

Retroalimentación oral, preguntas orientadoras para el docente en la estrategia “Aprendo en casa” (aporte.profreddymestanzaflores)



Propósito de aprendizaje

Comprender y explicar la retroalimentación de los aprendizajes en la estrategia “Aprendo en casa”

¿Qué entendemos por evaluación formativa?

Es un proceso continuo que tiene lugar durante la enseñanza y el aprendizaje, donde los profesores y estudiantes utilizan evidencia obtenida durante la clase para seguir aprendiendo en el camino hacia el logro de las metas de aprendizaje.

¿Cuál es su objetivo?

Orientar el proceso de enseñanza aprendizaje y tomar decisiones oportunas

¿Quiénes la realizan?

El profesor y el propio estudiante junto a sus compañeros.

¿Cuándo se realiza?

Clase a clase. Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Tipos y estrategias de retroalimentación



¿Qué es la retroalimentación?

Consiste en devolver a la persona, información que describa sus logros o progresos en relación con los criterios de evaluación. (RVM N° 094-MINEDU-2020)

¿Cómo ayuda la retroalimentación al estudiante?

A mejorar su aprendizaje a partir del análisis y reflexión sobre la actuación o producción del estudiante. (evidencias)

- Ayudar al estudiante a reflexionar

- ¿Qué estoy aprendiendo?
- ¿Cómo estoy aprendiendo?
- ¿Estoy logrando mis metas de aprendizaje?
- ¿Qué debo hacer para seguir mejorando?

¿Cómo ayuda la retroalimentación al docente?

Prestar más atención a los procedimientos que emplean los estudiantes para ejecutar una tarea, las dificultades y avances que presentan.

Identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes

Replantear sus estrategias, corregir su metodología.

Cambiar la forma de relacionarse con sus estudiantes

Diseñar nuevas situaciones significativas

Condiciones previas a la retroalimentación

Revisar la programación semanal, las competencias y capacidades priorizadas, evidencias de aprendizajes sugeridos.

- Revisar las guías para la programación semanal.
- Contextualizar las actividades a la realidad y necesidades de aprendizajes de los aprendizajes de los aprendizajes.
- Dar a conocer a los estudiantes el propósito de aprendizaje.
- Revisar los cuadernos de autoaprendizaje propuestos para contextualizar



¿Cuánto tiempo se debe retroalimentar?

- La duración dependerá de la complejidad de la tarea o proyecto.
- Por lo general, de 5 a 7 minutos por paso proporcionarán una amplia gama de respuestas.
- No se debe exceder de los 30 o 35 minutos. (Ser puntuales y específicos)

Presentación del estudiante

El estudiante describe la tarea, el trabajo o el proyecto o la actividad realizada en la estrategia “Aprendo en Casa”.

Preguntas orientadoras del docente:

- ¿Cuéntame que has realizado el día de hoy? o ¿En esta semana?
- ¿Qué tarea, trabajo proyecto me quieres compartir?
- ¿Qué pasos seguiste para conseguir para resultado?

Primer paso: Clarificar

Este primer paso consiste en realizar preguntas al estudiante acerca de las ideas o aspectos de las actividades realizadas poco claros o que no están presentes en sus producciones o actuaciones.

Preguntas orientadoras del docente:

Explícame con mayor detalle sobre lo que hiciste.

♣ Me puedes repetir más despacio el ejemplo sobre ...

♣ Dime, ¿Cómo lo hiciste? ¿Qué procesos seguiste?

♣ Explícame, ¿qué aprendiste al hacer la tarea?

♣ ¿Qué salió bien? ¿Por qué?

♣ ¿Qué salió mal? ¿Por qué?

♣ ¿Qué hiciste para encontrar la solución? .

♣ ¿Qué aprendiste de este proceso?

Segundo paso: Valorar fortalezas y logros

El docente hace énfasis en los puntos positivos, las fortalezas y aspectos interesantes (creativos y nuevos) de manera honesta, promoviendo la generación de un clima positivo de respeto, confianza y colaboración con el estudiante.

