

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Чернігівському обласному центрі зайнятості

1. Загальні положення

1.1. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Чернігівському обласному центрі зайнятості (далі - Перелік) розроблено на підставі вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» і визначає службову інформацію у Чернігівському обласному центрі зайнятості, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

Службова інформація, що міститься у цьому Переліку, - відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Чернігівського обласного центру зайнятості (далі - ОЦЗ).

1.2. Обмеження Переліку не поширюється на інформацію, правовий режим якої встановлено Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України (з питань статистики, екології, банківських операцій, податків тощо), та таку, приховування якої загрожує життю і здоров'ю людей.

1.3. Ознайомлення представників засобів масової інформації з документами, які підпадають під дію Переліку, та передавання їм таких матеріалів допускається у кожному окремому випадку за письмовим дозволом директора ОЦЗ.

1.4. При визначенні можливості відкритого опублікування матеріалу необхідно виходити із сукупності всіх обмежень, які відносяться до його змісту. Не допускається, щоб окремі відомості при їх накопичені призводили до розголошення інформації з обмеженим доступом.

1.5. Використання інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем чи засобів копіювально-розмножувальної техніки, що застосовується під час обробки службової інформації, здійснюється на підставі розпорядчого документа керівника установи з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

На зворотному боці останнього аркуша примірника документа, що залишається у справі ОЦЗ, у нижньому лівому куті зазначають: кількість надрукованих примірників, перелік номерів примірників з найменуванням адресатів (не більше ніж чотири); номер пункту Переліку або реквізити протоколу комісії з питань роботи зі службовою інформацією, згідно з якими інформацію віднесено до службової, наприклад:

«Надруковано 2 примірники.

Прим. № 1 - ДЦЗ

Прим. № 2 - до справи № 10-40

Пункт 3.7 Переліку».

1.6. Вимоги Переліку підлягають безумовному виконанню всіма фахівцями ОЦЗ.

2. Питання мобілізаційної підготовки та цивільного захисту

2.1. Відомості про стан мобілізаційної готовності.

2.2. Відомості щодо планування, організації, практичного здійснення заходів у сфері цивільного захисту на особливий період та відповідної звітності.

2.3. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

2.4. Відомості про бронювання та облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

3. Службова інформація у сфері діяльності щодо запобігання та протидії корупції

3.1. Інформація про розробку та зміст заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та відомості, які розкривають конкретні методи роботи за основними напрямками діяльності інспектора з питань запобігання та виявлення корупції.

3.2. Відомості, які зазначені в інформаційно-аналітичних та прогнозних матеріалах, утворених під час діяльності інспектора з питань запобігання та виявлення корупції, розголошення яких може завдати негативних наслідків репутації або правам інших осіб.

3.3. Відомості, отримані в процесі службового розслідування (перевірки) щодо порушень антикорупційного законодавства до моменту прийняття рішення за результатами такого службового розслідування (перевірки).

3.4. Акти службових розслідувань стосовно особи, уповноваженої на виконання функцій держави, до подання на розгляд керівника органу, який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування.

3.5. Відомості щодо взаємодії ОЦЗ, інспектора з питань запобігання та виявлення корупції зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції (органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції), розголошення яких може завдати негативних наслідків репутації або правам інших осіб.

3.6. Відомості, отримані в процесі перевірки повідомлень фізичних та юридичних осіб, та перевірки інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації, щодо порушень антикорупційного законодавства посадовими особами ОЦЗ до прийняття рішень за результатами перевірки.

3.7. Відомості про організаційні заходи та хід перевірки інформації, отриманої від спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, щодо причетності посадових осіб до вчинення корупційних правопорушень.

4. Технічний захист інформації

4.1. Відомості про обстеження, категоріювання приміщень та об'єктів інформаційної діяльності, інформаційно-телекомунікаційних систем.

4.2. Експертні висновки комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах.

4.3. Відомості про побудову та принципи роботи елементів інформаційно-телекомунікаційних систем, призначених для передавання інформації за межі відповідної комп'ютерної мережі, або для обміну інформацією між структурними підрозділами зазначених об'єктів відкритими каналами зв'язку.

4.4 Відомості про структуру, топологію, технічні параметри телекомунікаційних мереж ОЦЗ.

4.5. Відомості про результати перевірок технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом (крім тих, що відносяться до державної таємниці), щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної (автоматизованої), телекомунікаційної чи інформаційно-телекомунікаційної системи.

4.6. Інформація, яка містить відомості щодо результатів перевірок автоматизованих інформаційних систем, або її елементів стосовно наявності уразливих місць та результатів усунення виявлених недоліків.

5. Різне

5.1. Матеріали і документи з грифом «Для службового користування», надані у володіння, користування чи розпорядження ОЦЗ державними органами, організаціями, установами чи підприємствами України, а також документи Державного центру зайнятості, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутрішні), які містять відомості, розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.