

ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ №3 (Продовжено)

Роботи зі благоустрою та облаштування тротуарної доріжки в місті Волочиськ Хмельницької області

1. Громадська організація Центр розвитку ініціатив «ІнСорс» (далі – Замовник) в рамках реалізації Швейцарсько-українського проекту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, який впроваджується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі – Проект), цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції), введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних послуг:

Роботи із благоустрою та облаштування тротуарної доріжки в місті Волочиськ Хмельницької області, зокрема тротуарна доріжка довжиною 450 метрів з не менше ніж однією оглядовою ділянкою

Інформація щодо Технічних вимог вказана в Додатках.

2. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше однієї цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього.

3. Цінові пропозиції подаються за формою, наведеною в Додатку 3, **в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель які вимагаються цим Запитом.** Цінові пропозиції, надіслані як вкладення електронної пошти, мають бути у формі сканованих зображень, які не редагуються. **Щоб полегшити процес проведення закупівлі, Підрядник разом з ціновою пропозицією має подати копію цінової пропозиції в електронному форматі, що редагується (наприклад, у Word або Excel).**

Цінові пропозиції повинні супроводжуватися відповідною довіреністю, що уповноважує підписанта на підписання та подання цінової пропозиції від імені Підрядника.

Цінова пропозиція українською мовою має надсилатися за наступною електронною адресою: office@insource.com.ua, копія o.oleksiievets@insource.com.ua

В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити «Закупівля №3_Віста Збруча».**

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація. Запит на роз'яснення подається не пізніше трьох днів до кінцевого терміну отримання пропозицій.

4. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **Продовжено до 8 вересня 2025 року, до 16:00 за місцевим часом.**

5. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.

6. Процедура закупівлі – «Тендерна процедура (відкрита процедура)» відповідно

до вимог Керівництво із закупівель для грантів Заходу «Кластери Відродження» проекту UCORD.

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Вимоги до Робіт», що додаються, є складовою частиною Договору.

(i) **ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в українській гривні та **не включати податок на додану вартість (ПДВ).**

Проект UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Підряднику всі вказані вище товари/послуги без ПДВ.

(ii) **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані коригування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) **ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ.** Договір буде присуджено Підряднику, який відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до Запиту цінових пропозицій, запропонує найнижчу оціночну ціну/ціни, запропонує технічно відповідну цінову пропозицію та гарантує завершення Робіт до визначеної дати.

Замовник повинен запросити найшвидшим способом [наприклад, електронною поштою] успішного Підрядника на будь-яке обговорення [очікується, що воно буде віртуальним у світлі надзвичайної ситуації], яке може бути необхідним для укладення Договору або іншим чином для підписання Договору.

(iv) **ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ:** запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 4 даного Запиту.

7. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1: Кваліфікаційні критерії до Підрядника

Додаток 2: Вимоги до Робіт

Додаток 3: Форми цінової пропозиції

Додаток 4: Форма Договору

ДОДАТОК 1: Кваліфікаційні критерії до Підрядника

Для того, щоб отримати право на Договір, Підрядник повинен продемонструвати Замовнику, що він відповідає всім кваліфікаційним критеріям.

Для того, щоб продемонструвати відповідність кваліфікаційним критеріям, Підрядник повинен надати всю необхідну інформацію, перераховану нижче, шляхом заповнення форм, наведених у **Додатку 3. Форми цінової пропозиції**.

Підрядник повинен відповідати наступним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

1.1 Загальний досвід

Підрядник повинен відповідати мінімальним критеріям щодо загального досвіду за період з **2019 року по 2025 рік (включно)**, як визначено нижче:

Досвід у якості генерального підрядника, учасника спільного підприємства, управлінського підрядника або субпідрядника¹, у виконанні:

(i) щонайменше один (1) договір з вартістю робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентною сумі 1,3 млн. грн.;

Або

(ii) щонайменше 2 (два) договори, кожен з яких має вартість робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентну сумі 0,8 млн. грн.

Або

(iii) щонайменше 3 (три) договори, кожен з яких має вартість робіт, виконаних Підрядником, щонайменше еквівалентну сумі 0,45 млн. грн. які були успішно та суттєво завершені² і які є подібними до даного договору.

Подібність повинна ґрунтуватися на характері, складності, використаних методах/технологіях або інших ключових характеристиках договору, як описано в **Додатку 2**. Об'єднання декількох договорів на невелику суму (меншу, ніж зазначено у вимогах) для відповідності загальній вимозі не буде прийнято.

Для підтвердження відповідності цій кваліфікаційній вимозі 1.1 Підрядник повинен заповнити форму **EXP-1**, наведену в **Додатку 3**, та надати копії відповідних договорів та актів приймання-передачі робіт.

У разі необхідності, Замовник може зробити запити до роботодавців Підрядника щодо зазначених проектів/договорів.

Фінансові ресурси

Підрядник повинен продемонструвати доступ до або наявність фінансових ресурсів, таких як ліквідні активи, необтяжені нерухомі активи, кредитні лінії та інші фінансові засоби, за винятком будь-яких авансових платежів за будь-яким договором, для задоволення очікуваних потреб у грошових коштах на три (3) місяці за цим договором: **1,3 млн. грн.**

Підрядник повинен заповнити Форму **FIN-3** та Форму **FIN-4**, наведені у Додатку 3.

¹ Для договорів, у яких підрядник брав участь як учасник спільного підприємства або субпідрядник, лише частка підрядника у вартісному вираженні вважається такою, що відповідає цій вимозі. У випадку спільного підприємства вартість договорів, виконаних його учасниками, не підсумовується для визначення того, чи була виконана вимога щодо мінімальної вартості одного договору. Замість цього, кожен договір, виконаний кожним учасником, повинен відповідати мінімальній вартості одного договору, як це вимагається для єдиного суб'єкта господарювання. При визначенні того, чи відповідає спільне підприємство вимозі щодо загальної кількості договорів, підсумовується лише кількість договорів, виконаних усіма учасниками, кожен з яких за вартістю дорівнює або перевищує мінімально необхідну суму.

² Значне завершення ґрунтується на виконанні 80% або більше робіт, передбачених договором.

1.2 Історія невиконання зобов'язань та судові процеси, що тривають

Інформація щодо судових процесів та/або арбітражу надається за останні три (3) календарні роки, включаючи будь-які судові процеси та/або арбітражі, що перебувають на розгляді.

