



STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede
Bekasi.

Telp:+6221-86901352

Fax : :+6221-86905637

Website : www.abdinusantara.ac.id

Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar	: Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan
Area Audit	: STIKes dan Prodi
Pelaksana Standar	: Ketua STIKes dan jajaran Pimpinan
Ketua Tim Auditor	: Ns. Isnaeni, M.Kes
Anggota Tim Auditor	: Ita Herawati, M.Keb
Tipe Audit	: Reguler
Periode Audit	: <i>Tahunan</i>
Tanggal Audit	: <i>16 September 2022</i>

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua untuk dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik.

Sejak tahun 2012 dimana Pemerintah mengeluarkan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti), maka Pemerintah mendorong pengembangan Budaya Mutu di Perguruan Tinggi yang dikelola secara otonomi Unit Pengelola Perguruan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) mendorong agar Perguruan Tinggi mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten untuk menjaga keberlangsungan institusi.

Sejak tahun 2018, LPMI Stikes Abdi Nusantara Jakarta menerapkan sistem evaluasi dan audit internal yang baru, dalam upaya pelaksanaan siklus SPMI yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) standar mutu. Dengan Standar Mutu yang ditetapkan berdasarkan SK Ketua STIKes, LPMI menyelenggarakan Evaluasi Mutu Internal (EMI) di mana para Koordinator Kendali Mutu (KKM) melakukan evaluasi secara mandiri di semua Prodi, dilanjutkan dengan Audit Mutu Internal (AMI) di mana para Auditor aktif melakukan Audit Lapangan untuk mendapatkan fakta kinerja mutu yang nyata.

Dengan adanya Permendikbud Nomor 5/2020, Pemerintah menetapkan paradigma baru dalam Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Dalam paradigma baru ini, BAN-PT wajib memperpanjang akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studi (PT/PS) sebelum SK Akreditasinya kadaluarsa, sepanjang syarat-syarat akreditasi masih terpenuhi dan tidak ada masalah lain. Pada prinsipnya, PT/PS yang sudah memperoleh status akreditasi dapat bersifat pasif, kecuali PT/PS ingin meningkatkan status akreditasi.

Peraturan itu merupakan angin segar bagi PT/PS yang memang mempunyai kinerja baik karena tidak ada kewajiban mengajukan re-akreditasi saat SK Akreditasinya kadaluarsa. Tetapi di balik itu tersirat pesan bahwa PT/PS harus mampu menjamin bahwa mutu tridharma perguruan tinggi tetap terjaga setiap saat, sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan Permendikbud Nomor 5/2020 ini, LPMI STIKes Abdi Nusantara Jakarta menerapkan SPMI paradigma baru dengan Auditor Mutu Internal yang sudah

mendapat pelatihan dan telah dinyatakan layak menjadi Auditor Mutu Internal Perguruan Tinggi.

Meskipun area audit kali ini dibatasi karena kondisi pandemi yang menyebabkan disrupsi di banyak bidang, alhamdulillah proses audit dapat berlangsung dengan baik dan berhasil mendapatkan banyak fakta baik di lapangan dan juga fakta yang perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat ditingkatkan mutunya.

Laporan AMI ini menyajikan hasil audit lapangan, berbagai temuan dan analisis akar masalah untuk kemudian ditentukan tindak lanjut demi peningkatan mutu. Semoga laporan AMI ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kualitas mutu STIKes Abdi Nusantara Jakarta secara keseluruhan.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.,

Ketua Tim Auditor,



Ns. Isnaeni, M.Kes

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pelaksanaan AMI	1
1.2. Rasional	1
1.3. Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	1
1.4. Manfaat Audit Mutu Internal	2
BAB II METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	3
2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	4
2.3. Area Dan Objek Audit Mutu Internal	5
2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal	5
BAB III HASIL AUDIT	6
3.1. Hasil Audit Lapangan	6
3.2. Ketersediaan prosedur dan bukti dokumen	7
3.3. Analisis Hasil Audit Mutu Internal	8
BAB IV TINDAK LANJUT	9
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	10
5.1 Kesimpulan	10
5.2 Rekomendasi	11
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

Penerapan SPMI di Stikes Abdi Nusantara Jakarta mempunyai riwayat yang cukup panjang. Pada tahun 2009 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melakukan pemetaan penerapan SPMI di Perguruan Tinggi. Program ini mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut melalui Permendikbud Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, yang mewajibkan satuan pendidikan untuk menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan serta UU no. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 52 ayat 2 yang menyatakan Penjaminan Mutu dilakukan melalui Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan peningkatan dan Standart Pendidikan Tinggi, demikian pula dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI, sehingga STIKes ABDI NUSANTARA melakukan kegiatan tersebut dengan amanat dari undang-undang dan Peraturan pemerintah.

