Srednja škola Isidora Kršnjavog Našice
Augusta Cesarca 20, Našice

PRAVILNIK

ZAŠTITE NA RADU

lipanj, 2011.

SADRŽAJ

P R A V I L N I K 3

I. OPĆE ODREDBE 3

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU 4

II.1. Ravnatelj Škole 4

II.2. Ovlaštenici 5

II.3. Uređivanje i provedba zaštite na radu 5

II.4. Osposobljavanje za rad na siguran način 5

II.5. Obavješćivanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu 6

II.6. Poslovi s posebnim uvjetima rada 6

II.7. Zaštita posebnih kategorija radnika 6

II.8. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci 7

II.9. Opasne radne tvari 7

II.10. Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja 7

II.11. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje 8

II.12. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć 8

II.13. Ozljede na radu i profesionalne bolesti 8

II.14. Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti 9

II.15. Savjetovanje i suodlučivanje radnika 10

II.16. Povjerenik za zaštitu na radu 10

II.17. Obveze ovlaštenika 11

II.18. Isprave i evidencija 11

III. NADZOR 11

IV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI 11

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA 12

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 12

Prilog 1 (katalog poslova zaštite na radu) 13

Prilog 2 (isprave, evidencija i izvješća iz zaštite na radu) 19

Prilog 3 (popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj, uputnica za rad pod nadzorom, primjeri odluka) 22

Temeljem odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N., br. br. 59/96., 94/96., 114/03., i 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.), te članka 51. stavka 1. točka 2. i članka 194. stavka 1. točke 3. Statuta Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice, A. Cesarca 20, Našice, na svojoj sjednici održanoj dana 16.lipnja 2011. godine donosi:

P R A V I L N I K
ZAŠTITE NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak

Ovim Pravilnikom zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Školski odbor Srednje škole Isidora Kršnjavog Našice, A. Cesarca 20, Našice, (u daljem tekstu: Škola), propisuje sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09. - u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona, te ugovorima o radu.

Članak

Sukladno Zakonu, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje rade i borave u Školi: radnike u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnike, radnike koji su ugovorili rad ugovorom o djelu, studente i učenike.
U sastavu Škole nalaze se tri pedagoške jedinice:

1. Gimnazija
2. Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola
3. Industrijsko-obrtnička škola

Pravilnik se primjenjuje na sve pedagoške jedinice smještene u građevinama:

Redni broj	Naziv građevine	Adresa, ulica i broj	Mjesto
1.	Srednja škola Isidora Kršnjavoga	A. Cesarca 20	Našice
2.	Školske radionice	J.J. Strossmayera 19	Našice

Članak

Škola je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.
Pravila i mjere iz prvog stavka ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Članak

Zdravstveni nadzor provodi se nad osobama koje obavljaju, odnosno sudjeluju u obavljanju poslova u Školi.
Zdravstveni nadzor obuhvaća:

- zdravstveni pregled prije stupanja u radni odnos,
- zdravstvene preglede tijekom radnog odnosa,
- zdravstveni pregled poslije preboljenih zaraznih bolesti iz članka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N., br. 79/07. i 113/08.) ,

Članak

Svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u skladu s člankom 63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (u daljnjem tekst Kolektivni ugovor).

Članak

Ako se u Školi izmijeni organizacija rada i izvrši revizija procjene opasnosti, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom procjenom i izmjenom organizacije rada.

Članak

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Škole osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Škola utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- način ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša,
- način skladištenja i rukovanje opasnim tvarima,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještavanja i upotrebu znakova obavještavanja,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i konfirmacije rezultata),
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti radnika, te unutarnji nadzor.

Članak

Tehnička dokumentacija, procjena opasnosti, analize, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave ne temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u tajništvu Škole.

Članak

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje rade ili se zateknu u prostorijama Škole, osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te planom evakuacije i spašavanja.

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

II.1. Ravnatelj Škole

Članak

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja u svezi sa zaštitom na radu uređuju se Zakonom, Zakonom o radu, Statutom Škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu. Ravnatelj samostalno odgovara za povredu radne obveze ako ne ispunjava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Pravilnikom.