Історія невиконання зобов'язань за договорами

Підрядник або будь-який партнер у СП не повинен мати стабільної історії судових процесів та/або арбітражних розглядів, що призвели до винесення рішень проти Підрядника або будь-якого партнера у спільному підприємстві.

Наявність послідовно стабільної історії судових процесів та/або арбітражних рішень проти Підрядника або невиконання ним своїх зобов'язань за договорами може призвести до відхилення поданих Цінових пропозицій.

Таке рішення ґрунтується виключно на повністю врегульованих суперечках або судових процесах. Повністю врегульований спір або судовий розгляд - це спір або розгляд, який був вирішений згідно з механізмом вирішення спорів, передбаченим відповідним договором, і в якому були вичерпані всі доступні Підряднику апеляційні інстанції.

Незавершені судові процеси

Усі незавершені судові процеси в цілому повинні становити не більше тридцяти відсотків (30%) від чистої вартості активів Підрядника і вважаються такими, що вирішені проти Підрядника.

Підрядник повинен заповнити форму **HIS-1**, наведену в Додатку 3.

1.3 Персонал

Підрядник повинен надати відповідний кваліфікований персонал. Для кожної посади Підрядник повинен надати інформацію про основного кандидата та альтернативного кандидата.

Якщо буде встановлено, що особа є недостатньо кваліфікованою або з інших причин неприйнятною, цінова пропозиція не буде відхилена, але Підрядник повинен буде замінити запропоновану особу на прийнятну.

Підрядник повинен заповнити наступні форми:

*Форма **CON-1**: Персонал Підрядника та*

*Форма **CON-2**: Резюме запропонованого персоналу*

1.4 Дозволи та ліцензії

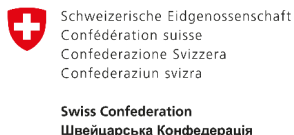
Підрядник повинен подати разом з ціновою пропозицією усі необхідні чинні дозволи та сертифікати відповідно до законодавства України, наявні на момент початку робіт.

(i) ліцензії (дозволи) на здійснення наступних видів діяльності:

(a) копії дозволів та/або ліцензій, включаючи будівельну ліцензію, що вимагаються законодавством України для здійснення господарської діяльності. **Ліцензія(ї) повинна бути видана або, на ім'я Підрядника, або на ім'я одного з партнерів у разі створення СП.** Процедури отримання необхідних ліцензій та/або дозволів в умовах воєнного стану передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 18 березня 2022 року № 314 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/314-2022-п#Text>).

У разі відсутності таких дозволів та ліцензій на момент подання цінової пропозиції, Підрядник повинен надати оригінал гарантійного листа, підписаного Підрядником, в якому зазначається, що вищезазначені дозволи та ліцензії будуть отримані до початку будівельних робіт, передбачених Договором.

1.5 Специфічні вимоги щодо СП



СП повинні відповідати наступним мінімальним кваліфікаційним вимогам:

- (а) СП має відповідати всім кваліфікаційним критеріям разом, для чого відповідні показники для кожного з партнерів додаються, щоб отримати загальну спроможність СП;
- (b) кожен партнер СП повинен повністю відповідати вимогам щодо стійкості фінансового стану та історії невиконання зобов'язань.
- (c) кількість членів СП – не більше 3-х учасників.

Додаток 2: Вимоги до Робіт

Характеристика об'єкта **Тротуарна доріжка довжиною** **450 метрів з не менше ніж однією оглядовою ділянкою**

Архітектурно-будівельні рішення

Охорона праці.

При проведенні будівельно-монтажних робіт необхідно дотримуватись вимог ДБН А.3.2-2- 2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві», ПВР та вказівок даного проєкту. До початку проведення будівельно-монтажних робіт замовнику та підрядній будівельній організації, на підставі ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», необхідно розробити та узгодити проєкт виконання робіт (ПВР). При розробці ПВР необхідно передбачити: - організацію руху пішоходів, яка виключає прохід їх через зону будівництва; - забезпечення будівельного майданчика аптечками та засобами для надання першої медичної допомоги; забезпечення будівельного майданчика первинними засобами пожежогасіння, телефонним зв'язком для виклику, при необхідності, аварійних служб; - заходи по попередженню пошкоджень інженерних мереж. Організація робіт з охорони праці повинна відповідати державним стандартам безпеки праці.

Екологічні, ОБЖ та соціальні аспекти.

Підрядник зобов'язаний (і) дотримуватися положень діючого національного законодавства, нормативно-правових актів та галузевих розпорядчих документів у сфері охорони навколишнього середовища, організації безпеки праці та охорони безпеки життєдіяльності, включаючи громадську безпеку.

Підрядник зобов'язаний підготувати план з утилізації будівельного сміття та шкідливих відходів, та виконати їх у відповідності до вимог діючого національного законодавства та ПЕСУ для даного об'єкта.

Специфікація основних матеріалів, виробів і обладнання, необхідних для виконання робіт

Загальні вимоги

При виконанні робіт Учасник дотримується вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць», Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.

1. Специфікація основних матеріалів, виробів і обладнання, необхідних для виконання робіт

Специфікації містять вимоги до технічних характеристик основних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій і обладнання, які постачаються.

Дані Специфікації слід розглядати разом з проектною документацією. Вимоги даних Специфікацій мають пріоритет над вимогами, зазначеними в проектній документації. У Специфікаціях подані (окремі) вимоги до матеріалів та обладнання, які слід розглядати разом з проектними рішеннями та відповідними вказівками до виконання робіт, викладеними в проектній документації.

Подані в специфікації (як виключення) конкретні назви та торгові марки матеріалів, виробів, обладнання не носять зобов'язальний характер і зазначені як аналоги та виключно для фіксації мінімальних технічних вимог до відповідних матеріалів, виробів, обладнання.

При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

Для виконання Робіт постачаються/використовуються виключно нові, ті що не були у використанні, сучасні/новітні матеріали, вироби та конструкції.

Окрім зазначених в цих Специфікаціях, прийнятними вважаються також матеріали, вироби, конструкції та якість робіт, які відповідають іншим визнаним міжнародним стандартам та забезпечують еквівалентний чи більш високий рівень якості. Остаточне вирішення щодо застосування/відповідності стандартів приймає Замовник (Керівник проекту).

