

**КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

05 жовтня 2021 року

№137

***Про затвердження Положення
про академічну доброчесність учасників
освітнього процесу та Стратегії розвитку
Кременецького центру дитячої творчості***

Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту», на виконання Закону України від 22.06.2000 №1841-III «Про позашкільну освіту», із внесеними до нього змінами, листа Міністерства освіти і науки України від 12.03.2019 №1/11-2507 «Щодо сприяння утвердження академічної доброчесності в Україні», з метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу рішенням педагогічної ради (протокол від 05.10.2021 № 2), з метою створення умов для динамічного, збалансованого розвитку закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Кременецького центру дитячої творчості (додається).
2. Затвердити склад Комісії з питань академічної доброчесності у складі:
Голова комісії: Шевчук Т.Д. – директор закладу;
Члени комісії: Синицька Г.М. – методист Кременецького ЦДТ;
Карвацька О.В. – культорганізатор;
Василюк М.М. – в.о. завідувача науково-технічним відділом;
Онищук Я.Я. – в.о. завідувача художньо –естетичним відділом;
Василюк І.О. – практичний психолог.
3. Довести зміст даного Положення до педагогічних працівників закладу та опрацювати.
4. Затвердити Стратегію розвитку Кременецького центру дитячої творчості на 2021-2025 р.р.(додається).
- 4.1. Забезпечити реалізацію проєкту Стратегії розвитку Кременецького ЦДТ на найближчі п'ять років.
- 4.2. Спрямувати методичну роботу закладу на вивчення інноваційних педагогічних технологій щодо успішної реалізації векторів розвитку закладу згідно Стратегії розвитку.

Постійно

4.3. Забезпечити методичну підтримку та розвиток інноваційних досліджень, перспективних надбань та освітніх ініціатив педагогів щодо виконання ключових завдань Стратегії розвитку Кременецького ЦДТ

на 2021-2025 роки.

Постійно

5. Оприлюднити дане Положення та Стратегію розвитку Кременецького ЦДТ на сайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Кременецького ЦДТ

Тетяна ШЕВЧУК

Ознайомлені

Галина Синицька

Олександра Карвацька

Микола Василюк

Ярослава Онищук

Інна Василюк

**КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОГОДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
від «05» жовтня 2021 року №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременецького ЦДТ
_____ Тетяна ШЕВЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
здобувачів освіти, педагогічних працівників
Кременецького центру дитячої творчості Кременецької
міської ради Тернопільської області**

**Положення
про академічну доброчесність
здобувачів освіти, педагогічних працівників
Кременецького центру дитячої творчості Кременецької
міської ради Тернопільської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.

1.2. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Центру (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.3. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Центру, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу позашкільної освіти.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення ефективної організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Центру, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої)

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Центрі необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Центр здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і умінь здобувачів освіти;
- якісне та своєчасне виконання функціональних обов'язків;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернень громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавання на оцінювання лише самостійно виконаних робіт, що не є запозиченими або переробленими з інших, виконаних третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- постійне відвідання навчальних занять, крім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- нести персональну відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- своєчасне інформування адміністрації Центру у разі отримання доручень, що є незаконними або становлять загрозу гарантованим законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Центрі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу позашкільної освіти щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, іншими нормативними (локальними) документами та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Центру за поданням рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти.

Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

3.5. До складу Комісії входять: директор, методист, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.

3.6. Будь-який працівник Центру, здобувач освіти закладу позашкільної освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Головою Комісії є директор закладу позашкільної освіти, заступником – голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у терміни, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення нагальних питань.

3.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу позашкільної освіти.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися з письмовою заявою на ім'я голови Комісії. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи непорушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до роботи експертів інших галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності відповідно до поданої заяви;
- проводити просвітницьку роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, здійснювати та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність закладу позашкільної освіти;

– інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів Центру.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування (копіювання) – виконання письмових, творчих робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час підсумкових занять і заходів, виставкової, концертної діяльності тощо;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне ставлення до здобувачів освіти.

4.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або обмеження наданих Центром різних видів морального та матеріального заохочення.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження порушень норм і правил академічної доброчесності застосовується комплекс профілактичних заходів, а саме::

- просвітницька діяльність серед здобувачів освіти, педагогічних працівників і батьків щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- поширення інструктивно-методичних матеріалів з означеного питання;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, написання пошуково-дослідницьких, науково-дослідницьких, підготовки творчих робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю педагогів за процесом оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення погоджується педагогічною радою Центру та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до рішення педагогічної ради Центру та вводяться в дію наказом директора закладу.

**КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОГОДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
від «05» жовтня 2021 року №2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременецького ЦДТ
_____ Тетяна ШЕВЧУК

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КРЕМЕНЕЦЬКОГО
ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
на 2021 – 2025 роки**

1. ВСТУП

Реформування соціально-економічної та політичної систем розвитку України передбачає багатофункціональну перебудову всіх сфер діяльності, у тому числі в освіті, що потребує змін в організації та змісті сучасного педагогічного процесу.

Сучасна позашкільна освіта – це безперервний освітній процес, що не має фіксованих термінів початку і завершення, послідовно переходить від одного етапу до іншого, забезпечуючи кожній дитині умови для вільного вибору видів і форм діяльності; духовного, інтелектуального та фізичного розвитку; формування готовності до участі в складній системі соціальних відносин, а також формування моральної позиції, від якої залежить подальший розвиток особистості.