Članak

Ravnatelj Škole osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, ostalih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika te obavlja i sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja,
- odgovara i odlučuje o provođenju mjera zaštite, predviđenih u procjeni opasnosti,
- predlaže donošenje općih akata iz zaštite na radu,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu,
- osigurava i nadzire primjenu i provođenje zaštite na radu,
- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika,

- sagledava i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu,
- osigurava redovite preglede svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te osigurava ispravnost svih sredstva rada prije upotrebe i za vrijeme upotrebe,
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole, te organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- vodi računa o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način,
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima,
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- sukladno propisima osigurava postavljanje znakova općih obavijesti,
- tijelima inspekcije pri nadzoru osigurava i daje sve potrebite obavijesti i podatke,
- izvještava inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak radnika s posla,
- u slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće,
- osigurava vođenje i čuvanje propisane evidencije i dokumentacije iz područja zaštite na radu.

II.2. Ovlaštenici

Članak

Ovlaštenicima se u smislu Zakona smatraju radnici koji imaju posebne obveze i odgovornosti za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, odnosno samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po Pravilniku o radu, ugovoru o radu ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak

Ovlaštenje iz prethodnog članka Škola daje ugovorom o radu, odnosno drugim aktom kojim se utvrđuje ovlaštenje vezano za provedbu zaštite na radu.

Sadržaj i opseg tih poslova ovisno o procesu, vrstama i opsegu opasnosti.

Članak

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom propisu i programu, a troškove osposobljavanja snosi Škola.

II.3. Uređivanje i provedba zaštite na radu

Članak

Poslove zaštite na radu, Škola organizira prema odredbama članka 20. stavak 3. Zakona, ugovorila je s drugim poslodavcem pružanje usluga službe

II.4. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak

Osposobiti se iz područja zaštite na radu dužni su:
- radnici za koje se procjenom opasnosti utvrđeno obvezno osposobljavanje za rad na siguran način
- ravnatelj ili ovlaštenik iz područja zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanje
- radnici kojima je odlukom tijela nadležnog za poslove inspekcije rada, odlukom ravnatelja ili njegovog ovlaštenika, određena provjera znanja iz područja zaštite na radu.

Članak

Škola ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika, osim ako iz procjene opasnosti proizlazi da ne postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.
Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način ravnatelj mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 30 dana.

Članak

Škola je dužna osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove:

- prije početka rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod upućivanja radnika na novi posao.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.
Škola je dužna osposobljavanje radnika iz ovoga članka, organizirati i provoditi tijekom radnog vremena na trošak Škole.

Članak

Škola može programe osposobljavanja za rad na siguran način izvoditi sama ili ih povjeriti ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.
Sadržaj i plan programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela i definiran je u Planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način.

II.5. Obavješćivanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu

Članak

Ravnatelj je dužan radnike i njihove predstavnike obavijestiti, te po potrebi dati pisane upute o svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a vezano uz obavljanje poslova, a osobito o:

- opasnostima i štetnostima posla, odnosno radnog mjesta i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika.

Članak

Ravnatelj je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

II.6. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.
Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

Članak

Ravnatelj ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisan način nije utvrđeno da radnik ispunjava potrebne uvjete.
Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom stavku ocjenjuje ravnatelj u suradnji s stručnjakom zaštite na radu i tajnice Škole.

II.7. Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak

Ravnatelj je dužan naročito osigurati zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti, utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta: starosti, invaliditeta, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju Kolektivnim ugovorom ili općim aktom Škole.

Članak

Radnik sa smanjenim radnim sposobnostima, prema posebnom zakonu, ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.
Poslove i uvjete pod kojim radne zadatke ne smiju obavljati posebne kategorije radnika, navedeni su u člancima 39. i 40. Zakona.

II.8. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci

Članak

Ravnatelj je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.
Ravnatelj je dužan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna sredstva u svakom trenutku budu u ispravnom stanju.

Članak

Ravnatelj određuje osobna zaštitna sredstva na temelju procjene opasnosti za sigurnost i zdravlje kojima su radnici izloženi pri radu.
Ravnatelj pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa u skladu s Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava.
Nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Škola.

Članak

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača.
Radnik je dužna čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu te ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Članak

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva na osnovu utvrđenog stanja ili isteka roka za korištenje.

Članak

Ravnatelj je dužan provesti potrebne mjere za zaštitu zdravlja i sigurnost radnika, uključujući planiranje, pripremu i provedbu radnog procesa, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite radnika i okoliša i uključujući zaštitu od profesionalnih opasnosti, osiguravajući potrebnu zaštitu i tehnološke uvjete, a tamo gdje je potrebno, dužna je izraditi odgovarajuće upute na hrvatskom jeziku.