Послуга	Деталізація
Надання послуги зі благоустрою та облаштування тротуарної доріжки в місті Волочиськ Хмельницької області	1. Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 - 60 куб.м 2. Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 - 3 куб.м 3. Встановлення бетонних поребриків БР 100*20*8 - 920 шт на бетонну основу 4. Готування легкого конструкційно-

	теплоізоляційного бетону, клас бетону B15 - 50 куб.м 5. Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення 6. Улаштування основ з Щебінь гранітний 20*40 - 180 т, та Відсів гранітний - 120 т 7. Улаштування покриттів з дрібнорозмірних 8. фігурних елементів мощення Бруківка "Плац" 40 мм (сірий або аналог) - 920 м2 9. Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди - 100т 10. Перевезення ґрунту до 5 км - 100 т 11. Перевезення бруківки - 80 т 12. Перевезення сипучих матеріалів: пісок - 3 т щебінь 20*40 - 180 т відсів гранітний - 120 т цемент 25 кг - 4,5 т
--	---

Підрядник послуги зобов'язаний забезпечити:

- працівників, які будуть виконувати вищезазначену послугу обладнанням, інструментом, спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;
 - доставку працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізмів та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо) до місць надання послуг;
 - заправку, зберігання, технічне обслуговування, ремонт техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізми та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо), які будуть залучатися для надання послуг.
 - дотримання працівниками правил охорони праці та техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, електробезпеки, та інше.
- Під час надання послуг, що є предметом закупівлі, Учасник вживає заходи для захисту довкілля від забруднення, зокрема:
- забезпечує унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;
 - не допускає розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтне покриття, плитку;
 - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не перевищує допустимі норми;
 - не допускає складування сміття у несанкціонованих місцях;
 - компенсує шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
 - Учасник зобов'язується виконати роботи з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху.
 - Учасник зобов'язується після виконання робіт забезпечити прибирання та вивіз сміття з території виконання робіт протягом 1 (одного) дня.
 - Учасник самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання, необхідного для виконання робіт.

- Учасник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання послуг/робіт.

2. Персонал та техніка

Учасник повинен продемонструвати, що матиме належним чином кваліфікований (і в достатній кількості) ключовий персонал.

Для кожної посади Учасник повинен надати інформацію про основного кандидата та альтернативного кандидата, кожен з яких повинен відповідати вимогам щодо встановленого досвіду.

Якщо буде встановлено, що особа є недостатньо кваліфікованою або з інших причин неприйнятною, цінова пропозиція не буде відхилена, але Учасник повинен буде замінити запропоновану особу на прийнятну.

Учасник повинен підтвердити наявність не менше 3 (трьох) працівників робітничих професій, а також надати інформаційну довідку у довільній табличній формі з інформацією про наявність в у нього працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі, у тому числі які будуть безпосередньо виконувати роботи (обов'язково зазначити: прізвище, ім'я та по батькові, посада, ступінь освіти, спеціальність, загальний досвід роботи за спеціальністю, стаж роботи на займаній посаді, освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація), інформацію щодо форми, виду трудового договору та умов роботи (правових відносин з Учасником - працевлаштування за основним місцем роботи у штаті Учасника на постійній основі на умовах повного / або неповного робочого дня, неповна, часткова, тимчасова, вторинна зайнятість, за строковим трудовим договором, за сумісництвом, тощо), з наданням копій, що підтверджує освіту та кваліфікацію документів).

Учасник повинен надати гарантійний лист про те, що на момент початку виконання будівельних робіт у нього буде вся необхідна техніка і матеріально-технічна база, яка необхідна для вчасного і якісного виконання робіт.

Учасник повинен заповнити наступні форми:

Форма PER-1: Персонал Учасника та графік

Форма PER-2: Резюме та декларація

3. Обладнання

Учасник повинен продемонструвати, що він має доступ до ключового обладнання, переліченого нижче:

№	Тип та характеристики обладнання	Мінімальна необхідна кількість	Примітка
1	Віброплита / трамбовка	1 шт.	ущільнення основи (піску, щебеню); для остаточного ущільнення плитки
2	Нівелір / лазерний рівень	1 шт.	контроль відміток і ухилів
3	Різак для плитки (бензоріз, гільйотина)	1 шт.	Підрізання плитки
4	Екскаватор/навантажувач	1 шт.	розробка ґрунту, перевезення сипучих
5	Засоби малої механізації (тачки,	-	

	відра, совкові лопати, граблі, гумовий молоток, лопата, кельма, бетонозмішувач)		
--	---	--	--

Учасник повинен надати більш детальну інформацію про запропоноване обладнання, використовуючи відповідну форму EQU: Обладнання Учасника в

Інші вимоги

Учасник визначив ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

Відповідальність за достовірність наданої документації покладається на Учасника процедури закупівлі.

**ДОДАТОК 3:
Форми Цінової Пропозиції**

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

НАЗВА ТА АДРЕСА ЗАМОВНИКА

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № _____ «_____» відповідно до «Вимог до робіт», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору (сума прописом і цифрами) без ПДВ () (назва валюти). Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № _____. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом _____ днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у Запрошенні до подання цінових пропозицій № _____.

Ми розуміємо, що ви залишаєте за собою таке право:

- а. приймати або відхиляти будь-яку Цінову пропозицію і не зобов'язані приймати Цінову пропозицію з найнижчою оціночною вартістю або будь-яку іншу Цінову пропозицію, яку ви можете отримати, та
- б. анулювати процес Запиту цінових пропозицій у будь-який час до присудження Договору, не несучи при цьому жодної відповідальності перед Підрядниками.

Шахрайство та корупція:

Цим ми засвідчуємо, що ми вжили заходів для забезпечення того, щоб жодна особа, яка діє від нашого імені, не брала участі в будь-яких видах шахрайства та корупції.