Frases orientadoras del docente:

¡Excelente hipótesis! Lo formulaste muy bien a partir de lo que observaste del experimento.

♣ ¿Te acuerdas cuando no podías hacer este tipo de ejercicios? Ahora logras hacerlos ...

♣ Los adjetivos que usaste en tu cuento enriquecieron la narración al permitir una mejor descripción del contexto y personajes.

♣ Me gusta cómo estás leyendo. Ahora puedes leer 60 palabras por minuto; eso permite una mejor comprensión.

♣ Me encantó tu idea y ejemplo porque allí está la clave de la propuesta.

Tercer paso: Expresar preocupaciones y descubrir oportunidades de mejora

En este peldaño el docente expresa dificultades, inquietudes o desacuerdos con algunas ideas presentadas por el estudiante, no como acusaciones o críticas negativas, sino como pensamientos e inquietudes honestos

Preguntas orientadoras del docente

¿Qué harías diferente si tuvieras que hacer la misma tarea?

♣ ¿Qué ideas tienes para mejorar la actividad, tarea o proyecto?

♣ Me pregunto qué pasaría si incluyes lo siguiente.... ¿Qué opinas?

♣ Tal vez ya pensaste acerca de esto: ¿qué resultados podrías tener si...?

♣ ¿Habría sido el resultado diferente si no hubieses usado ese procedimiento? ¿Por qué?

Cuarto paso: Hacer sugerencias y presentar situaciones retadoras

El docente hace recomendaciones de manera descriptiva, específica y concreta sobre cómo mejorar el proceso, la idea, la tarea, el proyecto o el trabajo.

Frases orientadoras del docente:

♣ En la próxima semana necesito que pienses en...

♣ Estás mejorando en realizar esta tarea, pero ahora vas a...

♣ Yo veo que avanzas pero acá va una recomendación a realizar...

♣ Ya lograste esta tarea o competencia, solo falta que regules un poco más...

♣ Te quedo muy bien; solo faltaría mejoraren...

Quinto paso: Realizar acuerdos para próximo encuentro

El docente con el estudiante y/o familia, establecen compromisos para próximas actividades y fecha de próxima comunicación.

Preguntas orientadoras del docente

- ♣ ¿Necesitas algún tiempo para pensar acerca de esta propuesta?
- ♣ ¿Qué harías diferente en la próxima oportunidad? ¿Qué te parece si lo conversamos en la próxima reunión?
- ♣ ¿Qué sugerencias vas aplicar o utilizar?
- ♣ ¿Cuáles son sus expectativas para la próxima reunión o conversación?
- ♣ ¿Cuáles serán las estrategias para mejorar la próxima actividad?



Ejemplo: Retroalimentación oral

Problema presentado:

En la feria del pueblo, un artesano ha llevado para vender 243 jarros a 5 soles cada uno. Él tiene por costumbre que por cada jarro que vende coge 3 soles de ganancia y 2 soles guarda para comprar más material para seguir produciendo. Al terminar el día, al artesano le han quedado 128 jarros. ¿Cuántos jarros vendió el artesano?

Comunicación del docente:

¿Cómo podemos resolver el problema? No te olvides de trabajar con tu tablero posicional, puedes ayudarte con frejoles, piedritas, papelitos u otro material que te ayude a ello

Primer paso: Clarificar (LEYENDA: D=docente; E=estudiante)

La docente llama al estudiante por teléfono.

D: ¿Cómo te fue con el problema? ¿Lograste resolverlo?

E: Sí, estaba facilito.

D: ¡Qué bien que hayas logrado resolverlo sin problema alguno!

Entonces, ¿Cuántos jarros vendió el artesano?

E: El artesano vendió 125 jarros.

D: ¿Cómo llegaste a ese resultado?

E: Resté el 243 con el 128 y me salió 125

D: ¿Cómo llegaste a esa respuesta? Explícame.

E: Como no podía quitarle 8 al 3, le quité 3 al 8 porque el 8 es el más grande.

