

Комплексна практична робота “Робота в середовищі текстового редактора Microsoft Word”

Мета:

- узагальнити й систематизувати навички та вміння роботи в середовищі текстового редактора Microsoft Word;
- перевірити знання основних операцій, які можна робити з текстом за допомогою ТР, вміння працювати з різними об'єктами ТР.

Хід роботи:

Виконати такі дії:

1) **Завантажити текстовий редактор Word, встановити: розмір сторінки А5, орієнтація "Книжная", поля – по 2 см, шрифт Arial, розмір 9. Створити першу сторінку. Набрати наступний текст:**

Для вимірювання об'ємів інформації використовують кіло-, мега-, гігабайти. В інформатиці, обчислювальній техніці префікси кіло-, мега- і гіга- мають дещо інший зміст, ніж в інших науках. Кіло- – префікс, тут рівнозначний коефіцієнту $2^{10} = 1024$.

1 КБ(кілобайт) = 2^{10} байтам = 1024 байтам

1 МБ(мегабайт) = 2^{10} КБ = 1024 КБ

1 ГБ(гігабайт) = 2^{10} МБ = 1024 МБ

2) Скопіюйте перший абзац три рази, вставляючи кожен наступну копію через рядок після попередньої.

3) Далі:

а. першу копію вирівняйте по правому краю і встановіть для всього фрагмента шрифт курсив *Comic Sans-10*, підкресліть усі слова, що закінчуються дефісом, зробіть інтервал «Разреженный-2 пт», виділіть їх анімацією «Черные муравьи»;

б. другу копію розбийте на дві колонки з інтервалом між ними 0,5 см, поставте розділювач;

в. третю копію відформатуйте малими прописними літерами зеленого кольору на світло-жовтому фоні, у Параметрах сторінки встановити межі абзацу «Подвійна лінія синього кольору, ширина 1,5 пт».

4) **Створити другу сторінку, встановити шрифт Times New Roman, розмір 10. Перейти на російську мову. Набрати наступний текст:**

На златом крыльце сидели:

- ✓ царь;
- ✓ царевич;
- ✓ король;
- ✓ королевич;
- ✓ сапожник;
- ✓ портной.

Кто ты будешь такой?

5) Скопіюйте текст двічі, вставляючи кожен наступну копію через рядок після попередньої. Далі:

а. пронумерувати список арабськими цифрами з дужкою;

b. пронумерувати список малими латинськими літерами без дужки.

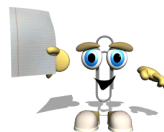
6) **Створити третю сторінку.** Встановити шрифт Arial, розмір 9. Створити таблицю розміром на 6 стовпчиків та на 6 рядків. Заповнити таблицю згідно зразка (значення комірок у рядку "Всього" підрахувати за формулою).

Заробіток у дні тижня

Прізвище	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Петренко	23	24	21	24	27
Іваненко	34	33	31	29	34
Вітренко	25	28	31	29	28
Сікорський	30	29	31	28	27
Всього					

7) Створити стовпчикову діаграму (без рядка "Всього").

8) **Створити четверту сторінку.** Виконайте операції, необхідні для одержання текстового документа наступного вигляду:



$$S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}, p = \frac{a+b+c}{2}$$

$$\int_a^b f(x)dx = F(a) - F(b)$$

$$\begin{cases} a_1x + b_1y = c_1; \\ a_2x + b_2y = c_2 \end{cases}$$

10) **Створити шосту сторінку.** Скопіювати текст «Пряноароматичні овочі», встановити розмір шрифту 9 пт. Розмістити в першому абзаці документа на словах «кріп», «аніс», «меліса» гіперпосилання на файл «Пряноароматичні овочі», розташований на Робочому столі..

11) Пронумеруйте сторінки (номер виставте у правому нижньому куті, першу сторінку нумеруйте).

12) Вставте у правому верхньому куті колонтитул з датою виконання роботи та автором тексту (прізвище, ім'я).

13) Зберегти документ у файл з ім'ям «Контрольна-Word» у власну папку.