

Положення
про школу педагогічної майстерності

1. Загальні положення

- 1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи передового педагогічного досвіду.
- 1.2. Школа педагогічної майстерності – це базовий майданчик, діяльність якого передбачає систематизацію та популяризацію передового досвіду вирішення окремої освітньої проблеми та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.
- 1.3. Школа педагогічної майстерності створюється при навчальному закладі на базі колективного досвіду педагогічної діяльності, який є соціально значущим для оновлення регіональної системи освіти та характеризується високою ефективністю й результативністю його запровадження.
- 1.4. У своїй діяльності Школа педагогічної майстерності керується Законами України “Про освіту”, «Про вищу освіту», “Про загальну середню освіту”, Положенням про методичний кабінет, іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

2. Мета, завдання та напрями діяльності школи педагогічної майстерності

- 2.1. Метою діяльності Школи є прискорення процесу трансформації перспективного педагогічного досвіду в широку педагогічну практику, сприяння розвитку професійної майстерності педагогічних працівників навчального закладу.
- 2.2. Основними завданнями Школа педагогічної майстерності є:
 - удосконалення фахової компетентності та педагогічної майстерності педагогів;
 - інформаційно-методичний і змістово-технологічний супровід проблеми, над якою працює Школа;
 - створення організаційно-методичних умов для практичного засвоєння технології досвіду та пошуку власних оригінальних підходів до вирішення проблем оновлення освіти.
- 2.3. Школа педагогічної майстерності працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним планом.
- 2.4. Слухачами Школи є педагогічні працівники навчального закладу, які бажають ознайомитись з науково-теоретичними та практичними засадами досвіду.
- 2.5. Діяльність Школа педагогічної майстерності здійснюється за всіма освітніми напрямками, серед яких найбільш актуальними є:
 - шляхи створення інноваційного освітнього простору;
 - використання телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;

- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими дітьми;
- формування національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації навчально-виховного процесу.

2.6. Організаційно-методичними формами діяльності Школа педагогічної майстерності можуть бути:

- науково-практичні конференції, семінари-практикуми, тренінги, творчі
- моделювання навчальних занять, позакласних заходів;
- обговорення та рецензування педагогічних проєктів;
- лекції;
- консультації;
- доповіді, усні журнали;
- практичні рекомендації,
- анкетування;
- круглі столи;
- диспути, дискусії;
- методичні консіліуми;
- майстер-класи;
- самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.

2.7. За результатами роботи педагогів у Школі організовується видання навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, написання статей, створюється дидактична база школи тощо.

2.8. Керівник Школи:

- безпосередньо організовує всю роботу Школа педагогічної майстерності і несе відповідальність за її стан і результати діяльності;
- формує план роботи Школи на рік;
- підтримує ініціативи, інноваційний пошук педагогічних працівників – слухачів школи;
- сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів;
- має право подавати на схвалення навчально-методичної ради узагальнені матеріали діяльності своїх слухачів.

2.9. Керівник Школа педагогічної майстерності має право на відвідування й аналіз уроків, позакласних занять слухачів з метою оцінки результативності впровадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги у застосуванні набутого досвіду.

3. Управління діяльністю Школа педагогічної майстерності

3.1. Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання. Річний план роботи включає: графік проведення занять, відкритих уроків та позакласних заходів з певної тематики, творчих звітів педагогів. Протягом навчального року проводиться не менше 4 заняття Школа педагогічної майстерності.

