

# Protokoll 4 juni 2019 kl 19.30

**Närvarande:** Internetansvarig, Telefonansvarig, Vice telefonansvarig, SK-ansvarig, Vice SK-ansvarig, Vice ekonomiansvarig, Vice info- och mailansvarig, Distributionsansvarig.

**Ej närvarande:**

Ekonomiansvarig, Info- och mailansvarig, Översättningsansvarig.

**Val av ordförande:** Telefonansvarig

**Val av sekreterare:** vice Sk-ansvarig

**Mötes tiden slut fastställs:** 20.35

*Vi bjuder in vår högre kraft till att styra våra beslut genom en stunds tyst meditation.*

*De tolv traditionerna läses.*

***Föregående minnesanteckningar läses upp. Är alla uppdrag/åtaganden gjorda ?***

- Föreningen ACA Servicegruppen: mötet har hållits. Protokollet skickas nu runt för signering och scannas sen och sparas på Drive.
- Kommunikation om skattebefrielse med Skatteverket är inscannad och sparad på Drive under *Delat med mig: Gemensamma dokument / ACA Föreningen / Kommunikation Skatteverket* (hälsar Ekonomiansvarig)

**Bordlagda frågor från förra mötet:** Beslut om prioritering enligt följande.

1. **SG-arbetshelg.** vice infoansvarig har fått in svar från sex personer och 24 augusti är det datum då flest kan. Det är vissa som inte kan den helgen. Eftersom det inte går att hitta någon helg då alla kan, preliminärbokas ändå 24-25 augusti.

**Beslut:** Helgen den 24-25 augusti preliminärbokas förutsatt att vi kan låna samma lokal som förra året.

**Uppföljning till nästa möte:** Internetansvarig kontrollerar om vi kan använda den lokalen och återrapporterar nästa SG-möte.

2. **Bör vi utse en representant att representera SG till Europa-kommitten?**

Distributionsansvarig berättar om frågan. Det kommer att hållas möten i Europa-kommitten bland annat i Minsk. Bör vi skicka en representant till Minsk. Kostnad för resa och boende till Minsk skulle vara ca 3 500 kr per person. Viktigt att representanter finns i Europa. Distributionsansvarig kan tänka sig att vara SG:s representant till Minsk. Vore även bra om ytterligare en skickas. Eventuellt kan översättningsansvarig tänka sig att åka och göra service.

**Beslut:** att skicka Distributionsansvarig och eventuellt ytterligare en servicevillig person som representanter för att göra service i Europa-kommitten och delta i deras möte i Minsk till en maxkostnad om 10 000 kr.

**Uppföljning till nästa möte:** Distributionsansvarig kontaktar översättningsansvarig och kontrollerar om denne vill göra service i Europa-kommitten genom att åka till Minsk.

3. **Ljudbok..** Distributionsansvarig kan ta kontakt med WSO för att utreda om vi har rättighet att göra en ljudbok av den Gula Arbetsboken på svenska. Servicevilja i denna fråga har anmälts bland annat från Eskilstuna.

**Uppföljning till nästa möte:** Distributionsansvarig hämtar in information från WSO om rättigheter.

4. **Rapporter.** *Föreslås att vi inrättar en punkt på SG-mötet som heter Rapporter - där kan varje servicepost ges möjlighet att berätta och få frågor.*

**Beslut:** att vi inrättar en punkt i dagordningen till SG-möte där serviceposterna får tillfälle att rapportera, ställa och ta emot frågor. Finns inget anges bara "inga rapporter".

**Uppföljning till nästa möte:** Telefonansvarig lägger in i dagordning för nästa SG-möte.

5. **Servicekonferensen och tillsättandet av vice internetansvarig:** internetansvarig redovisar bakgrund och historik till posten vice internetansvarig som utmynnade i ingen vice internetansvarig avstod från serviceposten.

6. **Maila ut info till alla grupper att vissa grundtexter finns i större textstorlek?**

**Beslut / uppföljningen:** vice infoansvarig får i uppdrag att maila ut texterna och tar hjälp av internetansvarig.

7. **Webshopen.** Shopen är mer eller mindre klar. Det finns några texter som alltså behöver läggas ut på hemsidan. Distributionsansvarig har diskuterat med WSO om priset för frakt för litteraturen på engelska. Distributionsansvarig har även skapat en kalkyl för att kunna räkna ut det exakta priset och göra en breakdown av de olika kostnaderna för litteraturen. Litteraturen på engelska är redan slut däremot finns böcker på svenska kvar. Beställning av ny litteratur på engelska är på gång.

**Uppföljning:** Distributionsansvarig redogör för om Webshopen är klar samt status för frakt och leverans av engelska böcker.

8. **Bör tillfrisknandets vänner tas bort från litteraturlistan då den inte är konferensgodkänd?**

**Beslut:** att vi inte längre hänvisar till Tillfrisknandets vänners litteratur på vår hemsida.

**Uppföljning:** internetansvarig tar bort information om Tillfrisknandets vänner från hemsidan under fliken litteratur.

#### **Bordlagda frågor**

1. **Lägg in i dagordning SK:** punkt 3 koncept i service, att läsa dem. (internet)
2. **Ansöka om plats i SG:** be den som ansöker presentera sig och ska vi börja med nomineringar? Som Fd SK-ansvarig föreslog? (internet)
3. **Fråga från grupp om kontaktuppgifter till grupperna i möteslistan ACA WSO** (Vice info- och mailansvarig)
4. **Årsmöte Föreningen ACA Sverige** (Ekonomiansvarig: årsmöte har hållits, är punkten en informationspunkt?)
5. **ACA Sveriges historia,** (telefon ansvarig)

**Nästa hangouts-möte:** tisdagen den 2 juli 2019 kl 19.30

**Avslutas med sinnesrobönen i vi-form**