

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## BIN PERK



*Dit Huishoudelijk Reglement werd opgemaakt volgens de template op de website van de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie dd 18/12/2022.*

Dit Huishoudelijk Reglement bevat de afspraken van de leden, aangesloten bij het BIN Perk. Deze afspraken beantwoorden aan de verwijzingen in de Ministeriële Omzendbrief Buurtinformatienetwerken van 28 februari 2019. Zij zijn belangrijk voor een goede samenwerking, engagement en de duurzaamheid van de samenwerking.

### **1. Wat is BIN Perk**

Een BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband in een bepaald geografisch gebied tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers : participatie – communicatie – preventie.

BIN Perk wordt georganiseerd voor en door de aangesloten BIN-leden, woonachtig op het grondgebied van Perk of in de volgende straten, die (deels) op grondgebied Melsbroek vallen: Berkenlaan, Platanenlaan, Lindenlaan, Eikenlaan, Perksesteenweg (even nummers) 40 en hoger, Perksesteenweg (oneven huisnummers): 47 en hoger.

### **2. Wat is BIN Perk niet**

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

### **3. Doelstellingen van BIN Perk**

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel.
- Het versterken van de sociale samenhang.
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen.

- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord.
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatieuitwisseling.

#### **4. BIN-leden**

BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. **Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie.**

- Alle burgers wonende in, of zelfstandigen gevestigd in het geografisch gebied hoger beschreven, kunnen op eenvoudige vraag toetreden tot het BIN.
- De deelname aan het BIN gebeurt steeds op vrijwillige basis en wordt bevestigd door een actief lidmaatschap.
- Elk BIN-lid neemt de verantwoordelijkheid om deel te nemen aan informatie-uitwisseling op de afgesproken wijze.
- Elk BIN-lid neemt kennis van het Huishoudelijk Reglement. Deze kennisname geldt als officiële toetreding tot het BIN. Het Huishoudelijk Reglement is te verkrijgen via de coördinatoren, de wijkinspecteur of via de gemeente Steenokkerzeel. De informatie fiche bij het Huishoudelijk Reglement dient hiertoe ondertekend verstuurd te worden aan [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com). Alternatief kan dit formulier ook bezorgd worden aan de lokale politie of aan een coördinator van het netwerk.
- Ieder lid heeft het recht om zijn lidmaatschap te beëindigen. Het lidmaatschap dient schriftelijk opgezegd te worden, na contact met de coördinator.
- Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007.
- Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee. Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief van 28 februari 2019.

De persoonlijke gegevens van de leden waarover het BIN beschikt zullen enkel gebruikt worden voor de BIN werking en dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

#### **5. De coördinator(en)**

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij kan hierin bijgestaan worden door een bestuur/stuurgroep. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid.

De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29 juli 1934, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007.

De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. De coördinator is tevens het doorgeefluik voor de niet-dringende of koude berichtgeving, zoals feedback- en preventieberichten.

De coördinator maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners / zelfstandigen / bedrijven binnen de BIN-omgeving, informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert (bij voorkeur) jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde.

Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief van 28 februari 2019.

De coördinatoren werden aangeduid vanuit de leden van BIN Perk. De BIN-coördinatoren zijn: mevr. Jorunn Vandecan, dhr. Werner Vanderborgh, dhr. Bart Vandeveld, dhr. Enzo Jordens en dhr. Jan Van hoof. Zij zijn te bereiken via [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com)

## **6. Rol van de gemandateerde**

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op.

Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

## **7. Rol van de (lokale) overheid**

Naast de burgemeester is de belangrijkste actor de interlokale preventiecoördinator. De taak van de interlokale preventiecoördinator is om de verschillende actoren van BIN Perk minstens eenmaal per jaar samen te brengen en de werking van de BIN te garanderen.

## **8. Communicatie**

- Communicatie van het BIN naar de politie:

De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen **onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie via het noodnummer 101** en niet via de coördinator.

Dit betreft een normale communicatie tussen burgers en politie en heeft geen specifieke organisatie nodig. De bron van de informatie blijft anoniem.

- Communicatie van de politie naar het BIN:

Het beoordelen en beheren van de informatie en aangiften of klachten komt enkel de politiediensten toe. De beslissing tot het opstarten van het BIN-netwerk en de te nemen maatregelen ligt alleen bij de politiediensten.

Bij voldoende nuttige informatie wordt het netwerk op initiatief van de politie opgestart. De berichten worden via BIN-SMS doorgegeven aan al de BIN-leden op hun GSM toestel. Een BIN-Mail wordt verstuurd voor het verspreiden van preventieve tips en bijkomende informatie omtrent een BIN-SMS.

De politiediensten zorgen voor een degelijke feedback naar het BIN toe betreffende de binnen het netwerk verkregen informatie.

De politiediensten kunnen ook de coördinator(en) contacteren met de vraag dat de coördinatoren de leden van het BIN contacteren. De politiediensten doen dit per mail [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com) of via facebook.

- Communicatie van de BIN-leden met de BIN-coördinatoren:

De BIN-coördinatoren hebben een facebookpagina waarop o.a. preventietips gedeeld worden <https://www.facebook.com/BINPerk1820>. Men hoeft geen BIN-lid te zijn om deze facebookpagina te kunnen volgen. Omgekeerd, is een volger niet automatisch een BIN-lid.

Communicatie tussen BIN-leden en de coördinatoren gebeurt bij voorkeur per e-mail [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com). Via de facebookpagina kan eveneens contact genomen worden.

## **9. Kosten**

De BIN-leden betalen geen lidgeld voor de deelname aan het BIN. Hierdoor is het slechts mogelijk om 1 GSM en e-mail adres te registeren per adres.

**INFORMATIEFICHE BIN Perk**  
**Bijlage aan Huishoudelijk Reglement**

---

**Ondergetekende,**

**Voornaam:** .....

**Naam:** .....

**Adres:** .....

**wenst aan te sluiten bij het BuurtInformatieNetwerk "BIN Perk".**

Als BIN-lid ontvang ik graag de BIN-berichten op volgend gsm-nummer en mailadres (maximum 1 gsm-nummer en mailadres per adres):

**GSM:** .....

**E-mail:** .....

***Ik verklaar kennis te hebben genomen van het Huishoudelijk Reglement en ben akkoord met de bepalingen hiervan.***

***In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) ben ik onvoorwaardelijk akkoord dat de hierboven vermelde gegevens opgenomen worden in een lijst met als enig doel de werking van het Buurtinformatienetwerk zoals bepaald in de Ministeriële Omzendbrief van 28/02/2019. Een vraag tot inzage, wijzigen of verwijderen van de gegevens kan gebeuren de BIN coördinatoren, bereikbaar via [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com).***

Gedaan te: .....

Datum: .....

Voornaam, naam en handtekening:

Het lidmaatschap is pas geldig nadat dit document volledig ingevuld en ondertekend werd verstuurd naar [binperk1820@gmail.com](mailto:binperk1820@gmail.com).

Alternatief kan dit formulier ook bezorgd worden aan de lokale politie of aan een coördinator van het netwerk:

- Perk centrum: Jorunn Vandecan, Ribaucourtplein 6  
Jan Van hoof, Ribaucourtplein 3  
Enzo Jordens, De Baronaigestraat 5C
- 't Dickt: Bart Vandevelde, Spreeuwenhoek 2
- Huinhoven: Werner Vanderborght, Vilvoordsesteenweg 115