



**รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียน
อัสสัมชัญอุบลราชธานี**

ครั้งที่ 5/2564 ประจำเดือนตุลาคม 2564

วันศุกร์ ที่ 15 ตุลาคม 2564 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

ผู้เข้าประชุม 32 คน

1. มิสวัลลภา โกลี ประธาน

2. ม.ประวิทย์ ชะนีวงศ์ รอง

ประธาน

- | | |
|------------------|----------------|
| 3. มิสพรรณยูดี | ชมาฤกษ์ |
| 4. มิสพันทิพา | บุญเกื้อ |
| 5. ม.นนทนันท์ | วิชาพูล |
| 6. มิสนิตยา | สตัยนาโก |
| 7. มิสปัทมวิภรณ์ | ดิษเจริญ |
| 8. มิสสุมาลี | ศรีสวัสดิ์ |
| 9. มิสจิตประภากร | คำน้อย |
| 10. มิสพงษ์ชนก | วรรณโกษิตย์ |
| 11. มิสวัชรภรณ์ | เดอ ฟรีส |
| 12. มิสพิมพ์ลดา | ดิษยาภสวัสดิ์ |
| 13. มิสปราธนา | วงเวียน |
| 14. มิสธนภรณ์ | จินลี |
| 15. มิสขวัญใจ | วรรณะ |
| 16. มิสบงอร | ตรีเลิศพจน์กุล |
| 17. มิสวรรณวิภา | แสงกล้า |
| 18. มิสจินดาณิ | จันทร์แก้ว |

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 19. ม.วิชชพงษ์ | เมืองสา |
| 20. มิสหทัยชนก | เหล็กชาย |
| 21. มิสพิมพ์สุภา | อักษรพิมพ์ |
| 22. มิสน้ำผึ้ง | บุญเรือง |
| 23. มิสรุ่งนภา | ผลจันทร์ |
| 24. มิสปริญญารักษ์ | หรินทรสุทธิ |
| 25. มิสวิภาวรรณ | ทองสรรค์ |
| 26. มิสมะลิวัลย์ | สุพรรณนนท์ |
| 27. ม.ณัฐวรรณ | จันทกาญจน์ |
| 28. ม.สุรัชย์ | จรรยากรณ์ |
| 29. มิสวิมลรัตน์ | สุวันทา |
| 30. ม.กฤษณ | ชื่นสุคนธ์ |
| 31. ม.ธีรวิภา | บุญภาค |
| 32. มิสปาลิตา | ณ สงขลา |

เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน 4 คน

- | | | |
|----------------|------------|---------------|
| 1. มิสนิพาดา | ยศศักดิ์ | ประชุมวิชาการ |
| 2. มิสจิราภรณ์ | บุตรโท | เข้าเวร |
| 3. มิสสุมาลี | บุญศรี | เข้าเวร |
| 4. มิสกัญญาณัช | กฤตยพงษ์พร | ลาคลอด |

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1) สรุปสถิติการมาเรียนของนักเรียน เดือนกันยายน และเปรียบเทียบ 4 เดือน

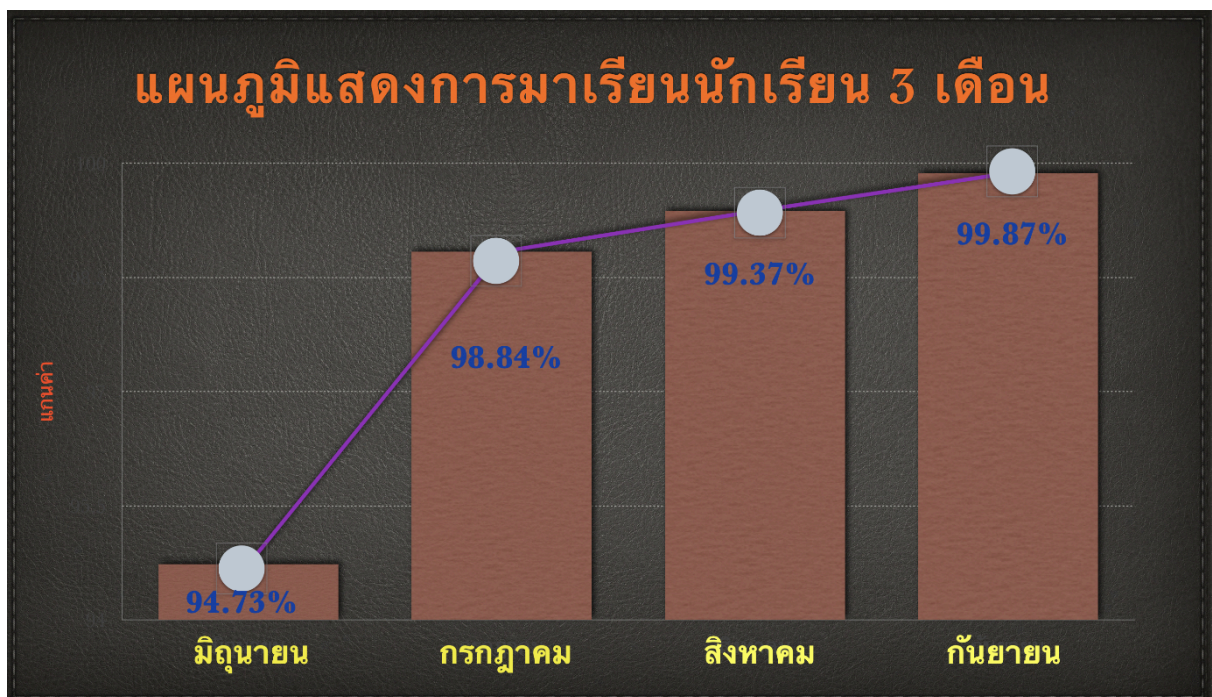
โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

รายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียน

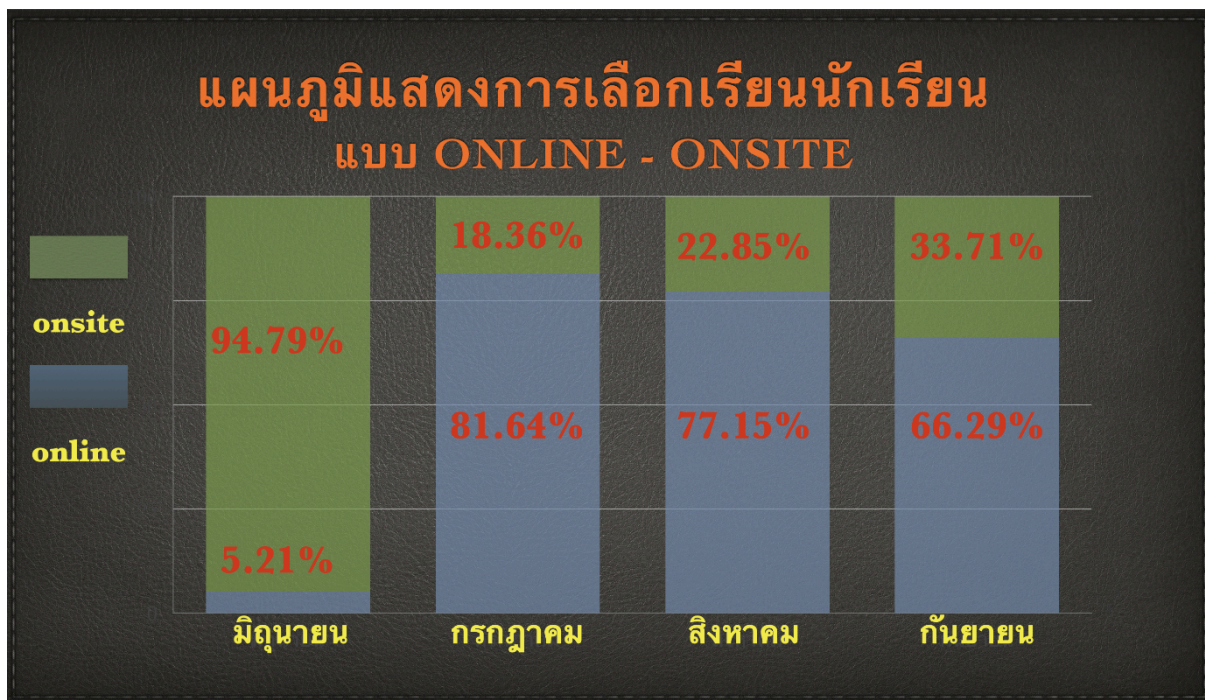
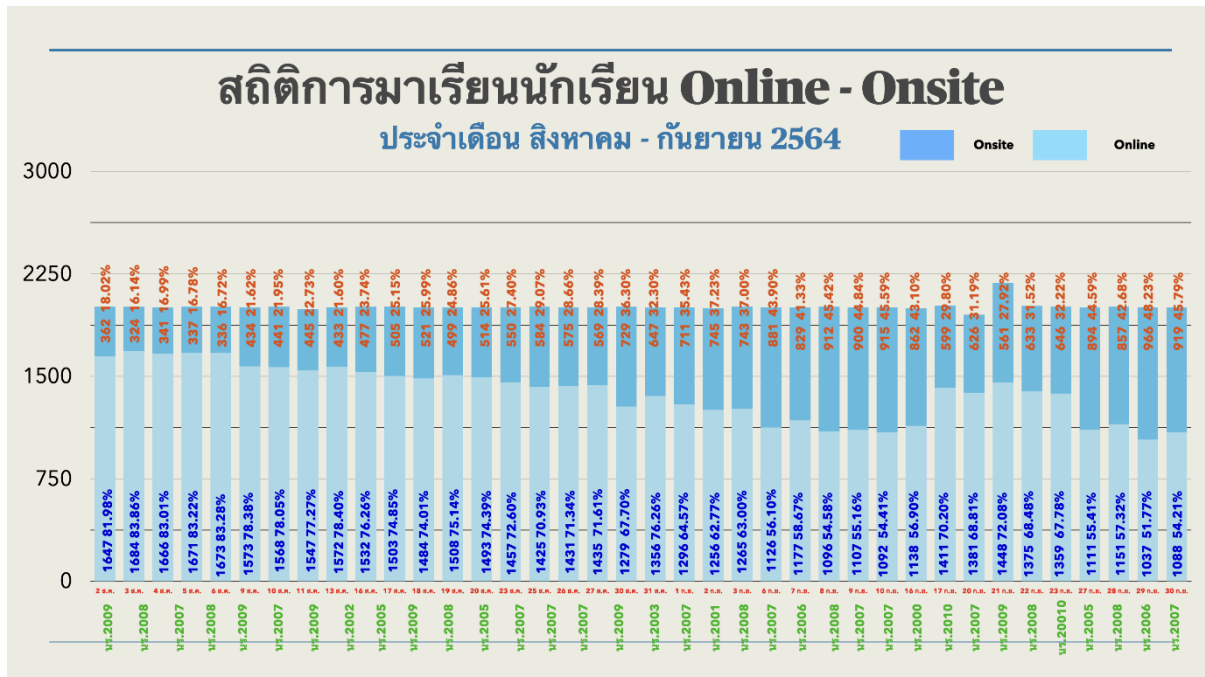
วันที่เริ่มต้น 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2564 วันที่สิ้นสุด 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ชั้นเรียน: อ.1 ชั้นสิ้นสุด: ม.6 จำนวนวันที่มาเรียน 21 วัน

ชั้นเรียน	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	สถิติจำนวนนักเรียนขาด,ลา,มาสาย (คน) 21 วัน										จำนวน มาเรียน Online	จำนวน มาเรียน Online %	จำนวน มาเรียน Onsite	จำนวน มาเรียน Onsite %
		มาเรียน				ไม่มาเรียน									
		มาทันเวลาเรียน		สาย		ลาป่วย		ลี้ภัย		ขาด					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
อนุบาล 1	124	2,596	100	0	0.00	4	0.15	4	0.15	0	0.00	1,585	61.06	1011	38.94
อนุบาล 2	106	2,216	100	10	0.45	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,314	59.03	912	40.97
อนุบาล 3	152	3,177	100	7	0.22	4	0.13	4	0.13	0	0.00	2,014	63.25	1170	36.75
ประถมศึกษาปีที่ 1	133	2,784	100	0	0.00	1	0.04	8	0.29	0	0.00	1,042	37.43	1742	62.57
ประถมศึกษาปีที่ 2	112	2,350	100	0	0.00	0	0.00	2	0.09	0	0.00	1,177	50.09	1173	49.91
ประถมศึกษาปีที่ 3	127	2,667	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,463	54.86	1204	45.14
ประถมศึกษาปีที่ 4	111	2,331	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,559	66.88	772	33.12
ประถมศึกษาปีที่ 5	115	2,415	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,461	60.50	954	39.50
ประถมศึกษาปีที่ 6	92	1,926	100	1	0.05	0	0.00	5	0.26	0	0.00	1,387	71.98	540	28.02
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170	3,566	100	2	0.06	0	0.00	2	0.06	0	0.00	2,532	70.96	1036	29.04
มัธยมศึกษาปีที่ 2	147	3,067	99	4	0.13	16	0.52	0	0.00	0	0.00	2,464	80.23	607	19.77
มัธยมศึกษาปีที่ 3	154	3,230	100	2	0.06	0	0.00	2	0.06	0	0.00	2,086	64.54	1146	35.46
มัธยมศึกษาปีที่ 4	156	3,267	100	7	0.21	1	0.03	1	0.03	0	0.00	2,333	71.26	941	28.74
มัธยมศึกษาปีที่ 5	173	3,623	100	6	0.17	0	0.00	2	0.06	2	0.06	2,909	80.16	720	19.84
มัธยมศึกษาปีที่ 6	138	2,887	100	3	0.10	3	0.10	5	0.17	0	0.00	2,610	90.31	280	9.69
สรุป	2,010	42,102	99.74	42	0.10	29	0.07	35	0.08	2	0.00	27,936	66.29	14,208	33.71
ร้อยละ โดยสรุป		99.84				0.16						100.00			