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти, педагогічний колектив Кременецького центру дитячої творчості (далі Центр) приділяє значну увагу формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти. З цією метою було розроблено Стратегію розвитку Кременецького центру дитячої творчості (далі Стратегія).

Стратегія є довгостроковим послідовним комплексним документом, який визначає пріоритети діяльності, цілі, завдання, заходи, процедури щодо вдосконалення діяльності Центру, всіх його структурних підрозділів.

Мета Стратегії: удосконалення внутрішньої системи якості освіти Кременецького центру дитячої творчості (далі Центр) як комплексного закладу позашкільної освіти в громаді.

Завдання Стратегії:

1. Забезпечення якості освітнього процесу
2. Систематизація роботи педагогів щодо вивчення потреб мешканців громади щодо реалізації творчого потенціалу дітей та учнівської молоді в процесі пізнавально-практичної та навчально-творчої діяльності; актуалізації змісту і напрямів позашкільної освіти в контексті сучасних реалій і викликів.
3. Оптимізація соціально-педагогічних умов для надання якісних освітніх послуг дітям та учнівській молоді; сприяння їх гармонійному розвитку вихованців, реалізації їх здібностей у спрямованому позашкільному освітньому просторі:
 - модернізація соціально-педагогічної моделі Центру;
 - упровадження в освітній процес сучасних підходів, методик і педагогічних технологій;
 - розширення спектру соціально-освітніх послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців, формування в них загальної культури і культури здоров'я;
 - удосконалення науково-методичного, інформаційно-технологічного, матеріально-технічного забезпечення діяльності закладу;
 - упровадження інклюзивної освіти;
 - формування системи академічної доброчесності.
4. Оптимізація організаційно-координаційної та методичної роботи в області:

- удосконалення системи організаційно-методичного моніторингу діяльності закладу позашкільної освіти;

- упровадження нових регіональних соціально-освітніх проєктів і програм, орієнтованих на забезпечення права кожної дитини на якісну позашкільну освіту, не залежно від їх місця проживання і соціального статусу;

- оптимізація систем організаційно-масової, оздоровчо-виховної роботи;

5. Систематизація роботи щодо підвищення рівня професійно-творчої компетентності педагогів закладу.

6. Удосконалення системи управління закладом на основі технологій сучасного освітнього менеджменту, концептів державно-громадського управління закладом освіти.

7. Організація моніторингу для оперативного контролю й корегування роботи структурних підрозділів Центру.

1.1. Аналіз роботи закладу

Центр є сучасним комплексним закладом позашкільної освіти.

Відповідно до соціального попиту в закладі сформовані навчальні відділи, що забезпечують творчий розвиток дітей: художньо-естетичну, туристсько-краєзнавчу, еколого-натуралістичну, науково-технічну, військово-патріотичну діяльність дітей та учнівської молоді (початковий, основний навчальні рівні). У закладі проводиться системна, цілеспрямована робота щодо поглиблення профільних знань і практичного досвіду, профорієнтації й допрофесійної підготовки вихованців. З цією метою організовано роботу гуртків за напрямками позашкільної освіти. Усвідомлюючи соціальні потреби суспільства, значна увага приділяється залученню до навчально-творчої діяльності дітей соціально вразливих категорій, дітей з особливими освітніми потребами. Для оптимізації системи освітньої діяльності закладу розширюються партнерські зв'язки з установами, навчальними закладами міста.

Педагоги Центру працюють над питаннями щодо трансформації дозвілєвої діяльності дітей та учнівської молоді в чинники їхнього особистісного, творчого і духовного розвитку; активно впроваджують організаційно-педагогічні інновації.

Зміст освітньої, організаційно-масової роботи відповідає Положенню про позашкільний навчальний заклад, Концепції позашкільної освіти та виховання, іншим державним програмно-концептуальним документам.

Масові заходи для дітей та учнівської молоді проводяться за основними напрямками позашкільної освіти. Важливою складовою є спільна інноваційна діяльність педагогів закладу.

Важливими напрямками роботи педагогічного колективу є впровадження концептів ефективного управління процесами розвитку, сформованих на основі технологій сучасного освітнього менеджменту, ідей державного-громадського управління закладом освіти. Соціально зумовленою є робота щодо вдосконалення освітнього процесу, зокрема створення ефективних моделей виховної роботи, спрямованих на пізнання рідного краю, патріотичне виховання, формування у вихованців загальної культури та культури здоров'я, розвитку учнівського самоврядування. Актуальними є

питання кадрового, навчально-методичного та науково-методичного забезпечення, соціального захисту учасників освітнього процесу. Концептуалізація збереження та розвитку закладу в умовах реформування освіти в Україні не можлива без удосконалення й урізноманітнення форм співпраці із закладами загальної середньої, вищої освіти, державними установами, громадськими організаціями, батьківською громадськістю.

Вищезазначене зумовило необхідність розроблення Стратегії розвитку Центру на 2021 – 2025 роки.

1.2. Базові характеристики Стратегії

Стратегію розвитку Центру розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад; інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти.

