

## СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_»** (сокращенное наименование - ООО «\_\_») ИНН \_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Раскрывающая Сторона»**, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование - \_\_\_\_\_) ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Принимающая Сторона»**, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем совместно **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, с целью защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе переговоров, заключения договоров и исполнения обязательств или любого иного взаимодействия заключили настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, именуемое в дальнейшем **«Соглашение»**, о нижеследующем.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. **Конфиденциальная информация** — означает любую информацию Раскрывающей Стороны и её Аффилированных лиц, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным:

- научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую, организационную или иную информацию, в том числе информацию о любых видах креативов, включая информацию о таких видах креативов как:
  - 1) **Презентация с общей идеей и концепцией события** — текстовое и визуальное описание замысла, атмосферы, целей, меседжа и сценарной линии, включая визуальную подачу настроения и атмосферы;
  - 2) **Копирайтинг и вербальные элементы** — авторские тексты, названия, нейминг, слоганы, саблайны, описания и формулировки, раскрывающие идею проекта;
  - 3) **Визуальное позиционирование ключевой идеи** — включает цветовое решение, стилевые mood-борды выбранной эстетики, визуальные направления, отражающие настроение и эстетику будущего события;
  - 4) **Идеи мерчендайзинга и подарков** — входящие в креативную

концепцию мероприятия как ее часть, включает подбор уникальных предметов, отражающих замысел события и бренд-опыт, являющихся частью общей концепции события и storytelling-системы. Включает разработку идеи, состава, визуального и смыслового единства каждой позиции, оформление упаковки и принципы подачи (в том числе эмоциональные и символические акценты);

- 5) **Образы персонала** — включая форму хостесс, визуальные решения униформы, отражающие стиль и атмосферу мероприятия;
- 6) **Дресс-код для гостей** — включает визуальную концепцию внешнего облика аудитории мероприятия (образы гостей, цветовые решения, подбор деталей, аксессуаров и общих визуальных акцентов), отражающей идею и эстетику события;
- 7) **Подбор и обоснование локаций** – включает список и аргументацию выбора площадок, соответствующих эстетике и сценарию события;
- 8) **Стилевые направления (ключевые референсы, mood-борды)** — визуальные материалы, отражающие креативную концепцию и служащие её частью, включая подбор визуальных образов, цветовых решений, текстур, атмосферных и стилистических ориентиров, формирующих общее стилевое направление проекта (декор, сценография, световые решения и др.);
- 9) **Концептуальное зонирование пространства** — включая концепции распределения функциональных и декоративных зон мероприятия (входная зона, сцена, лаунж, бар, кейтеринг-зона, интерактивные пространства и др.), включая композиционные решения, логику движения гостей и визуально-сценарное единство пространства;
- 10) **Пространственно-декорационное решение (сценография)** — авторская структура зонирования, композиция пространства, архитектура сцены, декорации и материалы;
- 11) **Световое оформление и сценарий освещения** — композиционные решения, логика света, цветовые сценарии, подчеркивающие драматургию и настроение;
- 12) **Путь гостя** - концепция навигации и гостевого пути (journey map);
- 13) **Схема рассадки гостей** — креативная разработка принципов и логистики размещения гостей, отражающая драматургию события, визуальные акценты и сценарную идею (включая, объединение по зонам активности и др.);
- 14) **Флористическое и природное оформление** — стилистика композиций, подбор растений, фактур и природных элементов, интегрированных в общую эстетику;
- 15) **Концепции арт-объектов, художественных инсталляций, эскизы и чертежи объектов**;
- 16) **Идеи интерактивных механик и сценариев вовлечения гостей** — форматы, активности и приемы взаимодействия аудитории с пространством, артистами и контентом;
- 17) **Визуальный контент для экранов и медиа поверхностей** — идеи,

раскадровки, сценарии видеоряда, используемые для LED-инсталляций, проекций и мэппинга, включая выбор кандидатуры подрядчика и его контакты.

