

Ситуация. В ООО «Гранит-Проект» сменился генеральный директор. Прежний директор передаёт документы новому. Акт с описью — способ исполнить часть 4 статьи 29 закона № 402-ФЗ, которая требует обеспечить передачу документов бухгалтерского учёта при смене руководителя. Часть документов не найдена, и это зафиксировано.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ № 1

г. Казань — 05 марта 2026 г.

Соколов Игорь Валентинович, освобождённый от должности генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Гранит-Проект» (ИНН 1655334455) на основании Решения единственного участника № 4 от 03 марта 2026 г., именуемый далее **«Передающая сторона»**, с одной стороны, и

Ерёменко Алексей Петрович, назначенный на должность генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Гранит-Проект» на основании Решения единственного участника № 4 от 03 марта 2026 г., приказ о вступлении в должность № 18 от 04 марта 2026 г., именуемый далее **«Принимающая сторона»**, с другой стороны,

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Основание передачи

1.1. Передача осуществляется в связи со сменой руководителя Общества на основании Решения единственного участника № 4 от 03 марта 2026 г., во исполнение части 4 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

2. Предмет передачи

2.1. Передающая сторона передала, а Принимающая сторона приняла документы, печать и носитель электронной подписи Общества согласно Описи (Приложение № 1 к настоящему акту), являющейся неотъемлемой частью настоящего акта.

2.2. Итоговое количество переданного по Описи:

Вид единицы	Количество
Папки (дела)	36
Документы поштучно	80
Предметы (печать, носитель ЭП)	2

3. Даты передачи и подписания

3.1. Фактическая передача документов осуществлена **05 марта 2026 г.**

3.2. Настоящий акт подписан Сторонами **05 марта 2026 г.**

4. Расхождения и отсутствующие документы

4.1. При передаче установлено отсутствие следующих документов:

№	Документ	Период	Пояснение Передающей стороны
1	Акты сверки взаиморасчётов с ООО «Вектор»	2023 год	Не обнаружены при подготовке передачи, обстоятельства утраты неизвестны
2	Договор аренды помещения № 7 от 15.04.2022, оригинал	—	Оригинал отсутствует, передана копия

4.2. Стороны фиксируют факт отсутствия перечисленных документов на дату подписания настоящего акта. Настоящий пункт не является установлением вины Передающей стороны и не освобождает Общество от обязанности восстановить документы.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Ответственность за обеспечение сохранности документов, перечисленных в Описи, с 05 марта 2026 г. лежит на Обществе в лице действующего генерального директора.

6. Подписи Сторон

Передающая сторона	Принимающая сторона
Соколов И. В.	Ерёменко А. П.
_____	_____

Что показывает этот образец. Основания указаны для обоих. Прежний директор — освобождён от должности решением участника, новый — назначен тем же решением, и у него есть приказ о вступлении в должность от 4 марта, то есть за день до подписания акта. Это не бюрократия: если полномочия нового директора начинаются позже даты акта, акт подписан лицом, которое ещё не вправе действовать от имени Общества. **Прямая ссылка на норму.** Пункт 1.1 называет часть 4 статьи 29 закона № 402-ФЗ. Норма требует обеспечить передачу, а порядок оставляет на усмотрение организации — и ссылка показывает, что акт составлен именно во исполнение этой обязанности. **Итоги по видам единиц.** Три числа в пункте 2.2 — 36 папок, 80 документов, 2 предмета — дают возможность проверить полноту описи, не пересчитывая её заново. Без них «передано согласно описи» проверяется только сплошным пересчётом. **Раздел 4 — самое ценное в этом акте.** Акт передачи документов ценен не тем, что он перечисляет переданное, а тем, что он фиксирует **непереданное**. Без раздела 4 через год невозможно установить, когда пропали акты сверки за 2023 год — до 5 марта 2026-го или после. Оговорка в пункте 4.2 нужна, чтобы фиксация факта не превратилась в признание вины: устанавливать вину и взыскивать убытки — отдельная процедура. **Печать и носитель ЭП в описи.** Их передают вместе с документами, и они попадают в блок «предметы». Если ключ электронной подписи выпущен на прежнего директора, его нужно не передавать, а отзываться, — и это

отдельная строка в описи с пометкой. **Стоимости нет.** Акт не идёт основанием для проводки, поэтому колонки цены и строки НДС из бланка удалены.

Серым курсивом — подсказки по заполнению и предупреждения. Перед подписанием выделите их и удалите: на них наведён отдельный стиль «Подсказка».