Мета стратегії: розроблення та впровадження ефективних механізмів подальшого розвитку Центру, забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

У контексті сучасного освітнього менеджменту закладу позашкільної освіти основними характеристиками Стратегії є:

- *системність* – функціонування Центру як соціально спрямованої цілісної освітньої системи регіонального організаційного рівня – складової системи позашкільної освіти України;

- *стратегічність* – спрямованість на забезпечення життєдіяльності і сталого розвитку закладу;

- *інноваційна спрямованість* – орієнтація на впровадження організаційно-педагогічних, методико-технологічних, освітньо-процесуальних та інших інновацій;

- *прогностичність* – визначення очікуваних результатів на основі аналізу змін соціального попиту на позашкільні/неформальні освітні послуги, концептуалізації процесів розвитку;

- *технологічність* – використання структурованої організаційно-управлінської технології, що забезпечує системний характер змін, контроль за ними, а відтак – якість освітнього процесу.

1.3. Технологія реалізації Стратегії

1.3.1. Принципи діяльності

В основу реалізації Стратегії покладено такі принципи:

- гуманізації – забезпечення культурно-освітніх потреб;
 - концептуальності та технологічності розвитку ЦДТ як комплексного закладу позашкільної освіти громади;
 - внутрішньо і зовнішньо орієнтованого освітнього менеджменту, науково-методичного та психологічного супроводу всіх напрямів роботи, передбачено і внутрішніми і зовнішніми функціями закладу;
 - доцільного застосування сучасних підходів (особистісного, компетентнісного, діяльнісного тощо), методик і технологій;
 - поєднання інноваційної діяльності й перспективного досвіду педагогічного колективу.

1.3.2. Основні напрями педагогічної діяльності

Реалізація Стратегії потребує визначення основних напрямів діяльності педколективу:

- формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - удосконалення систем навчально-виховної, методичної, психологічної, організаційно-масової, соціально-просвітницької роботи;
- підсилення організаційно-координаційної та методичної функцій у регіональній системі позашкільної освіти, розвиток якої передбачено за кластерним принципом (освітній менеджмент, організаційно-масова, методична, психологічна, моніторингова діяльність);
 - удосконалення системи підвищення фахового рівня педагогів, самоосвітня діяльність;
- забезпечення академічної доброчесності;
 - науково-методологічне забезпечення процесів розвитку в позашкільній освіті регіону.

1.3.3. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність закладу – здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Фінансування за рахунок коштів міського бюджету в установленому законодавством порядку. Бухгалтерський облік коштів ведеться через бухгалтерію Центру. Механізм фінансування – кошторисно-бюджетний.

З метою вдосконалення ресурсного забезпечення Центру діяльність педколективу спрямовується на активізацію співпраці з державними установами, бізнесовими структурами, громадськими організаціями, батьками вихованців. Важливе значення надається господарській діяльності педагогічного колективу щодо підтримки й розвитку матеріально-технічної бази закладу; формуванню системи надання платних освітніх послуг населенню, передбачених чинним законодавством.

1.3.4. Визначення ризиків

Реалізація Стратегії вимагає критичного осмислення досягнутого та визначення ризиків, що можуть ускладнити реалізацію мети і завдань розвитку закладу. Серед основних:

- *зовнішні:*
 - соціально-економічні проблеми, пов'язані з процесами децентралізації;
 - ускладнення демографічної ситуації в державі, області;
 - недосконалість нормативно-правового забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти;
 - *внутрішні:*
 - проблеми щодо підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів
- для роботи в закладах позашкільної освіти.

2. ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Реалізація Стратегії передбачає організацію низки заходів, виконання яких забезпечить сталість процесів розвитку Центру, зокрема:

- *організаційно-управлінських*, що стосуються:
 - оптимізації організаційно-функціональної структури Центру (започаткування роботи нових профілів гурткової роботи, відповідно до попиту дітей та учнівської молоді;
 - упровадження дистанційних, змішаних форм навчання;
 - удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- *методико-технологічних*, що визначають ефективність:
 - інноваційної діяльності педагогів – упровадження сучасних наукових основ (принципи, підходи, концепції, теорії), методик і технологій неформальної освіти, розроблення і реалізація соціально-освітніх проєктів, програм; створення ефективних систем освітньої роботи тощо;
 - оптимізації програмно-методичного забезпечення мережі закладу позашкільної освіти;
 - формування ефективної системи підвищення фахового рівня педагогів;
 - удосконалення інформаційно-методичного забезпечення, висвітлення перспективного педагогічного досвіду;
- *науково-методологічних*, що передбачають:
 - співпрацю із науковими установами з метою участі в розробленні актуальних науково-методичних проблем;
 - розроблення навчальних матеріалів з питань позашкільної освіти;
- *фінансово-господарських*, що зумовлюють:
 - створення безпечного освітнього середовища;
 - зміцнення матеріально-технічної бази закладу (поліпшення ресурсного забезпечення, комп'ютеризація тощо);
 - збільшення позабюджетних надходжень: формування системи платних освітніх послуг, залучення батьківської громадськості до вирішення освітніх завдань.

3. УМОВИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Для реалізації мети й завдань роботи закладу важливим є визначення умов реалізації Стратегії, серед яких основними є креативна та інноваційна спрямованість діяльності педагогів; інформаційне, науково-методичне забезпечення впроваджуваних інновацій (підходів, методик, технологій, організаційних форм роботи тощо); формування ефективних педагогічних систем розвивального спрямування; розроблення організаційно-педагогічних засад психологічного супроводу учасників освітнього процесу; створення ефективних систем інформаційно-методичного забезпечення та обміну досвідом, відкритість і прозорість діяльності.