D: Quiere decir que si sumas $128 + 125$, ¿te debe dar 243?

Segundo paso: Valorar fortalezas y logros

D: Te felicito por haber realizado el esfuerzo de comprender el problema.

E: Gracias profesor, el problema no estuvo muy complicado.

D: Además, me doy cuenta que seguiste todos los procesos para la solución del problema.

E: Sí, seguí tal como está en el cuaderno de auto aprendizaje, de la página que usted me indicó.

Tercer paso: Expresar preocupaciones y descubrir oportunidades de mejora

D: Lo que no logro entender ¿Cómo es que restaste 8-3? ¿Cómo sabes que esta de esa manera?
243-128

E: Me imagino que es así profesor...

D: ¿Te das cuenta dónde está el error?.

E: Sí, profesor, creo que cambié la posición de los números 3 y 8.

D: Ok, entonces ¿Qué debes hacer para superar esa dificultad? ¿Qué información necesitas revisar?

Cuarto paso: Hacer sugerencias y presentar situaciones retadoras

D: Veo que ya tienes claro los procedimientos que vas realizar para llegar al resultado del problema. Te recomiendo que revises tu cuaderno de autoaprendizaje la página 111, encontraras un ejemplo que te ayudará mucho.

E: Gracias profesor ¡Ahora mismo lo hago!

D: Debes resolver los problemas de la página 112, no olvides se usar siempre tus chapitas y los maicitos de colores que tienes.

Quinto paso: Realizar acuerdos para próximo encuentro

D: ¿Para cuándo crees que puedes resolver el problema? (actividad)

E: Para mañana por la tarde profesor.

D: ¿Qué sugerencias vas aplicar o utilizar?

E: Revisar mi cuaderno de autoaprendizaje, utilizar materiales para resolver los problemas de la página 112.

D: ¡Muy bien! La próxima vez que te llame quiero que me cuentes ¿Cuánto salió? Y ¿Cómo llegaste al resultado?

E: Trato hecho profesor...



¿QUÉ BUSCAMOS?

Que las y los estudiantes organicen su portafolio para mejorar sus aprendizajes

¿Qué es el portafolio?

Es una carpeta de uso individual, elaborada por el estudiante donde registra sus trabajos realizados día a día, tales como análisis, dibujos, casos clínicos, consultas bibliográficas, y cualquier otra actividad que contribuya a su propio aprendizaje.

Utilidad del portafolio

El portafolio nos sirve para adjuntar los trabajos realizados como producto de las sesiones en las que hemos participado como: textos diversos, gráficos, presupuestos, conclusiones, explicaciones, argumentaciones científicas y ciudadanas, entre otros.

¿Qué puede incluir el portafolio?

Evidencias de las experiencias de aprendizaje planteadas en Aprendo en Casa, como dibujos, fotografías de lo trabajado, textos, etc.

Evidencias o actividades de las diferentes sesiones de DPCC, matemática, comunicación y CyT que aportaron al desarrollo de los proyectos desde el mes de mayo. (ejemplo)

Planificaciones o bocetos que evidencien el proceso seguido

Reflexiones personales: ¿Qué aprendimos con la actividad? ¿Me resultó fácil y difícil? ¿Por qué?

¿Qué son las evidencias de aprendizaje?

Se llama evidencia a las **producciones y/o actuaciones realizadas por los estudiantes como producto de las sesiones de aprendizaje de Aprendo en Casa** y nos permiten saber lo que han **aprendido** y el **nivel de logro alcanzado** con relación a los propósitos de aprendizaje establecidos, y cómo lo han aprendido.

Pautas para organizar el portafolio

Se puede incluir: – Carátula- Presentación- Productos ordenados (tareas)- Fichas de reflexión y de evaluación, etc.

Pautas para autoevaluar sus productos

La autoevaluación es un ejercicio de reflexión sobre uno mismo. Cuando la persona se autoevalúa, conoce sus fortalezas, pero también sus debilidades. Es importante identificarlas, ya que la primera nos ayuda en nuestro crecimiento y progreso; y la segunda nos indica los puntos de atención y de mejora.