II.9. Opasne radne tvari

Članak

U Procjeni opasnosti utvrđeno je da li su radne tvari koje se kod poslodavca koriste opasne (štetne po zdravlje, eksplozivne i zapaljive) te da je poslodavac s tim u svezi utvrdio i pravila zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak

Za opasne radne tvari ravnatelj je dužan osigurati podatke o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem kao i o pravilima zaštite (sigurnosno tehnički list).
Kod skladištenja opasnih tvari ravnatelj je dužan osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

II.10. Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja

Članak

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša sukladno odgovarajućim propisima i utvrđenim rokovima organizira ravnatelj u dogovoru s predstavnikom vanjske stručne ustanove, stručnjakom zaštite na radu.
Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša te izdavanje propisanih isprava obavljaju ovlaštene vanjske stručne ustanove.

Članak

Ispitana sredstva rada, uređaji ili ako radni prostor ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu utvrđena od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove isključuju se iz pogona, uporabe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad. Odluku o tome donosi ravnatelj.

II.11. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak

Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.
Zaštita od požara izradit će se sukladno Zakonu o zaštiti od požara kao zasebni akt.

Članak

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i učenika koji koriste prostore Škole.
Plan evakuacije i spašavanja izrađen je kao zaseban akt.

II.12. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć

Članak

Ravnatelj je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenoj ustanovi i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.
U prostorijama Škole u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.
Osobama određenim i osposobljenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema navedena u prilogu Pravilnika.

Članak

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i ravnatelja.

Članak

Ravnatelj ili njegov ovlašteni predstavnik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:
- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,

- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozlijede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti predstavnika vanjske stručne ustanove za zaštitu na radu,
- ukoliko se radi o težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi radnika, u suradnji s predstavnikom vanjske stručne ustanove (stručnjak za zaštitu na radu), dužan je obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu u roku od 48 sati, pismeno na propisanom obrascu.

II.13. Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak

Postupak i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira tajništvo u suradnji s stručnjakom zaštite na radu .
Ravnatelj nije dužan obavijestiti tijela nadležna za inspekciju rada ako je ozljeda na radu nastala prilikom dolaska na mjesto rada i odlaska radnika s mjesta rada, na službenom putu, u drugim slučajevima kada ozljeda nije nastala na mjestu rada, niti ozljedu na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada do tri dana..

Članak

Podnošenjem prijave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) Škola pokreće postupak radi utvrđivanja da li se ozljeda ili bolest može smatrati ozljedom na radu, odnosno profesionalnom bolešću te da je ta ozljeda ili bolest nastala na radu.

Prijava za slučaj ozljede na radu podnosi se HZZO u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede na radu na propisnoj tiskanici **OR** u 6 primjeraka.

Članak

Ozljedom na radu ne smatra se ozljeda, odnosno bolest do koje je došlo zbog:

- skrivljenog, nesavjesnog ili neodgovornog ponašanja na radnome mjestu, odnosno pri obavljanju djelatnosti (npr. tučnjava, namjerno nanošenje povrede sebi ili drugome),
- atake kronične bolesti (npr. epilepsija, šizofrenija),
- urođene ili stečene predispozicije zdravstvenog stanja koje mogu imati za posljedicu bolest kao što su: infarkt, moždani udar, bolesti kralježnice s gubitkom funkcije i neurološkim ispadima.

II.14. Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak

U interesu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima i u prostorima koji se ne smatraju zatvorenim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost Škole.

Zatvorenim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno je zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena, a smatraju se: učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnateljica, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova Škole.

Funkcionalni dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja ili obrazovanja Škole smatraju se: prostori školskih dvorišta i drugi prostori u kojima nepušači protiv svoje volje mogu biti izloženi duhanskom dimu.

Članak

Ravnatelj Škole dužan je provoditi promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje među svim uzrastima djece i mladeži u svim aktivnostima provedbe redovitog obrazovanja.

Članak

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona.

Pod drugim sredstvima ovisnosti podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i sl.).

Članak

Radnik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore Škole, čini težu povredu radne obveze zbog koje se može donijeti odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu.

Postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, način bilježenja i konfirmacije rezultata), obavlja se upućivanjem radnika na pregled u zdravstvenu ustanovu, a troškove snosi Škola.

Članak

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat i mjesto provjere, način i metoda provjere i rezultat provjere, te izjave; radnika čija se alkoholiziranost provjerava, voditelja poslova i ostalih prisutnih radnika.
Ako radnik odbije potpisati zapisnik ili odbije pristupiti provjeri navedenoj u prethodnom članku, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak

Ravnatelj je odgovoran i dužan osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, kao i zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te ih udaljiti s rada (članak 73. stavak 1. alineja 8. Zakona).
Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Škole na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) ravnatelj poziva službenike MUP-a koja će radnika udaljiti.

