”.**
- 2. Acompanhe os anfitriões para garantir que eles tenham os materiais necessários para prosseguir para o próximo estudo.**
- 3. Planeje treinamento de acompanhamento para novos anfitriões que desejam continuar liderando um grupo.**

Depois da campanha

1. Escreva notas de agradecimento. À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos da equipe de pequenos grupos – seus treinadores, anfitriões e facilitadores. Conte com a ajuda de outras pessoas se sua equipe for grande demais para ser gerenciada por conta própria.

2. Termine forte olhando para trás. Reserve algum tempo para avaliar o ministério dos pequenos grupos. Faça isso sozinho, mas considere também enviar uma pesquisa para a equipe de pequenos grupos.

A Avaliação do Ministério de Pequenos Grupos da sua Campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou, (b) o que não funcionou (mas poderia ser consertado) e (c) o que não funcionou (e não pode ser consertado).

Elabore um arquivo do Ministério de Pequenos Grupos de Campanha e entregue-o ao seu Diretor de Campanha. Isso ajudará na sua próxima campanha! Deve incluir:

- Lista da equipe de pequenos grupos
- Calendário de eventos para pequenos grupos
- Avaliação do Ministério de Pequenos Grupos de Campanha

3. OPCIONAL:

Adoraríamos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um email para campanhas@pastors.com.

Serviço de fim de semana Coordenador Manual



RICK WARREN

Parabéns!

MUITO OBRIGADO por se inscrever para ser o Coordenador de Serviços de Fim de Semana. Isso é um grande negócio! Obrigado por se apresentar para servir. É necessária uma equipe para realizar uma campanha e seu trabalho será uma bênção para sua igreja.

Primeiro, você leu o GUIA DE SUCESSO DA CAMPANHA?

Se você ainda não leu, você precisa fazer isso antes de ler este documento. Se você não tiver esse documento, envie um e-mail para o seu pastor (ou para a pessoa que lhe forneceu este documento).

O objetivo deste manual é ajudá-lo a compreender sua função e responsabilidades como Coordenador de Serviços Veekend. Se precisar de ajuda, recomendamos que você entre em contato com seu Diretor de Campanha.

Seu papel como coordenador de serviço de fim de semana

Você é responsável por planejar os cultos de fim de semana durante a campanha e seu objetivo é fazê-lo da maneira mais emocionante e criativa possível. Seus esforços inspiram as pessoas a adorar a Deus e responder em obediência.

Aqui estão alguns itens do "quadro geral" que você deve ter em mente antes de entrarmos nos detalhes:

Reunir-se com o povo de Deus todo fim de semana é um privilégio incrível. A adoração corporativa nos dá um lugar na primeira fila para ver o que Deus está fazendo na vida de seu povo – nossa família espiritual. A igreja é um lugar cheio de pessoas de diferentes origens, etnias e gerações – com vários interesses, talentos e vocações – que se reúnem com um único propósito: glorificar a Deus.

Muitas pessoas não conseguem ver a importância de “aparecer” na igreja. Hebreus 10:25 nos diz para “*não negligenciemos o nosso encontro, como fazem algumas pessoas, mas encorajemo-nos uns aos outros*” (NLT). Como podemos ajudar as pessoas a ver a importância de frequentar regularmente a igreja? Aqui estão três benefícios de “nos reunirmos”.

Adorar juntos fortalece a fé. Para fortalecer sua fé, você deve se unir a outras pessoas na adoração. A adoração é para Deus, mas também é para você. Você fica mais energizado quando ora, canta e ouve a Palavra de Deus com outros crentes. E você sai ainda mais capacitado para fazer o que Deus o chamou para fazer do que quando entrou.

Adorar juntos restaura a alegria. Ir à igreja deve ser divertido. A Bíblia diz para adorar o Senhor com alegria – não com tédio, tristeza, raiva ou por dever. É um lugar para cantar de alegria!

Reunir-se com outros crentes, compartilhar seus fardos e louvores, tem esse efeito nas pessoas; restaura sua alegria. O Salmo 122:1 diz: “*Fiquei feliz quando me disseram: ‘Vamos à casa do Senhor’*” (NLT).

Adorar juntos demonstra a fidelidade de Deus. Uma das melhores maneiras de lembrar as pessoas da fidelidade de Deus é através da partilha de testemunhos pessoais durante o culto de fim de semana. Compartilhe histórias de sua congregação nas quais Deus é o “herói” que está perseguindo, resgatando e guiando de maneiras poderosas. As “histórias de Deus” são memoráveis e seu povo se conectará com elas. A história certa na hora certa comunicará a verdade de maneira poderosa.