1.2) สรุปสถิติการเลือกเรียนแบบ Online – Onsite เดือนกันยายน และเปรียบเทียบ 4 เดือน

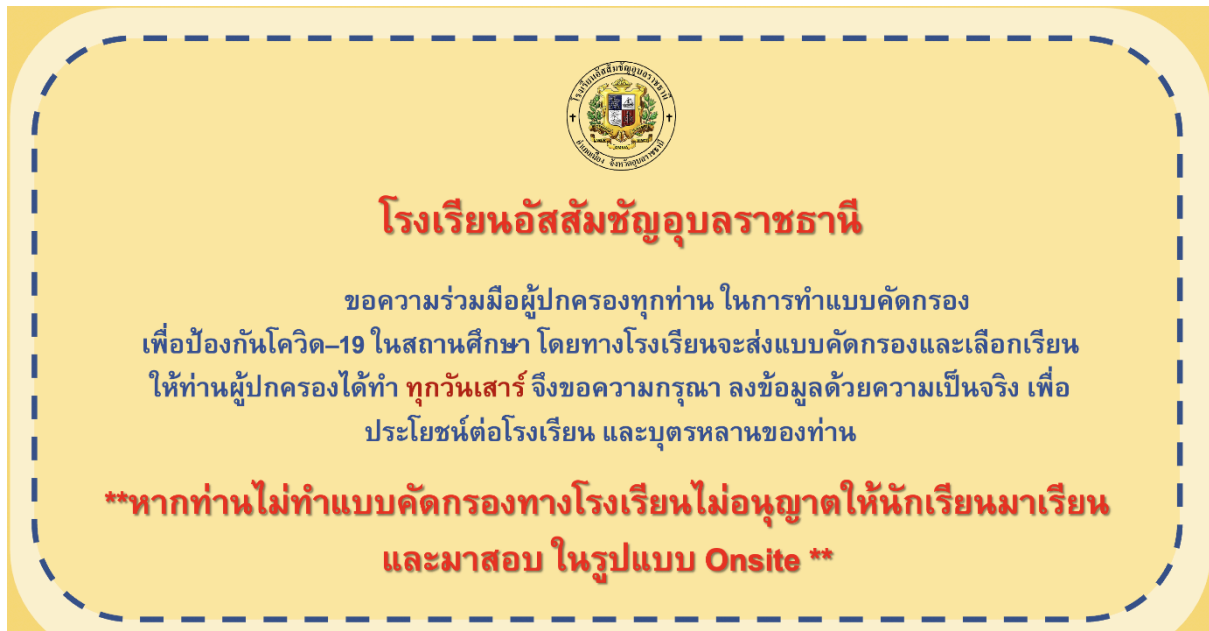


ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

3.1) การคัดกรองนักเรียนในทุกวันเสาร์ยังพบปัญหานักเรียนไม่กรอกข้อมูลแต่มาเรียนแบบ Onsite ซึ่งอาจมี

ผลกระทบกับโรงเรียนตามมาในเรื่องของการแพร่ระบาดโควิด-19 ในสถานศึกษา



ปัญหาที่พบในการคัดกรองที่ผ่านมา นั้น นักเรียนไม่ตอบแบบคัดกรองแต่มาเรียน ซึ่งอาจจะทำให้เกิดคัดเตอร์ภายในโรงเรียนได้ ทางฝ่ายกิจการนักเรียนอยากให้คุณครูกำชับนักเรียนให้ตอบแบบคัดกรองทุกคน ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่จะถึงนี้ให้มีสถิติ ปรับเวลาการส่งข้อมูลให้หัวหน้าระดับใหม่ โดย

1. วันเสาร์จะส่งข้อมูลตอนเย็น ส่งเป็นสัปดาห์รายห้อง
2. วันอาทิตย์ส่งข้อมูลตอนเย็น ส่งสรุปจำนวนนักเรียนที่ตอบแบบคัดกรอง
3. วันจันทร์ ส่งสรุปข้อมูลทั้งสองวันในตอนเช้า

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

4.1) แผนกปกครอง

- ข้อมูลในการประสานให้ทราบสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองโดยเฉพาะครูเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
การจัดห้องสอบจะจัดให้นักเรียนนั่งสอบจำนวน 15 – 20 คน/ห้อง



แนวทางการปฏิบัติตาม กรมควบคุมโรคติดต่อ



การอนุญาตจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite โดยได้รับการอนุญาต และอนุมัติ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อ จ.อุบลราชธานี

ครั้งที่ 26/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ร.บ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๕.๕๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนเสด็จพิทย
โรงเรียนอุบลศึกษา, โรงเรียนสิรินธรและโรงเรียนสิรินธรวิทยานุเคราะห์ได้ขอ
จัดการเรียนการสอนแบบ On Site นอกห้องเรียน Online

ข้อเสนอ
๑. ขอพิจารณาการนำครูและนักเรียนไปเรียนแบบ On Site ไม่ผ่าน
๒. ตรวจสอบ Timeline ผู้ปกครองและครู ที่มีการไปรับข้อมูล

มติที่ประชุม
๑. เห็นชอบให้นำนักเรียนไปเรียนแบบ On Site ตามแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๒. การดูแลนักเรียน หากมีการเรียนแบบ On Site ให้ใช้การใส่หน้ากาก
๓. ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่แจ้งกรณี Thai Stop COVID Plus และขอคั่น หากมี
สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรงให้ปิดและนำนักเรียนมาเรียนแบบ On Site

★ โรงเรียนมีระบบการคัดกรองและเฝ้าระวัง ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19