Članak

Odredbe ove glave Pravilnika odnose se na sve osobe koje obavljaju posao za Školu (članak 5. Zakona).
Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima Škole (članak 18. stavak 6. Zakona).

II.15. Savjetovanje i suodlučivanje radnika

Članak

Ravnatelj je dužan provoditi postupke obavješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima ili njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu, što obuhvaća:

- savjetovanje s radnicima,
- pravo radnika ili njihovih predstavnika da utječu na sve odluke vezane uz područje zaštite zdravlja i sigurnost na radu, uključujući i davanje prijedloga,
- pravo radnika ili njihovih predstavnika na razmjerno suodlučivanje pri donošenju odluka na području zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, sukladno posebnom propisu.

Članak

Poslodavac je temeljem članka 66. stavka 1. Zakona, posebnom Odlukom osnovao Odbor za zaštitu na radu.
Odbor za zaštitu na radu čine: predsjednik Odbora, ravnatelj ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik radnika za zaštitu na radu.
Mandat Odbora za zaštitu na radu je 4 godine.

Članak

Način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je člankom 68. Zakona i Odlukom o osnivanju, a naročito;

- da predsjednik odbora saziva sjednice odbora najmanje jedanput u tri mjeseca, a o sjednicama obavještava inspektore rada,
- u slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik središnjeg odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 48 sati od nastanka ozljede, analizirati uzroke i predložiti odgovarajuće mjere zaštite.

II.16. Povjerenik za zaštitu na radu

Članak

Zaposlenici Škole s više od 20 zaposlenika obavezno biraju povjerenika za zaštitu na radu.
Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika, obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkog vijeća.
Bez obzira na broj zaposlenika, povjerenik mora biti izabran svugdje gdje to zahtijevaju uvjeti rada.
Povjerenika za zaštitu na radu zaposlenici biraju na vrijeme na koje je sklopljen Kolektivni ugovor, bez ograničavanja ponovnog izbora.

Članak

Ravnatelj je dužan osigurati povjereniku zaštite na radu uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu, ne smije tijekom obnašanja dužnosti i deset mjeseci nakon isteka iste bez pristanka zaposleničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika, dati otkaz ugovora o radu odnosno, niti ponuditi otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj, odnosno protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Članak

Ukoliko u Školi nije izabran povjerenik zaštite na radu, sva prava i obveze utvrđene odredbama Kolektivnog ugovora u odnosu na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu ima sindikalni povjerenik.

Članak

Zadaci, prava i dužnosti povjerenika za zaštitu na radu utvrđeni su Zakonom i člankom Kolektivnim ugovorom.

II.17. Obveze ovlaštenika

Članak

Ravnatelj može ovlaštenicima dati ovlaštenja u pisanom obliku, za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu, a naročito za to:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- da radnici rade sukladno odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
- da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

II.18. Isprave i evidencija

Članak

Sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, te odredbama ovog Pravilnika, čuvaju se; projekti, upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi, dokaze i isprave o ispravnosti instalacija, knjige nadzora i izvještaji iz područja zaštite na radu.

Obveze iz prethodnog stavka obavlja tajnik Škole.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode kod poslodavca, sastavni su dio priloga Pravilnika.

III. NADZOR

Članak

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja Državna inspekcija za zaštitu na radu temeljem Zakona.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika obavlja ravnatelj i stručnjak za zaštitu na radu ustanove sa kojom je Škola sklopila ugovor za pružanje usluga službe zaštite na radu.

IV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak

Sukladno zakonu o zaštiti na radu te odredbama ovog Pravilnika u Školi se čuvaju isprave, vode propisane evidencije i izrađuju izvještaji iz područja zaštite na radu koji se čuvaju kod tajnika Škole.

Tajnik Škole u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu ustanove s kojom je Škola sklopila ugovor za pružanje usluga zaštite na radu, dužan je do kraja siječnja podnijeti Godišnji izvještaj o ozljedama na radu za prethodnu godinu nadležnoj Inspekciji zaštite na radu.

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak

Prava, odgovornosti i obveze radnika utvrđene su ugovorom o radu, Zakonom, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak

Radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.

Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama poslodavca i to na način da:

– prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca,
– pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
– pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
– pravilno upotrebljava i svojevoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
– odmah obavijesti poslodavca o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
– posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
– prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
– surađuje s poslodavcem i povjerenikom za zaštitu na radu.

