

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Спеціаліста із безпеки в освітньому середовищі
відділу освіти, молоді, спорту,
культури та туризму Синівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1 Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі відділу освіти у своїй роботі керується:

-Конституцією України;

-Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян» «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші.

-Указами і розпорядженнями Президента України, постанови Верховної ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти;

-Інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті сільської ради;

-Правилами внутрішнього трудового розпорядку;

-Правилами ділового етикету;

-Правилами охорони праці та протипожежної безпеки;

1.2 Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі відділу освіти Синівської сільської ради Сумської області призначається на посаду розпорядженням сільського голови за пропозицією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством. Звільняється з посади розпорядженням сільського голови відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3 Кваліфікаційні вимоги: вища педагогічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом – не менше 2 років.

1.4 Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі відділу освіти Синівської сільської ради Сумської області працює під керівництвом начальника відділу освіти та заступника начальника відділу освіти, згідно з розподілом обов'язків.

1.5 Основними напрямками діяльності спеціаліста відділу освіти Синівської сільської ради Сумської області є створення та підтримання належного рівня безпеки в освітньому середовищі, забезпечення організації та участь у здійсненні узгоджених заходів із запобігання, раннього виявлення, припинення та усунення негативних явищ в освітньому середовищі.

1.6 На час відсутності обов'язки спеціаліста із безпеки виконує інший спеціаліст відділу освіти. На час відсутності іншого спеціаліста відділу виконує його обов'язки.

2. Завдання та обов'язки

2.1 Здійснює безпосередню взаємодію з відділами, управліннями, секторами сільської ради, державними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції; з відділенням Національної та Ювенальної поліції м.Ромни; з ДСНС; керівниками та іншими працівниками закладів освіти; соціальною службою у справах дітей; органами батьківського самоврядування з питань забезпечення безпеки учнів у певному закладі освіти.

2.2 Розробляє і узгоджує з компетентними суб'єктами взаємодії планів заходів (короткострокових, довгострокових) щодо покращення стану забезпечення безпеки учнів, участь в організації їх реалізації, визначення ефективності відповідних заходів за результатами їх здійснення.

2.3 Вживає у співпраці з компетентними суб'єктами взаємодії, заходів із запобігання, раннього виявлення, припинення й усунення негативних явищ та їх шкідливих наслідків щодо безпеки учнів.

2.4 Бере участь в інформаційно-просвітницьких заходах для педагогічних працівників з питань забезпечення безпеки в освітньому середовищі.

2.5 Готує та подає пропозиції до компетентних суб'єктів взаємодії щодо вжиття ними заходів з покращення стану забезпечення безпеки учнів, запобігання, раннього виявлення, припинення й усунення негативних явищ та їх шкідливих наслідків щодо безпеки учнів.

2.6 У разі виявлення ознак правопорушення негайно повідомляє компетентні суб'єкти взаємодії та/або відповідні спеціальні служби про такий факт з обов'язковою реєстрацією повідомлення в установленому порядку.

2.7 Бере участь у проведенні фахівцями компетентного суб'єкту взаємодії превентивних заходів (лекції, інтерактивні заняття тощо) з основ безпеки та захищеності життя і діяльності особистості, суспільства і життєвого середовища від небезпечних та шкідливих факторів.

2.8 Виявляє та невідкладно інформує про виявлені негативні явища в освітньому середовищі та/або причини і умови таких явищ компетентного суб'єкта взаємодії з метою вжиття ними заходів реагування відповідно до законодавства, із внесенням відомостей до журналу обліку відповідних повідомлень.

2.9 Бере участь в організації безпеки під час проведення масових заходів в закладах освіти.

2.10 Збирає інформацію стосовно стану пожежної та техногенної безпеки у закладах освіти, на який розповсюджується його повноваження.

2.11 Здійснює обстеження прилеглої до закладів освіти території щодо діяльності закладів торгівлі, які порушують законодавство щодо заборони продажу дітям алкогольних напоїв і тютюнових виробів, взаємодіє з цього питання з поліцейськими та адміністрацією територіальної громади з метою вжиття заходів реагування відповідно до законодавства України.

