

ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И БИЛЕТОВ НА БЛАНКЕ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

ОБРАБОТКА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАКАЗА (ДАЛЕЕ – «ПРАВИЛА»).

Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания Исполнителем (ТУТВІLET) Покупателю (физическому лицу, использующему услуги Исполнителя в соответствии с положениями настоящих Правил) услуг по формированию и предоставлению оплаченного Электронного билета и билет на Бланке Строгой Отчетности на выбранное зрелищное мероприятие.

Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее зрелищное мероприятие.

Исполнитель оставляет за собой право изменять Правила без предварительного уведомления Покупателя.

Электронный билет и билет на Бланке Строгой Отчетности удостоверяет право Покупателя на посещение определенного зрелищного мероприятия.

Материальным носителем Электронного билета является бланк электронного билета.

Оформление заказа и приобретение Электронного билета и билета на Бланке Строгой Отчетности можно осуществить следующим способом:

- 1) В соответствующем разделе сайта выбрать, согласно репертуару, интересующую дату и мероприятие.
- 2) Выбрать в зале места, доступные для продажи.
- 3) Нажать кнопку «Купить» для бронирования, выбора способа получения билетов и/или оплаты банковской картой.
- 4) Ознакомиться с правилами покупки билетов.
- 5) Покупатель на защищенной платежной странице вводит свои данные (фамилию, имя, электронный адрес, реквизиты банковской карты) и подтверждает заказ. Обмен данными осуществляется через защищенное соединение.
- 6) После оплаты банковской картой или другим представленным электронным платежом, Покупатель получает подтверждение об успешной транзакции. Бланк Электронного билета направляется на электронную почту, указанную Покупателем. Формирование заказа сайта необходимо закончить в течение 15 минут, по истечении которых заказ считается просроченным.

ВНИМАНИЕ:

В связи с тем, что покупка Электронного билета является полностью самостоятельным процессом и самостоятельным выбором Покупателя, Исполнитель не несет ответственность за ошибочный или неправильный выбор Покупателем даты спектакля, названия спектакля, время спектакля, сектора зала, ряда, места и стоимости билета. Выбранные билеты должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа.

Исполнитель не несет ответственность за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Покупателя. Указанные данные должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа. После оплаты заказа Покупатель обязан проверить получение Электронного билета и его соответствие выбранному и оплаченному заказу. В случае неполучения бланка Электронного билета по

адресу электронной почты или выявления несоответствия между оплаченным заказом и Электронным билетом Покупатель заблаговременно обращается в службу поддержки Исполнителя по телефону 8-982-712-87-22.

Электронный билет распечатывается Покупателем самостоятельно до начала зрелищного мероприятия на каждое место отдельно. Для прохода на зрелищное мероприятие с помощью Электронного билета необходимо предъявить распечатанный бланк билета контролеру зрелищного учреждения с целью сканирования и подтверждения штрих-кода Электронного билета. Повторный проход по Электронному билету невозможен.

Электронный билет действителен только при предъявлении на бумажном носителе формата А4. В отдельных случаях проход по мероприятию допускается по мобильному билету на основании штрихкода, присланного после оплаты на мобильное устройство Покупателя, о чем Покупателю сообщается отдельным письмом после оплаты электронного билета.

Возврат Электронного билета на отмененные, перенесенные или замененные мероприятия осуществляется в соответствии с Приложением №1 «Условия возврата Электронного билета» к настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Условия возврата Электронного билета»

1. Возврат приобретенных Электронных билетов может быть осуществлен в следующих случаях:

- отмены мероприятия;
- замены мероприятия другим мероприятием;
- переноса мероприятия на другую дату.

TYTBILET не возвращает денежные средства за приобретенные Покупателем электронные билеты при отмене, замене, переносе мероприятия, если иное не предусмотрено договором между Компанией и Организатором.

Ответственность за возврат денежных средств Покупателям при отмене, замене, переносе мероприятия, несет Организатор, если иное не предусмотрено договором между TYTBILET и Организатором.

В случае отмены / замены / переноса мероприятия возврат денежных средств за приобретенные билеты осуществляет Организатор мероприятия, согласно срокам и условиям, установленным Организатором зрелищного мероприятия на основании письменного уведомления Покупателей, а также условий договора между Организатором и TYTBILET

Для оформления возврата Электронного билета в случае отмены / замены / переноса мероприятия и получения денежных средств, Покупателю необходимо перейти по ссылке <https://www.tytbilet.ru/refund/> и ознакомиться с условиями возврата и, следуя инструкции, произвести возврат через автоматизированный сервис TYTBILET.