1.2 RASIONAL

Peraturan pelaksanaan SPMI Perguruan Tinggi diperbaharui lagi pada tahun 2012 yang dituangkan dalam Undang-Undang Nomor 12 tentang Pendidikan Tinggi, dan dijabarkan dalam Peraturan Menteri yang terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan penumbuhan budaya mutu di Perguruan Tinggi.

1.3 TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pelaksanaan Audit Mutu Internal ini bertujuan untuk:

1.3.1 Memastikan sistem manajemen mutu memenuhi standar/regulasi.

AMI melakukan penelusuran bukti-bukti yang ada untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh Auditee telah memenuhi standar yang ditetapkan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri, dan LAM-PT Kes.

1.3.2 Memastikan penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan sasaran/tujuan

AMI melakukan analisis kesesuaian atau ketidaksesuaian proses pelaksanaan standar mutu dan mencari akar masalah untuk mencari ruang untuk perbaikan.

1.3.3 Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu.

AMI memeriksa hasil pencapaian mutu dengan mengacu pada Indikator Pencapaian Standar sehingga dapat ditentukan skala pencapaian.

1.3.4 Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem penjaminan mutu.

AMI mengidentifikasi akar masalah dan melaporkan kepada Auditee sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya.

1.4 MANFAAT AUDIT MUTU INTERNAL

1.4.1 Diperolehnya rekomendasi peningkatan mutu perguruan tinggi STIKes Abdi Nusantara terkait Tata Kelola, tata Pamong dan kepemimpinan

1.4.2 kecukupan penyediaan sarana prasarana di STIKes Abdi Nusantara untuk menunjang sumber daya pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

1.4.3 Mengurangi resiko yang mungkin terjadi di perguruan tinggi seperti risiko kualitas, hukum, keuangan, strategi, kepatuhan, operasional, dan terutama resiko reputasi.

BAB II

METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1 KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL

Penerapan SPMI di STIKes Abdi Nusantara Jakarta sesuai dengan UU no. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 52 ayat 2 yang menyatakan Penjaminan Mutu dilakukan melalui Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan peningkatan dan Standart Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh LPMI.

Pada prinsipnya, pelaksanaan SPMI menganut asas:

2.1.1 Quality First

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu.

2.1.2 Stakeholders-in

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).

2.1.3 The next process is our stakeholders

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.

2.1.3 Speak with data

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

2.1.4 Upstream management

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif

Ketua STIKes meminta kepada LPMI untuk melaksanakan AMI, untuk memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Hasil pemeriksaan AMI dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja LPMI di lingkungan STIKes Abdi Nusantara Jakarta dan dilaporkan oleh Ketua LPMI kepada Ketua STIKes. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam setahun, di akhir tahun akademik, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya.

2.2 MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Mekanisme pelaksanaan AMI untuk Tahun Akademik 2019-2020 adalah sebagai berikut:

1. Ketua STIKes mengeluarkan Surat Perintah Pelaksanaan AMI.
2. Ketua STIKes mengadakan *kick off meeting* untuk meresmikan dimulainya masa AMI dan menentukan area audit.
3. Kepala LPMI membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal.
4. Membuat surat tugas Auditor
5. Khusus Unit, Daftar pengecekan Audit (DPA) diisi oleh Pimpinan Unit atau tim yang ditentukan oleh Pimpinan Unit.
6. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen berdasarkan DPA yang sudah diisi.
7. Auditor membuat Daftar Pertanyaan AMI yang diserahkan kepada Auditee setidaknya H- 7 dari jadwal Audit Lapangan.
8. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Unit.
9. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapat persetujuan.

Luaran AMI adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama para Pimpinan PT dan Prodi untuk ditentukan tindak lanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, untuk peningkatan mutu pengelolaan dan operasional STIKes.