Серед засобів з реалізації завдань Стратегії провідними є науково-методична та професійно-творча діяльність педагогів; методико-педагогічне проектування, створення авторських освітніх методик і технологій (освітніх, соціально-просвітницьких, дозвілєво-рекреаційних тощо); перспективний педагогічний досвід; сучасні технології, зокрема інформаційно-комунікативні, освітнього менеджменту, методичного

моніторингу, соціально-психологічного тренінгу тощо; розроблення та виконання соціально-освітніх проєктів і програм; співпраця із державними й громадськими інституціями; адміністративне і соціальне партнерство тощо.

Визначення умов і засобів реалізації Стратегії є важливою технологічною складовою концептуалізації об'єктів (систем), подій (заходів) і процесів, що забезпечують цілеспрямований розвиток закладу як цілісної соціально спрямованої освітньо-виховної системи, організаційно-координаційного і методичного центру позашкільної освіти в громаді.

4. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ *(основні положення щодо розвитку закладу)*

Викладені положення є логічним продовженням інноваційної діяльності педагогічного колективу, результатом спільної роботи щодо педагогічного проєктування процесів, що забезпечують розвиток закладу як сучасної відкритої до взаємодії багатопрофільної освітньої системи, формування внутрішньої системи якості освіти.

4.1. Удосконалення соціально-педагогічної моделі закладу

Соціально-педагогічна модель закладу є визначальним чинником підвищення ефективності щодо роботи як комплексного закладу позашкільної освіти, організаційно-координаційного та методичного центру позашкільної освіти в громаді.

Специфіка моделі визначається соціальною складовою діяльності закладу – спрямованістю навчально-виховної роботи на формування пізнавально-практичних, комунікативних, творчих складових життєвої компетентності підростаючого покоління, що сприяють його соціалізації (засвоєння соціальних норм, цінностей, правил) та забезпечують пізнавально-практичну, творчу, соціальну самореалізацію в позашкільному освітньому просторі. Це відображено в організаційно-педагогічних засадах діяльності закладу (ціль, місія, цінності, завдання, напрями, форми роботи), його організаційно-функціональній структурі, моделі організаційно-управлінської роботи, очікуваних соціальних і освітніх результатах діяльності.

Реалізація стратегічного завдання щодо вдосконалення соціально-педагогічної моделі закладу сприяє систематизації освітньої роботи з упровадження нових напрямів, пов'язаних із творчим розвитком особистості, громадянською, валеологічною, хобі-освітою, профорієнтаційною роботою і допрофесійною підготовкою, інших, в контексті сучасних завдань і викликів.

Важливим є визначення пріоритетних завдань роботи за означеними напрямками з урахуванням навчальних рівнів:

- *творчий розвиток особистості*: удосконалення організаційно-педагогічних засад діяльності гуртків загально розвивального спрямування (I навчальний рівень);
- *хобі-освіта*: удосконалення організаційно-педагогічних засад діяльності за еколого-натуралістичним, науково-технічним, художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, соціально-реабілітаційним напрямками позашкільної освіти (I–II навчальні рівні);

- *профорієнтаційна робота й допрофесійна освіта:*
упровадження нових профілів гурткової роботи, розроблення навчальних курсів дослідницького, мистецько-прикладного, винахідницького спрямування (III навчальний рівень).

Провідним принципом у реалізації стратегічних завдань є колективна й індивідуальна інноваційна діяльність педагогів Центру за основними напрямками навчально-творчої діяльності.

Художньо-естетичний напрям

Соціально-педагогічне значення роботи Центру за напрямом полягає в:

- організації навчально-творчої діяльності дітей та учнівської молоді за різними видами сучасного мистецтва;
- формуванні у вихованців профільної творчої компетентності: вокальної, хореографічної, образотворчої, театральної тощо.

Основними чинниками забезпечення ефективності роботи за напрямом є:

- *інноваційна організаційно-педагогічна діяльність:* розроблення й упровадження ART-проектів за участю дитячих творчих колективів;
- *освітня робота:* удосконалення технологій гурткової роботи; започаткування роботи хобі-клубів як форми організації соціально-творчої діяльності вихованців;
- *науково-методична робота:* участь у розробленні проблеми формування базових компетентностей особистості в процесі пізнавально-практичної та творчої діяльності; розроблення методичних матеріалів з проблеми творчого розвитку особистості в процесі освітньої діяльності, особливостей формування комунікативно-творчої компетентності, національного виховання засобами мистецтва;
- *організаційна діяльність:* робота з підготовки творчих колективів Центру до присвоєння звань «Зразковий творчий колектив», «Народний творчий колектив»; удосконалення мистецько-просвітницької та фестивально-конкурсної діяльності.

Еколого-натуралістичний напрям

Соціально-педагогічне значення роботи за напрямом полягає в:

- залученні дітей та учнівської молоді до різноманітних видів практичної еколого-натуралістичної діяльності;
- сприянні гармонійному розвитку особистості засобами еколого-натуралістичної творчості;
- реалізації науково-освітніх проектів, організації роботи та проведення польових практик, просвітницьких культурно-масових заходів.

