

## KOP SURAT SATKER

---

### SURAT PERNYATAAN

NOMOR : .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ..... (1)

Jabatan : KuasaPenggunaAnggaran

Unit Organisasi : ..... (3)

Kementarian Negara/Lembaga : ..... (4)

Sehubungan dengan surat permohonan kami Nomor: ... (5) ...tanggal...(6)... hal ... (7) ... , dengan ini menyatakan kesanggupan pencapaian target PNBPN sebagaimana tercantum dalam proyek sisetoran PNBPN tahun anggaran berjalan.

Apabila target PNBPN tersebut tidak tercapai, akan diperhitungkan pada pengajuan MP PNBPN berikut nya dan/ atau tahun anggaran berikutnya dan sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya .

Banda Aceh, .....

KPA Satker .....

.....  
NIP. ....

| NOMOR | KETERANGAN                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)   | Diisi nama pejabat yang membuat surat pernyataan                                                                                                                       |
| (2)   | Diisi nama jabatan (Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris Kementerian Negara/Lembaga, Pimpinan Unit Eselon I penghasil PNBP, atau KPA Satker penghasil PNBP) |
| (3)   | Diisi nama unit organisasi pejabat yang membuat surat pernyataan                                                                                                       |
| (4)   | Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga pejabat yang membuat surat pernyataan                                                                                            |
| (5)   | Diisi nomor surat permohonan pengajuan MP PNBP                                                                                                                         |
| (6)   | Diisi tanggal surat permohonan pengajuan MP PNBP                                                                                                                       |
| (7)   | Diisi hal surat permohonan pengajuan MP PNBP                                                                                                                           |
| (8)   | Diisi tempat, tanggal, bulan, dan tahun ditandatangani surat pernyataan                                                                                                |
| (9)   | Diisi nama jabatan (Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris Kementerian Negara/Lembaga, Pimpinan Unit Eselon I penghasil PNBP, atau KPA Satker penghasil PNBP) |
| (10)  | Diisi tanda tangan dan nama jelas pejabat yang menerbitkan surat pernyataan                                                                                            |