Članak

Radnik može biti privremeno udaljen s radnog mjesta, odnosno iz poslovnih prostora Škole na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom te ostalim općim aktima Škole.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o zaštiti na radu od 15.12.2008. godine.

Članak

U slučaju nesuglasja oko provedbe ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Škole.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/11-01/1.
Urbroj: 2149/11-01-11-01.
U Našicama 17. lipnja 2011.

Predsjednica školskog odbora

Liljana Kasapović, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17. lipnja 2011. godine, a primjenjuje se od 24. lipnja 2011.

Ravnatelj:

Željko Filjak, prof.

Prilog 1

KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NEPOSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	ŠKOLSKI ODBOR	ZAŠTITA INSPEKT
I. OPĆE ODREDBE					
1.	+	Osiguranje organiziranja i provedbu zaštite na radu (članak 13. stavak 1.*Zakona o zaštiti na radu)	+		
II. OBVEZE POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU					
1. OPĆA NAČELA ZAŠTITE NA RADU KOD POSLODAVCA					
1.	+	Primjena pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite (članak 17. stavak 1.*)	+		
2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU					
1.	+	Procjena opasnosti za život i zdravlje radnika, izraditi ili posjedovati procjenu opasnosti i u tu svrhu osigurati sva potreba sredstva (članak 18. stavak 1.*)	+	+	+
2.	+	Donošenje općeg akta – utvrđivanje organizacije provedbe zaštite na radu u pisanom obliku, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika (članak 18. stavak 2)	+	+	+
3.	+	Osiguranje i isticanje pisanih uputa na mjestu rada (čl. 18. st. 5. i 6.*)	+		
4.	0	Odrediti jednog ili više radnika za obavljanje aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti, određivanjem ovlaštenika ili zapošljavanjem stručnjaka zaštite na radu. (članak 18.a stavak 1.*)			
5.	0	Osiguranje uvjeta za rad stručnjacima i ovlaštenicima, službi zaštite na radu (članak 18.a stavak 3.*)			
6.	0	Obavljanje poslova zaštite na radu, do 50 radnika (čl. 19. stavak 2.*)			
7.	+	Obavljanje poslova zaštite na radu, više od 50 radnika (čl. 20. stavak 1.*)	+		+
8.	0	Obavljanje poslova zaštite na radu, više od 250 radnika, ustrojavanje samostalne stručne službe za zaštitu na radu (članak 21. stavak 1.*)			
3. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN					
1.	+	Osiguranje osposobljavanja poslodavca iz područja zaštite na radu (članak 26. stavak 1*)	+		+
2.	+	Obavijestiti radnika o svim činjenicama i okolnostima koje utječu na sigurnost i zdravlje radnika vezanih uz obavljanje poslova i osposobiti	+		

		ga za rad na siguran način (članak 27. stavak 1. *)			
3.	+	Zabrana samostalnog obavljanja poslova zaposlenicima koji nisu prethodno osposobljeni za rad na siguran način (članak 27. stavak 2. *)	+		
4.	+	Osiguranje rada pod nadzorom radnicima koji nisu osposobljeni za samostalan rad, ali ne duže od 30 dana (članak 27. stavak 3.*)	+		
5.	+	Provedba osposobljavanja radnika za rad na siguran način (čl. 29. st. 1.*)	+		+
6.	+	Osiguranje osposobljavanja povjerenika radnika (članak 30.*)	+		+
7.	+	Osiguranje osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 2.*)	+		+
8.	+	Osiguranje osposobljavanja radnika za zaštitu od požara i spašavanje radnika (članak 60. stavak 1.*)	+		+

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NEPOSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	OVLAŠTENIK	ZAŠTITA INSPEKT
C. OBAVJEŠĆIVANJE O ZAŠTITI ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU					
1.	+	Davanje odgovarajućih obavijesti i pisanih uputa radnicima i njihovim predstavnicima (članak 31. stavak 1*)	+	+	
2.	+	Postavljanje znakova sigurnosti i općih obavijesti na mjestima rada i pripadajućim instalacijama (članak 32. stavak 1*)	+	+	
3.	+	Izvješćivanje najmanje svaka tri mjeseca povjerenika radnika i zaposleničkog vijeća o opasnostima i štetnostima, te o poduzetim mjerama (članak 33. stavak 1*)	+	+	
D. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA					
1.	+	Utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada uvjeti, opseg i rokovi pregleda (čl. 34. stavak 1.*)	+	+	+
2.	+	Zabrana raspoređivanja radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, ako nije utvrđeno da isti ispunjava potrebne uvijete (čl. 34. stavak 2.*)	+	+	
3.	+	Upućivanje na pregled radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada (članak 35. stavak 2.)	+	+	
4.	+	Ponovno upućivanje na pregled radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada (članak 36. stavak 1.)	+	+	
5.	+	Zabrana radnicima obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, ako više ne ispunjavaju uvjete za te poslove (članak 36. stavak 2.)	+	+	
E. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA					
2.	+	Osiguranje zaštite na radu radnicima iz posebnih skupina i smanjenih radnih sposobnosti (članak 37. stavak 1.)	+		
F. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI					
1.	+	Zabrana rada u objektima u kojima su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika (članak 42. stavak 2.*)	+		
2.	+	Obveza savjetovanja s radnicima, odnosno s njihovim predstavnicima (članak 42.a *)	+		
3.	+	Osiguranje odgovarajućih zaštitnih sredstava i skrbništvo da se njima radnici koriste pri radu (članak 43. stavak 1.*)	+		
4.	+	Osiguranje korištenja samo ispravnih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava (članak 43. stavak 2.*)	+	+	