Для возврата Билетов (электронных Билетов) и возмещения денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), Посетитель направляет на адрес электронной почты tytbilet@inbox.ru пакет следующих документов:

1. Заявление (скан/фото подписанного заявления);
2. Скан-копия Билета (Электронного билета);
3. Скан-копия кассового чека (копия электронного кассового чека);

К заявлению о возврате дополнительно необходимо приложить следующие документы:

1. В связи с болезнью посетителя: скан/фото листка нетрудоспособности/справки из медицинской организации, подтверждающая факт заболевания посетителя, препятствующее посещению им мероприятия;

2. В связи со смертью члена семьи/близкого родственника посетителя: скан/фото свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи/близким родственником посетителя и скан/фото документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи/близким родственником посетителя.

Документы подтверждающие обстоятельства могут быть предоставлены в течение 14 (четырнадцати) дней с даты проведения Мероприятия при условии подачи заявления не позднее дня проведения Мероприятия.

В случае если оплата проводилась через систему Apple Pay либо Google Pay в Заявлении на возврат денежных средств необходимо дополнительно указать последние 4 цифры устройства. В случае оплаты с помощью Системы быстрых платежей (по QR-коду) необходимо указать номер телефона, с которого производилась оплата и наименование банка. В отсутствие указанных данных возврат денежных средств невозможен по техническим причинам.

Сроки рассмотрения заявлений о возврате денежных средств.

Днем приема заявления, поданного в нерабочий/выходной день, считается следующий рабочий день. Заявления, поданные после 18:00 часов, считаются принятыми на следующий рабочий день. Если последним днем срока для принятия решения/уведомления посетителя является нерабочий/выходной день, решение может быть принято/посетитель может быть уведомлен на следующий рабочий день.

Заявление о возврате в связи с отказом посетителя от посещения мероприятия рассматривается в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня приема заявления.

Заявление о возврате в связи с болезнью посетителя рассматривается в течение 10 дней со дня поступления медицинских документов. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

Заявление о возврате в связи со смертью родственника рассматривается в течение 10 дней со дня поступления всех документов. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

До истечения срока рассмотрения Заявления на возврат Агентом/Организатором/Принципалом принимается одно из следующих решений:

- об отказе в возврате посетителю денежных средств за приобретенные билеты;
- о возврате посетителю денежных средств в размере номинальной стоимости билетов.

В случае, если Агентом/Организатором/Принципалом принято решение об отказе в возврате денежных средств, посетителю не позднее 5 дней с даты принятия такого решения сообщается в ответном электронном письме с указанием причины отказа.

О принятом решении о возврате денежных средств посетителю сообщается не позднее 3 дней со дня принятия такого решения по электронной почте и/или посредством телефонной связи.

Возврат денежных средств посетителю осуществляется не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

В случае, если действуют специальные нормативно-правовые акты, устанавливающие иные сроки возврата денежных средств посетителям, возврат осуществляется в соответствии с такими нормативно-правовыми актами (в частности, в отношении

мероприятий, отмененных и перенесенных в связи с введением режима повышенной готовности в регионе, возврат денежных средств регламентируется Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 года № 442 (в редакциях)).

Денежные средства возвращаются на счет, с которого был оплачен электронный билет, либо перечисляются по реквизитам, указанным в Заявлении на возврат денежных средств.

Возврат денежных средств за Билеты (БСО), производится только на банковскую карту при наличии полных реквизитов для перечисления денежных средств в Заявлении на возврат.

Билеты, приобретенные в рамках специальных программ и акций, в случае отказа посетителя от посещения Мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврату не подлежат.

Обращаем Ваше внимание, что возможность возврата билетов через TYTBILET регулируется Организатором мероприятия. В тех случаях, когда Организатор не уполномочивает TYTBILET осуществлять возврат, он выполняется самим Организатором.

В случаях возврата Электронного билета в связи с отменой, заменой, переносом зрелищного мероприятия, возврату подлежит номинальная стоимость билета, указанная на билете за вычетом суммы сервисного сбора, если таковой взимался.