Plano de Ação

8 semanas antes do lançamento da campanha

1. **Revise todo este manual** e faça anotações antes de agir.
2. **Obtenha as informações de contato da equipe de liderança da campanha:** Diretor de Campanha, Coordenador de Oração, Coordenador de Comunicação e Coordenador de Pequenos Grupos.
3. **Se ainda não tiver uma, recrute uma equipe para ajudá-lo a planejar seus cultos de fim de semana.**

Escolha pessoas que apresentem as seguintes características:

- Pronto e disposto a seguir o exemplo do pastor
 - Tenha um coração voltado para a adoração corporativa
 - Entenda a cultura da sua igreja
 - Pense criativamente
 - Confiável e responsável
4. **Reúna ideias para seus cultos de fim de semana.** O que será como será o seu culto corporativo a cada semana? Como não existe uma “maneira única” de administrar o culto, você precisará decidir o que é melhor para sua igreja. Aqui estão algumas perguntas que você pode precisar responder:
 - O que devemos pedir a Deus que faça em e através da nossa igreja durante esta campanha? Quais são alguns resultados “do tamanho de Deus” nos quais podemos confiar nele?
 - No que se refere aos nossos cultos de fim de semana, o que poderíamos fazer de diferente para diferenciá-los do que normalmente fazemos?
 - Como podemos ajudar os visitantes a se sentirem mais bem-vindos?
 - Se seus recursos não fossem um problema, o que você gostaria de fazer para proporcionar uma experiência de adoração incrível?
 - Considere como você pode incorporar os seguintes elementos em seu serviço:

- Bem-vindo/conhecer e cumprimentar
- Música de adoração
- Oração
- Oferta
- Música especial ou performática
- Chamado para adorar
- Vídeo (página inicial do sermão, ilustração do sermão, anúncio, testemunho, etc.)
- Convite ou apelo à ação
- Aula com objetos físicos ou “take away”
- Bênção ou oração de encerramento

Abaixo estão algumas idéias para seus serviços de fim de semana de campanha. Você precisa decidir se deseja compartilhá-los em sua reunião de brainstorming. Por um lado, algumas ideias podem gerar mais ideias. Por outro lado, compartilhar ideias pode sufocar a discussão. Como o objetivo da reunião de brainstorming é apresentar novas ideias, você pode começar com apenas algumas e desenvolver a partir daí. Caso contrário, as pessoas poderiam dizer: “Vamos fazer isso”, sem nem mesmo fazer um brainstorming. Você terá que decidir a melhor abordagem para sua equipe!

- Escolha músicas de adoração que apoiem o tema daquela semana.
- Escolha músicas de adoração com as quais sua congregação está acostumada, mas considere usar esta campanha como uma oportunidade para oferecer novas canções ou estilos musicais diferentes.
- Considere usar uma música de adoração no meio da mensagem do fim de semana – isso pode ser uma grande mudança para sua igreja! Desarme as objeções das pessoas ou o medo da mudança dizendo

algo como: "Vamos tentar algo novo e cantar uma música no meio da mensagem. Essa música está ligada à mensagem - e à medida que cantamos para Deus, ele falará conosco."

- Use banners, cartazes, slides, vídeos ou arte para transmitir o tema de cada semana.
- Forneça um cartão de compromisso, um formulário de resposta ou um esboço de sermão para dar às pessoas uma maneira de responder fisicamente durante cada culto.
- Compartilhe histórias da fidelidade de Deus. Como mencionamos acima, compartilhar testemunhos pessoais é uma ótima maneira de encorajar e ensinar a sua igreja. Aqui estão algumas dicas para usar testemunhos:
- **Sempre colete histórias.** Você precisa pedir histórias mais de uma vez. Cada

semana, certifique-se de que seu pessoal saiba sobre a oportunidade de compartilhar através de anúncios, boletins, e-mail, etc. Conecte-se com o Coordenador de Pequenos Grupos da Campanha para ver se alguém em um pequeno grupo está interessado em compartilhar.

- **Equipe as pessoas para escreverem suas histórias.** Forneça algumas orientações simples para ajudá-los a escrever sua história. Fornecemos uma ferramenta abaixo; sinta-se à vontade para adaptá-lo para atender às suas necessidades.

- **Visualize sua história.** Certifique-se de ler (ou ouvir) cada testemunho antes de usá-lo em

um serviço. Você é responsável pelo que apresenta à sua igreja e deseja ser um bom mordomo! Se necessário, forneça algum feedback para melhorar sua história.