Основними чинниками забезпечення ефективності роботи за напрямом є:

- *інноваційна організаційно-педагогічна діяльність*: організація роботи дитячого екологічного парламенту, започаткування місцевих соціально-освітніх проєктів і програм еколого-просвітницького спрямування;
- *освітня робота*: упровадження сучасних педагогічних методик і технологій для активізації когнітивно-творчої діяльності вихованців;
- *науково-методична робота*: участь у розробленні проблеми формування базових компетентностей особистості в процесі пізнавально-практичної та творчої еколого-натуралістичної діяльності; розроблення науково-методичного забезпечення означеного напрямку позашкільної освіти;
- *організаційно-координаційна діяльність*: створення ефективної системи підготовки вихованців гуртків еколого-натуралістичного напрямку до навчання в профільних наукових товариствах учнів; удосконалення форм організації співпраці з державними та громадськими організаціями, закладами вищої освіти.

Туристсько-краєзнавчий, військово-патріотичний напрями

Соціально-педагогічне значення роботи за цими напрямками полягає у:

- формуванні у вихованців дослідницької компетентності та екологічної, валеологічної, рекреаційно-дозвілдової культури;
- сприянні краєзнавчого руху в регіоні.

Основними чинниками забезпечення ефективності роботи за напрямками є:

- *інноваційна організаційно-педагогічна діяльність*: започаткування регіональних краєзнавчо-патріотичних соціально-освітніх проєктів і програм; створення системи обміну екскурсійними групами вихованців на міжрегіональному рівнях;
- *освітня робота*: започаткування роботи клубу знавці рідного краю, юних патріотів, юних джур; розширення мережі гуртків військово-патріотичного профілю;
- *науково-методична робота*: участь у розробленні проблеми формування базових компетентностей особистості в процесі пізнавально-практичної та творчої діяльності; розроблення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу за напрямом;
- *організаційно-координаційна діяльність*: оптимізація систем екскурсійно-просвітницької, експедиційної роботи; організація проведення I етапу військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»).

Науково-технічний напрям

Соціально-педагогічне значення роботи за означеним напрямом полягає у:

- формуванні техніко-технологічної компетентності дітей та учнівської молоді;
 - наданні вихованцям можливостей для самореалізації в різних сферах практичної діяльності;
 - збереженні та розвитку мережі творчих об'єднань науково-технічного напрямку;
 - удосконаленні системи міських масових заходів за напрямом.
- Основними чинниками забезпечення ефективності роботи за напрямом є:
- *інноваційна організаційно-педагогічна діяльність*: упровадження регіональних соціально-освітніх проєктів науково-технічного спрямування (інформаційно-комунікаційних, спортивно-технічних, конструкторських тощо);
 - *освітня робота*: започаткування роботи творчих об'єднань за сучасними профілями, зокрема робототехніка, «LEGO конструювання» організація роботи родинних клубів, центрів технічної творчості і винахідництва, учнівських конструкторських бюро;
 - *науково-методична робота*: участь у розробленні проблеми формування базових компетентностей особистості в процесі пізнавально-практичної та творчої діяльності; підготовка програмно-методичних матеріалів за науково-технічним напрямом;
 - *організаційно-координаційна діяльність*: забезпечення роботи STEM-лабораторії, лабораторії робототехніки; створення системи підготовки вихованців творчих об'єднань технічного напрямку до навчання в наукових секціях МАН України.

Соціально-реабілітаційний напрям

Соціально-педагогічне значення роботи закладу позашкільної освіти за цим напрямом полягає в організації роботи щодо:

- координації роботи органів учнівського самоврядування;
- упровадження інклюзивної освіти, спрямованої на соціальне становлення вихованців з особливими освітніми потребами, забезпечення їх потреб у самореалізації в процесі навчально-творчої діяльності за інтересами, профорієнтації та початковій профпідготовці;
- створення компенсаторно-виховного середовища для дітей і підлітків із девіантною поведінкою; здійснення педагогічної та соціально-психологічної роботи щодо їхньої соціалізації, соціально-творчої реабілітації, профорієнтації та допрофесійної підготовки.

Основними чинниками забезпечення ефективності роботи за напрямом є:

- *інноваційна організаційно-педагогічна діяльність*: здійснення педагогами і вихованцями соціального волонтерства; розроблення

лекційно-практичних курсів для роботи з батьками, забезпечення матеріально-технічних умов для організації інклюзивного навчання;

– *освітня робота*: розширення напрямів інклюзивної освіти, удосконалення форм роботи, спрямованих на створення компенсаторно-виховного середовища для дітей і підлітків із девіантною поведінкою;

– *психологічний супровід*: здійснення індивідуальної та групової корекційно-розвивальної роботи;

– *організаційно-координаційна діяльність*: поширення кращого досвіду роботи за означеним напрямом.

Розвиток Центру як закладу позашкільної освіти підпорядкування громади передбачає координацію процесів розбудови системи позашкільної освіти в умовах децентралізації.

Важливим напрямом роботи Центру є оптимізація організаційної моделі діяльності пересувного закладу позашкільної освіти, метою роботи якого є надання якісної позашкільної освіти учням, які мешкають у сільській місцевості.

