

[Nombre del empleado]
[Dirección del empleado]
[Ciudad, estado, código postal]

[FECHA]

[Nombre del empleador o de la persona de recursos humanos]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, estado, código postal]

RE: Queja formal contra el supervisor

Estimado [Nombre del empleador de la persona de recursos humanos]:

Le escribo esta carta para informarle del comportamiento de uno de los gerentes de esta empresa, [nombre del gerente]. Me refiero al constante descrédito, uso de lenguaje abusivo e intimidación que he estado experimentando de [nombre del gerente] especialmente el [FECHA].

He intentado llamar su atención sobre este problema en vano. Por lo tanto, deseo que intente averiguar cuál es el problema y actuar de la mejor manera posible.

Me encanta trabajar aquí y sé que esta es una empresa que se mantiene fiel al bienestar de los empleados. Como tal, confío en que manejará este asunto de manera amigable.

Espero una respuesta positiva.

Sinceramente,

[Firma del empleado]
[Nombre impreso del empleador]