| ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Богдана Хмельницького | **Програма практики**<br><br>**«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА НА ПІДПРИЄМСТВАХ ТА В УСТАНОВАХ»**<br>**для студентів IV курсу** |
|---|---|
| Структурний підрозділ<br><br>Освітній ступінь<br>Спеціальність<br><br>Освітня програма | ННІ іноземних мов<br>Кафедра англійської філології та методики навчання англійської мови<br>Бакалавр<br>035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська<br>Мова і література (англійська, німецька) |
| 1. Перелік нормативних документів, які необхідно оформити для проведення практики (клопотання, договір, тощо), порядок їх оформлення та подання; | Наказ на проходження практики<br>Заява на проходження практики дистанційно (подається мінімум за тиждень до початку практики) |
| 2. Мета та завдання практики | Виробнича практика на підприємствах та в установах є обов'язковою шести-тижневою практикою (9 кредитів ЄКТС) студентів-філологів четвертого курсу, метою якої є виявлення ступеня професійної готовності студентів-випускників до самостійної трудової діяльності за спеціальністю; засвоєння методик виконання практичної, прикладної діяльності; набуття практичних навиків філологічної роботи з науковою і науково-методичною літературою.<br>Виробнича практика на підприємствах та в установах передбачає розв'язання таких завдань:<br>- підготувати студентів до початку власної кар'єри і подання документів за місцем роботи (написання CV англійською та українською мовами, написання професійної біографії (Personal statement) англійською мовою, відеозапис симуляції співбесіди з обґрунтуванням вибору місця роботи);<br>- покращити рівень цифрової освіти студентів;<br>- удосконалити навички роботи з науковою літературою та бібліографічними матеріалами; |

| | |
|---|---|
| | - навчити студентів основам написання тез /наукової статті, підготувати статтю до публікації;<br>- формувати вміння підготувати мультимедійну презентацію для виступу на науковій конференції /семінарі /круглому столі;<br>- сформувати евристичні вміння добору та систематизації матеріалу для укладання навчально-методичних посібників, укладання тестових завдань у гугл-формах |
| 3. Загальні та професійні компетентності, які формуються під час практики | ФК1. Знання і розуміння предметної області своєї професії.<br>ФК2. Уміння спілкуватися іноземною мовою (німецькою та англійською).<br>ФК3. Уміння вирішувати нові професійні завдання з урахуванням технологічного підходу (аналіз і вибір інноваційних стратегій і технологій, синтез знань на рівнях міждисциплінарної інтеграції, пошук у мережі Інтернет мультимедійних автентичних матеріалів, використання інноваційних методів, хмарних, мобільних, мультимедійних та інших технологій).<br>ФК4. Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості.<br>ФК5. Здатність застосовувати теоретичні знання в галузі германського мовознавства на практиці.<br>ФК6. Здатність до адекватної рецепції і продукції німецькомовного та англомовного мовлення.<br>ФК7. Здатність аргументовано доводити власну точку зору німецькою чи англійською мовами під час дискусії, використовуючи відповідні мовні засоби та формулювати критичну оцінку й доводити правильність певного факту.<br>ФК8. Володіння стратегією німецькомовної комунікації з урахуванням основних правил культури спілкування.<br>ФК9. Здатність до ефективної комунікативної взаємодії, що передбачає коректне з погляду мовних, мовленнєвих і стилістичних засобів, з досягненням прагматичного ефекту, вільне спілкування |

| | |
|---|---|
| | німецькою та англійською мовами в різноманітних соціокультурних ситуаціях.<br>ФК10. Здатність поповнювати брак мовленнєвого й соціального досвіду.<br>ФК11. Знання та володіння методиками наукових досліджень в галузі германського мовознавства<br>ФК12. Здатність орієнтуватися в літературному процесі країн і народів світу (від давнини до сучасності), спадщині письменників у контексті літератури, історії, культури.<br>ФК14. Здатність використовувати методи та засоби риторики для досягнення професійних цілей у процесі мовної комунікації та управління мисленнєво-мовленнєвою діяльністю аудиторії.<br>ФК15. Здатність забезпечувати ефективну комунікацію<br><br>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути критичнім і самокритичним, генерувати нові ідеї та діяти на основі етичних міркувань. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.<br>ЗК5. Здатність виявляти і вирішувати проблеми навчального та професійного характеру, адаптуватися та самоорганізовуватися в нових ситуаціях.<br>ЗК6. Здатність користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями у навчальному процесі та в професійній діяльності.<br>ЗК7. Здатність працювати в команді та автономно, здійснювати оптимальну міжособистісну взаємодію, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).<br>ЗК8. Здатність працювати в міжнародному та міжкультурному середовищі, поважаючи етнічну різноманітності та мультикультурність. |

