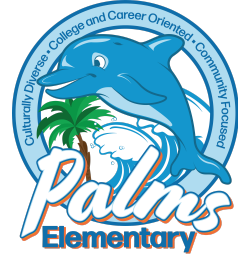




Los Angeles Unified School District
Palms Elementary and School for Advanced Studies
English Learner Advisory Council Meeting #2
Reunión #1 del Comité Asesor de Aprendices de Inglés
Agenda



Date | Fecha: October 8, 2025

Time | Hora: 8:15–9:24am

In person Meeting Location | Lugar de la Reunión en Persona: Palms Elementary Room 25

Zoom Meeting link: <https://lausd.zoom.us/j/82596631628>

I.	Welcome/Call to Order Bienvenida/Llamada al Orden The meeting was called to order at 8:15AM by Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA. <i>La reunión fue iniciada a las 8:15am por Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA.</i>
II.	Flag Salute Saludo a la Bandera The committee declined to conduct the flag salute. <i>El comité se negó a realizar el saludo a la bandera.</i>
III.	Public Comment Comentario Público A moment was presented for public comment. No non-committee members were present, and no comments were made. <i>Se presentó un momento para comentario público. No estuvo presente ningún miembro que no fuera el comité y no se hicieron comentarios.</i>
IV.	Roll Call (Action) Pasar Lista (Por tratar) Roll call was conducted by Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA. 4 out of 6 members were present. Quorum was established. Attendance is attached to the end of these minutes. <i>El pase de lista estuvo a cargo de Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA. Estuvieron presentes 4 de los 6 miembros. Se estableció quórum. La asistencia se adjunta al final de estas actas.</i>
V.	Approval of September Meeting Minutes (Action) Aprobación de las actas/notas de las reuniones de elecciones del ELAC (Acción) Committee members were given a chance to read the minutes from the parent elections meetings. Afterwards, there was a time for corrections, no corrections were presented. Motion to approve the minutes was made by member Ana Peralta and motion was seconded by Vanessa Cruz. 4 were in favor, 0 were opposed, none abstained. The motion passed and the minutes were approved. <i>Los miembros del comité tuvieron la oportunidad de leer las actas de las reuniones de elecciones de padres, maestros y otros miembros del personal. Después, hubo un tiempo para hacer correcciones, pero no se presentaron correcciones. La miembro Ana Peralta hizo una moción para aprobar las actas y la moción fue secundada por Vanessa Cruz. 4 estuvieron a favor, 0 en contra y ninguno se abstuvo. La moción fue aprobada y las actas fueron aprobadas.</i>
VI.	Adjustment to Meeting Dates (Action Item)