1. คัดกรองพนักงาน ครู นักเรียน
ทุกวันเสาร์ ก่อนเปิดเรียนทุกสัปดาห์



2. ทำการรวบรวมประมวลผล
การคัดกรอง และการเลือกเรียน Online,
Onsite สำหรับนักเรียน



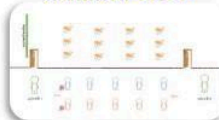
3. มีจุดคัดกรอง เมื่อทำการคัดกรอง
ก่อนเข้าโรงเรียน



4. ทำตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



5. การจัดห้องสอบ เมื่อลดการแออัด
ไม่เกินห้องละ 15 คน



6. ฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอบ เมื่อให้
นักเรียนมาสอบเป็นช่วงสั้น ๆ ละ ไม่เกิน
500 คน ดังนี้

วันสอบ	จำนวน ร.ร.
๒.๓-๓	375
๒.๔-๔	320
๓.๓-3	475
๓.๔-๔	475

7. เน้นการคัดกรองโดยการวัด
อุณหภูมิก่อนเข้าห้องสอบภาคเช้า และ
ภาคบ่าย



8. จัดการเล่น และการใช้สนาม
ในช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน



9. คัดกรอง สปค.ที่เข้ามารับ นร. กลับบ้าน
มีการประชาสัมพันธ์ให้ สปค. รับนักเรียน
กลับบ้านหลังสอบเสร็จ



- ชี้แจงแนวทางในการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์

ในการเยี่ยมบ้านของภาคเรียนที่ 1/2564 นั้น ปรับการเยี่ยมบ้านเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้คุณครูไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ และทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ปีการศึกษา 2564 เป็นการเยี่ยมบ้านรูปแบบออนไลน์หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

การเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ ตามสถานการณ์โควิด - 19



วิธีการดำเนินการเยี่ยมบ้าน นร.

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แผนกปลัดโรงเรียน ฝ่ายกิจการพิเศษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ส่วนที่ ๑

ที่ ศธ ๐๔๗๒๖/ว ๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๓๑๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเยี่ยมบ้านนักเรียน ในการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๗๒๖/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนแบบมีเงื่อนไขและบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้กำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในช่วงเดือนกรกฎาคม ของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาล่วงหน้า ในการศึกษา ๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงเป็นอย่างมาก และยังมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเดินทางไปสำรวจและเก็บข้อมูลที่บ้านนักเรียน อาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการแพร่กระจายเชื้อดังกล่าวได้ จึงเห็นควรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ปรับวิธีการเยี่ยมบ้านเพื่อการคัดกรองนักเรียนยากจนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยของครูและนักเรียนในช่วงสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ นันทนันท)

รองเลขาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารทางราชการ การเยี่ยมบ้านนักเรียน 2564

- งานแนะแนวและให้คำปรึกษา
- สถานการณ์โควิด - 19
- สนง.คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับกระบวนการ
- ยังต้องมีการเยี่ยมบ้าน 2564

ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๕

รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒1 (NSEP)

ปีการศึกษา 2564

นิสิตนิเทศา ศัลย์นาโก New Teacher 1

ร.ร. (รหัส)	ชื่อ	สกุล			
21707 ค.๑	กศพร	สุกใส	✓	ครู ค	
21874 ค.๑	วิรัชชัย	รัตนสว่างใจดี			
21875 ค.๑	วชิรภัทร	ไพเราะ			
21881 ค.๑	ศรวิรัตน์	ทองภาพ	✓	ครู ค	
21905 ค.๑	พรพรวรรณ	เพิ่มพร			
21941 ค.๑	พรพิชชา	ศรีสังสิทธิ์สันติ			
21956 ค.๑	ณัฐเศรษฐี	ธนะพระ			
21965 ค.๑	วีรภัฏ	โคจรโรจน์			
22003 ค.๑	พรหมพัฒนวิศา	ไกรกังวาร			
22012 ค.๑	ธนชาติ	กาญจนาแสน			
22017 ค.๑	ปภาวรินทร์	คำอวด	✓	ครู ค	
๖๖๖๖๖ ค.๑	วริชชา	พาพะสพธิ์			
22040 ค.๑	กศพร	นิสสะ โสภะ	✓	ครู ค	
22065 ค.๑	กวีระธิดา	หอมจันทร์			
22159 ค.๑	พิชยะ	คุ้มโพธิ์			
22162 ค.๑	เทพพิศ	วัฒนเรืองไกรวิ			
22192 ค.๑	ปภาวรินทร์	คนังรัมย์			
22206 ค.๑	ฐิติกาญจน์	ใจหมัก	✓	ครู ค	
22213 ค.๑	จิตราภา	พนิน โฉง			

1.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

5 ครอบครัว/1 ห้องเรียน/1 ภาคเรียน

- ครูประจำชั้นแบ่งนักเรียนในการเยี่ยมบ้าน
- (กรณีที่มีครูประจำชั้นมากกว่า 1 คน)
- กำหนดและแบ่งนักเรียนในการเยี่ยม (ตัวอย่างดังภาพ)
- กำหนดและสร้างกรอบเวลาที่ชัดเจน
- ระยะเวลาในการเยี่ยมบ้าน วันที่ 1 พ.ย - 14 พ.ย 64



2.การนัดหมาย/ช่องทางในการพูดคุย

- ควรมีการนัดหมายให้ ฝากทราบ วันใด/เวลาใด ในการเยี่ยมบ้านก่อนอย่างน้อย 1 วัน
- เลือกรูปแบบวิธีการพูดคุยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line / Facetime เป็นต้น
- ทำความเข้าใจ ให้กับ ผู้ปกครองและนักเรียนในการดำเนินการ ทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ แนะนำวิธีการ ให้กับผู้ปกครองและส่งข้อมูลก่อนการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ในวันจริง

<https://forms.gle/QkFCxEPbS7xEnDhs5>

Google ฟอรม์ สร้างและใช้เครมดแ...

สร้างแบบสำรวจใหม่ด้วยตนเอง

หรือสร้างร่วมกับผู้อื่นพร้อมๆ กัน เลือกปร...

