

ПРОТОКОЛ № 4

засідання педагогічної ради
КЗ «Компаніївський центр дитячої та юнацької творчості»

від 29.08.2024 року
сmt. Компаніївка

Голова педради – О.Іванець
Секретар – Л.Шаповалова

Присутні: 9 (дев'ять)

Відсутні: - 0 (нуль), 2 (двоє) – декретна відпустка

Порядок денний:

1. Про вибір секретаря засідань педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік.
2. Про Освітню програму КЗ «Компаніївський ЦДЮТ» на 2024/2025 навчальний рік.
3. Про погодження плану роботи ЦДЮТ на 2024/2025 навчальний рік»
4. Про затвердження плану роботи методичної ради в закладі на 2024/2025 н.р.
5. Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.
6. Про затвердження адаптованих навчальних програм з позашкільної освіти для гуртків: «Інтелектуали», «Народознавство», «Іграшки», «Образотворче мистецтво», «Лікарські рослини», «Англійська мова», «Creative English», «Арт-Крафт», «Оригамі».
7. Про зміни в тривалості заняття гуртків «Образотворче мистецтво», «Сувенір».
8. Про підсумки проведення самоаналізу здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у 2023/2024 н.р. за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти».
9. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

1.СЛУХАЛИ:

Іванець О.В., директора закладу, яка запропонувала кандидатуру на секретаря педагогічної ради Шаповалову Л.В. терміном на 1 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2024/2025 н.р. керівника гуртка Шаповалову Л.В.

2. СЛУХАЛИ:

Сагач Н.В., методиста закладу, яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою КЗ «Компаніївський ЦДЮТ» на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію взяти до відома.

2.Схвалити Освітню програму закладу, визначити термін дії 2024/2025 навчальний рік.

3.Директору Іванець О.В. спрямувати роботу закладу згідно освітньої програми КЗ «Компаніївський центр дитячої та юнацької творчості» на 2024 -2025 навчальний рік.

3. СЛУХАЛИ:

Іванець О.В., директора закладу, про плану роботи ЦДЮТ на 2024/2025 навчальний рік», яка наголосила про нові цілі та завдання щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024 - 2025 н.р. згідно з планом роботи закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити робочий навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік.

2.Голові методичного об'єднання Сагач Н.В. провести організаційне засідання, на якому обговорити нормативні документи , що регламентують організацію освітньої діяльності у 2024/ 2025 навчальному році.

3.Керівникам гуртків у своїй діяльності керуватися Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в позашкільному закладі на 2024/2025 навчальний рік.

4.Директору закладу створити необхідні умови для дотримання вимог нормативно – правових документів щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.

4. СЛУХАЛИ:

Сагач Н.В., методиста закладу, про затвердження плану роботи методичної ради в закладі на 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Структуру методичної роботи в закладі.

1. Педагогічна рада закладу.
2. Методичне об'єднання керівників гуртків.
3. Голові методичного об'єднання спланувати роботу, враховуючи запити та потреби педагогічного колективу на діагностичній основі.

5. СЛУХАЛИ:

Аксьонову Т.А. заступника директора з НВР, яка ознайомили з організаційною роботою з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1.Аксьоновій Т.А. організувати проведення інформаційно-просвітницької роботи для підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти про запобігання дитячого травматизму.

2.Керівникам гуртків забезпечити проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

3.Культорганізатору Кучмистенко А.Ю. оновити (у разі необхідності) на сайті закладу освіти алгоритм дій та правила поведінки у надзвичайних ситуаціях, телефони рятувальних та аварійних служб, пам'ятки щодо дотримання правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на воді, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної та електробезпеки, правил дорожнього руху тощо.

6. СЛУХАЛИ:

Сагач Н.В., яка запропонувала до затвердження адаптивні навчальні програми з позашкільної освіти «Інтелектуали», «Народознавство», «Іграшки», «Образотворче мистецтво», «Лікарські рослини», «Англійська мова», «Creative English», «Арт-Крафт», «Оригамі».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити адаптивні навчальні програми з позашкільної освіти «Інтелектуали», «Народознавство», «Іграшки», «Образотворче мистецтво», «Лікарські рослини», «Англійська мова», «Creative English», «Арт-Крафт», «Оригамі».

7. СЛУХАЛИ:

Сагач Н.В., методиста закладу - про зміни в тривалості заняття гуртків «Образотворче мистецтво», «Сувенір».

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити зміни в тривалості заняття гуртків «Образотворче мистецтво», «Сувенір».

8. СЛУХАЛИ:

Тетяну Аксьонову, заступника директора з НВР, яка повідомила, що

рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» є достатнім.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НВР взяти до уваги.

2. Керівникам гуртків:

1) спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, інтерактивні вправи, тестування тощо);

2) забезпечити системне ознайомлення здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання;

3) враховувати думку вихованців щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв;

4) урізноманітнити структуру занять, форми роботи, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;

5) впроваджувати елементи формувального оцінювання у власній педагогічній діяльності для надання можливості вихованцям відстежувати й самооцінювати власні результати навчання;

6) скеровувати професійну діяльність на надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання.

4. Сприяти активному залученню до заходів різних рівнів дітей та учнівської молоді Компаніївської територіальної громади.

5. Спрямовувати освітній процес закладу на формування у вихованця закладу позашкільної освіти якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення.

9. СЛУХАЛИ:

Сагач Н.В., методиста закладу про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

2. Педагогічним працівникам пройти курси підвищення кваліфікації за графіком.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

"за" – 9 (дев'ять);

"проти" – 0(нуль);

"утрималися" – 0 (нуль).

Рішення прийнято одноголосно

Голова педагогічної ради
Секретар

Олена ІВАНЕЦЬ
Лілія ШАПОВАЛОВА

Додаток 1
до протоколу педагогічної ради
комунального закладу «Компаніївський
центр дитячої та юнацької творчості»
від 29 серпня 2024 року № 4

Список осіб, присутніх на педагогічній раді

1. Іванець О.В.
2. Аксьонова Т.А.
3. Сагач Н.В.
4. Кучмистенко А.Ю.
5. Болюра С.В.
6. Шаповалова Л.В.
7. Пашкевич І.П.
8. Ляшенко О.Г.
9. Непрозвана І.М.