

Положення

про канали електронної комунікації

1. Загальні положення.

Це Положення визначає порядок використання каналів комунікації школи серед працівників, батьків учнів та учнів школи, з метою оптимізації та ефективності управління, можливості зворотного зв'язку

В даному положенні електронна комунікація визначається як процес передачі інформації, який здійснюється за допомогою комп'ютерних мереж, телекомунікації, мережі інтернет та засобів мультимедіа.

2. Канали комунікації школи

2.1. Web-сайт.

Адміністраторами сайту є:

Виконує функції:

-

Наявність сайту дозволяє школі:

-

2.2. Канали передачі внутрішньокорпоративної інформації (тут варто зазначити сайт, месенджери, всі групи в месенджерах в яких відбувається комунікація, соціальні мережі)

Варто подавати інформацію по кожному каналу таким чином:

Назва каналу +лінк:

Які задачі виконує цей канал:

Хто користувачі:

Термін застосування:

Відповідальна особа за канал:

3. Принципи комунікації. Це ціннісні основи, на засадах яких відбувається комунікація в усіх каналах. Прикладом такого принципу може бути “Працюємо прозоро. Ми надаємо ту інформацію, яка допомагає розуміти процеси, що відбуваються у сфері освіти і в закладі зокрема.”

4. Правила комунікації. Тут варто описати, якими правилами ви керуєтесь під час комунікації в каналах. Це правила є спільними для

всіх каналів комунікації. Прикладом такого правила може бути “Комунікація у чатах відбуває з 8.00 до 17.00 в будні дні”:

5. Обов’язки адміністраторів каналів комунікації:

6. Реорганізація і ліквідація каналів комунікації.