

SMĚRNICE PRO TVORBU MATURITNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBU

Číslo jednací: SPSSZS/1699/2025

Tato směrnice nahrazuje směrnici č.j. SPSSZS/1916/2024

Platnost od: 1. 9. 2025

Zpracoval: Ing. Mikuláš Peths

1. Směrnice pro tvorbu maturitní práce a její obhajoba je zpracována v souladu s § 15 Vyhlášky 177/2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů.

(1) Zadání maturitní práce obsahuje

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce a
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

(2) Zadání maturitní práce podle odstavce 1) určí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.

(3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(4) Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen "škola") a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.

(6) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

(7) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 20 minut.

(8) Neodevzdá-li Žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle Přílohy Č.1/maturitní rok, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud Žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle Přílohy Č.1/maturitní rok bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

(9) Bude-li část, části nebo celá práce prokazatelně plagiátem, je celková známka zapsána klasifikačním stupněm nedostatečný.

2. Podrobnosti k maturitní práci

(1) Téma maturitní práce: Pedagogický projekt pro mateřskou školu nebo školní družinu

(2) Termíny:

Termíny jsou každoročně aktualizovány a jsou přílohou této směrnice označené Příloha Č.1/(maturitní rok).

(3) Způsob zpracování

Práce se odevzdává svázaná ve dvou výtiscích v kroužkové vazbě a elektronicky ve formátu PDF. Jeden výtisk se stává majetkem školy, druhý výtisk se po obhajobě vrací. Práce zaslaná v elektronické podobě je shodná s papírovou podobou a obsahuje všechny přílohy.

(4) Rozsah maturitní práce

Rozsah maturitní práce je stanoven minimálně na 15 stran (bez příloh).

(5) Struktura maturitní práce

1. titulní list
2. prohlášení autora
3. obsah
4. úvod
5. vlastní práce
 - vlastní přípravy rozdělené na jednotlivé dny
 - zhodnocení práce
6. závěr
7. seznam literatury
8. přílohy

Pokyny pro vypracování maturitní práce – viz Příloha 2

(6) Vedoucí práce

se podílí na specifikaci názvu maturitní práce, stanovuje časově i odborně přiměřené cíle práce, metodiku zpracování, stanovuje průběžné konzultační termíny, průběžně sleduje stav rozpracování maturitní práce, řeší organizační činnosti související se zpracováváním maturitní práce, hodnotí práci na základě kritérií (Příloha 3 část a) a b)) a zpracovává její písemný posudek, předává posudek žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

(7) Oponent

maturitní práce zpracuje písemný posudek maturitní práce podle kritérií (Příloha 3 část c)). Posudek předává žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

(8) Obhajoba maturitní práce

se skládá: - z vlastní prezentace maturitní práce – max. 10 minut
 - diskuse nad tématem s maturitní komisí – max. 10 minut

(9) Kritéria hodnocení maturitní práce

- podrobnější kritéria a indikátory jsou zpracovány v Příloze 3
- vedoucí práce, oponenti a hodnotitelé zapisují svá hodnocení do formuláře a neudělení plného počtu bodů za jednotlivé indikátory vždy zdůvodní
- návrh klasifikace podávají na základě hodnocení podle kritérií vedoucí práce a oponent – každý vlastní návrh známky
- třetí známku navrhuje maturitní komise na základě kritérií (Příloha 3 část d))
- celková známka se provede zaokrouhlením váženého průměru na celé číslo, a to počínaje pěti desetinami včetně - "nahoru" z návrhů klasifikace vedoucího práce, oponenta a maturitní komise, přičemž váha jednotlivých známek je:

vedoucí práce	- 40 %
oponent	- 20 %
maturitní komise	- 40 %

hranice úspěšnosti: 4 – dostatečný

- v případě, že je žák hodnocen známkou nedostatečný od vedoucího práce není připuštěn k obhajobě práce
- v případě, že se ukáže, že žák nezpracoval práci samostatně, bude hodnocen nedostatečnou bez ohledu na známky oponenta, vedoucího práce či maturitní komise
- předpokládá se alespoň jedna konzultace u vedoucího práce

(10) Další podrobnosti k maturitní práci a realizaci

- **Místo realizace** - Žák realizuje svou maturitní práci na jím vybraném pracovišti; v případě Žáků, kteří v průběhu studia nedostatečně plnili požadavky v předmětu Didaktika pedagogických činností, určuje ředitel školy Žákovi pracoviště pro realizaci maturitní práce v dosahu školy.
- **Prodloužení realizace** - v případě, že Žák nestihne realizovat maturitní práci v průběhu určených dnů, dokončí projekt v termínu stanoveném ředitelem školy.
- **Absence** - v době realizace se toleruje jeden den omluvené absence, pouze z vážných důvodů, důvod absence se dokládá řediteli školy
- **Požadavky na hrubou verzi** - minimální rozsah hrubé verze - písemné přípravy vypracované pro tři dny. V případě, že Žák před realizací projektu nepředloží elektronicky dle harmonogramu hrubou verzi projektu ke kontrole svému vedoucímu práce, nebude připuštěn k realizaci projektu.
- **Požadavky na přílohy** - přílohy mohou být barevné nebo černobílé, je přípustný i formát 4 strany (původní rozměr A4). Notový zápis je vytištěn jednostranně, jiné texty oboustranně.