

Първото състезание по роботика (FRC) е състезание, организирано за подобряване на роботиката и инженерните умения. Системата за спонсорство на FRC обикновено включва компании или организации, които предоставят финансова или материална подкрепа на екипите на FRC. Спонсорството често се използва за покриване на състезателните такси на отбора, закупуване на материали, пътни разходи и други свързани разходи.

Процесът на намиране на спонсори за вашия FRC екип може да се осъществи в няколко стъпки. Ето няколко предложения за идентифициране на потенциални спонсори и връзка с тях:

- Съсредоточете се върху местните компании, най-вече защото те са готови да подкрепят своите общности.
- Идентифицирайте компании в свързани индустрии, като инженерни фирми, технологични компании или фирми в автомобилната индустрия.
- Посетете уебсайтовете на компанията, за да идентифицирате потенциални спонсори, особено тези, които наблягат на проекти за социална отговорност или подкрепа за младежко образование.
- Свържете се с хора, отговорни за спонсорството или връзките с общността в компаниите, често на фирмени уебсайтове или акаунти в социалните медии.
- Подгответе професионална презентация, която предоставя информация за мисията на вашия екип, минали постижения и бъдещи цели, които да представите на потенциални спонсори.
- Подчертайте отличителните черти на вашия екип и обяснете как спонсорите могат да допринесат.
- Изградете връзки с местните бизнес общности, като се присъедините към търговски камари, обществени асоциации и подобни организации.
- Насочете се както към големи компании, така и към малки предприятия, тъй като последните може да са по-отворени за подкрепа с по-малки бюджети.
- Имайте предвид, че спонсорските отношения трябва да се съсредоточат върху създаването на взаимна печеливша ситуация. Важно е да подчертаете предимствата, които вашият екип предлага, и да разберете как потенциалните спонсори могат да допринесат за бизнес целите.

Подготовката на спонсорското досие на FRC е от съществено значение за привличане на потенциални спонсори, ясно съобщаване на нуждите на вашия екип и предоставяне на информация за вашия екип. Ето основните стъпки за подготовка на спонсорското досие на FRC:

- Проектирайте файла си професионално, за да го поддържате чист, организиран и визуално привлекателен.
- Включете логото, името и атрактивното заглавие на вашия екип на насловната страница.
- Включете кратък обобщен раздел, който очертава целите, постиженията и бъдещите планове на вашия екип.
- Включете раздел с подробности за историята на вашия екип, минали постижения, участия в конкурси и ангажираност на учениците.
- Опишете подробно процеса на проектиране и изграждане на вашия робот, като подчертаете използваните технологии и инженерните принципи.
- Посочете различните нива на спонсорство, като ясно формулирате предимствата и взаимните ползи от всяко ниво.
- Включете цифрови данни като представянето на вашия екип през предишни години, постиженията в състезанията и историите на успеха на вашите ученици след дипломирането.
- Подчертайте приноса на вашия екип към местната общност и STEM образованието, като предоставите информация за събития, образователни програми или обществени проекти.
- Добавете раздел, който обхваща акаунтите на вашия екип в социалните медии, съобщенията за пресата, интервютата и други медийни публикации.
- Очертайте финансовите нужди на вашия екип, включително бюджетна таблица и как ще се използва спонсорската подкрепа.
- В края на файла включете информация за контакт с ръководителите на екипи и комуникационните координатори.
- Подкрепете файла си с ангажиращи изображения, инфографики и графики, за да помогнете на спонсорите бързо да разберат информацията.
- Изразете благодарност към предишните спонсори и дайте препоръки, за да увеличите доверието.
- Използвайте досието, изготвено по време на заявления за спонсорство или срещи лице в лице с потенциални спонсори, за да създадете убедителен пример. Добре изработеният файл за спонсорство може да ви помогне да привлечете спонсори, като подчертае професионализма и ангажираността на вашия екип към дейностите.