

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший заступник

міського голови

Олександр ЖИДКОВ

« _____ » _____ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ
(ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ
КАТАСТРОФИ”**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради
Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-виконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі Управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (далі- УПСЗН)	Адміністратор ЦНАП	+				-	протягом 1 дня
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
3	Перевірка права заявника на забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
4	У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, направляється лист з зауваженнями та пакетом документів (що був прикладений до заяви) до Центру надання адміністративних послуг для передачі заявнику.	Начальник відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 2 днів

5	Обробка заяви, занесення до журналу обліку осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 2 днів
6	Підготовка повідомлення про взяття на облік осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
7	Передача повідомлення про взяття на облік адміністратору відділу "Центр надання адміністративних послуг" Лозівської міської ради	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
8	Видача повідомлення про взяття на облік осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг" Лозівської міської ради	+				-	протягом 1 дня
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>								10
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>								10

Начальник Управління

Вікторія КІПКАЛО