- статистическую, информацию о клиентах, о продуктах, услугах, результаты исследований;
- всю информацию, полученную любым путем, включая полученную путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из указанной выше информации, передаваемую Раскрывающей Стороной и/или Аффилированными лицами этой Стороны Принимающей Стороне и/или Аффилированным лицам этой Стороны в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной, в том числе, но не ограничиваясь, в форме сообщений в мессенджерах, текстовых файлов, презентаций в любых форматах), имеющую действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её Третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и которая либо обозначена или определена Раскрывающей Стороной в момент раскрытия Раскрывающей Стороной как конфиденциальная в любой форме, в том числе с обозначением **«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»**, **«NDA»** или аналогичным по смыслу, либо должна, исходя из содержания самой информации и/или обстоятельств её раскрытия, разумно расцениваться как конфиденциальная, а также факт заключения настоящего Соглашения, любые переговоры, переписка, касающиеся заключения настоящего Соглашения (имевшие место как до его заключения, так и после).

- 1.2. **Цели использования информации** — ведение переговоров между Сторонами с целью определения возможности дальнейшего сотрудничества между Сторонами, заключение и исполнение между Сторонами договоров по выполнению работ и оказанию услуг, связанных с передаваемой информацией.
- 1.3. **Разглашение информации** — действие или бездействие Принимающей стороны или Сотрудника, обладающего доступом к конфиденциальной информации, в результате которых она становится известной Третьим лицам, в том числе работникам Принимающей стороны, не обладающих доступом к Конфиденциальной информации, без согласия Раскрывающей стороны либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
- 1.4. **Уничтожение информации** — действия Принимающей стороны по уничтожению физических носителей с Конфиденциальной информацией, удаление Конфиденциальной информации с электронных носителей, ЭВМ, используемых для передачи данных, электронной почты, мессенджеров, а также иные действия, направленные на устранение дальнейшего распространения или использования Конфиденциальной информации.
- 1.5. **Аффилированное лицо** - означает любое юридическое или физическое лицо, которое имеет прямой или косвенный контроль над Стороной; над которым Сторона имеет прямой или косвенный контроль; либо которое находится со Стороной под общим прямым или косвенным контролем; при этом под «контролем» понимается возможность прямо или косвенно определять решения, принимаемые лицом, в том числе через участие в его уставном (складочном) капитале, по соглашению или иным способом,

включая прямое или косвенное владение более чем 50 % голосующих акций/долей в уставном (складочном) капитале, возможность прямо или косвенно осуществлять контроль над большинством голосов на общем собрании участников или ином высшем органе управления такого лица и/или назначать большинство членов совета директоров или наблюдательного совета такого лица, иным образом полученное право управлять или право оказывать влияние на руководство или политику управляемого юридического лица.

- 1.6. **Третье лицо** – означает юридическое или физическое лицо, не являющееся Аффилированным лицом одной из Сторон.
- 1.7. **Сотрудник, обладающий доступом к конфиденциальной информации** — работники Принимающей стороны, а также лица, выполняющие работы или оказывающие услуги Принимающей стороне на основании гражданско-правовых договоров, в том числе консультанты, перечень которых указан ниже:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Идентифицирующие данные	Контактные данные

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Раскрывающая сторона предоставляет Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона принимает ее.
- 2.2. Принимающая сторона обязуется обеспечить охрану и конфиденциальность предоставляемой информации в соответствии с Соглашением.
- 2.3. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию, не копировать ее, обеспечить ее уничтожение и использовать исключительно для Целей, указанных в подп. 1.2 п. 1 Соглашения.
- 2.4. Если одна из Сторон в процессе переговоров по вопросу заключения какого-либо договора, информирует другую Сторону о том, что предполагаемый договор не будет заключен или не вступит в силу, то Принимающая Сторона обязана не использовать Конфиденциальную информацию, полученную при подготовке данного договора, ни в своих интересах, ни в интересах Третьих лиц без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны.