[Підпис уповноваженої особи Постачальника]

Дата: _____
[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника:

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Відомість обсягів робіт

Номер та назва закупівлі: №3 «Надання послуги зі благоустрою та облаштування тротуарної доріжки в місті Волочиськ Хмельницької області»

Замовник: Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Одиниця	Кільк, шт.	Ціна за одиночку грн, включаючи, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги без ПДВ	Загальна ціна грн, без ПДВ
Надання послуги зі благоустрою та облаштування тротуарної доріжки в місті Волочиськ Хмельницької області					
1.1	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2	100 м ³	0,6		
1.2	Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2	1 м ³	3		
1.3	Встановлення бетонних поребриків на бетонну основу	м	920		
1.4	Готування легкого конструкційно-теплоізоляційного бетону, клас бетону В15	100 м ³	0,5		
1.5	Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення	1 м різну	50		
1.6	Улаштування основ з щебеню гранітного 20*40 товщиною 14 см	100 м ²	9,2		
1.7	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення товщиною не менше 40мм	100 м ²	9,2		
1.8	Навантаження ґрунту екскаваторами на автомобілі-самоскиди 0,25 м ³	100 т	1		
1.9	Перевезення ґрунту до 5 км	т	100		

1.10	Перевезення бруківки	т	80		
1.11	Перевезення поребрика	шт	920		
1.12	Перевезення сипучих (пісок, щебінь 20*40, відсів гранітний, цемент	т	307,5		
Матеріали					
1.13	Поребрик БР 100*20*8	шт	920		
1.14	Щебінь гранітний 20*40	т	120		
1.15	Пісок для засипки швів	т	3		
1.16	Бруківка "Плац" 40мм сірий або аналог	м ²	920		
1.17	Відсів гранітний 0*5	т	120		
1.18	Цемент 25 кг	шт	180		
	Витрати, грн.: (Включаючи прямі витрати, загальнопромислові витрати, прибуток, адміністративні витрати) та витрати на приймання на сміттєзвалища і витрати захоронення/утилізацію специфічних будівельних матеріалів				
	Кошти на покриття ризиків/непередбачених ситуацій: (5% від суми УСІХ вище перерахованих витрат), Грн.*				
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5...1.18), БЕЗ ПДВ					

***Примітка:** кошти на покриття ризиків нараховуються та виплачуються виключно для відшкодування додаткових витрат на виконання Підрядником непередбачених робіт, погоджених Замовником, та закупівлі необхідних для них матеріалів, за по-позиційними цінами, наведеними у Відомості Робіт, матеріалів та спеціалізованого обладнання, або (за відсутності зазначених фіксованих по-позиційних розцінок) – за середніми ринковими розцінками, погодженими Керівником проєкту; кошти на покриття ризиків не виплачуються якщо додаткові роботи не проводяться.

Примітка 2: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни

за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

1. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

2. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі обов'язкові податки, збори, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги до місць призначення, вказаних у Додатку 1 «Умови постачання», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

3. Оплата

Оплата за надані послуги буде сплачена Замовником Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, підписання акту виконаних робіт між Замовником та Підрядником та надання Підрядником наступних документів:

- оригіналу акту виконаних робіт;
- оригіналу рахунка-фактури Виконавця
- сертифікати якості на матеріальні ресурси;
- акти на приховані роботи.

Акт між Замовником та Підрядником повинен бути підписаний Замовником протягом 1 дня з моменту отримання Замовником вказаних в цьому пункті документів.

Використання факсиміле при оформленні вищезазначених документів не дозволяється.

4. Наслідки невиконання договору Підрядником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Підрядником в разі невиконання поставки Товарів згідно наведених умов через ____ днів після відповідного письмового повідомлення Замовником.

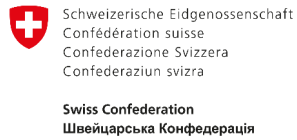
5. Гарантійний строк

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації Об'єкта будівництва протягом гарантійного строку. (Учасник має **надати гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції).

Гарантійний строк експлуатації Об'єкта будівництва становить **не менше 10 років** від дня його прийняття замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання Акту про приймання-передачі Об'єкта будівництва. (Учасник має **надати гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції).

Підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об'єкті, якщо замовник об'єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні Об'єкта чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації Об'єкта.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини підрядника.



[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

**Документи, що входять до складу
пропозиції конкурсних торгів та
форми документів для участі в
торгах**

Перелік документів для участі у торгах

Цінова пропозиція (Додаток 3)

Ціна пропозиції та інші умови (Додаток 1)

Форма ELI-1.1: Форма інформації про Учасника

Форма ELI-1.2: Інформаційна форма СП Учасника

Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення)

Копія розширеного Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із повною інформацією про підприємство (копія повинна бути засвідчена печаткою та підписом Учасника, та написом "копія вірна") .

Копія Статуту (для юридичних осіб)

«Належним чином завірена» означає, що копія документа повинна бути засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи та написом «Копія вірна».

Кваліфікаційні форми Учасника:

Форма FIN-3: Фінансові ресурси

Форма FIN-4: Поточні зобов'язання за договорами / Роботи в процесі

Форма EXP-1: Загальний досвід у будівництві

Форма EXP-2: Специфічний досвід у будівництві та управлінні договорами

Форма EQU: Обладнання Учасника

Форма PER-1: Персонал Учасника та графік

Форма PER -2: Резюме та декларація (ключовий персонал)

Форма декларації про забезпечення Пропозиції

Технічна пропозиція

Інформація про базову програму

Організація будівельного майданчика та опис методу будівництва

Графік мобілізації та будівництва

Графік додаткової інформації

Перелік інших документів та/або інформації, які встановлено відповідно до законодавства для Учасників:

Якщо тендерна пропозиція подається не керівником/підписантом учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*

(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).

На підтвердження наявності сертифікованого програмного забезпечення в учасника, надати видану на ім'я Учасника чинну на кінцевий строк подання тендерних пропозицій ліцензію на програмний комплекс в якому здійснено відповідні розрахунки виконання робіт та чинний на кінцевий строк подання тендерних пропозицій договір на підтвердження права користування даним комплексом.

У складі пропозиції Учасник надає договір між Учасником та компанією-перевізником (приймальником) на вивіз (приймання) будівельного сміття або інший документ, який дає право Учаснику це зробити.

Декларацію відповідності матеріально-технічної бази учасника вимогам законодавства з питань охорони праці або Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки.