5.	+	Zabrana stavljanja u uporabu strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava ako nisu izrađena u skladu s propisima ZNR i ako nisu ispravna (članak 43. stavak 3.*)	+		
6.	+	Isključenje iz uporabe uređaja i strojeva i osobnih zaštitnih sredstava na kojima su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika (članak 43. stavak 4.*)	+	+	
7.	+	Provođenje potrebnih mjera za zaštitu zdravlja i sigurnost radnika, uključujući planiranje, pripremu i provedbu radnog procesa, a tamo gdje je potrebno, dužna je izraditi odgovarajuće upute na hrvatskom jeziku. (članak 44. stavak 1.*)	+		

REDNI BROJ	**OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE**	**NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI** **ZNR**	**NOSITELJI**		
			RAVNATELJICA	**OVLAŠTENIK**	**ZAŠTITA INSPEKT**
G. OPASNE RADNE TVARI					
1.	+	Stalno unapređivanje stanja zaštite na radu primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari (članak 45. st. 1.*)	+	+	
2.	+	Osiguranja da su opasne tvari u svakom trenutku označene na propisan način (članak 45. stavak 2.*)	+		
3.	+	Osiguranje da je koncentracija opasnih tvari u radnim prostorijama ispod maksimalno dopuštenih (članak 48.*)	+		
4.	+	Osiguranje da opasne tvari budu uvijek pakirane i označene (članak 49. stavak 1.*)	+		
5.	+	Osiguranje svih relevantnih podataka o opasnim tvarima (članak 49. stavak 2.*)	+		
6.	+	Osiguranje ispravnog skladištenja opasnih tvari (članak 49. stavak 3.*)	+		
H. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA					
1.	+	Provedba ispitivanja pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. (članak 42. stavak 1.*)	+	+	+
2.	+	Provedba ispitivanja štetnosti u radnim prostorijama u propisanim rokovima (članak 50.*)	+	+	+
3.	+	Provedba redovitih pregleda svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava (članak 51.*)	+	+	+

4.	+	Provedba ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u propisanim rokovima (članak 52.*)	+	+	+
5.	+	Provedba ispitivanja pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. (članak 42. stavak 1.*)	+	+	+
I. PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA RADILIŠTA					
1.	0	Obveza uređenja privremenog radilišta u skladu s planom i pravilima zaštite na radu (članak 55. stavak 1.)			
J. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE					
1.	+	Poduzimanje mjera da do požara ne dođe, a ako ipak dođe da se opasnost smanji na najmanju moguću mjeru (članak 59.*)	+		
2.	+	Poduzimanje potrebnih mjera za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika (članak 60. stavak 1*.)	+		
3.	+	Utvrditi u skladu s posebnim propisom, ovisno o prirodi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnog broja radnika, broj radnika i njihovu osposobljenost i potrebnu opremu (članak 60. stavak 2.)	+		
4.	+	Utvrđivanje plana evakuacije i spašavanja i upoznavanje sa njim svih zaposlenih (članak 61. stavak 1.*)	+		
5.	+	Provođenje praktičnih vježbi najmanje jedanput u dvije godine (članak 61. stavak 2.*)	+		+
6.	+	Osposobljavanje svih radnika iz zaštite od požara	+		+

