



**ระเบียบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการสำนักงานบริหาร
โรงเรียนวัดทองคั่ง “ไพโรจน์ประชาสรรค์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาลบุรี เขต 1**

ครั้งที่ 3 / 2566

**วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 1
สำนักงานบริหาร**

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกท่านที่ร่วมกันบริหารงานโรงเรียน
ในช่วงที่ผ่านมาจนสำเร็จไปได้ด้วยดี

- (1) การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ที่โรงเรียน เมื่อวันที่ 13
มกราคม 2566
- (2) การพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติที่มตะนคร
เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566
- (3) การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ที่ศาลากลางจังหวัด เมื่อวันที่
ที่ 14 มกราคม 2566
- (4) การจัดกิจกรรมวันครู เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566
- (5) การสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2565 วันที่ 17 – 19 มกราคม
2566
- (6) การจัดกิจกรรมวันวิชาการโรงเรียน เมื่อวันที่ 20 มกราคม
2566
- (7) การแข่งขันกีฬามตะนครช่วงเดือนมกราคม 2566
- (8) การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคและระดับชาติ
ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

เมื่อวันที่ 24 - 27 มกราคม 2566

(8) การอบรมพัฒนาครู เมื่อวันที่ 28 มกราคม และวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2566

(9) การสอบวัดผลระดับชาติ O-NET ป.6 และม.3 เมื่อวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2566

(10) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอต้อนรับคุณครูนิดา มั่นคง ครูอัตราจ้างปฐมวัย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมครั้งที่ 2/2566

.....ไม่
มี.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การบริหารงานนโยบาย (ผอ.สุทธิโรจน์ บุญชู)

4.1.1 การจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.1.2 การทาสีปรับปรุงอาคารเรียน ภายใน-ภายนอก 3 หลัง

4.1.3 แนวทางการปฏิบัติงานตามปฏิทิน

4.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (รองฯ วันรัตน์ กุลพงษ์)

4.2.1 ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคและระดับชาติที่จังหวัดราชบุรี

4.2.2 ผลการแข่งขันวิชาการที่โรงเรียนอัสสัมชัญ ศรีราชา

4.2.3 การสอบ Pre O-NET ป.6 และ ม.3 เมื่อวันที่ 25 – 26 มกราคม 2566 โดยการสอบ Online

4.2.4 การสอบ O-NET ป.6 และ ม.3 เมื่อวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2566

4.2.5 คณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ตามคำสั่งของ สพป.ชบ.1

4.2.6 การเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพภายนอกระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 การบริหารงานงบประมาณ (รองฯ กฤตย์ภัสสร สาขา)

4.3.1 การสรุปค่าใช้จ่ายในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (757,077 บาท)

4.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล (คุณครูกิตติ์นภัส โพธิกุล)

4.4.1 การย้ายกรณีปกติ (รายชื่อครู)

4.4.2 ระเบียบการลา การลงโทษนักเรียน

4.4.3 การอบรมพัฒนาดตนเอง

4.4.4 การปรับเปลี่ยนเวร

4.5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป (รองฯ ธารพงษ์ ผาสุข)

4.5.1 การรับนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2566 (ตารางกำหนดการ)

4.5.2 การบันทึกเวลาเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานยากจน ภาคเรียนที่ 2/2565 (ปฏิทินเวลาเรียน)

4.5.3 การเพิ่มคะแนนการทำความดีในระบบ Application Apsheet ของโรงเรียน

4.5.4 นักเรียนที่มีการตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 60 คะแนนขึ้นไป ให้เข้ารับการอบรมคุณธรรม ปรับพฤติกรรมเป็นเวลา 4 วัน (เสาร์-อาทิตย์ ก่อนสอบ 2 สัปดาห์)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การบริหารงานนโยบาย

5.1.1 การวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน ปีการศึกษา 2565

5.1.2 เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1/2566

5.1.3 การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570

5.1.4 การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566

5.1.5 การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

5.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5.2.1 นำสรุปผลการนิเทศแต่ละช่วงชั้นมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาในปีการศึกษา 2566 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดการนิเทศ)

5.2.2 โครงสร้างหลักสูตรทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2566

5.2.3 จำนวนห้องเรียนประจำปีการศึกษา 2566

5.2.4 ปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการจนถึงปิดภาคเรียน 2/2566

5.3 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

5.3.1 สรุปโครงการกลุ่มบริหารงานในแผนพัฒนาการศึกษาปีการศึกษา 2565

5.3.2 สรุปโครงการกลุ่มบริหารงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

5.3.3 การตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียน

5.3.4 ให้ผู้ปกครองโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาเข้าบัญชี เงินบำรุงการศึกษา

5.3.5 กำหนดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาที่ค้างชำระจนถึงปีการศึกษา 2565 และที่ต้องชำระใหม่ในภาคเรียนที่1/2566

5.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล

5.4.1 การส่งผลสรุปคะแนนประเมิน PA ประจำปี 2565 เพื่อ UP file ขึ้นระบบ DPA Online

5.4.2 เตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (ตารางกำหนดการ) (เสร็จภายใน 15 มีนาคม 2566)

5.5 กลุ่มบริการงานทั่วไป

5.5.1 การดูแลพฤติกรรมนักเรียน

- การเข้าแถวเปลี่ยนคาบเรียน
- การใส่รองเท้าลงจากอาคารเรียน
- การเข้าห้องน้ำในคาบพักย่อย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1

ผู้บันทึกการประชุม



.....
นางสาวกิตต์นภัส โพธิกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
นายสุทธิโรจน์ บุญชู