	Ajuste a las fechas de las reuniones (Acción) • Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA, explained to the group that 2 meeting dates for the SSC needed to change due to a conflict with parent teacher conferences and that to simplify and facilitate communication between the two groups, it would be best to change the corresponding ELAC dates. The affected dates of 11/12/25 and 3/11/26 were recommended to be changed to 11/5/25 and 3/4/26, respectively. Further, Sophia Webster-Quiroz asked the team to agree to add a meeting date in December to the adjustment of the budget development timeline. ELAC will need to approve the SPSA before SSC does so in December, so a meeting on 12/10/25 also needs to be added. • Lilian Ajanel made a motion to adjust the November 2025 and March 2026 meeting dates and to add a December meeting date on 12/10/25. Ana Peralta seconded the motion. 4 members were in favor, 0 were opposed, and 0 abstained. The motion passed and the new meeting dates for November, December, and March were approved. • <i>Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA, explicó al grupo que era necesario cambiar dos fechas de reunión del SSC debido a un conflicto con las conferencias de padres y maestros, y que, para simplificar y facilitar la comunicación entre ambos grupos, sería mejor cambiar las fechas correspondientes del ELAC. Se recomendó cambiar las fechas afectadas del 12/11/25 y el 11/3/26 al 5/11/25 y el 4/3/26, respectivamente. Además, Sophia Webster-Quiroz solicitó al equipo que aceptara agregar una fecha de reunión en diciembre al ajuste del cronograma de desarrollo del presupuesto. El ELAC deberá aprobar el SPSA antes de que el SSC lo haga en diciembre, por lo que también debe agregarse una reunión el 10/12/25.</i> • <i>Lilian Ajanel propuso ajustar las fechas de reunión de noviembre de 2025 y marzo de 2026 y agregar una fecha de reunión en diciembre el 10/12/25. Ana Peralta secundó la moción. Cuatro miembros estuvieron a favor, ninguno en contra y ninguno se abstuvo. La moción fue aprobada y se aprobaron las nuevas fechas de reunión para noviembre, diciembre y marzo.</i>
VII.	LAUSD Master Plan El plan maestro de LAUSD • Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA, made a presentation about LAUSD's master plan program options. She discussed the program options offered in LAUSD and the programs currently being run at Palms, the L2EAP and Mainstream programs. She informed the members about how English Learners are identified and explained the reclassification criteria and process. She also explained ELPAC testing, ELPI levels, and the steps the school is currently taking to support English Learners. Members had the opportunity to ask questions. No questions were asked. • <i>Sophia Webster-Quiroz, TSP/CPA, realizó una presentación sobre las opciones programáticas del plan maestro del LAUSD. Explicó las opciones programáticas que ofrece el LAUSD y los programas que se imparten actualmente en Palms, el L2EAP y los programas de aprendizaje convencional. Informó a los miembros sobre cómo se identifica a los estudiantes de inglés como segundo idioma y explicó los criterios y el proceso de reclasificación. También explicó las pruebas ELPAC, los niveles ELPI y las medidas que la escuela está tomando para apoyar a los estudiantes de inglés como segundo idioma. Los miembros tuvieron la oportunidad de hacer preguntas. No se hicieron preguntas.</i>
VIII.	2024-2025 SPSA Evaluation • Sophia Webster-Quiroz led the group through the evaluation of the 2024-2025 SPSA, including the EL programs, joy and wellness, and engagement and collaboration sections. First, Sophia

	Webster-Quiroz explained the purpose of the SPSA and the evaluation itself. The team discussed and examined data pertaining to each goal. • The team agreed the EL Programs goal of 30% pass rate of ELPAC was not met. The team discussed strategies to help improve performance going forward, including EL small groups led by Sophia Webster-Quiroz and by Ms. Kim, the intervention teacher. • The team noted progress towards the attendance goal in joy and wellness but noted that the goal was not achieved. The goal pertaining to the TSP/CPA communicating about attendance with families was addressed, with Sophia Webster-Quiroz noting that being an attendance counselor is a full time job and is not in line with her job responsibilities. The team agreed that the presence of Ms. Baca, PSA, this year is helping make major strides toward achieving this goal. Ana Peralta and Lilian Ajanel noted also that this year we have more attendance incentives that will also hopefully help improve attendance. • The team agreed that the goal for increased parent participation on the School Experience Survey was achieved. Ana Peralta noted that Sophia Webster-Quiroz sent many reminders on Class Dojo, the school website, and Instagram, and that teachers were also involved in reminding their families. The team agreed that the pizza party incentive for completion was successful and should be implemented again this year. • <i>Sophia Webster-Quiroz dirigió al grupo en la evaluación del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) 2024-2025, incluyendo las secciones de programas para estudiantes de inglés, alegría y bienestar, y participación y colaboración. Primero, Sophia Webster-Quiroz explicó el propósito del SPSA y la evaluación en sí. El equipo discutió y examinó los datos correspondientes a cada objetivo.</i> • <i>El equipo coincidió en que el objetivo de los Programas para estudiantes de inglés de un 30% de aprobación en las Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés para la Educación Primaria (ELPAC) no se cumplió. El equipo discutió estrategias para mejorar el rendimiento en el futuro, incluyendo grupos pequeños de estudiantes de inglés dirigidos por Sophia Webster-Quiroz y por la Sra. Kim, la maestra de intervención.</i> • <i>El equipo observó avances hacia el objetivo de asistencia en alegría y bienestar, pero señaló que no se logró. Se abordó el objetivo de que el TSP/CPA se comuniquen con las familias sobre la asistencia, y Sophia Webster-Quiroz señaló que ser consejera de asistencia es un trabajo de tiempo completo y no se ajusta a sus responsabilidades laborales. El equipo coincidió en que la presencia de la Sra. Baca, PSA, este año está contribuyendo significativamente al logro de este objetivo. Ana Peralta y Lilian Ajanel también señalaron que este año contamos con más incentivos de asistencia que, con suerte, también contribuirán a mejorar la asistencia.</i> • <i>El equipo coincidió en que se logró el objetivo de aumentar la participación de los padres en la Encuesta de Experiencia Escolar. Ana Peralta señaló que Sophia Webster-Quiroz envió numerosos recordatorios en Class Dojo, el sitio web de la escuela e Instagram, y que los docentes también participaron recordándoles a sus familias. El equipo coincidió en que el incentivo de la fiesta de pizza por completar la clase fue un éxito y debería implementarse de nuevo este año.</i>
IX.	Provide Written Advisement to SSC on ELAC Recommendations for SPSA (Action Item) • Sophia Webster-Quiroz led the team in compiling recommendations for the SSC regarding the SPSA evaluation. The advisements were the following: ◦ The school should continue incentives for attendance and completing the School Experience Survey.