Основними стратегічними положеннями щодо підвищення ефективності роботи пересувного закладу позашкільної освіти визначено:

- удосконалення організаційно-педагогічних засад та організаційних форм роботи;

- удосконалення методик проведення творчих майстерень, майстер-класів, природоохоронних акцій та організації пошуково-краєзнавчих, екологічних експедицій;

- реалізація освітніх проєктів: створення еколого-краєзнавчих стежок, куточків народознавства, авторських творчих майстерень тощо;

- удосконалення системи організаційно-масової та оздоровчо-дозвілєвої роботи;

- забезпечення постійної професійно-творчої взаємодії з педагогами сільських закладів загальної середньої освіти.

Розвиток соціально-педагогічної моделі закладу потребує вдосконалення її важливої складової – системи організаційно-координаційної та методичної роботи.

Сучасний етап розвитку позашкільної освіти характеризується оптимізацією мережі закладу позашкільної освіти; актуалізацією профілів і змісту діяльності гуртків; поширенням, дистанційних, проєктних форм роботи; відкриттям ліцензованих навчальних курсів професійної підготовки. Тому основними напрямками організаційно-координаційної й методичної роботи закладу визначено:

- координація діяльності закладу позашкільної освіти в умовах децентралізації (упровадження технологій освітнього менеджменту, концептів державно-громадського управління, соціального партнерства); модернізації системи освіти (упровадження сучасних напрямів позашкільної освіти, створення системи оцінки її якості);

- створення єдиного інформаційного поля для покращення професійно-творчої взаємодії педагогів (застосування Інтернет-ресурсів,

сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; використання медійного потенціалу);

- упровадження регіональних соціально-освітніх проєктів (поширення нових організаційно-педагогічних моделей надання якісної позашкільної освіти; удосконалення форм співпраці із закладами загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти;

- спрямування діяльності методичних об'єднань педагогів на впровадження інновацій (організаційно-педагогічних, методико-технологічних, процесуальних тощо), обмін перспективним досвідом, співпрацю із науковими установами, розв'язання актуальних методико-педагогічних проблем.

Вищезазначене сприятиме становленню закладу як центру позашкільної освіти у громаді; збільшенню кількості вихованців, творчих колективів, які мають високі досягнення; удосконаленню організаційно-масової роботи; залученню до занять дітей з особливими освітніми потребами та дітей соціально вразливих категорій; створення нових функціональних структур закладу, зокрема центрів профорієнтації та професійної підготовки, оздоровчого туризму, родинної творчості тощо.

4.2. Оптимізація методичної роботи та роботи з педагогічними кадрами

Систему методичної роботи побудовано відповідно до освітньої, організаційно-масової, організаційно-координаційної, методико-технологічної функцій закладу та напрямів позашкільної освіти. Основними компонентами методичної роботи, що засвідчують її спрямованість на сталий розвиток Центру і закладів позашкільної освіти області, є:

- *інформаційно-аналітичний* – методичний моніторинг, аналіз результатів діяльності, підготовка статистичних інформаційно-аналітичних матеріалів, планування визначення перспектив;

- *організаційно-методичний* – організація та проведення методико-педагогічних заходів; їх методичний супровід; організація роботи методичних об'єднань тощо;

- *методико-технологічний* – підбір, аналіз, розроблення методичних матеріалів (моделей, проєктів, методик, технологій тощо); удосконалення програмно-методичного забезпечення; узагальнення перспективного педагогічного досвіду;

- *навчально-консультативний* – забезпечення роботи з молодими та малодосвідченими педагогами, підготовка педагогів до атестації, методико-технологічне консультування, наставництво;

- *науково-методичний* – підготовка науково-методичних розробок; залучення педагогів закладу позашкільної освіти до участі у розробленні актуальних науково-методичних проблем, педагогічне проєктування і моделювання процесів формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти тощо.

Подальша оптимізація методичної діяльності закладу пов'язана із упровадженням принципів концептуальності, циклічності, методологічності, що забезпечить її розвиток як науково обґрунтованої цілеспрямованої системи.

Особлива увага має приділятися забезпеченню ефективності інноваційних процесів, узагальненню кращого педагогічного досвіду, організації самоосвітньої та професійно-творчої діяльності педагогів, упровадженню сучасних онлайн портфоліотехнологій у систему атестаційної роботи, формуванню методичних традицій діяльності Центру (проведення педагогічних форумів, тижнів педагогічної майстерності, портфоліо-конференцій, конкурсів тощо).

4.3. Оптимізація роботи психологічної служби

Актуальність організації психологічного супроводу освітньої діяльності закладу позашкільної освіти зумовлена стратегічними змінами в розвитку освіти в Україні та загальносвітовими соціальними тенденціями.

Реалізація Стратегії передбачає проектування психологічного супроводу освітнього процесу, спрямованого на загальний розвиток особистості, розкриття її інтелектуально-творчого потенціалу, формування життєвих компетентностей.

Основними завданнями щодо вдосконалення роботи психологічної служби Центру є:

- *психодіагностична робота*: упровадження сучасних комплексних психодіагностичних методик щодо виявлення інтелектуальних і творчих здібностей дітей та учнівської молоді; упровадження інклюзивної освіти;

- *навчально-розвивальна та превентивна робота*: упровадження тренінгових програм щодо розвитку творчого потенціалу вихованців, формування в них навичок здорового способу життя, подолання негативних явищ у дитячому соціумі, зокрема профілактика булінгу (цькування);

- *методична робота*: удосконалення організаційної моделі діяльності психологічної служби в контексті сучасних досягнень вітчизняної та світової психологічної науки; формування психологічної культури суб'єктів освітнього процесу;

4.4. Співпраця із суспільними інституціями

Реалізація Стратегії потребує урізноманітнення та вдосконалення форм співпраці педагогічного колективу закладу з батьківською громадськістю, закладами загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, соціально відповідальним бізнесом, громадськими організаціями.