2.3 AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

Area Audit dilakukan pada Tata Kelola, Tata Pamong dan Kepemimpinan STIKes Abdi Nusantara Jakarta dan Program Studi, dengan Objek Audit menggunakan Standar Tata Kelola, Tata Pamong dan Kepemimpinan

2.4 WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Waktu pelaksanaan AMI yaitu:

1. Perencanaan : Tanggal 29 Agustus 2022
2. Audit Dokumen : Tanggal 16 September 2022
3. Audit Lapangan : Tanggal 16 September 2022
4. Rapat Tinjauan Manajemen : Tanggal 29 September 2022
5. Pelaporan AMI : Tanggal 30 September 2022

BAB III

HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

3.1 HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Secara umum budaya mutu sudah tumbuh dengan sangat baik. STIKes Abdi Nusantara dan seluruh Program studi didukung dengan sumber daya manusia yang berkompeten, sudah berupaya melaksanakan pengelolaan STIKes Abdi Nusantara secara maksimal. Hanya dirasakan kebutuhan arahan dari Ketua STIKesat terkait untuk penyempurnaan pengembangan dan evaluasinya, serta dukungan Pimpinan STIKes Abdi Nusantara Jakarta untuk melengkapi fasilitas untuk program dan kegiatan berkala demi peningkatan mutu STIKes dan Prodi.

3.1.1 Pencapaian Sasaran Standar

Berdasarkan hasil AMI, pencapaian standar tata kelola, tata pamong dan Kepemimpinan STIKes Abdi Nusantara Jakarta diantaranya yaitu:

A. Keberhasilan

1. STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu yang berupa
 - a. Stuktur organisasi
 - b. Jobdeskripsi dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi
 - c. Pedoman
 - d. Peraturan Ketua
 - e. Dokumen Mutu
 - f. Laporan Kegiatan
2. STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 081/SK/ADM/STIKES-AN/X/2017 tentang Struktur Organisasi STIKes Abdi Nusantara Jakarta.
3. Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut :
 - a. Penyusun Kebijakan
 - b. Pelaksana Akademik
 - c. Pengawas dan Penjamin Mutu
 - d. Penunjang Akademik atau sumber Belajar

- e. Pelaksana Administrasi dan tata usaha
4. Pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.
 5. Setiap jabatan dalam Struktur organisasi menjalankan pekerjaannya sesuai Tupoksinya
 6. Pemilihan ketua STIKes telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Stikes
 7. Pemilihan ketua Prodi telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Prodi
 8. Sudah ada Penilaian Kinerja dengan Menggunakan Key Performance Indikator (KPI)
 9. Sudah ada system Reward dan Punishment untuk seluruh karyawan dan Dosen Di STIKes Abnus
 10. Setiap Kegiatan telah di laporkan kepada Ketua sesuai dengan Pedoman dan Prosedur
 11. STIKes telah melaksanakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes yang mencakup perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penstafan (*staffing*), pengarahan (*leading*), pengendalian (*controlling*), dalam kegiatan internal maupun eksternal.
 12. STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah menjalankan kepemimpinan sesuai dengan sistem organisasi sesuai dengan Statuta dan Sturuktur Organisasi.
 13. Kepemimpinan operasional
 14. Stikes Abdi Nusantara memberi kebebasan terhadap seluruh karyawannya untuk berkarya di luar organisasi STIKes, dimana para karyawan mengikuti organisasi di luar STIKes pada tingkat nasional
 15. STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

B. Ketidakberhasilan

Berdasarkan Hasil AMI didapatkan temuan ketidakberhasilan /ketidaktercapaian:

1. Belum seluruhnya dosen mengikuti dan menjabat pada jabatan Strategis pada organisasi nasional
2. Masih belum adanya dosen yang mengikuti organisasi internasional

3.2.1 KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

Berdasarkan hasil AMI, dokumen formal yang tersedia di STKes Abdi Nusantara Jakarta yaitu:

1. Statuta STIKes Abdi Nusantara
2. Standar tata kelola
3. Standar tata Pamong
4. Standar kepemimpinan
5. SK penetapan Struktur Organisasi
6. SK Penetapan Jobdiskription
7. Peraturan Ketua
8. Pedoman -pedoman
9. Laporan Kinerja
10. Prosedur terkait

