



Міністерство освіти і науки України
ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ГУСЯТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Личківці
48253, с. Личківці, вул. Шкільна, 36, Чортківський район, Тернопільська область
Ідентифікаційний код 23594812, тел.: (03557) 64637
e-mail: lychkivtsishkola@ukr.net

НАКАЗ

07.03.2025 р.

№47-од

*Про зарахування дітей до 1-го класу
загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів села Личківці
на 2025/2026 навчальний рік*

Відповідно до статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України “Про освіту”, статей 8, 9, 12 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Закону України “Про захист персональних даних”, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 “Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів” зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 “Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти” зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”, враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року №1/4202-22 “Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти” та з метою безпечного та організованого прийому дітей до 1-го класу в заклад освіти

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Личківці:
 - 1.1. Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу з 10 березня 2025 року та завершити 31 травня 2025 року, про що розмістити в закладі та на веб-сайті закладу для інформування батьків та громадськості.
 - 1.2. Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу на період введення військового стану:
 - через електронну пошту закладу освіти;

- у разі, якщо батьки не мають можливості подати заяву і документи онлайн, визначити для них дні та години прийому (після закінчення освітнього процесу в закладі освіти з дотриманням протиепідемічних заходів).

1.3. Призначити відповідальною особою вчителя початкових класів Чорній Г.М.

До 10 березня 2025 року

1.4. Повідомляти батьків:

- про результати реєстрації їх заяв;

Упродовж трьох робочих днів

- про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

1.5. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразка;
- копію свідоцтва про народження;
- оригінал або копію медичної довідки

До 31 травня 2025 року

1.6. Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

1.7. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.8. Не приймати заяви про зарахування дітей упродовж 01-15 червня 2025 року, а з 16 червня 2025 року приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

1.9. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31 травня 2025 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1-му класі та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

1.10. Документами, що підтверджують першочерговість зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, вважати:

- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами;
- довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207);
- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”;
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

1.11. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти.

1.12. Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту:

- відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням.

1.13. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2025/2026 навчального року із занесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

До 01 вересня 2025 року

- 1.14. Заступнику директора з НВР Гаврилюк О.М. забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до 1-го класу.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник (директор) школи
З наказом ознайомлені:

**Надія ЛЮБА**
Гаврилюк О.М.
Чорній Г.М.