## 3. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Принимающая сторона вправе разглашать полученную от другой Стороны Конфиденциальную информацию Третьим лицам исключительно после предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 3.2. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые разумные меры по надлежащей защите Конфиденциальной информации.
- 3.3. Принимающая сторона обязуется извещать другую Сторону о ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации незамедлительно, но не позднее 2 рабочих дней с момента получения информации Принимающей стороной о нарушении или возможности нарушения конфиденциальности.
- 3.4. Не является нарушением Соглашения разглашение Конфиденциальной информации, если это обязательно для Принимающей стороны в соответствии с законодательством РФ, решением компетентного органа власти, в том числе суда. В случае необходимости разглашения, предусмотренного настоящим пунктом, Принимающая сторона обязуется перед разглашением информации информировать о факте разглашения и перечне (составе) разглашаемой информации.
- 3.5. Принимающая сторона обязуется заключить с Сотрудником, обладающим доступом к конфиденциальной информации, соглашение о неразглашении на аналогичных Соглашению условиях в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.
- 3.6. Все документы и иные материалы (независимо от формы и вида носителя информации), содержащие Конфиденциальную информацию, в том числе копии, помеченные при передаче «с обязательством возвращения», переданные Принимающей Стороне, по окончании их использования либо по соответствующему запросу Раскрывающей Стороны должны быть возвращены Раскрывающей Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней.
- 3.7. В случае копирования Принимающей Стороной документов или материалов, содержащих Конфиденциальную информацию, Принимающая Сторона по получении запроса Раскрывающей Стороны и/или по окончании использования документов, содержащих Конфиденциальную информацию, обязана обеспечить уничтожение таких копий либо передать их Раскрывающей Стороне, по выбору последней.
- 3.8. Принимающая сторона обязуется вести учет лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, фиксировать факты передачи информации и по требованию другой Стороны предоставлять информацию об этом, не допускать вынос сотрудниками Принимающей стороны Конфиденциальной информации как на материальных носителях, так и электронных.
- 3.9. Принимающая сторона обязуется в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения утвердить положения и организовать порядок работы с Конфиденциальной информацией, а также ознакомить с

сотрудниками (работниками) Принимающей стороны, если у Принимающей стороны к этому моменту нет утвержденного положения о работе с Конфиденциальной информацией.

- 3.10. В случае передачи Конфиденциальной информации Принимающей стороне в электронном виде, в том числе, посредством облачных технологий или баз данных, Принимающая сторона обязуется:
- 3.10.1. установить защиту от несанкционированного доступа посредством использования пароля от личной учетной записи;
  - 3.10.2. не сообщать Третьим лицам пароль к личной учетной записи и пароль для доступа к базе данных;
  - 3.10.3. не передавать Третьим лицам ключ шифрования;
  - 3.10.4. не копировать и не отправлять файлы, которые содержат сведения, относящиеся к Конфиденциальной информации, Третьим лицам, а также на личные почтовые ящики.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- 4.1. Принимающая сторона обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении Конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) лет с момента заключения настоящего Соглашения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) Сотрудников, обладающих доступом к Конфиденциальной информации.
- 5.3. В случае нарушения обязательств в отношении охраны Конфиденциальной Информации, установленных настоящим Соглашением, Принимающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне по требованию последней убытки, причиненные таким нарушением, а также дополнительно выплатить Раскрывающей Стороне неустойку в виде штрафа в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей за каждый случай нарушения.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента получения

претензии.

- 6.2. В случае, если Сторонам не удастся разрешить споры в претензионном порядке, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, такие споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Раскрывающей стороны.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Ни одна из Сторон по настоящему Соглашению не вправе информировать Третьих лиц о содержании и условиях настоящего Соглашения без письменного разрешения другой Стороны.
- 7.2. Ни одна из Сторон по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению любому Третьему лицу без письменного согласия на это другой Стороны.
- 7.3. Соглашение регулируется и исполняется в соответствии с правом Российской Федерации.
- 7.4. Настоящее Соглашение подписано обеими Сторонами.
- 7.5. Стороны договорились о возможности заключения настоящего Соглашения путем обмена документами по электронной почте. Стороны признают, что такой обмен документами имеет юридическую силу наравне с составлением одного документа, подписанного Сторонами. При этом Стороны договорились о том, что все документы, поступившие с электронного адреса Стороны, указанного в настоящем Соглашении, считаются поступившими от этой Стороны.
- 7.6. Стороны договорились о возможности использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования (факсимильная подпись) для подписания настоящего Соглашения. Стороны признают, что факсимильная подпись имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

- 8.1. Раскрывающая сторона:

Наименование	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Адрес местонахождения	
Email	

Расчетный счет	
Банк	
Корр. счет	
БИК	

8.2. Принимающая сторона:

Наименование	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Адрес местонахождения	
Email	
Расчетный счет	
Банк	
Корр. счет	
БИК	

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Раскрывающая сторона	Принимающая сторона
Генеральный директор ООО «__»	
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО  
Коммерческая тайна ООО "\_\_\_\_\_"  
\*вставить адрес\*