У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

- Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,

Або

- Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також:

Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,

або

рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Форми документів для участі в торгах

Форма ELI -1.1: Форма інформації про Учасника торгів

Дата: _____
№ та назва Договору _____

Назва Учасника торгів:

Для об'єднання підприємств (ОП) – назва кожного партнера:

Фактична або запланована країна реєстрації Учасника торгів:

[вказати країну заснування]

Фактичний або запланований рік утворення:

Юридична адреса Учасника торгів [у країні реєстрації]:

Відомості про Уповноваженого представника Учасника торгів

Ім'я: _____

Адреса: _____

Номери телефону/факсу: _____

Електронна адреса: _____

1. Копії оригіналів документів, що додаються:

☐ Статут (або еквівалентні документи про створення або об'єднання) та/або документи про реєстрацію вищезазначеної юридичної особи.

☐ У випадку ОП – лист про намір утворити ОП або угода про заснування ОП.

☐ У випадку підприємства або установи державної форми власності, документи, що засвідчують:

юридичну і фінансову автономність;

діяльність відповідно до комерційного права;

що Учасник торгів не є установою, залежною від Замовника.

2. Додаються організаційна структура, перелік членів ради директорів та інформація про бенефіціарне право власності

Форма ELI-1.2:
Відомості про учасників торгів, що входять до складу ОП
(заповнюється на кожного партнера об'єднання підприємств)

Дата: _____
№ та назва Договору: _____

Найменування ОП учасника торгів:

Назва партнера ОП:

Країна реєстрації партнера ОП:

Рік заснування партнера ОП:

Юридична адреса партнера ОП у країні заснування:

Інформація про уповноваженого представника партнера ОП

Ім'я: _____

Адреса: _____

Номери телефону/факсу: _____

Електронна адреса: _____

1. Копії оригіналів документів, що додаються:

☐ Статут (або еквівалентні документи про створення або об'єднання) та/або документи про реєстрацію вищезазначеної юридичної особи

☐ У випадку підприємства або установи державної форми власності, документи, що засвідчують юридичну і фінансову автономність, діяльність відповідно до комерційного права та відсутність залежного статусу.

2. Додаються організаційна структура, перелік членів ради директорів та інформація про бенефіціарне право власності.

Форма FIN3.3: Фінансові ресурси

Зазначити очікувані джерела фінансування, наприклад ліквідні активи, необтяжену нерухомість, кредитні лінії та інші фінансові кошти – без врахування поточних зобов'язань, наявні для покриття загальних потреб у коштах у зв'язку з будівництвом **за даним Договором** або Договорами, як зазначено в Розділі III «Критерії оцінювання та визначення кваліфікації»

Джерело фінансування	Сума, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
Всього, грн	

Форма FIN-3.4

Поточні договірні зобов'язання /незавершені роботи

[Наступна таблиця заповнюється для Учасника тендеру і об'єднано для всіх членів Спільного підприємства]

Учасники тендеру і кожен член СП повинні надати інформацію про свої поточні зобов'язання за всіма договорами, які були укладені, або за якими було отримано лист про наміри або про прийняття, або за договорами, які наближаються до завершення, але за якими ще не виданий некваліфікований сертифікат повного завершення.

№	Найменування договору	Контактна адреса, тел., факс замовника	Вартість незавершених робіт [поточний еквівалент в євро]	Розрахункова дата завершення	Середньомісячна сума виставлення рахунків за останні шість місяців [євро / в місяць]
1					
2					
3					
4					
5					

Форма EXP 1: Загальний досвід будівництва

Назва Учасника торгів: _____

Дата: _____

Найменування партнера об'єднання підприємств _____

№ та назва Договору: _____

Рік початку	Рік завершення	Ідентифікаційний номер Договору	Роль учасника торгів
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	
		Назва Договору: _____ Короткий опис робіт, виконаних учасником торгів: _____ Сума Договору: _____ Назва Замовника: _____ Адреса: _____	

**Форма EXP - 2(a):
Спеціальний досвід будівельних робіт і керування договорами**

Назва Учасника торгів: _____

Дата: _____

Найменування партнера об'єднання підприємств _____

№ та назва Договору: _____

№ аналогічного договору	Інформація			
Ідентифікаційний номер Договору				
Дата присудження				
Дата завершення				
Роль у Договорі	Генеральний підрядник ☐	Партнер ОП ☐	Головний/ керуючий підрядник ☐	Суб- підрядник ☐
Загальна сума Договору			Євро/гривень *	
Якщо це член ОП або субпідрядник, зазначити його участь у загальній сумі Договору			*	
Замовник:				
Адреса: Номер телефону/факсу: Електронна адреса:				

Форма EXP - 2(a) (продовження)
Спеціальний досвід будівельних робіт і керування договорами (продовження)

№ аналогічного договору	Інформація
Опис схожості відповідно до пп. 4.2 (а) Розділу III:	
1. Сума	
2. Фізичний розмір пунктів робіт, що вимагається	
3. Складність	
4. Методи/ технологія	
5. Темпи будівельних робіт для ключових робіт	
6. Інші характеристики	

Форма EQU: Обладнання Учасника

Учасник повинен надати достатню інформацію, щоб чітко продемонструвати, що він має можливість відповідати вимогам до основного обладнання, переліченого в Додатку 2. Для кожної одиниці переліченого обладнання або для альтернативного обладнання, запропонованого Учасником торгів, має бути підготовлена окрема Форма.

Одиниця обладнання		
Інформація про обладнання	Назва виробника	Модель і номінальна потужність
	Потужність	Рік випуску
Поточний стан	Поточне місцезнаходження	
	Деталі поточних зобов'язань	
Джерело	Вкажіть джерело обладнання • ☐ о Власне ☐ о Оренда ☐ о Спеціально виготовлений	

Не вказувати наступну інформацію для обладнання,
що є власністю Учасника тендеру.

Власник	Ім'я власника	
	Адреса власника	
	Телефон	Ім'я та посада контактної особи
	E-mail	
Угоди	Деталі договорів оренди/ виробництва, що стосуються конкретного проекту	

Форма PER-1: Персонал Учасника та графік

Юридична назва Учасника: _____
 Юридична назва партнера СП: _____ [видалити, якщо не застосовується]
 Дата: _____

Закупівля №:

Запропонований ключовий персонал

Учасники тендеру повинні надати інформацію про кваліфікований персонал, який відповідає зазначеним вимогам для кожної з посад, перелічених у Розділі V Вимоги до Робіт. Дані про їхній досвід мають бути надані за допомогою форми, що наведена нижче для кожного кандидата.