3.2 ANALISIS HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Analisis Faktor pendukung tata kelola, tata pamong dan kepemimpinan STIKes Abdi Nusantara Jakarta yaitu:

1. Tata kelola dan tata pamong sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan
2. Terdapat Struktur organisasi dan jobdeskription
3. Pedoman sudah disahkan oleh ketua dan sudah dijalankan. Hal ini didukung oleh adanya kebijakan institusi, bahwa setiap pedoman harus di sahkan oleh pimpinan.
4. Terdapat bukti pelaksanaan pedoman dalam bentuk laporan kegiatan dan yang disusun setiap selesainya kegiatan. Hal ini didukung oleh Adanya kebijakan institusi bahwa setiap pelaksanaan kegiatan harus dibuat laporannya.
5. Sistem kepemimpinan telah dijalankan sesuai standar

BAB IV

TINDAK LANJUT

4.1 Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Standar

Rencana Tindaklanjut yang akan dilakukan untuk peningkatan atas keberhasilan dalam memenuhi standar Tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan STIKes Abdi Nusantara Jakarta diantaranya yaitu:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan STIKes Abdi Nusantara dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi.
2. Meningkatkan pelaksanaan sistem tatapamong, tata kelola dan kepemimpinan.
3. Peningkatan keaktifan pimpinan dan dosen STIKes dalam organisasi masyarakat maupun profesi pada tingkat Nasional
4. Peningkatan keaktifan pimpinan dan dosen STIKes dalam organisasi masyarakat maupun profesi pada tingkat Internasional Pembiasaan Berbahasa Internasional

4.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan/Koreksi.

1. Memotivasi Peningkatan keaktifan pimpinan dan dosen STIKes dalam organisasi masyarakat maupun profesi pada tingkat Nasional
2. Motivasi Dosen, penguatan dalam penetapan *English day*
3. Pencarian wadah organisasi Internasional
4. pelaksanaan monitoring dan Evaluasi Tata kelola

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 KESIMPULAN

Kesimpulan Hasil AMI pada tata kelola, tata pamong dan kerjasama STKes Abdi Nusantara Jakarta, yaitu:

1. STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu.
2. STIKes Abdi Nusantara Memiliki Struktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 081/SK/ADM/STIKES-AN/X/2017 tentang Struktur Organisasi STIKes Abdi Nusantara Jakarta.
3. STIKes memiliki Struktur Organisasi
4. Pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.
5. Setiap jabatan dalam Struktur organisasi menjalankan pekerjaannya sesuai Tupoksinya
6. Pemilihan ketua STIKes telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Stikes
7. Pemilihan ketua Prodi telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Prodi
8. Sudah ada Penilaian Kinerja dengan Menggunakan Key Performance Indikator (KPI)
9. Sudah ada system Reward dan Punishment untuk seluruh karyawan dan Dosen Di STIKes Abnus
10. Setiap Kegiatan telah di laporkan kepada Ketua sesuai dengan Pedoman dan Prosedur
11. STIKes telah melaksanakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes yang mencakup perencanaan (*planning*), pengorganisasian

(organizing), penstafan *(staffing)*, pengarahan *(leading)*, pengendalian *(controlling)*, dalam kegiatan internal maupun eksternal.

12. STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah menjalankan kepemimpinan sesuai dengan sistem organisasi sesuai dengan Statuta dan Sturuktur Organisasi.
13. Kepemimpinan operasional
14. Stikes Abdi Nusantara memberi kebebasan terhadap seluruh karyawannya untuk berkarya di luar organisasi STIKes, dimana para karyawan mengikuti organisasi di luar STIKes pada tingkat nasional
15. STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.


5.2 REKOMENDASI

Berdasarkan hasil AMI, maka Auditor memberikan diberikan beberapa rekomendasi kepada STIKes Abdi Nusantara diantaranya sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan STIKes Abdi Nusantara dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi.
2. Memotivasi Peningkatan keaktifan pimpinan dan dosen STIKes dalam organisasi masyarakat maupun profesi pada tingkat nasional
3. Meningkatkan pelaksanaan sistem tatapamong, tata kelola dan kepemimpinan.