Робота з батьками вихованців спрямовується на залучення до розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення, поглиблення психолого-педагогічних знань, формування вмінь і навичок спільної з дітьми навчально-творчої діяльності.

Важливим у контексті зазначеного є використання різноманітних форм роботи з батьками (збори, лекції, родинні клуби, тренінгові програми, творчі майстерні, дні родинної творчості тощо). Подальший розвиток партнерської взаємодії з батьками пов'язаний з упровадженням інноваційних форм роботи. Серед основних: свята за народним календарем, дні родинної творчості, оздоровчий туризм, пізнавально-розважальні і конкурсні програми тощо, конкурси-презентації родоводів, зустрічі творчих поколінь тощо.

Організація співпраці із державними і громадськими інституціями є необхідною умовою для розширення позашкільного освітнього простору, спрямованого на творчий розвиток і соціалізацію особистості.

Тому для подальшого розвитку Центру важливим є:

- *підсилення взаємодії із громадськими організаціями* (дитячими, природоохоронними, національно-патріотичними тощо) – забезпечення участі вихованців у освітніх проєктах краєзнавчого, екологічного, патріотичного, мистецького спрямування, соціально-просвітницьких, конкурсних заходах тощо;

- *удосконалення форм співпраці із закладами загальної середньої та вищої освіти* – забезпечення наступності в навчанні та вихованні, створення умов для застосування набутих знань у практичній творчій діяльності, розширення організаційних форм масової роботи у сфері вільного часу дітей;

- *співпраця із закладами позашкільної освіти області* – обмін учнівськими делегаціями та екскурсійними групами, онлайн-комунікація, реалізація спільних освітніх проєктів тощо;

- *розширення співпраці з державними установами, науковими, науково-виробничими та громадськими організаціями* – реалізація завдань щодо екскурсійно-просвітницької роботи, забезпечення участі вихованців у соціально-освітніх проєктах, організація виробничої практики, роботи STEM – лабораторії, центру учнівських досліджень.

4.5. Управлінська діяльність

Управлінська діяльність є складовою змісту роботи за всіма напрямками діяльності закладу та має чітко визначену структуру, пов'язану із особливостями зовнішнього і внутрішнього освітнього менеджменту.

У контексті упровадження концептів державно-громадського управління важливе значення має ефективна взаємодія між адміністративно-методичним складом і колегіальними органами управління закладом, а саме:

- *педагогічною радою*, що визначає стратегію розвитку закладу; створює організаційно-педагогічні умови для послідовних системних змін; забезпечує аналіз і контроль діяльності закладу;

- *методичною радою*, яка спрямовує роботу на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, реалізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, поліпшення якості позашкільної освіти шляхом упровадження досягнень сучасної психолого-педагогічної науки й перспективного педагогічного досвіду;

- *батьківським активом*, робота якого базується на принципах усвідомленого партнерства, активності в організації та забезпеченні освітньо-виховного процесу;

- *органами учнівського самоврядування*, діяльність яких спрямована на розв'язання актуальних питань життєдіяльності освітньо-виховного мікросоціуму закладу, набуття вихованцями досвіду соціально важливої діяльності.

Основними завданнями щодо вдосконалення управлінської діяльності в закладі є вдосконалення її моделі, що передбачає наявність компонентів (зовнішній і внутрішній освітній менеджмент), рівнів (стратегічний,

технологічний, оперативний) та етапів (діагностично-прогностичний, організаційний, програмно-проектувальний, контрольно-корегувальний, оцінювальний, підсумковий), а також ефективність системи моніторингової діяльності.

Об'єкти моніторингу

Об'єктами внутрішнього моніторингу якості освіти в Центрі є:

- *якість організації освітнього процесу в закладі:*
- робота закладу відповідно до плану на поточний календарний рік;
- реалізація соціально-освітніх проєктів, упроваджених профільних, комплексних, інтегративних навчальних програм з позашкільної освіти;
- упровадження освітніх інновацій, змішаної і дистанційної форми навчання;
- *якість організації освітнього процесу у творчих об'єднаннях:*
- робота з виконання освітніх, навчальних програм, календарних планів (якість планування, тематичний облік занять гуртків та інших творчих об'єднань, облік виховних заходів, реалізації освітніх проєктів, ін.);
- особливості реалізації навчальних програм із урахуванням введення ІКТ-компоненту;
- виконання програмних вимог щодо формування у вихованців знань, умінь і навичок;
- *якість освітньої діяльності вихованців та її результатів:*
- освітні досягнення (реалізація проєктів, результати участі у масових заходах тощо).

Суб'єкти моніторингу

- *адміністративний (загальний) моніторинг:* директор;
- *профільний освітній моніторинг:* завідувачі відділів, методист;
- *соціально-психологічний моніторинг:* практичний психолог;
- *громадський моніторинг/нагляд* – батьки громадського самоврядування.

Етапи моніторингу

I. *Організаційний.* Створення 3-рівневої системи моніторингу якості освіти, що охоплює всі напрями і профілі освітньої діяльності закладу.