Ключовий персонал

1.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]
	Очікуваний графік для цієї посади:	[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта)]
2.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]
	Очікуваний графік для цієї посади:	[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта)]
3.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]
	Очікуваний графік для цієї посади:	[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта)]

4.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	<i>[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]</i>
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	<i>[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]</i>
	Очікуваний графік для цієї посади:	<i>[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта]</i>
5.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	<i>[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]</i>
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	<i>[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]</i>
	Очікуваний графік для цієї посади:	<i>[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта]</i>
6.	Назва посади:	
	Ім'я кандидата:	
	Тривалість призначення:	<i>[вставте весь період (дати початку та закінчення), на який буде залучена ця посада]</i>
	Часове зобов'язання: для цієї посади:	<i>[вставте кількість днів/тижнів/місяців, що заплановані для цієї посади]</i>
	Очікуваний графік для цієї посади:	<i>[вставте очікуваний графік для цієї посади (наприклад, додайте високорівневу діаграму Ганта]</i>

Форма PER-2: Резюме та декларація (ключовий персонал)

Юридична назва Учасника: _____
 Юридична назва партнера СП: _____ [видалити, якщо не застосовується]
 Дата: _____

Закупівля №:

Учасник надає всю інформацію, що вимагається нижче, для всіх працівників, перерахованих у списку відповідно до Форми PER-1.

Назва учасника

Посада [#1]: [назва посади з Форми PER-1]

Інформація про персонал	Ім'я:	Дата народження:
	Адреса:	Електронна пошта:
Деталі	Професійна кваліфікація:	
	Адреса замовника:	
	Телефон:	Контакт (менеджер / кадровий працівник):
	Факс:	
	Посада:	Роки роботи у поточного замовника:

Стисло викладіть професійний досвід у зворотному хронологічному порядку. Вкажіть конкретний технічний та управлінський досвід, що стосується проекту.

Проект	Роль	Тривалість участі	Відповідний досвід
[основні деталі проекту]	[роль та обов'язки у проекті]	[час у ролі]	[опишіть досвід, що відповідає цій посаді]

Декларація

Я, нижчепідписаний ключовий персонал, засвідчую, що, наскільки мені відомо і вірю, інформація, що міститься в цій Формі PER-2, правильно описує мене, мої кваліфікації та мій досвід.

Я підтверджую, що я доступний, як зазначено в наступній таблиці, і протягом очікуваного графіка для цієї посади, як зазначено в Ціновій Пропозиції:

Зобов'язання	Деталі
Зобов'язання щодо тривалості Договору:	<i>[вставте період (початок і кінець дат), протягом якого цей ключовий персонал доступний для роботи за цим Договором]</i>
Часове зобов'язання:	<i>[вставте кількість днів/тижнів/місяців, протягом яких цей ключовий персонал буде залучений]</i>

Я розумію, що будь-яке неправдиве представлення або упущення в цій Формі може:

- (a) бути враховане під час оцінки Цінової Пропозиції;
- (b) призвести до моєї дискваліфікації від участі в тендері;
- (c) призвести до мого звільнення з договору.

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження договору. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірна чи невірна інформація може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Банку.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, їх використання та доступу до них третіх осіб.

Ім'я ключового персоналу: [вставте ім'я]

Підпис: _____

Дата: (день місяць рік): _____

Підпис уповноваженого представника Учасника:

Підпис: _____

Дата: (день місяць рік): _____

Форма декларації про забезпечення Пропозиції

Дата: _____

Закупівля №: _____

До: _____

Ми, нижчепідписані, заявляємо, що:

Ми розуміємо, що, згідно з вашими умовами, Пропозиції повинні бути підтримані Декларацією про забезпечення Пропозиції.

Ми погоджуємося, що будемо автоматично відсторонені від права на участь у тендерах або подання пропозицій в будь-якому Договорі із Замовником на період часу, зазначений у підпункті (iv) «Термін чинності пропозиції» Запиту про подання цінових пропозицій №_____, якщо ми порушимо наші зобов'язання за умовами тендеру, оскільки ми:

(a) відкликали нашу Пропозицію до дати закінчення чинності Пропозиції, зазначеної в Формі цінової пропозиції або будь-якої продовженої дати, наданої нами; або

(b) після отримання Повідомлення про присудження договору нашої Пропозиції від Замовника до дати закінчення чинності Пропозиції в Формі цінової пропозиції або будь-якої продовженої дати, наданої нами, (i) не підписали Договір, якщо це потрібно, або (ii) не надали або відмовилися надати Гарантію виконання, та, якщо потрібно, Гарантію виконання екологічних та соціальних (ЕС) вимог.

Ми розуміємо, що ця Декларація про забезпечення Пропозиції втратить чинність, якщо ми не є успішним Учасником торгів, у разі настання однієї з подій: (i) оприлюднення повідомлення про присудження договору через електронну систему закупівель; або (ii) через двадцять вісім днів після дати закінчення чинності Пропозиції.

Назва Учасника торгів* _____

Ім'я особи, належним чином уповноваженої підписати Пропозицію від імені Учасника ** _____

Посада особи, яка підписує Пропозицію _____

Підпис особи, зазначеної вище _____

Дата підписання _____ день _____, _____

*: У випадку, якщо Пропозиція подається спільним підприємством, вкажіть назву Спільного Підприємства як Учасника

**: Особа, яка підписує Пропозицію, повинна мати довіреність, надану Учасником, що додається до Пропозиції

[Примітка: У разі спільного підприємства, Декларація про забезпечення Пропозиції повинна бути на ім'я всіх учасників спільного підприємства, яке подає Пропозицію.]

Додаток 4
Зразок договору

ДОГОВІР № _____ від _____
про _____

м. _____ 2025 р.

ГО _____ в особі голови правління _____, діючого на підставі Статуту (надалі "Замовник"), з однієї сторони,

та _____ (надалі "Підрядник"), з іншої сторони,

в подальшому разом іменуються «Сторони», кожна окремо – «Сторона», уклали цей ДОГОВІР № _____ про надання послуг від _____ 2025 року (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Відповідно до умов цього Договору Підрядник зобов'язується надати Замовнику послуги, а Замовник – належним чином оплачувати ці послуги відповідно до умов Договору.

Надання послуг у розумінні цього Договору полягає у наданні Підрядником Замовнику послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Підрядник зобов'язується надавати Замовнику послуги _____.

Детальний перелік послуг та вимог до виконання завдань оформлений Технічним завданням до Договору (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

Послуги будуть надаватися у період з дати підписання Договору до _____ 2025 р.