**L
A
M
P
I
R**




		STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA Unit Penjaminan Mutu Internal Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi. Telp: +6221-86901352 Fax : +6221-86905637 Website : www.abdinusantara.ac.id Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com	
		CHECK LIST	
STANDAR		Tata Kelola, Tata Pamong dan Kepemimpinan	
AREA AUDIT		STIKes Abdi Nusantara	
AUDITEE		Jajaran Pimpinan STIKes dan Kaprodi	
TIPE AUDIT		Reguler	
PERIODE AUDIT		2021/2022	
AUDITOR		Ns. Isnaeni, M.Kes Omega DR Tahun, M.Kes	
NOMOR DOKUMEN			
NO (1)	PERNYATAAN ISI STANDAR (2)	PERTANYAAN (3)	DOKUMEN YANG AKAN DICHECK (4)
1.	Ketua memastikan STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu	CL.1 Apakah STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu	Statuta Peraturan Ketua Struktur Organisasi Jobdeskription
2.	Ketua STIKes Memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi	CL.2 Apakah STIKes Memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi?	Struktur Organisasi Jobdeskription
3.	Ketua STIKes Memastikan bahwa Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut : a. Penyusun Kebijakan b. Pelaksana Akademik c. Pengawas dan Penjamin Mutu d. Penunjang Akademik atau sumber Belajar e. Pelaksana Administrasi dan tata usaha	CL.3 Apakah STIKes Memastikan bahwa Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut : a. Penyusun Kebijakan b. Pelaksana Akademik c. Pengawas dan Penjamin Mutu d. Penunjang Akademik atau sumber Belajar e. Pelaksana Administrasi dan tata usaha	Struktur Organisasi Jobdeskription
4.	Ketua STIKes memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara	CL.4 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara	Statuta Peraturan Ketua Pedoman Prosedur




	jakarta untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil	jakarta untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil?	Laporan Kegiatan
5.	Ketua STIKes memastikan bahwa sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal	CL.5 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal?	Statuta Struktur Organisasi Jobdeskripton Peraturan Ketua Pedoman Prosedur Laporan Kegiatan
6.	Ketua, wakil ketua dan ketua program studi STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan publik	CL.6 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan public?	Struktur Organisasi Jobdeskripton SK keanggotaan/jabatan pada organisasi public
7.	Ketua, wakil ketua dan ketua program studi STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik	CL.7 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public?	SK keanggotaan/jabatan pada organisasi publik

VALIDASI DAN CATATAN

DISUSUN		DIPERIKSA		DIVALIDASI/DISETUJUI	
Oleh	Ns. Isnaeni, M.Kes	Oleh	Nofa Anggraini, M.Kes	Oleh	LPMI
Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022
Paraf		Paraf		Paraf	

CATATAN :

	<p>STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA</p> <p>Lembaga Penjaminan Mutu Internal</p> <p>Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi.</p> <p>Telp: +6221-86901352 Fax : +6221-86905637 Website : www.abdinusantara.ac.id Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com</p>
	HASIL AUDIT LAPANGAN
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	Tata pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan
AREA AUDIT	STIKes Abdi Nusantara
PELAKSANA STANDAR	Ketua STIKes
TIPE AUDIT	AMI
PERIODE AUDIT	Siklus 2021/2022
AUDITOR	Ketua : Ns. Isnaeni, M.Kes Anggota : Ita Herawati, M.Keb
KODE DOKUMEN	ABNUS/SPMI/EVAL-AMI/HAL-STANDAR TATA PAMONG
<p>CL (BUTIR PERTANYAAN) (1)</p>	<p>DESKRIPSI HASIL AUDIT / RUMUSAN TEMUAN HASIL AMI (2)</p>
CL.1 Apakah STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu	STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu yang berupa <ol style="list-style-type: none"> 1. Stuktur organisasi 2. Jobdeskripsi dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi 3. Pedoman 4. Peraturan Ketua 5. Dokumen Mutu 6. Laporan Kegiatan
CL.2 Apakah STIKes Memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi?	STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 081/SK/ADM/STIKES-AN/X/2017 tentang Struktur Organisasi STIKes Abdi Nusantara Jakarta.
CL.3 Apakah STIKes Memastikan bahwa Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut : f. Penyusun Kebijakan g. Pelaksana Akademik h. Pengawas dan Penjamin Mutu i. Penunjang Akademik atau sumber Belajar j. Pelaksana Administrasi dan tata usaha	Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusun Kebijakan 2. Pelaksana Akademik 3. Pengawas dan Penjamin Mutu 4. Penunjang Akademik atau sumber Belajar 5. Pelaksana Administrasi dan tata usaha
CL.4 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara jakarta untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil. 2. Setiap jabatan dalam Struktur organisasi menjalankan pekerjaannya sesuai Tupoksinya 3. Pemilihan ketua STIKes telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Stikes 4. Pemilihan ketua Prodi telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Prodi



