

KOP SURAT YAYASAN

No Surat :

Lampiran :

Perihal :

(Hari, Tanggal)

Kepada Yth.

....

Di Tempat

(Pembukaan)

Yang Bertanda Tangan Di Bawah ini :

Nama :

No Telephone :

ID SPPG :

ID Yayasan :

Alamat Dapur :

Alamat Yayasan :

(Jelaskan Kronologis Pemasalahan)

(Penutup)

(Nama Yayasan)

(TTD)

(Nama)

KOP SURAT YAYASAN

Lampiran

No Lampiran

Perihal Lampiran

(Lampiran dapat berupa foto yang bersangkutan dengan Kronologis)