

TATA TERTIB PESERTA ASESMEN NASIONAL
TAHUN 2024

- 1) Hadir di ruangan 15 (lima belas) menit sebelum AN dimulai
- 2) Mengumpulkan tas dan buku di tempat yang telah ditentukan
- 3) Menempati tempat duduk yang telah ditentukan dan mengisi daftar hadir
- 4) Masuk (login) ke dalam aplikasi ANBK dengan menggunakan username dan kata sandi (password) sesuai kartu login yang diterima dari Proktor
- 5) Memastikan identitas peserta sudah sesuai dan memasukkan nama dan tanggal lahir pada kolom yang tersedia
- 6) Memasukkan token yang sudah dirilis oleh Proktor
- 7) Apabila peserta telah melakukan login, maka keikutsertaan peserta tidak dapat digantikan oleh orang lain
- 8) Melakukan latihan menjawab soal sebelum mengerjakan AN
- 9) Mulai mengerjakan soal AN setelah ada tanda waktu mulai
- 10) Meminta izin kepada Pengawas apabila hendak meninggalkan ruangan selama AN berlangsung tanpa penambahan waktu
- 11) Meminta persetujuan kepada Pelaksana AN Tingkat Satuan Pendidikan untuk mengikuti AN apabila terlambat hadir.

TATA TERTIB PENGAWAS

- 1) Masuk ke ruangan 20 (dua puluh) menit sebelum AN dimulai
- 2) Memeriksa kesiapan ruang AN dan memastikan ruangan sesuai protokol kesehatan
- 3) Mempersilakan peserta untuk memasuki ruangan secara bergilir dan meletakkan tas di tempat yang telah ditentukan, serta menempati tempat duduk yang telah ditentukan
- 4) Memimpin doa dan mengingatkan peserta untuk bekerja dengan sungguh-sungguh dan jujur
- 5) Membacakan tata tertib peserta AN
- 6) Membagikan kertas buram kepada peserta AN yang membutuhkan
- 7) Mempersilakan peserta untuk melakukan login ke dalam aplikasi ANBK dan mulai mengerjakan soal
- 8) Menjaga ketertiban dan ketenangan suasana sekitar ruang AN
- 9) Memberi peringatan dan sanksi kepada peserta yang melakukan kecurangan
- 10) Melarang orang yang tidak berwenang memasuki ruang AN selain peserta
- 11) Mematuhi tata tertib, di antaranya tidak merokok di ruang AN, tidak mengobrol, tidak membawa perangkat komunikasi elektronik, kamera, dan sejenisnya, serta tidak membawa bahan bacaan lain ke dalam ruang AN dan
- 12) Tidak memberi isyarat, petunjuk, dan/ atau bantuan apapun kepada peserta berkaitan dengan jawaban dari soal AKM
- 13) Menjelaskan maksud dari pertanyaan yang tidak dipahami oleh peserta pada Survei Karakter dan Sulingjar
- 14) Mempersilakan peserta AN untuk berhenti mengerjakan soal setelah waktu AN selesai.

TATA TERTIB PROKTOR

- 1) Hadir di ruangan 30 {tiga puluh) menit sebelum AN dimulai
- 2) Memeriksa kesiapan ruang AN dan peralatan komputer
- 3) Memastikan komputer Proktor / server lokal sudah terkoneksi dengan internet
- 4) Menjalankan aplikasi ANBK pada komputer Proktor/ server lokal
- 5) Membagikan kartu login kepada setiap peserta pada awal sesi
- 6) Melakukan rilis token dan menyampaikannya kepada peserta
- 7) Melakukan pengelolaan aplikasi ANBK pada komputer Proktor/server lokal
- 8) Memantau dan memberikan solusi apabila peserta mengalami kendala teknis dalam pelaksanaan AN
- 9) Memastikan aplikasi ANBK kembali ke halaman login pada setiap komputer klien di akhir sesi
- 10) Melakukan pengecekan kelengkapan data dari hasil pelaksanaan AN
- 11) Mengunggah (upload) hasil pekerjaan peserta yang menggunakan moda semidaring melalui server lokal pada setiap sesi.