3.ขั้นตอนการอธิบาย

ครูแนะนำผู้ปกครองในการกรอกแบบเยี่ยมบ้าน

- แจ้ง ฝากในการกรอกข้อมูล โดยใช้โทรศัพท์มือถือสะดวกที่สุด
- ครูส่ง Link แบบเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ ฝาก.
- ครูส่ง File รูปนักเรียนให้ ฝากเก็บไว้ในโทรศัพท์(รูปที่ใช้ควรเป็นรูปที่ดาวน์โหลด/ถ่ายจากกล้องโทรศัพท์ ห้ามครอบตัดรูป เนื่องจากการอัปโหลดรูปจะมีปัญหา)
- ฝากถ่ายรูปภายนอกบ้านพร้อมครอบครัวแล้วเก็บไว้ในโทรศัพท์ก่อนที่จะกรอกข้อมูล
- ฝากถ่ายรูปภายในบ้านพร้อมครอบครัวแล้วเก็บไว้ในโทรศัพท์ก่อนที่จะกรอกข้อมูล



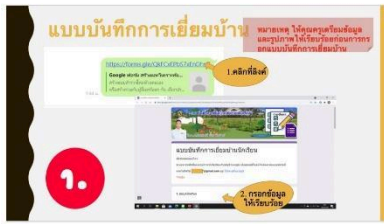
<https://forms.gle/QkFCxEPbS7xEnDhs5>

Google ฟอรม์ สร้างและใช้เครมดแ...

สร้างแบบสำรวจใหม่ด้วยตนเอง

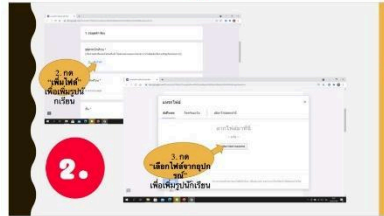
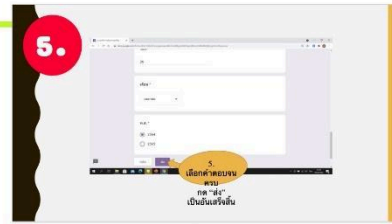
หรือสร้างร่วมกับผู้อื่นพร้อมๆ กัน เลือกปร...



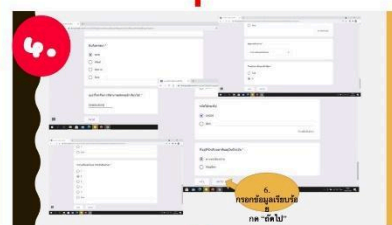
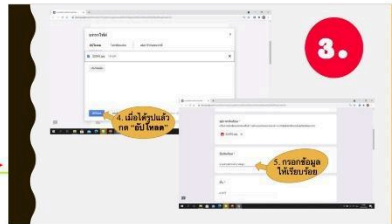


3. ขั้นตอนการอธิบาย

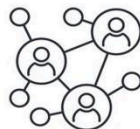
ครูแนะนำผู้ปกครอง



• ให้ผู้ปกครองเริ่มกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อแล้วกดส่งก่อนวันเยี่ยมบ้านออนไลน์จริง



4. ครูควรเตรียมข้อมูลในการพูดคุย
ก่อนวันเยี่ยมบ้านจริง



- รายงานการดำเนินการงานแนะแนวและให้คำปรึกษา SDQ

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
สรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้น ป.1 - ม.6 ปีการศึกษา 2564

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	1.อารมณ์			2.ความประพฤติ			3.ไม่อยู่นิ่ง			4.สัมพันธ์ภาพกับเพื่อน			ร้อยละภาพรวม 4 ด้าน			สัมพันธ์ภาพทางสังคม		สรุปภาพรวมทุกด้าน	
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
ประถมศึกษาปีที่ 1	133	128	3	2	132	0	1	128	5	0	122	11	0	95.86	3.57	0.56	131	2	96.39	3.61
ประถมศึกษาปีที่ 2	112	105	2	5	108	2	2	104	8	0	98	10	4	92.63	4.91	2.46	111	1	93.93	6.07
ประถมศึกษาปีที่ 3	127	123	4	0	126	1	0	121	6	0	112	13	2	94.88	4.72	0.39	123	4	95.28	4.72
ประถมศึกษาปีที่ 4	111	101	4	6	106	3	2	104	7	0	91	13	7	90.54	6.08	3.38	110	1	92.25	7.75
ประถมศึกษาปีที่ 5	115	98	6	11	109	2	4	113	2	0	105	7	3	92.39	3.70	3.91	113	2	93.57	6.43
ประถมศึกษาปีที่ 6	92	83	6	3	90	1	1	90	2	0	83	8	1	94.02	4.62	1.36	92	0	95.22	4.78
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170	136	6	28	158	5	7	167	3	0	161	5	4	91.47	2.79	5.74	162	8	92.24	7.76
มัธยมศึกษาปีที่ 2	147	107	10	30	134	9	4	139	8	0	126	14	7	86.05	6.97	6.97	140	7	87.89	12.11
มัธยมศึกษาปีที่ 3	154	111	18	25	148	5	1	148	6	0	130	19	5	87.18	7.79	5.03	149	5	89.09	10.91
มัธยมศึกษาปีที่ 4	158	93	22	43	150	2	6	149	9	0	136	12	10	83.54	7.12	9.34	155	3	86.46	13.54
มัธยมศึกษาปีที่ 5	171	117	24	30	159	7	5	160	11	0	146	17	8	85.09	8.63	6.29	165	6	87.37	12.63
มัธยมศึกษาปีที่ 6	137	97	13	27	129	1	7	129	8	0	116	14	7	85.95	6.57	7.48	134	3	88.32	11.68
รวม	1627	1299	118	210	1549	38	40	1552	75	0	1426	143	58	89.52	5.75	4.73	1585	42	91.10	8.90

