

Email a Commissione Speciale - Garanzia e Trasparenza del Comune di Palermo

Componenti: Fabrizio Ferrandelli; Giulio Tantillo; Carlo Di Pisa; Girolamo Russo ; Salvatore Forello; Rosalia Lo Monaco; Rosario Arcoleo; Marcello Susinno; Elio Ficarra ; Igor Gelarda; Caterina Meli

Destinatari: giulio.tantillo@comune.palermo.it, carlo.dipisa@comune.palermo.it, girolamo.russo@comune.palermo.it, r.lomonaco@comune.palermo.it, rosario.arcoleo@comune.palermo.it, m.susinno@comune.palermo.it, e.ficarra@comune.palermo.it, igor.gelarda@comune.palermo.it, c.meli@comune.palermo.it, f.ferrandelli@comune.palermo.it, s.forello@comune.palermo.it

Oggetto: Trasparenza ed efficacia del Piano di spazzamento di RAP

Egregie ed Egregi membri della Commissione Trasparenza, inviamo questa email ai singoli componenti della "Commissione Speciale - Garanzia e Trasparenza", perché purtroppo non esiste ancora un indirizzo email pubblico associato alla commissione.

Vi scriviamo per mettervi a conoscenza di quelle che per noi sono delle **gravi lacune** di **trasparenza** in termini **formali** e **sostanziali** e per chiedere che la Commissione sostenga le nostre richieste e proposte.

Il tema principale è quello dei **giorni** e degli **itinerari** di **spazzamento** (meccanico e manuale) di RAP per la città di Palermo.

Uno dei firmatari di questa ha già inviato da pochissimo una **richiesta** di **Accesso Generalizzato**, per avere inviato il Piano di Spazzamento corrente per la città di Palermo.

Chiediamo alla Commissione di sollecitare RAP affinché realizzi una **trasparenza** che sia **efficace** e crei un ponte tra la cittadinanza, la Pubblica Amministrazione e le aziende municipalizzate.

Ad oggi, le uniche informazioni sullo spazzamento disponibili sul sito web della RAP sono queste:

<http://www.rapspa.it/site/spazzamento/>

A seguire le proposte/ricieste che vi facciamo, nel vostro ruolo di membri della suddetta Commissione.

Pubblicazione piano di spazzamento

Invitiamo questa Commissione a chiedere a RAP la realizzazione di questi punti:

- che sia pubblicata la programmazione dei giorni e degli itinerari di spazzamento (meccanico e manuale) di RAP;
- di inserire nel piano tutte le **informazioni necessarie** a individuare facilmente - per ogni zona della città - la frequenza e la tipologia di spazzamento previste;
- **di pubblicare** il piano in **modalità** adeguate allo **stato dell'arte** delle **innovazioni tecnologiche**, alle **esigenze** dei **cittadini** e alle **norme correnti** sul digitale. Oltre al tradizionale documento (PDF o altro) multipagina, il piano dovrà anche essere pubblicato:
 - come **foglio elettronico** (o altra forma tabellare), con il piano previsto per ogni strada;
 - come **file cartografico**.

Si fa presente che la **pubblicazione** del **piano** è un **obbligo previsto da Contratto**, non una “fissazione” di un gruppo di cittadine e cittadini: si veda l'Allegato 1 del Contratto di Servizio, che allego e che è disponibile anche [qui](#) (sotto un'anteprima).

Compiti e Obblighi della Risorse Ambiente Palermo Spa
<ul style="list-style-type: none">• Elaborare gli itinerari di spazzamento• Pubblicare sul sito web di RAP S.p.A. la programmazione dei giorni e degli itinerari di spazzamento (meccanico e manuale)• Garantire gli standard di qualità ed efficienza del servizio di spazzamento• Trasmettere, con frequenza almeno semestrale, gli itinerari con distinta indicazione del giorno di spazzamento, al Comune di Palermo e/o soggetto delegato al controllo.

Mancato spazzamento

*“Il **mancato spazzamento** di sito o strada **viene recuperato entro 24 ore** dal ricevimento della **segnalazione** di **disservizio da parte dell'Amministrazione comunale**, a meno di casi particolari che dovranno essere specificamente giustificati da RAP S.p.A.”* (vedi [Scheda tecnica dei Servizi del Contratto di Servizio](#)).

Questo è un estratto del contratto di servizio. Chiediamo alla Commissione di farsi **consegnare** il **file** con l'**elenco** delle **segnalazioni** di disservizio inviate dall'Amministrazione comunale alla RAP, e di renderle pubbliche.

La trasparenza non è efficace se non viene data la possibilità di monitorare le attività che ciascuna delle parti deve svolgere. La città deve sapere se la RAP ha ricevuto segnalazioni dal Comune, quante e quando.

Pubblicazione del registro delle attività svolte

La RAP trasmette al Comune, almeno semestralmente, il **registro** con gli **itinerari** di **spazzamento realizzati**, con indicazione del giorno di spazzamento.

Chiediamo alla Commissione di farsi **fornire** da **RAP** i **file** di questo **registro**, e di **renderli** successivamente **pubblici**, in modo che l'utenza del servizio possa avere contezza di quanto realizzato.

Oltre al tradizionale documento (PDF o altro) multipagina, tale registro dovrebbe anche essere pubblicato come **foglio elettronico**.

Anche questo è un elemento essenziale minimo per rendere efficace e sostanziale la trasparenza.

Compiti e Obblighi della Risorse Ambiente Palermo Spa
<ul style="list-style-type: none">• Elaborare gli itinerari di spazzamento• Pubblicare sul sito web di RAP S.p.A. la programmazione dei giorni e degli itinerari di spazzamento (meccanico e manuale)• Garantire gli standard di qualità ed efficienza del servizio di spazzamento• Trasmettere, con frequenza almeno semestrale, gli itinerari con distinta indicazione del giorno di spazzamento, al Comune di Palermo e/o soggetto delegato al controllo.

Monitoraggio efficienza del servizio svolto

*"Il **monitoraggio** delle **attività svolte** avverrà **quotidianamente** in ogni turno di svolgimento del servizio. **Saranno predisposti report** delle aree oggetto di monitoraggio. Le aree oggetto di monitoraggio quotidiano saranno pari ad almeno il 5% del territorio servito (quale numero di strade verificate rispetto al servizio svolto nella giornata)" (vedi [Scheda tecnica dei Servizi del Contratto di Servizio](#)).*

Chiediamo alla Commissione di avere accesso a queste informazioni e fare poi in modo che anche la cittadinanza possa accedere a questi report di monitoraggio.

Certi di un favorevole riscontro, siamo disponibili a eventuali approfondimenti e a un incontro.

Grazie e buon lavoro