

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỪ SỔ GỐC

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường ĐH Tài chính – Ngân hàng Hà Nội
- Phòng Quản lý Đào tạo

Tên em là:..... Ngày sinh:.....

Nơi sinh:..... Số điện thoại:.....

Nơi công tác:.....

Số CMND:..... Nơi cấp: Ngày cấp.....

Em nguyên là sinh viên lớp:..... khoá:..... Hệ đào tạo:.....

Em làm đơn này xin Nhà trường cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học từ sổ gốc cho em.

Lý do xin cấp:

Số lượng bản sao:

PHẦN KIỂM TRA CỦA CÁN BỘ PHÒNG ĐÀO TẠO

Họ và tên:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Loại hình đào tạo:..... Ngành học:.....

Hạng tốt nghiệp: Năm tốt nghiệp:

Số vào sổ:

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG ĐÀO TẠO