Возврат стоимости билетов по отменным мероприятиям

Возврат стоимости билетов, в том числе по отменным, перенесенным или замененным мероприятиям, осуществляется в соответствии с правилами (срок и адрес возврата билетов), установленными организатором мероприятия, от лица организатора и за счет организатора.

По отменным мероприятиям клиенту возвращается полная стоимость билетов.

Стоимость, оказанных услуг по бронированию и доставке не возвращается.

Возврат билетов по желанию Покупателя

В случае если Покупатель желает отказаться от посещения мероприятия до его начала, TYTBILET осуществляет возврат денежных средств за приобретенный Покупателем электронный билет при соблюдении следующих условий:

1.1. Наличие в договоре с Организатором условия, согласно которому TYTBILET вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия или наличие письма Организатора, согласно которому TYTBILET вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия

1.2. Наличие у TYTBILET денежных средств, полученных от реализации билетов на мероприятие (-я) Организатора.

1.3. Возврат денег за билеты осуществляется Покупателю через автоматизированный сервис возврата билетов, размещенного по адресу <https://www.tytbilet.ru/refund/>

2. При соблюдении условий, указанных в п. 1 настоящих Правил, TYTBILET осуществляет возврат Покупателю денежных средств за приобретенные им электронные

билеты на мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 N 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", действующего с 01.09.2019 .

В соответствии с новыми правилами, в случае если Покупатель обратился за возвратом:

- менее, чем за 3 дня до начала мероприятия – возврат не осуществляется
- от 3 до 5 дней до начала мероприятия – возвращается только 30% от номинальной стоимости билетов
- от 5 до 10 дней до начала мероприятия – возвращается только 50% от номинальной стоимости билетов
- за 10 дней и более до мероприятия – возвращается 100% от номинальной стоимости билетов.

Дополнительно к вышеизложенному TYTBILET удерживает с Покупателя 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе, в качестве платы за сервис автоматизированного возврата.

Сервисный сбор возврату не подлежит (если сервисный сбор взимался при приобретении Покупателем билетов).

3. Покупатель соглашается с тем, что возврат стоимости электронного билета осуществляется TYTBILET согласно правилам Федерального Закона от 18.07.2019 N 193-ФЗ, а также за вычетом дополнительной стоимости услуги TYTBILET, составляющей 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе.

4. Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по тем же банковским реквизитам, с которых была произведена покупка электронного и/или мобильного билета.

5. Время возврата (поступления) денежных средств Покупателю Покупатель уточняет дополнительно в своем банке, держателем карты которого он является.

ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ БИЛЕТАМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ БЛАНК ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА НЕ БЫЛ ИСПОЛЬЗОВАН ДЛЯ ПРОХОДА НА ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ.

Информацию по возврату Электронного билета можно узнать по адресу <https://www.tytbilet.ru/refund/>

Заявления на возврат, направленные Почтой России в адрес TYTBILET, рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491, а также на основании специальных норм, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 года № 442 (в редакциях).

Настоящие Правила вступают в силу с даты их размещения на Сайте и действует бессрочно.

TYTBILET оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящей оферты в любое время, путем опубликования изменений.

Настоящим Покупатель подтверждает свое согласие с указанными выше условиями и дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных при оформлении заказа.

ПОЛИТИКА TYTBILET В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

1. Общие положения

Настоящая Политика проводится TYTBILET (далее – «Организация») в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее по тексту – настоящая Политика) физических лиц (субъектов персональных данных) на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных", других нормативных актов РФ.

Политика применяется в отношении всех персональных данных (субъектов), которые могут быть получены Организацией в процессе деятельности, в том числе работников и клиентов Организации.

Цель Политики заключается в доведении до лиц, предоставляющих свои персональные данные необходимой информации, позволяющей оценить, какие персональные данные и с какими целями обрабатываются Организацией, какие методы обеспечения их безопасности реализуются.

Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Клиенты, используя сервисы, услуги Организации, сообщив Организации свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

Настоящая Политика может быть изменена при изменении действующего законодательства РФ.