	<ol style="list-style-type: none"> 5. Sudah ada Penilaian Kinerja dengan Menggunakan Key Performance Indikator (KPI) 6. Sudah ada system Reward dan Punishment untuk seluruh karyawan dan Dosen Di STIKes Abnus 7. Setiap Kegiatan telah di laporkan kepada Ketua sesuai dengan Pedoman dan Prosedur 						
CL.5 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal?	STIKes telah melaksanakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes yang mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal.						
CL.6 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan public?	<ol style="list-style-type: none"> 1. STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah menjalankan kepemimpinan sesuai dengan sistem organisasi sesuai dengan Statuta dan Sturuktur Organisasi. 2. Kepemimpinan operasional 3. Stikes Abdi Nusantara memberi kebebasan terhadap seluruh karyawannya untuk berkarya di luar organisasi STIKes, dimana para karyawan mengikuti organisasi di luar STIKes pada tingkat nasional 4. Belum seluruhnya dosen mengikuti dan menjabat pada jabatan Strategis pada organisasi nasional 5. Masih belum adanya dosen yang mengikuti organisasi internasional. 						
CL.7 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public?	STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.						
DISUSUN							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">OLEH</td> <td>Ns. Isnaeni, M.Kes</td> </tr> <tr> <td>TANGGAL</td> <td>16 September 2022</td> </tr> <tr> <td>PARAF</td> <td></td> </tr> </table>	OLEH	Ns. Isnaeni, M.Kes	TANGGAL	16 September 2022	PARAF		DISETUJUI
OLEH	Ns. Isnaeni, M.Kes						
TANGGAL	16 September 2022						
PARAF							
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">OLEH</td> <td>Lia Idealistiana,</td> </tr> <tr> <td>TANGGAL</td> <td>16 September 2022</td> </tr> <tr> <td>PARAF</td> <td></td> </tr> </table>	OLEH	Lia Idealistiana,	TANGGAL	16 September 2022	PARAF	
OLEH	Lia Idealistiana,						
TANGGAL	16 September 2022						
PARAF							
CATATAN:							

	STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA Lembaga Penjaminan Mutu Internal Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi. Telp:+6221-86901352 Fax : :+6221-86905637 Website : www.abdinusantara.ac.id Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com
	HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN (HAL-KS)
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	Tata pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan
AREA AUDIT	STIKes Abdi Nusantara
PELAKSANA STANDAR	Ketua STIKes
TIPE AUDIT	AMI
PERIODE AUDIT	Siklus 2021/2022
AUDITOR	Ketua : Ns. Isnaeni, M.Kes Anggota : Ita Herawati, M.Keb
KODE DOKUMEN	ABNUS/SPMI/EVAL-AMI/HAL-KS-STANDAR TATA PAMONG

CHECK LIST (1)	DESKRIPSI HASIL AUDIT (2)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN (3)
CL.1 Apakah STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu	STIKes Abdi Nusantara bahwa memiliki sistem tata pamong, sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu yang berupa <ol style="list-style-type: none"> 7. Stuktur organisasi 8. Jobdeskription dari setiap jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi 9. Pedoman 10. Peraturan Ketua 11. Dokumen Mutu 12. Laporan Kegiatan 	Komitmen STIKes Abdi Nusantara melaksanakan pengelolaan demi terwujudnya <i>Good University Government</i> .
CL.2 Apakah STIKes Memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi?	STIKes Abdi Nusantara Memiliki Sturuktur Organisasi yang dapat menjamin pelaksanaan Perguruan tinggi sesuai dengan Surat Keputusan Nomor 080/SK/ADM/STIKES-AN/X/2017 tentang Struktur Organisasi STIKes Abdi Nusantara Jakarta.	Struktur organisasi merupakan hal yang wajib ada dalam suatu organisasi, STIKes Abdi Nusantara berkomitmen menjalankannya sesuai dengan Statuta yang telah di tetapkan yayasan.

