

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Rada školy pri Základnej škole, Ščasného 22, Nitra

Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, rokovanie a rozhodovanie rady školy v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.321/2025 Z. z.“) .

Článok I

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, spôsob ustanovenia, práva a povinnosti členov, pravidlá činnosti a rokovania Rady školy pri Základnej škole, Ščasného 22, Nitra.
- (2) Rada školy je orgánom školskej samosprávy zriadeným pri základnej škole podľa zákona č. 321/2025 Z. z..
- (3) Rada školy vykonáva svoju pôsobnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi školy.
- (4) Sídlo rady školy je totožné so sídlom základnej školy.

Článok II

Poslanie a pôsobnosť rady školy

- (1) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (3) Rada školy najmä prerokúva:
 - ☐ školský poriadok,
 - ☐ školský vzdelávací program,
 - ☐ iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:
 - a) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.
 - b) Schvaľuje ustanovenie školského parlamentu.
 - c) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy.
 - d) Vyjadruje sa k riaditeľom určenému počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka.
 - e) Vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas

s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán.

f) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:

- ☐ k návrhu rozpočtu školy,
- ☐ k prerušeniu výkonu funkcie riaditeľa v zmysle § 13 ods.7 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- ☐ k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej správe,
- ☐ k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- ☐ k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok III

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú zástupcovia jednotlivých skupín zvolení alebo delegovaní v súlade s osobitnými predpismi - traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy, štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov, predseda školského parlamentu, traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani zástupca riaditeľa školy.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Článok IV

Vznik, zánik a pozastavenie členstva v rade školy

- (1) Členstvo v rade školy vzniká dňom zvolenia alebo dňom delegovania člena príslušným subjektom v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) Členstvo v rade školy zaniká uplynutím funkčného obdobia rady školy; vzdaním sa členstva; ustanovením člena rady školy do funkcie nezlučiteľnej s členstvom v rade školy; skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov školy; dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy; skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu; odvolaním; obmedzením spôsobilosti na právne úkony; smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, ako aj zrušením školy alebo príslušnej organizačnej zložky.
- (3) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi; členstvo v rade školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň zániku členstva.
- (4) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov ustanovených týmto štatútom. O odvolaní voleného člena rady školy sa vyhotoví písomný záznam, ktorý predseda rady školy doručí zriaďovateľovi.

- (5) Delegovaného člena rady školy môže zriaďovateľ odvolať aj bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a doručuje sa rade školy.
- (6) Ak zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím jej funkčného obdobia, uvoľnené miesto sa obsadí kooptáciou ďalšieho člena s najvyšším počtom hlasov v danej kategórii, členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
- (7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, keď člen rady školy podá prihlášku do výberového konania na funkciu riaditeľa školy, a trvá až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj na čas, keď je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa školy alebo keď dočasne obsadí funkciu riaditeľa školy bez výberového konania, a to až do vymenovania riaditeľa školy na základe výberového konania.
- (9) Ak sa členstvo v rade školy pozastaví predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, rada školy poverí iného člena rady školy výkonom funkcie predsedu rady školy na čas pozastavenia členstva.
- (10) Ak ide o voleného člena rady školy, na uvoľnené miesto nastupuje kandidát, ktorý vo voľbách získal najbližší najvyšší počet hlasov.
- (11) Ak ide o delegovaného člena rady školy, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy bez zbytočného odkladu.
- (12) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Článok V

Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

- (1) Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený člen rady školy prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy.
- (2) Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy.
- (3) Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy.
- (4) Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy.
- (5) Člen rady školy určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie.
- (6) Celkový počet členov rady školy určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, sa určí jeden člen.

- (7) Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.
- (8) Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Článok VI

Zasadnutia a rokovanie rady školy

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná plniť svoje úlohy a prijímať uznesenia v súlade s týmto štatútom a osobitnými právnymi predpismi.
- (2) Zasadnutia rady školy zvoláva a vedie predseda rady školy. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina všetkých členov rady školy.
- (3) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Rada školy rozhoduje hlasovaním; každý člen rady školy má jeden hlas. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy, ak osobitný predpis alebo tento štatút neustanovuje inak.
- (4) Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (5) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne, že zasadnutie alebo jeho časť bude neverejná. Rozhodnutie o neverejnosti zasadnutia alebo jeho časti musí byť odôvodnené a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
- (6) Rada školy môže na svoje zasadnutia prizvať riaditeľa školy, jeho zástupcov, zamestnancov školy, žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov alebo iné osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika týka. Prizvané osoby majú poradný hlas a nemajú právo hlasovať.
- (7) Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov, ak sú zabezpečené podmienky na preukázateľnú identifikáciu členov rady školy, zachovanie princípov rokovania a hlasovania vrátane tajného hlasovania, ak sa vyžaduje. Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia, a to formou elektronickej pošty (bežnej e-mailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznesú odklad. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy dokumenty a návrhy uznesení. O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda rady školy vyhotoví zápisnicu.
- (8) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä dátum a miesto zasadnutia, program zasadnutia, zoznam prítomných členov a prizvaných osôb, priebeh rokovania, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a overovateľ určený radou školy.

- (9) Vedenie dokumentácie zo zasadnutí rady školy zabezpečuje predseda rady školy alebo ním poverený člen rady školy.
- (10) Dokumentácia rady školy, najmä zápisnice, prezenčné listiny, uznesenia a ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy sa ukladajú v sídle školy.
- (11) Do dokumentácie rady školy majú členovia rady školy právo nahliadať; sprístupňovanie dokumentácie iným osobám sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
- (12) Rada školy môže v odôvodnených prípadoch prijímať stanoviská a rozhodnutia aj mimo zasadnutia rady školy, a to písomnou formou prostredníctvom elektronickej komunikácie (emailom), ak s takýmto postupom súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
- (13) O prijatých stanoviskách a rozhodnutiach je predseda rady školy povinný informovať členov rady školy na najbližšom zasadnutí rady školy; tieto rozhodnutia sa uvedú v zápisnici z tohto zasadnutia.
- (14) Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi o ochrane osobných údajov.

Článok VII

Práva a povinnosti členov rady školy

- (1) Člen rady školy má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, navrhovať body programu zasadnutia, vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam, predkladať návrhy a podnety a hlasovať o návrhoch a uzneseniach rady školy.
- (2) Člen rady školy má právo byť v primeranom rozsahu informovaný o činnosti školy v otázkach, ktoré patria do pôsobnosti rady školy, a to v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
- (3) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, aktívne sa podieľať na jej činnosti a konať v súlade s týmto štatútom a osobitnými právnymi predpismi.
- (4) Člen rady školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone svojej funkcie, ak by ich zverejnenie mohlo ohroziť oprávnené záujmy školy, žiakov, zamestnancov školy alebo iných dotknutých osôb; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce z osobitných právnych predpisov.
- (5) Člen rady školy je povinný konať nestranne, v záujme školy a verejného záujmu, a zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov alebo k zneužitiu jeho postavenia.
- (6) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
- (7) Člen rady školy vykonáva svoju funkciu čestne a bez nároku na odmenu; tým nie je dotknutá úhrada preukázaných nákladov spojených s výkonom funkcie, ak je takáto úhrada zabezpečená zriaďovateľom alebo osobitným predpisom.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený radou školy dňa 16.6. 2026 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

- (2) Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje rada školy rovnakým spôsobom ako tento štatút.

Mgr. Adrián Kmet'
predseda rady školy

V Nitre, dňa 16.6.2026