Determina cuál fue tu meta

Haz una lista de tus puntos fuertes y débiles de tus tareas

Busca la forma de mejorar.

Comprende tus puntos débiles

Sé consciente de que quieres lograr

Reflexionar y realizar la metacognición sobre su proceso de aprendizaje

Es la reflexión sobre nuestro propio aprendizaje: ¿Qué aprendí? ¿Cómo lo aprendí? ¿Para que me sirva lo aprendido?

Semana de reflexión: Valoración de las evidencias del portafolio + rúbrica del portafolio

CRITERIOS	Rúbrica para evaluar el portafolio:			
	Logro en inicio (C)	Logro en proceso (B)	Logro esperado (A)	Logro destacado (AD)
Contenido	El portafolio cumple con menos de la mitad	El portafolio cumple con la mitad de los	El portafolio cumple con los productos o	El portafolio cumple con todos los productos

Nueva Rúbrica para evaluar el portafolio del estudiante Aprendo en casa

>>>> docentesperuanos.com <<<<

CRITERIOS	Rúbrica para evaluar el portafolio:			
	Logro en inicio (C)	Logro en proceso (B)	Logro esperado (A)	Logro destacado (AD)
Contenido	El portafolio cumple con menos de la mitad de los productos o evidencias solicitados.	El portafolio cumple con la mitad de los productos o evidencias solicitados.	El portafolio cumple con los productos o evidencias solicitados y se presentan en forma organizada y creativa.	El portafolio cumple con todos los productos solicitados y se presentan en forma organizada y creativa.
Materiales	El portafolio fue elaborado con material no reciclado sin creatividad.	El portafolio fue elaborado con algún material reciclado sin creatividad.	El portafolio fue elaborado con materiales reciclados con poca creatividad.	El portafolio fue elaborado con materiales reciclados con mucha creatividad y originalidad.
Elaboración	El portafolio no es presentable ni original.	El portafolio es poco presentable y poco original.	El portafolio es presentable y original.	El portafolio es muy presentable y muy original.
Orden	No hay orden en el portafolio no existe separadores ni lengüetas.	Hay poco orden en el portafolio, usa separadores.	Existe orden, el portafolio está organizado con separadores.	Existe orden, el portafolio está muy organizado con separadores, lengüetas y se evidencia pulcritud.

¿Qué es?

Es una **técnica de evaluación** del desempeño que permite la recopilación o colección de materiales y producciones elaboradas por las estudiantes **donde demuestran sus habilidades y logros alcanzados**. Los mismos se ordenan en forma cronológica e incluyen una **reflexión sobre su trabajo**.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Define el propósito del portafolio.
2. Determina con qué trabajos, producciones y evidencias el estudiante va a demostrar el aprendizaje.
3. Determina el instrumento de evaluación y los criterios que se tomarán en cuenta para valorar el portafolio.
4. Determina cómo se hará la autorreflexión y con qué periodicidad.

El o la estudiante

1. Elabora los trabajos, producciones y evidencias para el portafolio.
2. Autoevalúa y reflexiona respecto a cada trabajo.
3. Archiva en el portafolio los trabajos que el docente solicite junto con sus respectivas reflexiones.

¿Para qué se usa?

1. Observar el progreso de las producciones de las estudiantes durante cierto tiempo.
2. Fomentar la autoevaluación y la auto-reflexión.
3. Promover en las estudiantes la percepción de sus propios progresos y el monitoreo del avance en su aprendizaje.
4. Reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente.
5. Integrar varias áreas curriculares del currículum.
6. Tener evidencia concreta del proceso de aprendizaje de las estudiantes.

¿Cómo se evalúa?

El docente debe evaluar periódicamente el **portafolio de la estudiante**. Para esto elige el instrumento de evaluación que utilizarás: **lista de cotejo, escala de calificación o rúbrica**.

