

Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу»

РОЗГЛЯНУТО на засіданні методичної комісії

Голова МК _____ Людмила НЕДІЛЯ

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НВР

_____ Олександр СЛОБОДЯНИК

«__» _____ 20__ р.

План
роботи майстерні механічної обробки деревини

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи			
1.	Перевірити відповідність плануючої документації.	Серпень	
2.	Підготувати майстерню до початку нового навчального року.	Серпень	
3.	Допрацювати та оформити паспорт майстерні згідно з вимогами.	Серпень-вересень	
4.	Забезпечити майстерню інструментом, матеріалом.	Упродовж року	
5.	Забезпечити майстерню навчальними посібниками та підручниками.	Вересень-жовтень	
6.	Провести інструктажі з охорони праці.	Вересень	
7.	Проводити генеральне прибирання.	Кожного четверга	
II. Комплексно-методичне забезпечення			
1.	Систематизувати плакати, таблиці, малюнки.	Вересень	
2.	Розробити контрольні завдання для поточної перевірки знань здобувачів освіти.	Упродовж року	
3.	Розробити методичні рекомендації для виконання практичних робіт «столяр будівельний»	Упродовж року	
III. Індивідуально-методична робота			
1.	Ознайомитись з фаховою літературою та періодичними фаховими виданнями. Опрацювати наступні матеріали: 1. «Як використовувати інтерактивні засоби у процесі навчання?». 2. Г.О. Сиротенко, «Сучасний урок: інтерактивні технології навчання». 3. «Дослідження комплексного застосування інтерактивних засобів навчання».	Упродовж року	

2.	Провести відкритий урок з використанням інтерактивних методів	Січень-лютий	
3.	Ознайомитись із сучасним устаткуванням та сучасними методами організації виробництва.	Упродовж року	
4.	Відвідувати відкриті уроки досвідчених майстрів, переймати передовий досвід провідних педагогів.	Упродовж року	
IV. Навчальна робота			
1.	Проводити консультації з професії «столяр будівельний».	Упродовж року	
2.	Проводити моніторинг успішності здобувачів освіти.	По семестрах	
3.	Проводити додаткові заняття з учнями, які пропустили уроки виробничого навчання.	Впродовж року	
4.	Взяти участь у проведенні декати спеціальних дисциплін будівельного напрямку	Лютий	
5.	Проводити ДПА.	Згідно плану	
6.	Проводити ДКА.	Згідно плану	

Майстер виробничого навчання _____ Олександр КВАСНІЧКО