2.12 Бере участь у розробці алгоритмів дій, рекомендацій (їх проектів) для здобувачів освіти та педагогічних працівників з питань, пов'язаних із дотримання прав

та інтересів дитини, її безпеки.

2.13 Розробляє та узгоджує з компетентними суб'єктами взаємодії планів заходів (короткострокових, довгострокових) щодо покращення стану забезпечення безпеки здобувачів освіти, участь в організації їх реалізації, визначення ефективності відповідних заходів за результатами їх здійснення.

2.14 Надає на вимогу відділу освіти та сільської ради звіт про діяльність за запитуваний період, стан забезпечення безпеки у закладі освіти, на який розповсюджується його повноваження, та його динаміку.

2.15 Невідкладно інформує ДСНС, Національну поліцію, керівництво закладів освіти, сільську раду та відділ освіти про надзвичайні ситуації, нещасні випадки, що мають місце в закладах освіти або/та навколо нього.

2.16 Здійснює моніторинг стану забезпечення безпеки учнів в приміщеннях закладів освіти, на закріплених територіях обслуговування закладів освіти, що забезпечують здобуття початкової та/або базової середньої освіти, прилеглих територіях та дорогою до (із) закладу (у тому числі, наявності (відсутності) негативних явищ в освітньому середовищі; ефективності заходів, що здійснюються з метою їх виявлення, припинення, усунення чи їх шкідливих наслідків щодо безпеки учнів (вихованців); повноти виконання плану профілактичних та інших заходів, пов'язаних із забезпеченням безпеки освітнього середовища).

2.17 Складає паспорт безпеки спільно з керівником закладу освіти та забезпечує його підтримку в актуальному стані.

2.18 Вносить пропозиції керівництву закладів освіти стосовно покращення стану пожежної та техногенної безпеки.

2.19 Бере участь у організації та проведенні заходів щодо цивільного захисту, за результатами проведення яких надає пропозиції щодо готовності закладів освіти, у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Права

Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі має право:

3.1 Безперешкодного доступу до приміщень та території закладів освіти, на які розповсюджується його повноваження, протягом робочого часу, без права втручання в освітній процес.

3.2 Надавати рекомендації керівництву закладів освіти, сільській раді, відділу освіти, щодо покращення безпекової ситуації у закладах освіти.

3.3 Знайомитися з проектами рішень керівництва закладів освіти, що стосуються його діяльності.

3.4 Вносити пропозиції щодо вдосконалення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо безпеки учнів (вихованців) у закладах освіти;

3.5 Отримувати від суб'єктів взаємодії інформацію і документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

3.6 Брати участь у планових заходах, що проходять у закладі освіти.

3.7 Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для учнів (вихованців) в присутності педагогічного працівника закладу освіти та/або батьків чи інших законних представників дитини.

3.8 Брати участь у засіданні комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування).

4. Взаємодія за посадою

Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі відділу освіти Синівської сільської ради Сумської області:

4.1 Одержує в установленому порядку та у визначені терміни інформацію від закладів освіти громади, , відділів, сільської ради, державних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідну для виконання покладених завдань та обов'язків.

4.2 Готує та надає в установлені терміни інформацію Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, сільському голові, іншим компетентним органам щодо питань, визначених в завданнях і обов'язках.

4.3 Погоджує з начальником відділу освіти проекти документів, які готує в межах своїх завдань і обов'язків.

4.4 Взаємодіє з відділами, управліннями, секторами сільської ради, державними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями громади, громадськими об'єднаннями з питань, що належать до його компетенції; з відділенням Національної та Ювенальної поліції м. Ромни; з ДСНС; зі службою у справах дітей ; керівниками та іншими працівниками закладів освіти; органами батьківського самоврядування.

Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі

Наталія КАРПЕЦЬ

Ознайомена та приймаю до виконання

«20» липня 2023 року