Перелік додатків, які являються невід'ємною частиною цього договору наведено нижче:

- Додаток 1. Технічне завдання;

2.2. Замовник має право вимагати від Виконавця своєчасного, якісного та повного виконання взятих на себе обов'язків.

2.3. Замовник зобов'язаний надати Підряднику, за його вимогою, всю необхідну інформацію, документацію та інші матеріали для повного та своєчасного надання послуг Підрядником.

2.4. Замовник зобов'язаний сплатити Підряднику суму, зазначену в рахунках та Актах прийому-передачі наданих послуг.

2.5. Підрядник зобов'язується своєчасно та якісно надавати послуги, передбачені цим Договором. Підрядник зобов'язується надати послуги за Договором, дотримуючись найвищих стандартів професійної та етичної компетентності, порядності та доброчесності.

2.6. Підрядник зобов'язується дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої для надання послуг. Підрядник погоджується, що всі знання та інформація, що не знаходяться у відкритому доступі, які Підрядник або його агенти можуть отримати внаслідок надання послуг, зазначених у цьому Договорі, назавжди та для всіх цілей повинні вважатись Підрядником суворо конфіденційними та виключно на благо і в

інтересах Замовника і не повинні безпосередньо чи опосередковано розкриватись Підрядником будь-яким фізичним або юридичним особам, окрім за письмовим дозволом Замовника. Це зобов'язання залишається в силі після припинення дії цього Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість надання послуг становить:

За послуги, надані відповідно до Додатку №1, Замовник сплачує Підряднику _____ (_____.) без ПДВ.

3.2. Документами, що свідчать про надання послуг, є Акт прийому-передачі наданих послуг. Сторони складають Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до п. 2.1 цього Договору.

3.3. Оплата послуг здійснюється замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати подання інвойсу Підрядником та підписання акту прийому-передачі послуг двома Сторонами.

3.4. За несвоєчасне виконання послуг, а також виконання послуг не належної якості, чи відмову від надання послуги, виконання якої передбачено в Додатку 1, завчасно не погодженої, Замовник може застосувати штраф до Виконавця у розмірі 50% від винагороди за дану послугу.

3.5. Оскільки Замовник закуповує послуги Виконавця для виконання проекту міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Підряднику всі вказані вище послуги без ПДВ.

4. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ - АВТОРСЬКЕ ПРАВО

4.1. В рамках Угоди, результати роботи Виконавця, права на використання та експлуатацію інтелектуальної власності, а також всі пов'язані з ними права, включаючи авторське право і їх розкриття, належать SDC. Замовник може, за прямим запитом Виконавця, згадати про участь останнього. Замовник може також дозволити Підряднику використовувати або експлуатувати такі права інтелектуальної власності.

4.2. Підрядник зобов'язується не порушувати права третіх осіб. В іншому випадку Замовник зобов'язується задовольнити всі претензії третіх осіб, що випливають з будь-якого порушення прав інтелектуальної власності, за яке він несе відповідальність, і покрити витрати, пов'язані з будь-яким таким порушенням, включаючи власні юридичні витрати і будь-яку компенсацію збитку.

4.3. Замовник зобов'язується негайно інформувати Виконавця про будь-яку вимогу про відшкодування збитку і надавати Підряднику всі необхідні документи для його захисту за умови дотримання зобов'язання Замовника зберігати конфіденційність.

5. СТАНДАРТИ ПОВЕДІНКИ ТА БОРОТЬБА З КОРУПЦІЄЮ

5.1. Підрядник повинен здійснювати свою діяльність у відповідності до Положення про політику ділової чесності та етики NIRAS. У зв'язку з цим, будь-яка пропозиція, виплата, заохочення, або будь-яка користь, що носить незаконний або корупційний характер, є абсолютно неприпустимою в безпосередньому або опосередковано зв'язку із заохоченням або винагородою, пов'язаними з (а) тендерами, (б) складанням договору, або

(в) виконанням договору. Будь-яка така подія визнається підставою для негайного розірвання цього Договору і для додаткових дій, пов'язаних з можливою цивільною та /або кримінальною відповідальністю.

5.2. Підписавши даний Договір, Підрядник підтверджує, що прочитав, зрозумів і готовий дотримуватися Політики NIRAS «Бізнес-цілісність та етика», що представлена на сайті [NIRAS https://www.niras.com/compliance/business-integrity/](https://www.niras.com/compliance/business-integrity/),

що стосуються корупції, ухилення від сплати податків, шахрайства, сучасного рабства і торгівлі людьми, дискримінації, домагань, конфліктів між собою та зобов'язання обслуговувати клієнтів та інших осіб з повагою, досконалістю та доброчесністю. Підрядник має слідувати положенням Політики NIRAS «Бізнес-цілісність та етика».

5.3. Наскільки це можливо, Підрядник гарантує, що об'єкти, надані Замовнику згідно з Цим Договором, були вироблені та розроблені за умов, що не пов'язані зі зловживанням, дискримінацією або експлуатацією жодної особи, включаючи дітей.

5.4. Підрядник гарантує, що він не є терористичною організацією, що він не надає підтримку та не фінансує осіб та організації, пов'язані з тероризмом, не бере участі у транзакціях та не надає ресурси або підтримку особам та організаціям, пов'язаним з тероризмом.

5.5. Замовник уповноважений розірвати Договір негайно, якщо Підрядник має відношення до будь-яких з наступних видів діяльності: торгівлі людьми, отримання платних сексуальних послуг, залучення до будь-якої форми незаконної діяльності.

5.6. Підрядник повинен утримуватися від підбурювання до насильства чи ненависті, а також від дискримінації за ознаками раси, етнічного походження чи релігії. Таке зобов'язання поширюється на всі дії, що здійснюються Підрядником, включаючи ті, що виходять за рамки цього Договору.

5.7. Сторони є незалежними виконавцями, і жодна зі сторін не є працівником, агентом, службовцем, представником, партнером або учасником спільного підприємства разом з іншою. Жодна зі сторін не має права або спроможності зв'язати іншу будь-якою угодою з третьою стороною або брати на себе будь-які обов'язки чи зобов'язання від імені іншої сторони без письмової згоди відповідної сторони.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Під час виконання цього Договору, Підрядник також повинен дотримуватися, якщо це можливо, рекомендацій Замовника щодо безпеки подорожей, які будуть надані додатково.