Luego asigna un puntaje con base a lo anotado en el instrumento de evaluación. Con esta información el docente debe platicar con la estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

La estudiante también debe realizar una **autoevaluación de su proceso de aprendizaje** con base en el portafolio que está elaborando.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



¿A quiénes está dirigido?

Uno de los propósitos de la retroalimentación formativa es desarrollar un estudiantado autónomo, capaz de regular sus procesos de aprendizaje, de reconocer sus fortalezas y debilidades y de orientar sus desempeños y producciones al logro de los objetivos de aprendizaje.

Para ello, es importante propiciar una participación de las y los estudiantes en sus aprendizajes a lo largo de toda su escolaridad. Esto implica que las prácticas de retroalimentación formativa se instalen en todos los niveles de escolaridad, con propuestas ajustadas a cada uno de ellos.

Por ejemplo, para los más pequeños de educación básica, se utilizarán imágenes y actividades lúdicas. Para el segundo ciclo de la educación básica, se ofrecerán cuestionarios, listas de cotejo o rúbricas.

Para el estudiantado de educación secundaria se propondrán diversas actividades de autoevaluación, como por ejemplo, listas de cotejo, rúbricas, gráficos, preguntas, entre otros, a partir de un trabajo profundo con los criterios y descripciones de los niveles de calidad de las producciones.

¿Qué instrumentos utilizará?

Al planificar las prácticas de retroalimentación formativa, disponemos de una variedad de instrumentos. Presentaremos cinco instrumentos considerando que cada uno de ellos puede ser utilizado en diferentes niveles de escolaridad, con los ajustes necesarios debido a su versatilidad:

a) Cuestionarios

- b) Listas de cotejo
- c) Rúbricas
- d) Protocolos
- e) Tarjetas de salida.

Los criterios que utilizamos para la selección de los instrumentos son:

Que el estudiantado sea protagonista activo de sus aprendizajes.

- Que sean instrumentos prácticos para su administración.
- Que sean sencillos y desafiantes para el estudiantado.
- Que favorezcan el desarrollo de habilidades metacognitivas, que propicien aprender a aprender, distinguiendo lo que están logrando y lo que tienen que mejorar.
- Que orienten acerca de cómo mejorar.

Instrumentos para la evaluación y retroalimentación formativa

Los Cuestionarios

Los cuestionarios están conformados por un conjunto de preguntas abiertas para ser respondidas a modo de **autoevaluación**.

Invitan al estudiantado a reflexionar sobre algún aspecto de su aprendizaje, el contenido, sus actitudes, sus expectativas.

Las preguntas pueden ser respondidas en forma individual y luego es posible reunir a los estudiantes en pequeños grupos para compartir las respuestas. La información se puede volcar en un póster en la pared del aula e ir revisando las respuestas a medida que se desarrolla una unidad de aprendizaje o proyecto.

¿Qué sé sobre la unidad y/o Experiencia de aprendizaje que vamos a aprender?	¿Qué quiero saber? o ¿qué preguntas tengo?	¿Qué pienso que me va a resultar difícil?

Los cuestionarios como instrumento en la evaluación y retroalimentación formativa

Ventajas

Los cuestionarios con preguntas abiertas ofrecen información acerca de **las percepciones, pensamientos, sentimientos y conocimientos previos del estudiantado**. Estas informaciones son valiosas para que el profesorado pueda ajustar la enseñanza, y también para el estudiantado, en términos de sentirse partícipes activos en sus aprendizajes. También constituyen un punto de referencia al cual volver en distintos momentos de la secuencia de enseñanza.

Listas de Cotejo

Una lista de cotejo reúne una serie de aspectos, características, cualidades y acciones observables sobre un proceso, un procedimiento o un producto dividido en partes. Para construir una lista de cotejo es necesario diseñar un cuadro de

doble entrada y escribir preguntas o afirmaciones referidas a los objetivos de aprendizaje. Estas preguntas o afirmaciones son cerradas. Para responderlas, se marcará con una x, ya sea la presencia o ausencia de un atributo (sí o no), la frecuencia (siempre, a veces, nunca) o la cantidad (mucho, poco, nada).

