

Зразок написання звернення

Ректору
Глухівського НПУ ім. О. Довженка
доктору істор. наук, проф. Курку О. І.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника повністю в родовому відмінку, статус)

(домашня адреса заявника)

(контактний телефон)

Прошу _____
(викласти суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи

вимоги, зазначити, яка потрібна допомога, стисло вказати результати попереднього розгляду тощо)

За необхідності чи наявності до звернення може бути додано копії документів,
необхідних для розгляду:

До звернення додаю копії таких документів:

1. _____ на ____ арк.
(назва документа)
2. _____ на ____ арк.
(назва документа)

Дата подання

Підпис/прізвище заявника