| | |
|---|---|
| 4. Результати навчання за цим видом практики | 1. Покращення цифрової освіти, отримання електронних сертифікатів проходження курсів із цифрової грамотності.<br>2. Написання CV англійською та українською мовами, написання професійної біографії (Personal statement) англійською мовою, відеозапис симуляції співбесіди з обґрунтуванням вибору місця роботи;<br>3. Підготовка тез /наукової статті до публікації.<br>4. Підготовка мультимедійної презентації для виступу на науковій конференції /семінарі /круглому столі.<br>5. Укладання тестових завдань у гугл-формі, підбір матеріалу для укладання навчально-методичних посібників. |
| 5. Місце проведення практики (перелік типів закладів) | ННІ іноземних мов<br>Кафедра англійської філології та методики навчання<br>Черкаська обласна універсальна наукова бібліотека імені Тараса Шевченка<br>Наукова бібліотека імені Михайла Максимовича Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького |
| 6. Зміст практики:<br>детальний та послідовний перелік видів роботи студента на практиці із зазначенням тривалості роботи впродовж дня | Виробнича практика на підприємствах та установах є 270-годинною практикою, яка триває шість тижнів. Для виконання завдань кожного модуля студенти мають два робочі тижні, тобто 10 робочих днів з 8-годинним робочим навантаженням.<br><br>**Модуль 1. Стартап в кар'єрі.**<br>1.1. Ознайомлення з правилами написання CV англійською та українською мовами. Написання CV англійською та українською мовами.<br>1.2. Ознайомлення з правилами написання автобіографії англійською мовою. Написання професійної біографії (Personal statement) англійською мовою.<br>1.3. Дослідження ринку праці. Підготовка та відеозапис симуляції співбесіди з обґрунтуванням вибору місця роботи. |

| | |
|---|---|
| | 1.4. Підвищення рівня цифрової освіти. Проходження тестів та отримання електронних сертифікатів.<br>**Модуль 2. Підготовка до участі у наукових конференціях.**<br>2.1. Ознайомлення з вимогами до написання статті / тез. Написання та подання тез для участі у конференції: Всеукраїнська наукова конференція молодих учених «Актуальні проблеми природничих і гуманітарних наук у дослідженні молодих учених» («Родзинка») та інших.<br>2.2. Підготовка мультимедійної презентації виступу на конференції.<br>**Модуль 3. Робота над навчально-методичними посібниками.**<br>3.1. Ознайомлення з паперовими варіантами тестів. Укладання 2 тестів у гугл-формі.<br>3.2. Виконання функцій асистента викладача, підбір матеріалів для укладання навчально-методичних посібників. Заповнення форми паперового звіту про<br>проходження практики та його захист. |
| 7. Види індивідуальних завдань (для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму<br>практики, або навчаються дистанційно) | Оскільки програма практики розроблена з урахуванням епідеміологічної ситуації в Україні, можливістю введення воєнного стану на території країни і не вимагає від студентів безпосередньої присутності на базі практики, студенти, які навчаються за індивідуальним планом або навчаються дистанційно, виконують всі види робіт передбачені практикою з віддетермінованим строком подачі документів на перевірку.<br>з інклюзією мають зменшений обсяг робіт, а саме:<br>**Модуль 1. Стартап в кар'єрі.**<br>- 2 електронних сертифікати проходження курсів із цифрової грамотності;<br>- CV англійською та українською мовами.<br>**Модуль 2. Підготовка до участі у наукових конференціях.**<br>- тези /наукова стаття для публікації.<br>**Модуль 3. Робота над навчально-методичними посібниками.** |

| | |
|---|---|
| | - укладання 2 тестів у гугл-формі;<br>- паперовий звіт про проходження практики та його захист |
| 8. Вимоги до звіту про проходження практики: оптимальний перелік документів, які мають бути створені студентом у результаті практичної роботи (за потреби доповнити зразками оформлення) | Необхідні документи:<br>- електронні сертифікати проходження курсів із цифрової грамотності;<br>- CV англійською та українською мовами;<br>- професійна біографія (Personal statement) англійською мовою;<br>- відеозапис симуляції співбесіди з обґрунтуванням вибору місця роботи;<br>- тези /наукова стаття для публікації;<br>- PP презентація для виступу на науковій конференції /семінарі /круглому столі;<br>- підбір матеріалів для укладання навчально-методичних посібників;<br>- два тестові завдання у гугл-формі;<br>- паперовий звіт про проходження практики. |
| 9. Форми і методи контролю | Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни, який визначається до кожного завдання через якісні критерії і трансформується в мінімальну позитивну оцінку обраної для даної дисципліни шкали. Після завершення курсу використана шкала перенормовується у накопичувальну 100-бальну системою з відповідністю у національній («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F) шкалах. Контроль проводиться у три етапи: поточний (при проведенні консультацій і має на меті перевірку теоретичного рівня готовності студента до виконання конкретних видів діяльності), проміжний тижневий (модульний; при завершенні виконання окремих видів робіт) та семестровий контроль (звіт на заключній конференції) |