- **Se o testemunho for ao vivo, peça-lhes que o leiam.** Quando você faz uma pessoa ler seu

história, isso os impede de divagar indefinidamente (e continuar). Além disso, a maioria das pessoas na sua igreja tem medo de falar em público. Mas quando virem um testemunho sendo lido, alguns pensarão: “Oh, eles estão apenas lendo; eu poderia fazer isso”. Aqui estão algumas maneiras alternativas de usar testemunhos:

- Peça a outra pessoa que leia a história (você pode até perguntar ao pastor).
- Coloque a primeira parte da história no boletim e publique o restante no site da sua igreja.
- Grave o testemunho em vídeo e reproduza-o durante o culto e/ou publique-o no seu site.

Como escrever seu testemunho

*Dê esta seção aos membros da igreja para referência enquanto elaboram seu testemunho.

Deus tem uma mensagem para você transmitir aos outros: sua história pessoal sobre a diferença que Jesus Cristo fez em sua vida. Ao escrever o seu testemunho, você deve incluir quatro partes da sua história:

1. Como foi sua vida **ANTES** você conheceu Cristo? (Seja bem curto: cerca de 30 segundos.)
 - a. Quais foram as suas circunstâncias, atitudes e/ou prioridades com as quais outras pessoas poderiam se identificar?
 - b. Que substituto para Deus você usou para encontrar sentido em sua vida (esportes/condicionamento físico, sucesso no trabalho, casamento, sexo, ganhar dinheiro, drogas/álcool, diversão, entretenimento, popularidade, hobbies, etc.)?
1. Como você **ENTENDER** você precisava de Cristo? (Seja breve: cerca de 1 minuto.)
 - a. Que etapas significativas levaram à sua mudança?
 - b. Que necessidades, mágoas ou problemas o deixaram insatisfeito com a maneira como você vivia longe de Deus?
 - c. Como Deus chamou sua atenção? O que motivou você?
1. Como você **COMPROMETER-SE** sua vida para Cristo? (Seja breve: cerca de 1 minuto.)
 - a. O que especificamente você fez?
 - b. Onde isso aconteceu?
 - c. O que você disse em sua oração? Seja específico.
1. O que **DIFERENÇA** isso fez na sua vida? (Expanda um pouco mais: cerca de 2-3 minutos.)
 - a. Que benefícios você experimentou ou sentiu?
 - b. Que problemas foram resolvidos?
 - c. Como Jesus ajudou você a mudar para melhor?
 - d. Como isso ajudou seus relacionamentos?
 - e. Como você está dependendo mais de Deus?

Lembre-se: use palavras normais, como faria ao conversar com um amigo. Evite jargões cristãos que possam confundir os outros. Por exemplo, evite as seguintes palavras, a menos que planeje explicar o que significam:

- Abençoado
- Eu nasci de novo
- eu fui salvo
- eu me arrependi
- Eu tinha pecado; todos são pecadores
- Eu me senti condenado
- O Espírito Santo
- Eu apenas louvo ao Senhor por. . .
- Aleluia! Amém!
- Foi glorioso
- eu fui condenado
- eu fui chamado

Além disso, nunca critique outra igreja ou denominação.

Plano de Ação (continuação)

6 semanas antes do lançamento da campanha

1. Finalize os detalhes. Revise todas as ideias da sua reunião de brainstorming e crie sua “ordem de culto” ou cronograma para cada semana da campanha. Provavelmente, seu brainstorming gerou mais ideias do que você pode implementar em seu culto de fim de semana. Reserve um tempo para traduzir suas ideias em um plano e decidir o que fará em cada semana. Seus planos podem mudar, mas é melhor ter um plano e mudá-lo do que precisar de um plano e não ter um.

Se o seu pastor não esteve envolvido no planejamento, certifique-se de obter a aprovação dele.

2. Distribua seus planos. Comunique seus planos de serviço de fim de semana com sua equipe.

3. Produza seus serviços. Agora que você tem um plano definido, é hora de dar o pontapé inicial. Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, testemunhos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.*

4 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Produza seus serviços.** É hora de fazer a bola rolar. Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, testemunhos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.* Compartilhe seus planos com seu pastor.
- 2. Fale com o Coordenador de Comunicação** para ver o que precisa ser anunciado a cada semana.
- 3. Fale com o Coordenador de Pequenos Grupos** entrar na mesma página para distribuição materiais de campanha para sua igreja.

2 semanas antes do lançamento da campanha

- 1. Produza seus serviços.** Não trabalhe apenas na primeira semana, mas avance trabalhando no máximo de finais de semana possível. Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, depoimentos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.* Compartilhe seus planos com seu pastor.
- 2. Fale com o Coordenador de Comunicação** para ver o que precisa ser anunciado a cada semana.
- 3. Fale com o Coordenador de Pequenos Grupos** entrar na mesma página para distribuição materiais de campanha para sua igreja.