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NEPOSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	OVLAŠTENIK	ZAŠTITA INSPEKT
K. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI					
1.	+	Organiziranje i osiguranje pružanja prve pomoći radnicima (članak 62. stavak 1.*)	+		
2.	+	Osiguranje dovoljnog broja radnika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 2*)	+		
3.	+	Stavljanje na raspolaganje potrebne opreme za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 3.*)	+		
L. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI					
1.	+	Provođenje zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima (članak 63. stavak 1.*)	+	+	
2.	0	Isticanje zabrana mjesta za pušenje i utvrđivanja prostorija u kojima je pušenje dopušteno (članak 63. stavak 3.*)			
3.	+	Zabrana uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore (članak 64. stavak 1.*)	+	+	
4.	+	Prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na radnom mjestu. (članak 64. stavak 2.*)	+	+	
5.	+	Udaljenje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (članak 65. stavak 1.*)	+	+	
6.	+	Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (članak 65. stavak 2.*)	+		
M. SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE RADNIKA					
1.	+	Provođenje postupaka obavješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima ili njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu (članak 66.*)	+	+	+
2.	+	Osnivanje odbora za zaštitu na radu kao svojeg savjetodavnog tijela (članak 66. stavak 2.*)	+		
N. POVJERENIK RADNIKA ZA ZNR					
1.	+	Osiguranje izbora i imenovanja povjerenika za zaštitu na radu (članak 69. stavak 1.*)	+		

2.	+	Osiguranje povjereniku uvjeta za nesmetano obnašanje dužnosti i njihovog uvida u sve propise i isprave (članak 70. stavak 4.*)	+		
O. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA					
1.	+	Davanje obavještenja i podataka inspektoru rada na njegov zahtjev (članak 71. stavak 1.*)	+		
2.	+	Omogućavanje inspektoru rada da utvrđuje činjenice za vrijeme obavljanja nadzora (članak 71. stavak 2.*)	+	+	
3.	+	Određivanje ovlaštenika koji će inspektoru rada pružati pomoć pri utvrđivanju činjenica i slično (članak 71. stavak 3.*)	+		
4.	+	Izvješćivanje inspekcije rada u roku od 8 dana o izvršenju rješenja (članak 71. stavak 4.*)	+		

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NEPOSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	OVLAŠTENIK	ZAŠTITA INSPEKT
5.	+	Izvješćivanje inspekcije rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika nakon nastanka događaja (članak 72. stavak 1.*)	+	+	+
6.	+	Izvješćivanje tijela nadležnog za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana. (članak 72. stavak 2.*)	+	+	+
P. ISPRAVE I EVIDENCIJE					
1.	+	Čuvanje dokumentacije, isprava, planova i uputa (čl. 74. stavak 1*)	+		
2.	+	Vođenje propisane evidencije (članak 74. stavak 2.*)	+		
3.	+	Vođenje knjige nadzora (članak 75. stavak 1*.)	+		
4.	+	Podnošenje inspekciji rada godišnjeg izvješća o ozljedama i profesionalnim bolestima (članak 75. stavak 2.*)	+		+
R. SLUŽBA MEDICINE RADA					
1.	+	Osiguranje radnicima usluge službene medicine rada na temelju ugovora (članak 81. stavak 1. i 2*.)	+		
2.	+	Osiguranje radnicima službe medicine rada pristup u sve radne prostorije i prostore (članak 81. stavak 3.*)	+		
3.	+	Izvješćivanje službe medicine rada o svim čimbenicima u mjestu rada i u okolišu (članak 83. stavak 1.*)	+		
S. PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD					
1.	0	Poštivanje načela zaštite na radu u svim fazama projektiranja i pripremi projekta (članak 93. stavak 1.*)- investitor			
2.	0	Pri projektiranju građevina namijenjenih za rad projektant je obvezan u glavnom projektu primijeniti odgovarajuće propise zaštite na radu. (članak 93. stavak 2.*)			
3.	0	Obveza dostave uz glavni projekt elaborata zaštite na radu koji obuhvaća i razrađuje način primjene propisa zaštite na radu u glavnom projektu. (članak 93. stavak 3.*) - investitor, odnosno projektant			
4.	0	Imenovanje koordinatora(e) zaštite na radu (čl. 93. stavak 5.*)			
Š. UVOZ STROJEVA, UREĐAJA TE OSOBNIH ZAŠT. SREDST. I OPREME					
1.	0	Pribavljanje isprava da je uvozni stroj ili uređaj proizveden u skladu s međunarodnim konvencijama, stranim propisima, odnosno normama iz			

		područja zaštite na radu te osiguranje uputa za uporabu na hrvatskom jeziku (članak 99. stavak 2.*)			
2.	0	Osiguranje tehničkih uputa i uputa za uporabu na hrvatskom jeziku uz uvezeno osobno zaštitno sredstvo i opremu te pribavljanje isprave od ovlaštene ustanove da je isto proizvedeno u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama (članak 101. stavak 2.*)			
3.	0	Davanje ovlaštenja ovlaštenicima za poduzimanje i provođenje mjera (članak 73. stavak 1.*)			
4.	+	Obavješćivanje radnika o svim promjenama u radnom procesu koje utječe na njihovu sigurnost i zdravlje (članak 79. stavak 1.*)	+		