	○ Maybe parents can be incentivized to attend parent meetings with gift cards or raffles (advertised on Class Dojo and Instagram). ○ Continue with after school and during school ELD intervention. ○ Approve and submit the 2024–2025 SPSA Evaluation. ● Ana Peralta made a motion to approve the aforementioned recommendations to be sent to SSC. Vanessa Cruz seconded the motion. 4 members were in favor, 0 opposed, and 0 abstained. The motion carried and the advisement was approved to be sent to SSC. ● <i>Sophia Webster–Quiroz dirigió al equipo en la recopilación de recomendaciones para el SSC con respecto a la evaluación del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA). Las recomendaciones fueron las siguientes:</i> ○ <i>La escuela debería continuar con los incentivos para la asistencia y para completar la Encuesta de Experiencia Escolar.</i> ○ <i>Quizás se podría incentivar a los padres para que asistan a las reuniones de padres con tarjetas de regalo o rifas (publicitadas en Class Dojo e Instagram).</i> ○ <i>Continuar con la intervención de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) después y durante la escuela.</i> ○ <i>Aprobar y enviar la Evaluación del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) 2024–2025.</i> ● <i>Ana Peralta presentó una moción para aprobar las recomendaciones mencionadas anteriormente y enviarlas al SSC. Vanessa Cruz secundó la moción. 4 miembros votaron a favor, 0 en contra y 0 se abstuvieron. La moción fue aprobada y el consejo fue enviado al SSC.</i>
IX.	Announcements Anuncios ● No new announcements were made. Next meeting will be Wednesday, November 5, 2025 at 8:15am in Room 25 and on Zoom. <i>No se hicieron nuevos anuncios. La próxima reunión será el miércoles 5 de noviembre de 2025 a las 8:15am en el salón 25 y por Zoom.</i>
X.	Adjournment (Action) Clausura (Por tratar) ● Motion to end the meeting was made by Ana Peralta, Chairperson. The motion was second by Lilian Ajanel. All were in favor. The motion passed and the meeting was adjourned at 9:24am. <i>Ana Peralta, Presidenta, hizo una moción para poner fin a la reunión. La moción fue segunda por Lilian Ajanel. Todos estaban a favor. La moción fue aprobada y la reunión se levantó a las 9:24am.</i>