

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm**

**1. Thời gian, địa điểm:** .... giờ.... ngày..../..../20.... tại .....

**2. Thành phần tham dự:**

- Chủ trì: (Họ tên, chức vụ)

- Thư ký: (Họ tên, chức vụ)

- Các thành viên Hội đồng theo Quyết định số ....: Có mặt ..../.... người.

- Đại diện cơ quan soạn thảo: .....

**3. Nội dung họp:**

Cơ quan soạn thảo trình bày Báo cáo đề xuất.

Các thành viên Hội đồng trình bày Phiếu ý kiến cá nhân (Mẫu số 02).

Thảo luận chung về các tiêu chí: Tình trạng quần thể, mức độ đe dọa, giá trị bảo tồn...

Kết quả biểu quyết:

Số phiếu đồng ý bổ sung/sửa đổi: ..../.... (đạt ....%)

Số phiếu không đồng ý: ..../....

Các loài còn ý kiến khác nhau: .....

Kết luận của Chủ trì Hội đồng:

Thống nhất các loài đưa vào/đưa ra khỏi Danh mục: .....

Các nội dung cần cơ quan soạn thảo hoàn thiện: .....

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)