- สถิติการส่งโฮมรูม

สรุปการดำเนินการและส่งออกสารบันทึก Homeroom

เดือนกันยายน 2564

ที่	ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น	ผลการปฏิบัติงาน					รายงานผล	หมายเหตุ
				ทั้งหมด (22 วัน)	ดำเนินการ (วัน)	คิดเป็น (%)	ไม่ ดำเนินการ (วัน)	ไม่ ดำเนินการ (%)		
1	ป.1/1	Mr.Ian Michael Lapoint	มิสพิมพ์สุภา อักษรพิมพ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
2	ป.1/2	Mr.Michael Power	มิสพรรณอุติ ชมาฤกษ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
3	ป.1/3	มิสจิราภรณ์ บุตรโท	Miss Jordan Kerr	18	18	100.00	0	0.00	✓	
4	ป.1/4	มิสพันทิพา บุญเกื้อ	มิสสุมาลี บุญศรี/ม.นพรัตน์ วิชาพูล	18	18	100.00	0	0.00	✓	
5	ป.2/1	มิสณิดยา สัตยนาโค	Mr.Wojciech Jan Niznik	18	18	100.00	0	0.00	✓	
6	ป.2/2	มิสสุมาลี ศรีสวัสดิ์		18	18	100.00	0	0.00	✓	
7	ป.2/3	มิสปฎิฐาภิรณ ดิมเจริญ		18	18	100.00	0	0.00	✓	
8	ป.2/4	มิสจิตประภากร คำน้อย	มิสวัลลภา โกลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
9	ป.3/1	มิสวัชรภรณ์ เดอ ฟรีส		18	18	100.00	0	0.00	✓	
10	ป.3/2	มิสปาติดา ณ สงขลา		18	18	100.00	0	0.00	✓	
11	ป.3/3	มิสพิมพ์ลดา คิยาภาสวัสดิ์	Miss Edmanie Undag Rivera	18	18	100.00	0	0.00	✓	
12	ป.3/4	มิสปรอดนา วงเวียน	มิสธนภรณ์ ชินลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
13	ป.4/1	มิสขวัญใจ วรณะ	มิสนิพาดา ยศศักดิ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
14	ป.4/2	มิสบอกร ศรีเลิศพจน์กุล	มิสวรวิภา แสงกล้า	18	18	100.00	0	0.00	✓	
15	ป.4/3	มิสจินดาณิ จันทร์แก้ว	Ms. Bennemui Nadimuel	18	18	100.00	0	0.00	✓	
16	ป.4/4	ม.วิรุชพงษ์ เมืองสา	มิสหยัสนก เหล็กขาย	18	18	100.00	0	0.00	✓	
17	ป.5/1	มิสน้ำผึ้ง บุญเรือง	มิสรุ่งนภา ผลจันทร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
18	ป.5/2	มิสปริญญากมล หรินทรสุทธิ	มิสวิภาวรรณ ทองสรรค์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
19	ป.5/3	มิสมะลิวัลย์ สุพรรณนพ	ม.ณัฐวรรณ จันทกาญจน์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
20	ป.6/1	มิสกัญญาณัช ฤทธยงศธร	ม.สุรัช จรรยาภรณ์/ม.ประวิทย์ ชะนิวงค์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
21	ป.6/2	มิสวิมลรัตน์ สุวันทา	ม.กฤษณ ชื่นสุคนธ์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 30
22	ป.6/3	ม.ธีรวิภา บุญภาค	Mr.Eleazer Tabat/มิสขงษ์ชนก วรณโกษิตย์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 22
23	ม.1/1	มิสวิภาดา สุวรรณไธโร	มิสณิดยา คชพันธ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
24	ม.1/2	Mr.Troy Harris	มิสพรณี กุมหาชาติ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
25	ม.1/3	Mr.Liam O'Connor	มิสโสธยา สุราศีพรหมแพร	18	18	100.00	0	0.00	✓	
26	ม.1/4	มิสศิริพันธ์ แสงฉาย	ม.สุรัช จัยวัฒน์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
27	ม.1/5	มิสจิตร์ลัดดา ลาน้ำคำ	ม.จิรายุ ศรีเมือง/มิสจรรยา ชาวงษ์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 22
28	ม.2/1	ม.ทองโส นาคะวงศ์	ม.สุวัฒน์ ทิมสุตะ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
29	ม.2/2	Mr.Danai Forro	มิสสุกัญญา แซ่ลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
30	ม.2/3	Mr.Orlando Montero	มิสปาณิสรา ทองทิพย์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
31	ม.2/4	มิสศุภลักษณ์ สายเคน	ม.ประยูร สังกะเทศ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
32	ม.2/5	ม.ประจวบ ทองอัม	ม.เคชิต ศรีทัศนสกุล	18	18	100.00	0	0.00	✓	
33	ม.3/1	ม.หิรัญพงษ์ พุทธศรี		18	18	100.00	0	0.00	✓	
34	ม.3/2	Mr.Geoffrey Collins	ม.ศิริวรรณ จิราภัสสุวรรณ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
35	ม.3/3	Mr.Toroshan sen	ม.ภาณุวัฒน์ สุทนต์	18	16	88.89	2	11.11	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 3,27
36	ม.3/4	มิสขมาพร ขวลิศ	มิสวิภาดา ราชรินทร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
37	ม.3/5	มิสบุศซา อินทนา	Mr.Sherwin Inigo	18	18	100.00	0	0.00	✓	
38	ม.4/1	มิสธัญญลักษณ์ ศรีสุวรรณ	มิสณฐมน อินทวงศ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
39	ม.4/2	มิสมานิตย์ รุ่งเรือง	มิสสุภาพร ทองพามี/มิสปิยนงค์ แสนสิงห์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
40	ม.4/3	มิสอาลิณ อินธิเสน	ม.สมยศ โกลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
41	ม.4/4	ม.รชต คิลาว์ชานนท์	Ms.Gavin Hamis	18	18	100.00	0	0.00	✓	
42	ม.4/5	มิสธัญชลิกา มิ่งมูล	ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร	18	18	100.00	0	0.00	✓	
43	ม.5/1	มิสพิศุภแก้ว นนทศิริ	มิสพณิ สิมฤทธิ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
44	ม.5/2	มิสสายรุ้ง ประวิทย์ธนา	ม.ชลวิรัช ศรีโส	18	18	100.00	0	0.00	✓	
45	ม.5/3	มิสสุกัญญา ศรีสุข	ม.ญาณวุฒิ ทองมี	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 10
46	ม.5/4	มิสเยาวรัตน์ วงศ์คูณ	ม.สุทธิรัตน์ กระแสร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
47	ม.5/5	มิสศิริอร ทองอัม	มิสอภิญญา นครแก้ว	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 3
48	ม.6/1	มิสกมลวรรณ วงศ์ก่อ	มิสชวัลภัทร์ พงวิชัย	18	18	100.00	0	0.00	✓	
49	ม.6/2	มิสสุพรรณิ พรศิริเจริญพันธ์	มิสฐิติรีย จิราภัสสุวรรณ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
50	ม.6/3	มิสสุพัฒนินิ คุณมี	มิสจรรยา โคตรหา	18	18	100.00	0	0.00	✓	
51	ม.6/4	ม.รชดา เศวรัตน์	มิสคอกกฤ ดวงโสมมา	18	18	100.00	0	0.00	✓	
				รวม		99.24		0.76		

4.2) แผนกกิจกรรม

- สารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูออนไลน์

1. สารสนเทศจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประจำเดือน กันยายน

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวน		หมายเหตุ
		ครู/ เจ้าหน้าที่	ศิษย์ ปัจจุบัน/ ศิษย์เก่า	
1	กิจกรรมไหว้ครู(ออนไลน์) - สำหรับครู ระหว่างวันที่ 2-10 กันยายน 2564 - สำหรับนักเรียน ระหว่างวันที่ 2-30 กันยายน 2564	123	856	ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2564

- กำหนดการจัดกิจกรรมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต

ร.9 การจัดกิจกรรมออนไลน์

1. กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙

1.1 กำหนดการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙

กำหนดการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 ณ ลาน EBP โรงเรียน อัสสัมชัญอุบลราชธานี	
07.50 น.	- คณะภราดา ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ตัวแทนคณะครู และตัวแทนสภานักเรียน เข้า ยืนประจำจุดตามผัง
08.00 น.	- เคารพธงชาติ-สวดมนต์ ไหว้พระ

- 08.05 น. - เตรียมความพร้อม ชักซ้อมกำหนดการ /ซ้อม
การถวายบังคม
- 08.15 น. - เข้าสู่พิธีการ ถวายเชิญพวงมาลา ขึ้นเตรียมวางบน
ฐาน
- ภราดา ดร.อาวุธ ศีลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประกอบพิธีวางพวงมาลา
- ท่านประธาน คณะภราดา คณะสมาคมผู้ปกครอง
และครู คณะสมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่
ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะครู และสภานักเรียน
ร่วมกันถวายคำนับพร้อมกัน
- ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับในพระมหากรุณา
ธิคุณ
- ขอเชิญทุกท่านยืนสงบนิ่งเพื่อน้อมรำลึกในพระ
มหากรุณาธิคุณ เป็นเวลา 89 วินาที
- เปิดเพลง “พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหากษัตริยาธิราช” 4.13 นาที
- ขอเชิญทุกท่านได้ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
- หมายเหตุ** : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความ
เหมาะสม
- : แต่งกายด้วยชุดโทนสีเหลือง

สำหรับครูและนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้

**กำหนดการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 ณ ห้องเรียน โรงเรียน
อัสสัมชัญอุบลราชธานี**

- 7.50 น. - ครูดูแลนักเรียนเข้าแถวในห้องเรียน โดยยืนที่ข้าง
โต๊ะเรียนของนักเรียน เพื่อร่วม
กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
- 08.00 น. - เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ
- 08.05 น. - หัวหน้าสายชั้น ส่งลิงค์กิจกรรมออนไลน์ ให้กับครู
ประจำชั้นและนักเรียน “กิจกรรม

น้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙” ให้คุณครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อรับเกียรติบัตร
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
หมายเหตุ - เชิญชวนคุณครูทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดโทนสีเหลือง
- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดตามวัน

1.2 กิจกรรม “อัสสัมชัญทำดีเพื่อพ่อ แบ่งปันด้วยหัวใจ”



โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
Assumption College Ubonrachathani

อัสสัมชัญทำดีเพื่อพ่อ แบ่งปันด้วยหัวใจ

ขอเชิญชวนบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีจิตศรัทธา
ร่วมสนับสนุนข้าวสาร อาหารแห้ง และเครื่องใช้ต่าง ๆ
มอบให้กับโรงพยาบาลสนาม, ผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม,
วัด, และผู้พิการซ้ำซ้อน

เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นพระราชกุศลแด่
**พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร**

เปิดรับสนับสนุนสิ่งของต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 4-11 ตุลาคม 2564
ที่ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร. 045-284-444, 08-3129-8069

ส่งมอบสิ่งของไปตามสถานที่ต่าง ๆ วันที่ 12-13 ตุลาคม 2564

..ขอให้บุญกุศล อำนวยพรทุกท่าน จะมีแต่ความสุข พ้นจากทุกข์ ไร้อุปสรรคทั้งปวง..

ในวันที่ 13 ตุลาคม 2564 ตัวแทนมอบสิ่งของให้บ้านเด็กพิการ ณ บ้านอุบล
ฮักแพง

**2.3 สำหรับครูและนักเรียนที่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ จะไม่เสียสิทธิ์ ทาง
แผนกกิจกรรมได้จัดทำกิจกรรมออนไลน์ขึ้น สามารถเข้าร่วมกิจกรรม
ผ่านช่องทาง ดังนี้**

1. หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน www.acu.ac.th
2. ลิงค์

<https://sites.google.com/acu.ac.th/rememering-h-m-r9/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81>

3. Facebook ของโรงเรียน

4. ทางระบบ E-office

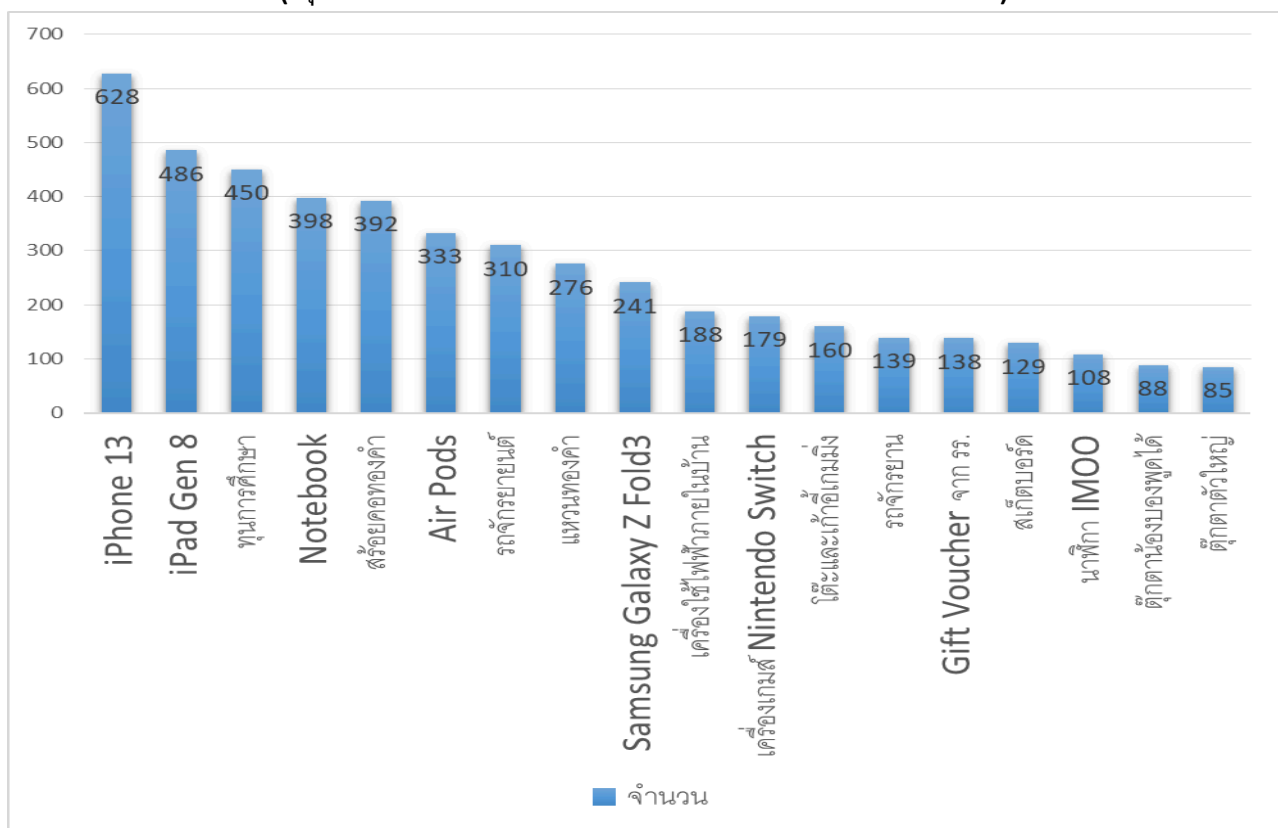
- แผนการดำเนินการจัดเตรียมงาน การจัดกิจกรรมคริสต์มาสในวัน
ศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564

