

Протокол №13

засідання педагогічної ради

Княжівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

30 травня 2025 року

Голова – Новосад С.П.

Секретар – Новосад Л.А.

Присутні: Харук М.О., Вепрів Н.В., Романчук М.А., Зеленюк Г.Я., Човага Л.В., Удуд І.В., Полянчук О.Я., Байрак Ю.А., Станько О.Л., Ренда С.О., Легка Л.В., Завішенець С.О., Бобко М.В., Грицай Г.Є., Панас А.І., Офіцинський О.Я.

Відсутні: Шушко Н.І., Федчун М.Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Обговорення результатів дослідження якості освітнього середовища Княжівської ЗШ І-ІІІ ступенів (наказ Департаменту освіти і науки Львівської ОДА від 07.02.2025 №02-01/01/42).
2. Визначення сильних та слабких сторін освітнього середовища.
3. Затвердження плану заходів щодо покращення якості освітнього середовища.

1. СЛУХАЛИ:

Світлану Петрівну Новосад, директора школи, голову педагогічної ради, яка розпочала засідання, зазначивши, що відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації від 07 лютого 2025 року №02-01/01/42 «Про оцінювання якості освітнього середовища закладів загальної середньої освіти Львівської області» 3 квітня 2025 року відповідно до наказу по школі було проведено комплексне дослідження якості освітнього середовища Княжівської ЗШ І-ІІІ ступенів. Було підкреслено, що якість освітнього середовища є ключовим фактором, що впливає на освітні потреби всіх суб'єктів навчально-виховного процесу: учнів, їхніх батьків та вчителів і повинно задовольняти ці потреби в повному обсязі.

2. СЛУХАЛИ:

Оксану Леонідівну Станько, заступника директора з навчально-виховної роботи , що представила звіт та висновки за результатами проведеного дослідження. Було зазначено, що результати опитування здобувачів освіти, їхніх батьків та вчителів мають як позитивні, так і негативні тенденції, але в цілому їх можна вважати задовільними. Доповідачка наголосила, що дослідження виявило, що загалом учасники освітнього процесу відзначають позитивні зміни та оцінюють освітній простір як якісний та комфортний для дітей. Дослідження враховувало такі простори, як демократичний, відкритий (інклюзивний), патріотичний, сповнений довіри, культуротворчий та безпечний.

Було відзначено такі сильні сторони освітнього середовища:

- Загалом учасники освітнього процесу оцінюють освітній простір як якісний та комфортний для дітей.
- Сформовано демократичний простір, де не обмежується свобода висловлювання.
- Дирекція заохочує і підтримує ініціативи педагогів, відкрита до спілкування, а класні керівники враховують пропозиції батьків.
- У школі панують партнерські взаємини між усіма учасниками освітнього процесу.
- Тісна співпраця батьків зі школою сприяє вихованню високоморальних учнів.
- Вивчається думка дітей про умови навчання та якість викладання, система оцінювання прозора, учні знають свої права та обов'язки.
- Сформовані культуротворчий та патріотичний простори, учні із задоволенням беруть участь у заходах, викладачі та учні розмовляють українською мовою.
- Освітній заклад забезпечує якісний рівень знань і загалом відкритий для дітей з ООП.

Серед аспектів, що потребують вдосконалення, доповідач(ка) виділив(ла):

- Недостатнє інформування про діяльність гуртків, спортивних секцій.
- Недостатню увагу до організації дискусій, дебатів, постановки проблемних питань на окремих уроках.
- Недостатню популяризацію послуг бібліотеки.
- Обмежену можливість участі школярів у всіх виховних заходах через воєнний стан.
- Потребу в посиленні інформування про патріотичні виховні заходи.

3. СЛУХАЛИ:

Марію Олександрівну Харук, вчителя української мови та літератури, яка наголосила на необхідності активізації інтерактивних методів навчання, зокрема дискусій, для розвитку критичного мислення учнів. Запропонувала використовувати більше каналів комунікації, таких як шкільний сайт та батьківські групи в месенджерах, для інформування про позашкільну діяльність.

Галину Євгенівну Грицай, шкільного бібліотекаря, що висловила готовність провести "ребрендинг" бібліотеки та запровадити нові інтерактивні форми роботи для залучення учнів.

підкреслив(ла) важливість адаптації формату патріотичних заходів до умов воєнного стану, щоб забезпечити максимальну безпеку та залученість учнів.