<p>CL.3 Apakah STIKes Memastikan bahwa Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut :</p> <p>k. Penyusun Kebijakan l. Pelaksana Akademik m. Pengawas dan Penjamin Mutu n. Penunjang Akademik atau sumber Belajar Pelaksana Administrasi dan tata usaha</p>	<p>Struktur Organisasi terdiri dari unsur berikut :</p> <p>6. Penyusun Kebijakan 7. Pelaksana Akademik 8. Pengawas dan Penjamin Mutu 9. Penunjang Akademik atau sumber Belajar 10. Pelaksana Administrasi dan tata usaha</p>	<p>Komitmen STIKes dalam menjalankan tata kelola yang baik yang merujuk pada Statuta.</p>
<p>CL.4 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara jakarta untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil?</p>	<p>8. Pelaksanaan tata pamong di STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.</p> <p>9. Setiap jabatan dalam Struktur organisasi menjalankan pekerjaannya sesuai Tupoksinya</p> <p>10. Pemilihan ketua STIKes telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Stikes</p> <p>11. Pemilihan ketua Prodi telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur pemilihan ketua Prodi</p> <p>12. Sudah ada Penilaian Kinerja dengan Menggunakan Key Perfomance Indikator (KPI)</p> <p>13. Sudah ada system Reward dan Punishment untuk seluruh karyawan dan Dosen Di STIKes Abnus</p> <p>14. Setiap Kegiatan telah di laporkan kepada Ketua sesuai dengan Pedoman dan Prosedur</p>	<p>Komitmen dari seluruh pimpinan STIKes Abdi Nusantara melaksanakan pengelolaan demi terwujudnya Good University Government.</p>

<p>CL.5 Apakah STIKes memastikan bahwa sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal?</p>	<p>STIKes telah melaksanakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional STIKes yang mencakup perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penstafan (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), pengendalian (<i>controlling</i>), dalam kegiatan internal maupun eksternal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen dari seluruh pimpinan STIKes Abdi Nusantara melaksanakan pengelolaan demi terwujudnya <i>Good University Government</i>. 2. Komitmen dalam menjalankan tata kelola, tata pamong yang sesuai dengan Statuta dan peraturan LKetua tentang tata kelola, tata Pamong dan kepemimpinan yang baik
<p>CL.6 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan public?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. STIKes Abdi Nusantara Jakarta telah menjalankan kepemimpinan sesuai dengan sistem organisasi sesuai dengan Statuta dan Sturuktur Organisasi. 7. Kepemimpinan operasional 8. Stikes Abdi Nusantara memberi kebebasan terhadap seluruh karyawannya untuk berkarya di luar organisasi STIKes, dimana para karyawan mengikuti organisasi di luar STIKes pada tingkat nasional 	<p>Keinginan yang luhur dalam mendorong para karyawan dan dosen untuk berkarya, berinovasi dan mengembangkan karier di luar STIKes Abdi Nusantara</p>
<p>CL.7 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public?</p>	<p>STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Keinginan para pimpinan dan dosen untuk berkarya, berinovasi dan mengembangkan karier di luar STIKes Abdi Nusantara ● Keinginan memperluas pengalaman organisasi di Luar STIKes.
<p>VALIDASI DAN CATATAN</p>		

DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Ns. Isnaeni, M.Kes	OLEH	Lia Idealistiana, SKM, SST, MARS
TANGGAL	16 September 2022	TANGGAL	16 September 2022
PARAF		PARAF	
CATATAN			



STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA
Unit Penjaminan Mutu Internal
 Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi.
 Telp:+6221-86901352
 Fax : +6221-86905637
 Website : www.abdinusantara.ac.id
 Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com

HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN(HAL-KTS)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Tata pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan	
AREA AUDIT		STIKes Abdi Nusantara	
PELAKSANA STANDAR		Ketua STIKes	
TIPE AUDIT		AMI	
PERIODE AUDIT		Siklus 2021/2022	
AUDITOR		Ketua : Ns. Isnaeni, M.Kes Anggota : Ita Herawati, M.Keb	
KODE DOKUMEN		ABNUS/SPMI/EVAL-AMI/KTS-STANDAR TATA PAMONG	
CL (1)	DESKRIPSI HASIL AUDIT (2)	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS/KTS MINOR/KTS MAYOR) (3)	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT (4)
CL.6 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan public?	<ul style="list-style-type: none"> • Belum seluruhnya dosen mengikuti dan menjabat pada jabatan Strategis di organisasi nasional • 10% pimpinan belum ikut serta dalam organisasi nasional 	OBS	Pimpinan belum seluruhnya aktif untuk menjadi pimpinan di organisasi luar kampus pada tingkat nasional
CL.6 Apakah STIKes Abdi Nusantara Jakarta menjalankan kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan public?	Belum adanya dosen yang mengikuti organisasi internasional.	OBS	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang aktifnya pimpinan ataupun dosen dalam organisasi masyarakat/profesi tingkat internasional. Kurang aktifnya berbahasa internasional • Terbatasnya informasi organisasi internasional

VALIDASI DAN CATATAN

DISUSUN

OLEH	Ns. Isnaeni, M.Kes
TANGGAL	16 September 2022
PARAF	

DISETUJUI

OLEH	Lia Idealistiana, M.Kes
TANGGAL	16 September 2022
PARAF	

CATATAN



STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi.

Telp:+6221-86901352



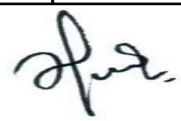


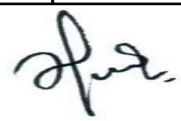


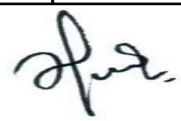
Fax : :+6221-86905637

Website : www.abdinusantara.ac.id

Email : stikes_abdinusantara@yahoo.com

PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)

STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Tata pamong, Tata Kelola dan Kepemimpinan				
AREA AUDIT		STIKes Abdi Nusantara				
PELAKSANA STANDAR		Ketua STIKes				
TIPE AUDIT		AMI				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL		Siklus 2021/2022				
AUDITOR		Ketua : Ns. Isnaeni, M.Kes Anggota : Ita Herawati, M.Keb				
NOMOR DOKUMEN		ABNUS/SPMI/EVAL-AMI/PTP-STANDAR TATA PAMONG				
NO (1)	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT (2)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN (3)	REKOMENDASI (4)	RENCANA PENINGKATAN (5)	JADWAL PENYELESAIAN (6)	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB (7)
1.	STIKes Abdi Nusantara telah menjalankan tata pamong, dan tata kelola dengan sangat baik sesuai	Komitmen dari seluruh pimpinan STIKes Abdi Nusantara dalam Melaksanakan Tupoksinya sesuai dengan jobdeskription	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan STIKes Abdi Nusantara dengan	Menguatkan pelaksanaan monitoring dan Evaluasi	1 tahun untuk dilakukan Monev dan AMI	Ketua STIKes

	dengan Statuta, Peraturan Ketua dan Pedoman yang ada di STIKes Abdi Nusnatara		melaksanakan monitoring dan evaluasi.																											
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">DISUSUN</td> <td colspan="2">DISETUJUI</td> <td colspan="2">DIVALIDASI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ns. Isnaeni, M.Kes</td> <td></td> <td>Lia Idealistiana, MARS</td> <td></td> <td>LPMI Nofa Anggraini, M.Kes</td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td>16 September 2022</td> <td>Tanggal</td> <td>16 September 2022</td> <td>Tanggal</td> <td>16 September 2022</td> </tr> <tr> <td>Tanda Tangan</td> <td></td> <td>Tanda Tangan</td> <td></td> <td>Tanda Tangan</td> <td></td> </tr> </table>							DISUSUN		DISETUJUI		DIVALIDASI			Ns. Isnaeni, M.Kes		Lia Idealistiana, MARS		LPMI Nofa Anggraini, M.Kes	Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022	Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	
DISUSUN		DISETUJUI		DIVALIDASI																										
	Ns. Isnaeni, M.Kes		Lia Idealistiana, MARS		LPMI Nofa Anggraini, M.Kes																									
Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022	Tanggal	16 September 2022																									
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan																										
CATATAN:																														