



КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №125 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5-й мікрорайон Зарічний, будинок 32-А, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50081,
телефон +380967813079, E-mail: info@school-125.dp.ua, код ЄДРПОУ 33407534

Криворізька гімназія №125
Криворізької міської ради

Затверджено
Наказ №17/1-аг від 15.01.2025

Посадова інструкція №8 вихователя групи продовженого дня закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення

- 1.1. Вихователь призначається на посаду та звільняється з неї керівником закладу.
- 1.2. Вихователь повинен мати базову або повну вищу педагогічну освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.
- 1.3. Вихователь підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.4 У своїй діяльності заступник директора з виховної роботи керується Конституцією України, Законами України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовим актами центральних і місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються загальної середньої освіти; правилами і нормами з питань охорони праці, пожежної безпеки; Статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; наказами та розпорядженнями директора закладу; цією посадовою інструкцією.

2. Завдання й обов'язки

- 2.1. Планує, організовує, проводить виховну позаурочну освітню діяльність з здобувачами освіти в закріпленій групі.
- 2.2. Сприяє становленню їх як особистості, створює умови для розвитку обдарувань, здібностей, талантів, фізично-спортивній, суспільно-корисній діяльності.
- 2.3. Працює в тісному контакті з педагогами, органами учнівського самоврядування, батьками.
- 2.4. Контролює дотримання здобувачами освіти вимог Статуту закладу, підготовку до навчальних занять.
- 2.5. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, іншої доброчинності.

- 2.6. Виховує повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.
- 2.7. Готує здобувачів освіти до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.8. Додержується педагогічної етики, поважає гідність здобувачів освіти, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагує здоровий спосіб життя.
- 2.9. Повідомляє керівнику закладу про випадки булінгу (цькування) в школі.
- 2.10. Стежить за забезпеченням здорових, безпечних умов виховання, навчання, відпочинку.
- 2.11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
- 2.12. Дотримується вимог чинного законодавства у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та електробезпеки
- 2.13. Проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до встановленого порядку.
- 2.14. Вміє користуватися засобами пожежогасіння, володіє навичками надання першої долікарської допомоги.
- 2.15. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про здоров'я і безпеку людей, що оточують у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу.
- 2.16. Терміново повідомляє керівника про кожний нещасний випадок, що трапився в закладі, організує надання медичної допомоги, викликає медичного працівника.
- 2.17. Може брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.18. Несе відповідальність за створення безпечних умов навчання, виховання, перебування в закладі та його території.
- 2.19. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди.

3. Права

Вихователь має право:

- 3.1. Може брати участь в управлінні закладом у порядку, передбаченому його Статутом.
- 3.2. На захист професійної честі й гідності.
- 3.3. Бути ознайомленим зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.
- 3.4. На захист своїх інтересів самостійно чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням ним норм професійної етики.
- 3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.
- 3.6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників та матеріалів.

3.7. Підвищення своєї кваліфікації.

3.8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію.

3.9. Надання здобувачам освіти під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, що стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених статутом закладу, і правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.10. Розгляд питання і прийняття рішення тільки в межах своєї компетенції.

3.11. На захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4. Відповідальність

Вихователь відповідає за:

4.1. Життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу, інших заходів.

4.2. Засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог.

4.3. За ведення відповідної документації.

4.4. Роботу відповідно до режиму дня.

4.5. Виконання рішень педагогічної ради, шкільних комісій, наказів і розпоряджень адміністрації.

4.6. Дотриманням здобувачами освіти вимог безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

4.7. Дотримання законних прав і свобод здобувачів освіти.

4.8. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.9. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.10. Завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.11. Неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку, в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

4.12. Застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю здобувачів освіти – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.13. За розголошення персональних даних, які йому було довірено, або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

5. Повинен знати

5.1. Цілі, принципи, зміст виховання.

5.2. Дисципліни психолого-педагогічного циклу, зокрема педагогіку, психологію, вікову фізіологію, методики виховної роботи.

5.3. Програмно-методичні матеріали і документи щодо змісту та організації освітнього процесу.

5.4. Індивідуальні характеристики здобувачів освіти, питання формування дитячих, підліткових колективів і керівництва ними.

5.5. Соціальні, культурні, інші умови виховання, нормативне забезпечення виховної роботи.

5.6. Основні напрями та перспективи розвитку освіти, принципи виховання громадян України.

5.7. Державну мову відповідно до чинного законодавства України.

6. Кваліфікаційні вимоги.

6.1. Вихователь має базову, або повну вищу педагогічну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні і стандарти виховання і навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників.

6.2. Вихователь **другої категорії** має повну вищу педагогічну освіту, проявляє достатній професіоналізм, володіє сучасними формами, методами виховання та навчання, досяг вагомої результативності у педагогічній діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями.

6.3. Вихователь **першої категорії** має повну вищу педагогічну освіту, проявляє ґрунтовну професійну компетентність, добре володіє ефективними формами, методами виховання та навчання, досяг значних результатів у розв'язанні педагогічних завдань, відзначається загальною культурою, моральними якостями.

6.4. Вихователь **вищої категорії** має повну вищу педагогічну освіту, проявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами, методами організації освітньої діяльності, забезпечує високу результативність, якість своєї праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Вихователь взаємодіє з :

- учнями, їхніми батьками або особами, які їх замінюють;
- заступником директора з навчально-виховної, виховної роботи;
- адміністрацією закладу;
- педагогічним колективом;
- психологом та соціальним педагогом;
- методичним об'єднанням закладу.

РОЗРОБИВ:

Директор гімназії _____

В.В.Максименко

УЗГОДЖЕНО:

Голова ради трудового колективу _____

Д.В.Сухоменюк

15.01.2025 року

З текстом інструкції ознайомлений(а). Один примірник отримав(ла):

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

(Дата отримання)

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

(Дата отримання)