| | |
|---|---|
| 10. Критерії оцінювання за видами роботи (компоненти оцінювання:<br>- види практичної роботи,<br>- змістова частина документів, стилістичне та граматичне оформлення тощо) | Засобом оцінювання є диференційований залік, кількість балів якого підраховується шляхом додавання балів, отриманих за результатами оцінювання кожного виду діяльності.<br><br><u>Система оцінювання студентів за видами робіт</u>:<br>**Модуль 1. Стартап в кар'єрі.**<br>1.1. Написання CV англійською (10 балів) та українською (5 балів) мовами.<br>1.2. Написання наукової біографії (Personal statement) англійською мовою – 5 балів<br>1.3. Дослідження ринку праці. Підготовка та відеозапис симуляції співбесіди з обґрунтуванням вибору місця роботи – 10 балів.<br>1.4. Підвищення рівня цифрової освіти. Проходження тестів та отримання електронних сертифікатів – 20 (4*5) балів.<br>**Модуль 2. Підготовка до участі у наукових конференціях.**<br>2.1. Написання та подання тез для участі у конференції: Всеукраїнська наукова конференція молодих учених «Актуальні проблеми природничих і гуманітарних наук у дослідженні молодих учених» («Родзинка») та інших – 15 балів.<br>2.2. Підготовка мультимедійної презентації виступу на конференції – 10 балів.<br>**Модуль 3. Робота над навчально-методичними посібниками**.<br>3.1. Укладання 2 тестів у гугл-формі – 8 (4*2) балів.<br>3.2. Виконання функцій асистента викладача, підбір матеріалів для укладання навчально-методичних посібників – 10 балів<br>Паперовий звіт про проходження практики та його захист - 7 балів.<br><br>Система оцінювання студентів з інклюзією:<br>**Модуль 1. Стартап в кар'єрі.**<br>1.1. Написання CV англійською (15 балів) та українською (10 балів) мовами. |

| | |
|---|---|
| | 1.4. Отримання 2 електронних сертифікатів з цифрової грамотності – 20 балів (10 балів кожен).<br>**Модуль 2. Підготовка до участі у наукових конференціях.**<br>2.1. Підготовка тез /наукової статті для публікації – 40 балів.<br>**Модуль 3. Робота над навчально-методичними посібниками**.<br>3.1. Укладання 2 тестів у гугл-формі – 8 балів.<br>Паперовий звіт про проходження практики та його захист - 7 балів.<br>Мінімальний бал для отримання заліку – 60, максимальний – 100 балів. |
| 11. Форми підбиття підсумків практики | Захист звіту про проходження практики |
| 12. Методичні рекомендації (з урахуванням особливостей спеціальності/освітньої програми) | 1. Усі завдання мають бути вчасно розміщені у гугл- класі для перевірки та оцінювання керівником практики не пізніше зазначеної дати.<br>2. Студенти, які навчаються за індивідуальним планом або хворіють/хворіли під час практики і мають довідку, мають право розмістити свою документацію пізніше зазначеної дати, попередньо погодивши нову дату подання з керівником практики.<br>3. Оцінювання результатів роботи має комплексний характер. Студент не може отримати залік у разі невиконання завдань будь-якого тематичного блоку.<br>4. Студент має дотримуватися правил академічної доброчесності при укладанні стиску використаних джерел і цитатника, будь які прояви сфальсифікувати дані є недопустимими.<br>5. Студент має сумлінно та старанно ставитися до оформлення звітних матеріалів. Усі документи друкуються 14 кеглем Times New Roman, інтервал 1,5, береги: правий – 2,5 см; лівий – 1,5 см; верхній і нижній – 2 см, за винятком тез/статті, які оформлюються за вимогами. |

| | |
|---|---|
| | 6. Будь які питання, які виникають під час проходження практики, вирішуються безпосередньо з керівником практики. |
| 13. Інформаційні ресурси для підготовки до проходження практики | Зразок заяви на проходження практики дистанційно URL: Зразки документів і роз'яснення – Навчально-методичний відділ (cdu.edu.ua)<br>Приклади оформлення використаних джерел URL: https://histj.oa.edu.ua/assets/files/Posylannia.pdf<br>Родзинка-2021 URL: Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького — Родзинка-2021 (cdu.edu.ua)<br>Writing CVs URL: (1) (PDF) Academic writing: a handbook for international students \| Rara Awwaliyyah – Academia.edu |
| 14. Програма затверджена на засіданні кафедри | Кафедра англійської філології та методики навчання<br>Протокол №1 від 31.08.2023 |