6.2. За несвоєчасне виконання або невиконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Недотримання будь-якою із Сторін чіткого виконання будь-якого з положень цього Договору в одному або більше випадках не означає відмову від права вимагати дотримання положень цього Договору у майбутньому, це право продовжується і залишається у повній силі та дії.

6.3. Сторони намагатимуться розв'язати усі спірні питання, що можуть виникнути стосовно цього Договору шляхом переговорів. Якщо згоди не буде досягнуто, то розв'язання спірних питань відбуватиметься у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. В межах послуг, що надаються в рамках цього договору, на Виконавця розповсюджується покриття страхування професійної та загальної відповідальності Замовника; вартість страхування покривається Замовником. Усі інші види страхування організовує та оплачує Підрядник.

6.5. Підрядник не передоручає або не передає субпідрядникам, повністю або частково, будь-які роботи за цим Договором за відсутності попередньої письмової згоди Замовника. Укладання Підрядником будь-якого субпідряду без письмової згоди

Замовника може бути підставою для припинення дії цього Договору. У деяких виняткових випадках, за попередньої письмової згоди Замовника, окремі посади та частина робіт за Договором можуть бути передоручені субпідрядникам. Незважаючи на вказану письмову згоду, Підрядник не звільняється від будь-якої відповідальності або зобов'язань за цим Договором, а також не створює будь-яких договірних відносин між субпідрядниками та Замовником. Підрядник залишається зобов'язаним та відповідальним за цим Договором і несе безпосередню відповідальність перед Замовником за будь-яке неналежне виконання робіт субпідрядниками. Субпідрядник не має підстав для позову проти Замовника за будь-яке порушення договору субпідряду.

6.6. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та залишається чинним до повного виконання сторонами всіх зобов'язань, зазначених у пункті 2.1 цього Договору,

6.7. Цей Договір не може бути змінено без попередньої письмової згоди обох сторін. Внесення змін у цей Договір може бути зроблено в письмовій формі за взаємною згодою всіх Сторін.

6.8. Цей Договір, включаючи Додатки до нього, відображає повне розуміння між сторонами стосовно його предмету, та об'єднує в собі всі попередні обговорення та документи між ними. Жодна сторона не зв'язана жодними умовами, гарантіями або зобов'язаннями, крім тих, що однозначно викладені у цьому Договорі, включаючи Додатки, або у подальшому викладені у письмовому вигляді та підписані обома сторонами. У разі виявлення суперечностей між умовами цього Договору та Додатками до нього, переважну силу мають умови Договору.

6.9. Будь-яке положення цього Договору, що є забороненим або не може бути виконаним у будь-якій юрисдикції, є недійсним у такій юрисдикції в обсягах, передбачених такою заборонаю або неможливістю виконання, що не тягне за собою недійсність решти положень цього Договору, причому заборона або неможливість виконання у одній юрисдикції не може означати недійсність або неможливість виконання в будь-якій іншій юрисдикції. Якщо будь-яка частина цього Договору виявляється нечинною або такою, що не може виконуватись, то така частина вилучається з Договору, а всі інші частини Договору залишаються повністю чинними.

6.10. Підрядник повинен вести фінансовий облік, складати відповідні документи, вести статистичний та будь-який інший облік, відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку для обґрунтування усіх прямих і непрямих витрат будь-якого характеру, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором. Підрядник зобов'язується надати усю вказану звітність Замовнику або призначеному представникові Замовника у будь-який час протягом десяти (10) років від дати остаточного платежу для перевірки, аудиту або копіювання. На запит, співробітники Виконавця повинні бути доступні для співбесіди.

6.11. Цей договір, первинні бухгалтерські документи, додаткові угоди та інші документи за договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися сторонами електронно-цифровими підписами (ЕЦП) або кваліфікованими електронними підписами (КЕП) в будь-якому з таких сервісів: «Вчасно» (vchasno.com.ua), Paperless (paperless.com.ua), M.E.doc, Аскод онлайн (askod.online/index.ua), та інші. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

6.12. Будь-які персональні дані повинні оброблятися Замовником таким чином, щоб вони відповідали всім законам і нормативним актам про конфіденційність і захист даних, застосовним до виконання нею зобов'язань за Договором.

6.13 Мовою цього Договору є українська мова. Цей Договір укладено в двох примірниках.

7. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

А. За ініціативою Замовника

Замовник може припинити дію даного Договору за умови письмового повідомлення Виконавця принаймні за 10 (десять) робочих днів до визначеної дати після настання будь-якої з наступних подій:

(a) якщо Підрядник не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом 7 (семи) робочих днів після отримання повідомлення або протягом подальшого періоду, про що Замовник може погодитись у письмовому вигляді;

(b) якщо Виконавця визнано неплатоспроможним або банкрутом;

(c) якщо Підрядник, на думку Замовника замішаний в корупційних практиках;

(d) якщо Підрядник, не дотримується вимог пункту 5.

Б. За ініціативою Виконавця

Підрядник може припинити даний Договір письмовим повідомленням Замовнику не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до припинення Договору, якщо Замовник не оплачує послуги Виконавця відповідно до положень даного Договору, і спір залишається невирішеним згідно з підпунктом 6.4 даного Договору протягом 30 днів після того, як було отримане письмове повідомлення від Виконавця про відсутність оплати.

В. За згодою Сторін

Договір може бути припинений, якщо Сторони дійшли згоди про те, що подальше надання послуг Підрядником є недоцільним або неможливим, що має бути підтверджено у письмовій формі та погоджено не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дати припинення Договору.

Г. Інші умови

Якщо будь-яка із Сторін зазнає обставин, за яких вона не зможе виконати умови цього Договору повністю або частково, то така Сторона повинна негайно повідомити іншу про настання таких обставин, але не пізніше як через два календарних дні з моменту настання таких обставин.

Д. Оплата після припинення Договору

Якщо даний Договір припиняється згідно із положенням підпункту 7-Б даного Договору, Замовник оплачує Замовнику усі витрати, понесені до дати припинення Договору, та винагороду за успішно надані Послуги, протягом 30 (тридцяти) днів після надання Підрядником Замовнику документів, визначених у пункті 3 Договору.

Факт розірвання Договору оформлюється підписанням Додаткової Угоди

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН / REQUISITES AND SIGNATURES OF THE PARTIES