УХВАЛИЛИ:

- 1. Взяти до відома результати дослідження якості освітнього середовища Княжівської ЗШ I-III ступенів та вважати їх задовільними.**
- 2. Визнати, що школа має потенціал для подальшого покращення та вдосконалення безпечного, сповненого довіри, демократичного та культуротворчого освітнього простору.**
- 3. Затвердити наступні рекомендації для покращення якості освітнього середовища:**

3.1. Педагогічним працівникам:

- о Проводити заняття для розвитку емоційного інтелекту учнів, сприяючи довірі та взаємопідтримці.
- о Активніше популяризувати культурні, спортивні та наукові заходи через шкільні ресурси та соцмережі.
- о Залучати учнів до організації шкільних подій для розвитку їхніх лідерських якостей.
- о Проводити тренінги та класні години з профілактики булінгу та дискримінації, розвитку поваги.
- о Продовжувати вдосконалювати педагогічну майстерність, зокрема в галузі інклюзивної освіти та психології.
- о Регулярно моніторити ефективність заходів та враховувати зворотний зв'язок.

3.2. Класним керівникам:

- о Організовувати регулярні класні години з питань емоційного здоров'я, толерантності та взаємоповаги.
- о Систематично проводити профілактику булінгу та дискримінації через інтерактивні форми.
- о Приділяти особливу увагу учням з особливими освітніми потребами, співпрацюючи з фахівцями.
- о Регулярно проводити батьківські збори, залучаючи батьків до шкільних заходів.
- о Розвивати комунікативні навички учнів через дебати, дискусії, конференції.

- о Активно брати участь у тренінгах з інклюзивної освіти та підтримки психоемоційного клімату.
- о Враховувати інтереси учнів, створюючи можливості для самовираження.
- о Залучати учнів до відповідальності за організацію шкільного життя.

3.3. Педагогу-організатору:

- о Розробити цикл заходів із безпеки та добробуту учнів, включаючи психологічну складову ("Безпечний інтернет", "STOP булінг").
- о Посилити роботу з популяризації послуг шкільної бібліотеки як ресурсного простору.
- о Запровадити "Скриньку довіри" або онлайн-анкетування для анонімного зворотного зв'язку.
- о Регулярно залучати учнів до організації мистецьких, творчих подій.
- о Інтенсифікувати діяльність учнівського самоврядування, залучати лідерів до планування проєктів.
- о Зробити заходи до пам'ятних дат більш інтерактивними, зокрема, через зустрічі з воїнами та волонтерами.
- о Активніше висвітлювати патріотичні заходи через шкільні інформаційні ресурси.
- о Враховувати думку учнів при виборі форматів заходів, особливо в умовах воєнного стану.
- о Активно залучати батьків до виховних заходів.
- о Запровадити систему електронного опитування для аналізу зворотного зв'язку після заходів.

3.4. Бібліотекарю:

- о Провести "РеБРЕНДИНГ" бібліотеки, зробивши її сучасним, привабливим, інтерактивним простором.
- о Створити "Куточок новинок" з рекомендованими книгами.
- о Впровадити тематичні виставки до пам'ятних дат та подій.
- о Організувати читацький клуб для обговорення книг та створення відгуків.
- о Публікувати анонси заходів та рекомендації через шкільні канали комунікації.
- о Організовувати тематичні читання, квести, вікторини, поетичні марафони у співпраці з вчителями.

3.5. Адміністрації закладу освіти:

- о Посилити профілактику булінгу та кіберзагроз.
 - о Активізувати учнівське й батьківське самоврядування.
 - о Регулярно проводити анкетування учасників освітнього процесу щодо якості освітнього середовища.
 - о Впровадити відкриті обговорення рішень адміністрації.
 - о Підтримувати шкільні традиції та культурні ініціативи, створити спільний календар заходів.
 - о Заохочувати учнів до участі у конкурсах, виставках, проєктах.
 - о Інформувати батьків і педагогів про інклюзивні підходи.
 - о Розвивати партнерські відносини з батьками, громадами, установами.
 - о Висвітлювати діяльність школи у доступних формах (сайт, соцмережі).
 - о Організовувати спільні заходи з усіма учасниками освітнього процесу.
4. Створити робочу групу у складі Станько О.Л., заступника директора з НВР, Бобко М.В., голови методичного об'єднання асистентів вчителів, Федчун М.Ю., педагога-організатора для розробки детального плану реалізації затверджених рекомендацій. *Термін: до 30 червня 2025 року.*
5. Розглянути та затвердити детальний план реалізації рекомендацій на наступному засіданні педагогічної ради у серпні 2025 року.

Голова педради _____/Світлана НОВОСАД/

Секретар _____/Лариса НОВОСАД/