การวางแผนดำเนินงาน กิจกรรมคริสต์มาส 2021

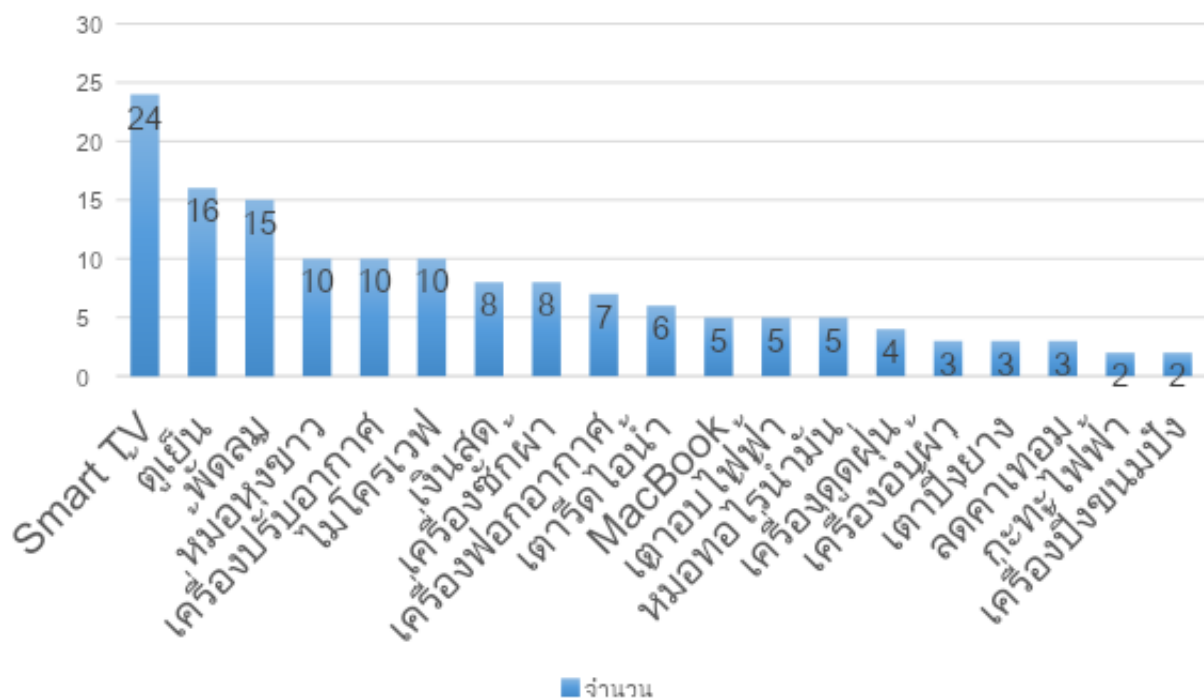
1. สร้างแบบสำรวจ ความต้องการของรางวัล วันคริสต์มาส 24/12/2021 มีผู้
เข้าร่วมตอบแบบสำรวจเป็นผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน 906 ท่าน ดังนี้

แบบสำรวจ ความต้องการของรางวัล วันคริสต์มาส 24/12/2021

(บุคคลหนึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า1อย่าง)



เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ



2. รายการของรางวัลคริสต์มาส 2021 ขณะนี้ได้ส่งต่อรายการให้กับงานจัดซื้อได้สำรวจราคาจริง
(รายการของรางวัลมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมบางรายการ)

ที่	รายการ	จำนวน	รางวัลที่
1	GPX DRONE 150 2021 หรือ Yamaha Nmax	1	1
2	iPhone 13	1	2
3	Samsung Galaxy Z Fold3	1	3
4	Smart TV 50 นิ้ว	1	4
5	เครื่องปรับอากาศ	1	5
6	iPad Gen 8	2	6
7	Notebook Acer Aspire3	1	7
8	เครื่องเกม Nintendo Switch	1	8
9	เครื่องซักผ้า	1	9
10	สร้อยคอทองคำ 1 สลึง	1	10

1 ¹	นาฬิกา IMOO	1	11
2 ¹	Air pods 2	1	12
3 ¹	ตุ้ยั่น	1	13
4 ¹	แหวนทองคำ เครื่องสลิ้ง	2	14
5 ¹	โต๊ะและเก้าอี้เกมมิ่ง	1	15
6 ¹	รถจักรยานพับได้	3	16
7 ¹	สเก็ตบอร์ด	2	17
8 ¹	ไมโครเวฟ	2	18
9 ¹	หม้อหุงข้าว	2	19
0 ²	เตารีดไอน้ำ	2	20
1 ²	ตุ๊กตาตัวใหญ่ 1.2 เมตร	3	21
2 ²	พัดลม	2	22
3 ²	ทุนการศึกษา 500บาท	20	23
4 ²	ตุ๊กตาน้องบองพุดได้	2	24
5 ²	Gift Voucher จาก รร. 300 บาท	20	25
6 ²	หน้ากากอนามัย Warrix แบบมีสายคล้อง	60	รางวัลเลขท้าย 3 ตัว
7 ²	หน้ากากอนามัย Warrix ไม่มีสายคล้อง	60 0	รางวัลเลขท้าย 2 ตัว

- รายงานความคืบหน้างานกีฬา

1. จัดเตรียมสื่อกีฬาสีแจกให้นักเรียนทุกระดับชั้นในวันสอบวันสุดท้าย
2. เชิญแม่สี ประธานสี เข้าร่วมในไลน์กลุ่มเรียบร้อยแล้ว
3. ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 จะมีพิธีมอบธงสี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดการประชุม เวลา 17.20 น.