Fim de semana de lançamento de campanha

- 1. Produza seus serviços.** Não trabalhe apenas na próxima semana, trabalhe adiante. Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, testemunhos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.* Compartilhe seus planos com seu pastor.
- 2. Fale com o Coordenador de Comunicação** para ver o que precisa ser anunciado.
- 3. Reserve um momento e comemore o lançamento da campanha!** Reúna sua equipe para oração e agradeça a Deus por seu trabalho em sua igreja.

Todas as semanas da campanha

1. **Análise o culto da semana passada.** A avaliação torna o seu ministério melhor! Decida se você precisa fazer alterações no culto da próxima semana.
2. **Produza seus serviços.** Não trabalhe apenas na próxima semana, trabalhe adiante. Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, testemunhos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.* Compartilhe seus planos com seu pastor.
3. **Fale com o Coordenador de Comunicação** para ver o que precisa ser anunciado.

Semana Final da Campanha

1. **Análise o serviço da semana passada.** A avaliação torna o seu ministério melhor! Decida se você precisa fazer alterações no culto da próxima semana.
2. **Produza seu serviço final.** Vork com várias semanas de antecedência! Agende e entre em contato com músicos, gravações de vídeos, testemunhos, anúncios, leitores das Escrituras, etc. *Resumindo, se estiver no seu plano, comece a fazer acontecer.* Compartilhe seus planos com seu pastor.

Serviço de celebração

Se você estiver fazendo um Culto de Celebração após a campanha, comece a preparar tudo. Conecte-se com seu pastor para planejar o programa deste fim de semana. O objetivo geral é proclamar como Deus agiu em sua igreja. Aqui estão algumas dicas a serem consideradas ao planejar sua celebração:

- Pense em abordagens criativas e exclusivas para o evento. Sua celebração pode ser durante seu culto regular ou em outro horário e local. Você pode usar um centro comunitário ou outro local em sua comunidade.
- Se a sua comemoração envolve uma refeição, considere fazer um churrasco ou food trucks. . . ou ambos!
- Considere usar cartões de convite.
- Designe algumas pessoas para capturar vídeos e fotos.
- Convide as pessoas a compartilharem o impacto que Deus causou em suas vidas. Por exemplo, você pode ter uma parede que diz: "Sou grato a Deus porque..." e fornecer uma maneira para as pessoas contribuírem.
- Celebre a obra de Deus em seu povo e na igreja durante a campanha, mostrando "momentos de Deus" através de:
- Testemunhos - Peça às pessoas que foram diretamente afetadas e transformadas pela campanha para compartilharem suas histórias durante o evento/serviço.

- Vídeos - Mostre fotos e vídeos de eventos especiais durante a campanha - batismos, primeira reunião de pequenos grupos, serviço no ministério, etc.
- Músicas - Toque músicas relacionadas ao tema da campanha ou que tenham músicas especiais.
- Histórias - Peça às pessoas para escreverem os seus momentos de Deus durante a campanha e recolhê-los durante a campanha e no evento de celebração. Você pode até publicar essas histórias em um livreto/livro.
- Comemore os voluntários que trabalharam arduamente para tornar a campanha um sucesso através do reconhecimento público e/ou de um pequeno presente (não precisa ser muito).
- Chame seu pessoal para a ação. Incentive-os a dar o próximo passo estratégico. Isto pode ser juntar-se a um pequeno grupo, servir num ministério ou fazer uma viagem missionária.

3. Fale com o Coordenador de Comunicação para ver o que precisa ser anunciado.

Depois da campanha

1. Escreva notas de agradecimento. À medida que o nosso mundo se torna cada vez mais digital, uma pequena nota manuscrita causa um grande impacto. Reserve um tempo para agradecer a todos da equipe de serviços Weekend. Conte com a ajuda de outras pessoas se sua equipe for grande demais para ser gerenciada por conta própria.

2. Termine forte olhando para trás. Reserve algum tempo para avaliar o ministério de serviços de fim de semana. Faça isso sozinho, mas considere também enviar uma pesquisa para a equipe de serviços de fim de semana.

A avaliação do Ministério de Serviços de Weekend da sua campanha deve incluir uma lista de (a) o que funcionou,

(b) o que não funcionou (mas poderia ser consertado) e (c) o que não funcionou (e não pode ser consertado).

Reúna um arquivo do Ministério de Serviços do Campaign Weekend e entregue-o ao seu Diretor de Campanha. Isso ajudará na sua próxima campanha! Deve incluir:

- Lista da equipe de serviços de fim de semana
- Calendário de eventos de serviços de fim de semana
- Avaliação do Ministério de Serviços de Final de Semana da Campanha

3. OPCIONAL:

Adoraríamos seu feedback!

Se você tiver ideias sobre como podemos melhorar este manual (mesmo que seja apenas um erro de digitação!), ou se tiver algumas ideias criativas que gostaria de compartilhar, envie um email para campanhas@pastors.com.