Организация представляет действующую редакцию Политики на сайте Организации: <https://www.tytbilet.ru/>

2. Понятие и состав персональных данных

В целях настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

В зависимости от субъекта персональных данных, Организация для осуществления своей деятельности и для выполнения своих обязательств может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- персональные данные работника Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

- персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации - информация, необходимая Организации для отражения в отчетных документах о деятельности Организации в соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах», иных федеральных законов и нормативных правовых актов.
- персональные данные руководителей, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося партнером, контрагентом Организации - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентами/партнерами для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- персональные данные Клиента - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- Персональные данные Клиента, предоставленные при регистрации в системе бронирования и оплаты <https://www.tytbilet.ru/>

, в том числе при осуществлении Клиентом Заказов. При оформлении Заказа Клиент предоставляет следующие персональные данные: Фамилия, Имя, адрес электронной почты, телефон.

Продавец использует информацию для выполнения своих обязательств перед Клиентом.

3. Основания и цели обработки персональных данных

Организация обрабатывает персональные данные для осуществления деятельности, реализации своих законных интересов и требований. Цели обработки персональных данных диктуются необходимостью:

- Осуществлять возложенные на Организацию законодательством Российской Федерации функции в соответствии с ФЗ «О Персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «О рынке ценных бумаг», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом и нормативными актами Организации;
- Организация собирает и хранит персональные данные Клиента, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашений и договоров, исполнения обязательств перед Клиентом.

Организация может использовать персональные данные Клиента в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договоров с Компанией;
- связь с Клиентом в случае необходимости, в том числе направление предложений, уведомлений, информации и запросов, как связанных, так и не связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Клиента;
- улучшение качества услуг, оказываемых Компанией;
- Организация собирает и хранит персональные данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, в том числе для обеспечения соблюдения Налогового кодекса Российской Федерации, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- Организация собирает и хранит персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации для выполнения требований действующего законодательства РФ.

4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах Организации, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Минкультуры РФ, Приказ № 558 от 25.08.2010 г.), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Организации.

5. Круг лиц допущенных к обработке персональных данных

Для достижения целей статьи 3 настоящей Политики к обработке персональных данных допущены только те сотрудники Организации, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их служебными (трудовыми) обязанностями. Доступ других сотрудников может быть предоставлен только в предусмотренных законом случаях. Организация требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке.

Организация вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- Передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им данным.

6. Методы обработки персональных данных

В процессе предоставления услуг, при осуществлении внутрихозяйственной деятельности Организация использует автоматизированную, с применением средств вычислительной техники, так и неавтоматизированную, с применением бумажного документооборота, обработку персональных данных.

Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Организацией не производится.

ТҮТВИЛЕТ

хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренним регламентом.

В отношении персональной информации пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. В данном случае пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

ТҮТВИЛЕТ

гарантирует организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7. Реализация защиты персональных данных

Деятельность Организации по обработке персональных данных в информационных системах неразрывно связана с защитой Организацией конфиденциальности полученной информации. Все работники Организации обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также об иных сведениях, установленных Организацией, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Организации обеспечивается с помощью системы защиты информации, включающей в себя: организационные меры с применением ограничения физического доступа в помещения, применение программно-технических мер защиты (в том числе шифровальных (криптографических) средств, средства предотвращения несанкционированного доступа, и программно-технического воздействия на технические средства обработки персональных данных.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защищенным техническими средствами защиты информации.

При обработке персональных данных в информационных системах Организации обеспечиваются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

В целях обеспечения соответствия уровня защиты персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011, с изм. от 21.07.2011) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Организация не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

Продавец обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию. Не считается нарушением предоставление Продавцом информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Продавцом, для исполнения обязательств перед Клиентом.

Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

Продавец не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом на Сайте в общедоступной форме.

8. Рассылки на электронную почту и антиспам политика:

Являясь пользователем TUTBILET

, вы можете получать периодические рассылки (информационные, праздничные и другие) на зарегистрированный адрес электронной почты, а также автоматическое подтверждение ваших заказов и сервисные уведомления.

Рассылки на электронную почту проводятся с определенной периодичностью.

TUTBILET уважает личную свободу пользователя на получение только тех электронных писем, которые он хочет. Каждый пользователь добровольно выбирает, получать ему рассылку от нас или нет.

TUTBILET гарантирует, что ваш адрес вашей электронной почты не будет использоваться для рассылки спама.

9. Обратная связь. Вопросы и предложения:

Все предложения, вопросы и уведомления по поводу настоящей Оферты следует сообщать через воспользовавшись форму обратной связи

Реквизиты:

Адрес почты: tytbilet@inbox.ru

ОГРН 321665800034020

ИНН 591502034246

Тел. 8-982-712-87-22