***Zakon o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.)**

Prilog 2

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA IZ ZAŠTITE NA RADU

A – UVODNI DIO

Prema Zakonu o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09. - u daljnjem tekstu: Zakon), članak 74. i 75., Poslodavac je dužan voditi propisanu evidenciju i isprave, te čuvati tehničku dokumentaciju za sredstva rada koja su pribavili ili izgradili .
Po odredbama Zakona čuvaju se sljedeće isprave:

a) Tehnička dokumentacija iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga poslodavac koristi kao radne ili pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima.
b) Upute o načinu korištenja i održavanja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima.
c) Isprave (zapisnici i uvjerenja) o obavljenim ispitivanima strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, električne instalacije, sustava za zaštitu od djelovanja munja na građevinama, panik rasvjete i stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi.
Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izraditi nova isprava.

Poslodavac također vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, o radnicima koji su se povrijedili na radu, o rokovima u kojim moraju izvršiti ispitivanja sredstava rada, radnog okoliša i osobnih zaštitnih sredstava.
Sadržaj i način vođenja isprava i evidencije detaljno je utvrđen Pravilnikom o evidenciji, ispravan izvještaja i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (N.N., br. 52/84).

Pribavljanje isprava i vođenja evidencije predstavlja određeni problem, ali se mora imati u vidu da kada se ovaj posao jednom ustroji poslije je jednostavno obaviti tekuće poslove oko izmjena i dopuna isprava odnosno evidencija.

Po odredbama pravilnika potrebno je voditi sljedeće evidencije.

1. Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način (EK – 1),
2. Evidencijski karton o radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada (EK – 2),
3. Evidencijski karton radnika koji su se na radu ozlijedili, te o radnicima koji su na radu oboljeli (EK – 3),
4. Evidencijski karton o ispitivanjima strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima (EK- 4),
5. Knjiga nadzor iz područja zaštite na radu (ZR – 1).

Inspekciji rada potrebno je dostaviti sljedeće podatke, obrasce:

1. Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu (GI),
2. Obavijest događaju na radu koji je izazvao smrt, težu ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika, neovisno o težini ozljede (OIR- 1).
3. Obavještenje o promjeni na sredstvu rada (OIR- 3).

B – OBVEZATNE EVIDENCIJE, IZVJEŠĆA, OBRASCI, TISKANICE

EK – 1
EK – 2
EK – 3
EK – 4
ZR – 1
RA- 1
RA- 2
GI
OR
PB
OIR – 1
OIR – 2
OIR – 3

Oznake evidencija i izvješća uzeti su iz kataloga " ZIRS" Zagreb.

C – EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

1. Uputnica na osposobljavanje radnika na rad na siguran način.
2. Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način.
3. Prijava nezgode na radu.
4. Prijava poremećaja u procesu rada koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje radnika, te širi okoliš.

Prilog 3

1.POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA SMJEŠTAJ
2.UPUTNICA ZA RAD POD NADZOROM

1. Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl. 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (N.N., br. 56/83.), koji glasi:
Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:

1. 10 sterilnih zavoja
2. 4 kalko zavoja dužine 5 m , širine 8 cm
3. 2 komada flasterskog zavoja
4. 4 omota sterilne gaze
5. 2 omota vate po 25 g
6. 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
7. 2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle
8. 4 elastična zavoja za fiksaciju udlaga različite veličine
9. 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom. po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga.
10. 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
11. anatomska pinceta
12. 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
13. 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

2. Mjesto postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena.

3. Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se iste može pozvati da dođu na mjesto događaja.

4. Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna mjesta moraju biti opremljena kompletom prve pomoći prema zakonskim propisima.

5. U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti sljedeće:
   a) nazvati hitnu pomoć tel. 194
   b) u prvoj smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova sa teritorija grada
   c) eventualno izvršiti prijevoz ozlijeđenog osobnim vozilom do zdravstvene ustanove.

6. Propisan sanitetski materijal mora se osigurati u prostorima;

1.	Srednja škola Isidora Kršnjavoga	A. Cesarca 20	Našice
2.	Školska radionica	J.J. Strossmayera 19	Našice