II. *Реалізаційний.* Проведення заходів з моніторингу освітнього процесу та моніторингу освітніх досягнень вихованців закладу.

III. *Аналітичний.* Аналіз і узагальнення даних моніторингу із застосуванням технологій інфографіки.

IV. *Валідаційний.* Обговорення результатів моніторингу на засіданнях педагогічної, методичної рад закладу із залученням представників батьківського комітету закладу. Оприлюднення результатів на сайті закладу; у ЗМІ, соцмережах.

V. *Постмоніторинговий.* Урахування результатів аналізу даних моніторингу під час планування роботи закладу на наступний навчальний рік (організація роботи ТО за новими профілями, уключення до навчальних програм нових розділів, блоків, модулів; ін.), розроблення/коригування

програми розвитку закладу. Моральне й матеріальне заохочення педагогічних працівників.

Важливою є організація роботи батьківського активу щодо забезпечення єдності педагогічних вимог сім'ї та навчального закладу до виховання дитини, педагогічної просвіти батьків, педагогізації сімейних стосунків.

Оптимізація діяльності органів дитячого самоврядування закладу передбачає систематизацію освітньої роботи з лідерами, забезпечення психолого-педагогічних умов для розвитку їх громадянської компетентності та соціальної активності, спільну реалізацію актуальних соціально-педагогічних проєктів, удосконалення форм співпраці з громадськими організаціями, створення спільного інформаційно-комунікаційного поля на основі застосування сучасних ІКТ.

Науково-методологічним (технологічним) напрямом роботи є розроблення та апробація сучасних технологій освітнього менеджменту (проведення освітньо-маркетингових досліджень, адміністративно-методичного моніторингу, управлінсько-корекційної, іміджевої діяльності), упровадження концептів державно-громадського управління, педагогічного менеджменту (управління освітньою діяльністю вихованців).

4.6. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення розвитку закладу

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення розвитку Центру здійснюється відповідно до сучасної державної політики в галузі позашкільної освіти та пріоритетів діяльності закладу. Джерелами фінансування є видатки, з міського бюджету, а також залучені позабюджетні кошти (добровільні батьківські внески, спонсорська допомога, надання платних освітніх послуг тощо), що не суперечить чинному законодавству України.

Матеріально-технічні ресурси та фінансові витрати визначаються реальними потребами реалізації конкретних завдань, що є складовими Стратегії, відповідно до санітарно-гігієнічних норм, правил охорони праці та техніки безпеки з урахуванням типового переліку навчального обладнання та доступності сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі пов'язаний із ефективним використанням фінансів, раціональним підходом до використання матеріально-технічної бази, наявних ресурсів. Важливим напрямом роботи є систематизація господарської діяльності колективу закладу (підтримка в належному стані матеріально-технічної бази навчальних і технічних приміщень; догляд за зовнішнім і внутрішнім озелененням; навчально-виробнича діяльність тощо), формування системи надання платних освітніх послуг населенню та організаціям.

4.7. Організація міжнародного співробітництва

Сучасні вимоги щодо забезпечення якості освіти, детерміновані інтеграційними процесами в європейському освітньому просторі, зумовлюють необхідність розширення роботи закладу щодо організації міжнародного співробітництва.

Міжнародне співробітництво спрямовується на реалізацію декларацій, конвенцій, інших документів ООН, ЮНЕСКО, ЮНІСЕФ, Європейського Фонду Освіти, інших міжнародних організацій. Його здійснення передбачено як на державному та регіональному рівнях, так і на рівні Центру.

Основними формами міжнародного співробітництва Центру визначено участь у міжнародних освітніх програмах і проєктах.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікувані результати щодо реалізації Стратегії:

– *удосконалення системи роботи Центру* як комплексного закладу позашкільної освіти, організаційно-координаційного і методичного центру позашкільної освіти в громаді;

– *реалізація права дітей та учнівської молоді на здобуття якісної позашкільної освіти* відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; розвиток творчих здібностей, виховання і соціалізація особистості в процесі пізнавально-практичної і навчально-творчої діяльності у сфері вільного часу;

– *оптимізація соціально-педагогічних умов діяльності закладу* для забезпечення гармонійного розвитку вихованців, реалізації їх творчого потенціалу в креативно спрямованому позашкільному освітньому просторі;

– *підвищення якості позашкільних освітніх послуг*, основними характеристиками яких є компетентнісна спрямованість; зорієнтованість на виховання здорової, інтелектуально та творчо розвиненої, духовно багаті особистості з активною громадянською позицією; відкритість для співпраці, реалізації соціально-освітніх проєктів і програм; розширений спектр послуг, орієнтованих на професійне самовизначення вихованців; конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг, що забезпечується належним рівнем інформаційно-методичної та науково-методологічної роботи, створенням безпечного освітнього середовища.

6. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ І ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТРАТЕГІЇ

Контрольні терміни реалізації Стратегії, її фінансове забезпечення визначаються регіональними програмами розвитку освіти.

Контроль виконання стратегічних завдань щодо розвитку закладу як цілісної соціально спрямованої освітньої системи, організаційно-координаційного і методичного центру позашкільної освіти в регіоні здійснюється в контексті виконання нормативно – правових документів у галузі освіти, зокрема позашкільної, планів роботи Центру.