Para acceder a información que no sea solo cuantitativa, es posible incluir algunas columnas cualitativas para recibir aportes del profesorado o de los pares, de modo que el estudiantado busque evidencias que se articulen y justifiquen las afirmaciones o preguntas

Ejemplo:

Propósito de aprendizaje:

Explicar los cambios de la superficie de la Tierra a partir de la interacción de sus capas y los movimientos de las placas tectónicas (sismos, tsunamis y erupciones volcánicas).

	SÍ	NO	Evidencias	Retroalimentación formativa del profesorado o de pares
Describí qué es una erupción volcánica.				
Expliqué las razones por las que se producen las erupciones volcánicas				
Justifiqué cómo una erupción volcánica puede modificar un espacio geográfico, sus habitantes y sus recursos.				
Comunicué los resultados de mi investigación mediante un informe, utilizando las TICS				

Lista de Cotejos como instrumento y evaluación en la retroalimentación formativa**Ventajas**

Las listas de cotejo son sencillas de completar por el estudiantado. El profesorado puede tener una visión general del grupo de estudiantes sumando las respuestas de cada uno y, a partir de allí, tomar decisiones acerca de la enseñanza.

Son útiles para evaluar la adquisición de habilidades en investigaciones científicas, actitudes en distintos ámbitos (cívico, autocuidado, científico, entre otros), actividades prácticas, presentaciones, construcción de modelos, proyectos tecnológicos, pósteres, diarios murales, trabajo colaborativo, etcétera.

Como se advierte del ejemplo, una misma lista de cotejo puede emplearse al realizar autoevaluación, evaluación entre pares y retroalimentaciones formativas por parte del profesorado.

Las Rúbricas

Fueron creadas por Heidi Goodrich (1999) para ofrecer retroalimentación con la intención de transparentar y compartir con la comunidad educativa los criterios de evaluación. Existen estudios que muestran el valor del uso de rúbricas cuando hay una intervención adecuada del profesorado y cuando su utilización se encuentra enmarcada en un trabajo profundo de desarrollo de la autoevaluación.

La utilización permanente de rúbricas también orienta el trabajo de las y los docentes al diseñar instrumentos de evaluación. Cuando estos últimos se confeccionan junto a las rúbricas, la corrección y retroalimentación de las producciones de los estudiantes se orienta con mayor precisión a los criterios seleccionados, logrando un trabajo más justo.

Ejemplo:**Propósito de aprendizaje:**

Observar, medir y registrar datos y representarlos en una variedad de formas, incluyendo tablas y gráficos, y las TIC cuando corresponda.

	EXPERTO	PRACTICANTE	APRENDIZ	NOVATO
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN	Utilizo un gráfico de barras.	Utilizo un gráfico de barras.	Utilizo un gráfico de barras, con mediación	Utilizo un gráfico de barras, con mediación.
Escribo el nombre de todos los ejes y los diseño en escala	Escribo el nombre de todos los ejes y los diseño en escala, con mediación.	Escribo el nombre de uno de los ejes y los diseño.	Necesito ayuda para escribir el nombre de los ejes y para diseñar en escala los ejes.	
Escribo un título pertinente	Escribo un título, aunque no estoy muy seguro/a si es pertinente.	No tengo claridad respecto a la organización de los datos	No comprendo la representación gráfica de los datos, no entiendo su relación	
Incluyo los datos en los ejes adecuadamente	Tengo algunos errores en la organización de los datos.			

Las rúbricas como instrumentos de evaluación y retroalimentación formativa en los estudiantes

Ventajas

Las rúbricas aportan transparencia acerca de los distintos niveles de calidad de los desempeños y producciones. Son orientadoras, funcionan como mapas de ruta acerca de cómo avanzar en el aprendizaje y muestran al estudiantado las áreas en las que tiene que mejorar. Sin embargo, es necesario señalar que para que esto suceda, la formulación de la rúbrica debe ser adecuada a la comprensión del estudiantado.