

# خطاب طلب توظيف

إلى: السيد المحترم: .....

الموضوع: طلب توظيف لوظيفة .....

السيد/السيدة مديرة الموارد البشرية المحترم/ة،

أتقدم إليكم بخطابي هذا معبراً عن اهتمامي الشديد بالانضمام إلى فريقكم في وظيفة .....، التي أعلن عنها في ..... بصفتي متابعاً لإنجازاتكم المتميزة في قطاع .....، أجد توافقاً كبيراً بين متطلبات هذا المنصب وما أملكه من خبرات وطموح مهني.

خلال مسيرتي المهنية الممتدة لـ ..... سنوات، اكتسبت خبرة واسعة في ..... وفي دوري السابق كـ ..... في شركة .....، نجحت في تحقيق إنجازات ملموسة، من أبرزها ..... أثق بأن خبرتي في ..... وقدرتي على ..... ستسهم بفعالية في تحقيق أهداف شركتكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

**المرفقات:**

– مرفق لكم سيرتي الذاتية التي تتضمن تفاصيل إضافية حول خبراتي ومؤهلاتي.

حرر بـ ..... في .....

**الإمضاء:**

الاسم الكامل: .....

التاريخ: .....